

Poland-Warsaw: Software implementation services

OJ S 68/2014 05/04/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy

Postal address: Barska 28/30

Town: Warszawa

Postal code: 02-315

Country: Poland

For the attention of: Monika Żygłowicz

E-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl

Telephone: +48 223918213

Fax: +48 223918214

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.pip.gov.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Nadzor nad warunkami pracy

I.3. Main activity

Other: Prawo pracy

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Zaprojektowanie, dostawę i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego (wraz z niezbędnym sprzętem i siecią podkładową) w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów w jednostkach organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: teren Rzeczypospolitej Polskiej; wszystkie jednostki organizacyjne Państwowej Inspekcji Pracy.

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów w jednostkach organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy, zwanego dalej „Systemem”, wraz z dostawą niezbędnego sprzętu i oprogramowania, szkolenia użytkowników i administratorów, świadczenie serwisu eksploatacyjnego, wykonywania prac rozwojowych oraz budowa sieci podkładowej.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujące elementy:

1. opracowanie i dostarczenie dokumentacji zarządzania projektem;
 2. przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej (szczegółowej pod wdrażany system) oraz opracowanie i dostarczenie dokumentacji projektowej Systemu;
 3. wykonanie wszelkich niezbędnych czynności mających na celu instalację, wdrożenie, uruchomienie i zapewnienie prawidłowego działania Systemu;
 4. dostawę wszelkiego wymaganego oprogramowania niezbędnego do wdrożenia, uruchomienia i zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Systemu, w tym w szczególności systemów operacyjnych (z wyjątkiem systemów operacyjnych stacji roboczych), oprogramowania aplikacyjnego, oprogramowania bazodanowego, oprogramowania narzędziowego, oprogramowania wirtualizacyjnego, wraz z licencjami oraz instalacja i konfiguracja tego oprogramowania;
 5. dostawę, instalację i konfigurację infrastruktury sprzętowej składającej się w szczególności z serwerów, macierzy dyskowych, bibliotek taśmowych oraz innych urządzeń niezbędnych do wdrożenia, uruchomienia i zapewnienia prawidłowego działania Systemu;
 6. wykonanie i dostarczenie, dokumentacji użytkowej oraz dokumentacji powdrożeniowej Systemu;
 7. zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie migracji danych z obecnie wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych, wspierających obsługę obiegu dokumentów, do nowego Systemu. Zamawiający informuje, że aktualnie użytkuje aplikację „Kancelaria” będącą produktem własnym Państwowej Inspekcji Pracy i wspierającą obsługę obiegu dokumentów w Okręgowych Inspektoratach Pracy;
 8. wykonanie integracji Systemu z innymi systemami Zamawiającego oraz systemem ePUAP, a także wykonanie uniwersalnego otwartego interfejsu Systemu pozwalającego Zamawiającemu na integrowanie z innymi systemami.
- Wykonawca zapewni integrację Systemu za pomocą otwartych interfejsów zgodnie z wymaganiami określonymi przez rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. Nr 526);
9. zaplanowanie, przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników i administratorów Systemu oraz zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie szkoleń na platformie e-learningowej Zamawiającego;
 10. świadczenie usługi dziewięciomiesięcznej asysty polegającej na bieżącym wsparciu użytkowników i administratorów Systemu w pierwszym okresie eksploatacji Systemu;
 11. świadczenie usługi serwisu gwarancyjnego na wykonany przedmiot zamówienia lub jego część, w okresie od podpisania protokołu odbioru danej części do upływu 36 miesięcy od dnia

podpisania protokołu odbioru końcowego;

12. realizacja prac rozwojowych związanych z Systemem, obejmujących wykonywanie modyfikacji i wdrażanie nowych funkcjonalności Systemu na zlecenie Zamawiającego;

