

France-Vauvert: Photocopiers
OJ S 51/2019 13/03/2019
Contract notice
Supplies

Legal Basis:
Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Commune de Vauvert
National registration number: commune de Vauvert
Postal address: 2 place de la Libération et du 8 mai 1945
Town: Vauvert
NUTS code: FR France
Postal code: 30600
Country: France
Contact person: M. le maire
E-mail: mairie@vauvert.com
Telephone: +33 466731073
Internet address(es):
Main address: <http://www.vauvert.com>
Address of the buyer profile: <http://webmarche.adullact.org>

I.1. Name and addresses

Official name: Centre communal d'action sociale de Vauvert
Town: Vauvert
NUTS code: FR France
Country: France
E-mail: ccas@vauvert.com
Internet address(es):
Main address: <http://webmarche.adullact.org>
Address of the buyer profile: <http://webmarche.adullact.org>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://webmarche.adullact.org>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Location et maintenance de photocopieurs pour les services municipaux, les écoles de Vauvert et le CCAS de Vauvert. 2019-2025

Reference number: 2019V00400

II.1.2. Main CPV code

30121100 Photocopiers

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Location et maintenance de photocopieurs pour les services municipaux, les écoles de Vauvert et le CCAS de Vauvert. 2019-2025.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

30121100 Photocopiers

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR France

II.2.4. Description of the procurement

Location et maintenance de photocopieurs.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/07/2019 End: 14/07/2025

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

— option A — copieur sans plieuse pour l'événementiel,

— option B — copieur avec plieuse pour l'événementiel,

— option C — copieurs pour les services techniques (étage urbanisme, beep, dst) et le service finances (achats, commande),

- option D — copieur pour le service juridique,
- option E — copieur sans plieuse et sans agrafeuse pour les ressources humaines,
- option F — copieur avec plieuse et agrafeuse pour les ressources humaines,
- option G — copieur N & B pour la direction des moyens généraux,
- option H — copieur couleur pour la direction des moyens généraux.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Les dossiers sont disponibles sur le profil acheteur du pouvoir adjudicateur <http://webmarche.adullact.org>

Le site Internet <https://webmarche.adullact.org> propose une assistance en ligne. À cet effet, il convient de se rapprocher du support technique au numéro de téléphone suivant: +33 820207743.

Conditions de remise des offres ou des candidatures: voir règlement de la consultation.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies:

- lettre de candidature DC1 ou équivalent sur papier libre (<http://www.minefe.gouv.fr/themes/marchespublics/formulaires/index.htm>),
- déclaration du candidat DC2 (<http://www.minefe.gouv.fr/themes/marchespublics/formulaires/index.htm>),
- la copie du(ou des) jugement(s) prononcé(s), si le candidat est en redressement judiciaire,
- déclaration appropriée de banque ou preuve d'une assurance professionnelle civile et décennale.

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre:

- les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail,
- si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies: éléments financiers fournis dans la déclaration du candidat (chiffres d'affaires).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies: un dossier faisant état:

- des principaux travaux de moins de 3 ans pour des prestations similaires indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé,

- des effectifs moyens annuels du candidat et importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années,
- de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature,
- des normes de l'association française d'assurance qualité auxquelles satisfait éventuellement le titulaire.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 09/04/2019 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 09/04/2019 Local time: 14:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Cautionnement et garanties exigés: le versement éventuel de l'avance forfaitaire est subordonné à la constitution d'une garantie à première demande.

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent: paiement par mandat administratif dans les délais légaux. Financement: fonds propres.

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché: attribution à des entreprises isolées, à des entreprises groupées conjointes ou à des

entreprises groupées solidaires. La même entreprise ne pourra faire partie de plusieurs groupements concurrents. Sauf précision expresse des candidats le groupement solidaire sera automatiquement retenu.

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires, les entreprises devront faire parvenir en temps utile une demande par courriel aux personnes désignées ci-dessous, 8 jours au plus tard avant la date limite fixée pour la remise des offres (article 39 du décret n° 2016-360) et par l'intermédiaire de la plateforme de dématérialisation des marchés de la commune de Vauvert:

ville de Vauvert — direction juridique courriel à adresser par l'intermédiaire de la plateforme de l'acheteur: <https://webmarche.adullact.org>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Nîmes

Postal address: 16 avenue Feuchères

Town: Nîmes

Postal code: 30000

Country: France

E-mail: greffe.ta-nimes@juradm.fr

Telephone: +33 466273700

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

— référé précontractuel pouvant être exercé depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du contrat. Articles L. 551-1 et suivants et R. 551-7 et suivants du code de justice administrative,

— référé contractuel qui peut être exercé à compter de la signature du marché et au plus tard avant le 31^e jour qui suit la publication de l'avis d'attribution du marché, ou dans les 6 mois à compter du lendemain du jour de la conclusion du contrat en l'absence de publication d'un avis d'attribution. Articles L. 551-13 et L. 551-7 du code de justice administrative,

— recours pour excès de pouvoir assorti ou non d'un référé suspension: 2 mois à compter de la notification de toute décision individuelle défavorable ou de la publication d'un acte détachable du marché. Ce recours ne peut plus être exercé après la signature du contrat. Article R. 421-1 et suivants du code de justice administrative,

— recours de pleine juridiction ouverts aux candidats évincés contre le contrat, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction de ces recours, les candidats devront s'adresser au tribunal administratif de Nîmes.

VI.5. Date of dispatch of this notice

08/03/2019