13. zbudowanie sieci PIP WAN obsługującej elektroniczny obieg dokumentów (o przepustowości koniecznej do zapewnienia wymagań dotyczących dostępności systemu i funkcjonalności) i zapewnienia od dnia 1 kwietnia 2016 roku obsługi pozostałych potrzeb jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy (w zakresie sieci WAN – obsługa całej sieci PIP WAN) oraz utrzymanie całej zbudowanej sieci PIP WAN (dla seed i pozostałych potrzeb jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy) przez okres wskazany w pkt 11;

14. przeprowadzenie szkoleń w zakresie budowy i obsługi sieci PIP WAN;

15. wykonanie i dostarczenie, dokumentacji, przedwdrożeniowej, użytkowej oraz dokumentacji powdrożeniowej sieci PIP WAN.

Liczba użytkowników systemu – 3.000. Informacje o strukturze organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy i adresach jej jednostek dostępne są na stronie www.pip.gov.pl.

II.1.6. CPV code(s)

72263000 Software implementation services, 72268000 Software supply services, 72265000 Software configuration services, 72267000 Software maintenance and repair services, 72610000 Computer support services, 48820000 Servers, 30216110 Scanners for computer use, 80533100 Computer training services, 72720000 Wide area network services, 72611000 Technical computer support services, 72224100 System implementation planning services, 51611100 Hardware installation services, 48311100 Document management system, 48000000 Software package and information systems, 32430000 Wide area network, 72421000 Internet or intranet client application development services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów w jednostkach organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy, zwanego dalej „Systemem”, wraz z dostawą niezbędnego sprzętu i oprogramowania, szkolenia użytkowników i administratorów, świadczenie serwisu eksploatacyjnego, wykonywania prac rozwojowych oraz budowa sieci podkładowej (patrz pkt II.1.5 ogłoszenia).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.8.2014. Completion 20.12.2015

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 150.000,00 PLN.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed terminem złożenia oferty – po zakwalifikowaniu wykonawców do drugiego etapu postępowania (a nie przed złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu). Zasady wniesienia wadium i numer konta, na które należy wnieść wadium zostaną określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przed zawarciem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości oferty z podatkiem VAT.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

- 1) Budowa systemu: termin zapłaty – etapami za budowę systemu, 30 dni od dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Etapy, za które będzie uiszczana zapłata zostaną określone we wzorze umowy.
- 2) Prace rozwojowe: termin zapłaty – etapami za rozbudowę systemu, 30 dni od dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata za faktycznie zlecone i wykonane prace.
- 3) Budowa i obsługa sieci WAN – miesięcznie, 30 dni od dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Partnerzy składający wniosek wspólny o dopuszczenie do udziału w postępowaniu muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2013.907 ze zm.). Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone, jako część wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem i musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają łącznie, natomiast wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

II. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz załączyć do wniosku dowód wpisu do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych (upoważniający do wykonywania usług telekomunikacyjnych na terenie RP – jeżeli dotyczy – w zależności od zastosowanej technologii budowy sieci WAN). W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

III. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć następujące dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ust. 2 Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

2) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawioną nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

5) aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawioną nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia wykonawca zobowiązany jest załączyć do wniosku dokumenty w odniesieniu do tych podmiotów wskazane w § 1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231) – w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:

1) oświadczenia wymienione w pkt II składa każdy z podmiotów wchodzących w skład podmiotu wspólnego osobno;

2) dokumenty wymienione w pkt III ppkt. 1-5 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

3) dokument, o którym mowa w pkt II może złożyć tylko jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w III.2.1.III:

a) pkt 1, 3, 4 i 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) pkt 2 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy;

2. Dokumenty, o których mowa w pkt III.2.1.III. ppkt. 1-3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokumenty, o których mowa w pkt III.2.1.III ppkt 4-5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt III.2.1.III, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do tych osób zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Ponadto, wykonawca ma załączyć do wniosku informację, czy należy/czy nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). Jeżeli wykonawca należy do ww. grupy załączy listę podmiotów wchodzących w jej skład.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Wykonawca złoży wraz z wnioskiem informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową – informacja ma być wystawiona nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Jeżeli wykonawca polega na zdolności finansowej innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić, że w zakresie zdolności finansowej, będzie dysponował zasobami innych podmiotów, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jak w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp). W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest załączyć do wniosku informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym ten/te podmioty posiadają rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową – informacja ma być wystawiona nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku.

Minimum level(s) of standards possibly required: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W przypadku niniejszego zamówienia zamawiający uzna, że podmiot spełnia ten warunek udziału, gdy wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 2 mln PLN.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Doświadczenie

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wniosku wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług/dostaw w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie,

- 1) co najmniej dwóch, zrealizowanych w ramach odrębnych umów, usług, których przedmiotem była dostawa i wdrożenie systemu informatycznego do elektronicznego obiegu dokumentów w organizacji wielooddziałowej użytkowanego przez co najmniej 1000 użytkowników;
- 2) co najmniej dwóch, zrealizowanych w ramach odrębnych umów, usług, których przedmiotem była dostawa i wdrożenie systemu informatycznego do elektronicznego obiegu dokumentów o wartości minimum 1 mln PLN brutto;
- 3) co najmniej jednej dostawie (w ramach jednej umowy), której przedmiotem była dostawa i instalacja infrastruktury sprzętowej o wartości minimum 750 tys. PLN brutto;
- 4) co najmniej jednej dostawie (w ramach jednej umowy), której przedmiotem była dostawa, instalacja i konfiguracja urządzeń oraz licencji do zabezpieczenia urządzeń brzegowych sieci o wartości minimum 500 tys. PLN brutto;
- 5) co najmniej dwóch usługach, w ramach odrębnych umów, polegających na budowie i obsłudze sieci WAN (warunki muszą być spełnione łącznie):
 - a. rozproszona struktura sieci zbudowana dla jednego podmiotu, z co najmniej 30 punktami dostępowymi rozlokowanymi w różnych miejscowościach (30 różnych miejscowości);
 - b. obsługa zbudowanej sieci trwała, co najmniej 12 miesięcy (licząc wstecz od dnia otwarcia wniosków w niniejszym postępowaniu);

W przypadku podmiotu wspólnego, o którym mowa w art. 23 PZP – warunek wskazany wyżej mogą spełniać łącznie wszystkie podmioty wchodzące w skład podmiotu wspólnego.

Wykaz musi zawierać, co najmniej następujące informacje: nazwy i adresy podmiotów na rzecz których dostawy/usługi były wykonane, terminy wykonania dostawy/usług (data – dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia dostawy), zakres wykonanych dostaw/usług – z którego wynikało będzie, że wykonał on dostawy/usługi (opis musi być jednoznaczny i musi z niego wynikać zakres wykonanych dostaw/usług), o których mowa powyżej, wartości wykonanych dostaw/usług.

Do wykazów należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi/dostawy zawarte w wykazach, o których mowa powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dokumenty te należy oznaczyć liczbami porządkowymi odpowiadającymi pozycji, której dotyczy umieszczona w danym wykazie.

Osoby

Wykonawca złoży wraz z wnioskiem wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami. Wykaz ten musi zawierać, co najmniej informacje o osobach, które będą pełniły następujące funkcje/role (oznacza to, że wykonawca musi dysponować poniższym zespołem osób):

- 1) Kierownik Projektu – osoba posiadająca certyfikat w zakresie zarządzania projektami na poziomie, co najmniej PRINCE2 Practitioner lub równoważny, a także minimum czteroletnie, licząc w ciągu ostatnich pięciu lat do dnia, w którym upływa termin składania wniosków, doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania projektami informatycznymi. Wymagane jest, aby Kierownik Projektu wykazał się także doświadczeniem w kierowaniu, co najmniej dwoma odrębnymi projektami budowy i wdrożenia systemów informatycznych, w tym przynajmniej jednym projektem dotyczącym wdrożenia systemu informatycznego służącego do elektronicznego obiegu i archiwizacji dokumentów w organizacji o strukturze wielodziałowej oraz przynajmniej jednym projektem o wartości min. 1 mln zł brutto.
- 2) Analitycy Biznesowi – przynajmniej trzy osoby, każda posiadająca minimum trzyletnie, licząc w ciągu ostatnich trzech lat do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie zawodowe w przeprowadzaniu analizy procesów biznesowych. Wymagane jest, aby każda z osób wskazana do pełnienia roli Analityka Biznesowego wykazała się doświadczeniem w prowadzeniu analiz biznesowych, w co najmniej dwóch projektach informatycznych, których przedmiotem było zaprojektowanie i wdrożenie systemu służącego do elektronicznego obiegu lub archiwizacji dokumentów. Każdy z Analityków Biznesowych musi wykazać się posiadaniem doświadczenia w zakresie analizy wymagań i analizy procesów biznesowych z wykorzystaniem notacji BPMN. Przynajmniej jedna ze wskazanych osób musi posiadać certyfikat potwierdzający znajomość metodyki zarządzania projektami PRINCE 2 na poziomie, co najmniej PRINCE2 Foundation, lub równoważny.
- 3) Ekspert do spraw archiwizacji dokumentów – osoba posiadająca ukończone studia wyższe, a także minimum trzyletnie, licząc w ciągu ostatnich trzech lat do dnia, w którym upływa termin składania wniosków, doświadczenie zawodowe w pracy na stanowiskach związanych z archiwizacją dokumentów w oparciu o przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Ekspert ds. infrastruktury sprzętowej – osoba posiadająca minimum trzyletnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania wniosków, doświadczenie zawodowe w zakresie instalacji, konfiguracji i utrzymania infrastruktury serwerowej i macierzowej;
- 5) Główny Architekt Oprogramowania – osoba posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne. Wymagane jest by osoba ta brała udział w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem składania wniosków w roli architekta (w zespole odpowiedzialnym za architekturę dostarczonego oprogramowania) w przynajmniej dwóch projektach informatycznych, gdzie wartość, co najmniej jednego z tych projektów wynosiła min. 2 mln zł brutto;

6) Architekt – osoba posiadająca minimum dwuletnie doświadczenie w zakresie projektowania (tworzenia) architektury systemów informatycznych. Wymaga się by osoba ta posiadała, co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie projektowania architektury: systemów zorientowanych na usługi, systemów w architekturze wielowarstwowej, systemów o wysokiej wydajności i niezawodności, systemów wykorzystujących bazy danych oraz by brała ona udział w projektach obejmujących swoim zakresem budowę architektury systemów informatycznych dotyczących wdrożenia systemu w architekturze rozproszonej w oferowanej technologii;

7) Specjaliści w zakresie szkoleń w zakresie budowy sieci - minimum dwie osoby, które przeprowadziły w terminie ostatnich trzech lat (licząc wstecz od dnia składania wniosków), co najmniej dwa szkolenia z zakresu budowy i obsługi sieci WAN zbudowanej w oparciu o technologię, w jakiej będzie zbudowana sieć zamawiającego;

8) Specjaliści w zakresie budowy sieci - minimum czterema osobami przeszkolonymi z zakresu budowy sieci w technologii, w której ma być wykonana sieć, instalacji i konfiguracji urządzeń koniecznych do działania sieci WAN (osoby te muszą posiadać stosowne certyfikaty /dyplomy - wydane przez zewnętrzne jednostki certyfikujące lub producenta sprzętu, oprogramowania - potwierdzające odbycie ww. kursów/szkoleń i itp.);

9) Ekspert ds. bezpieczeństwa – minimum jedna osoba, która posiada, co najmniej czteroletnie doświadczenie zawodowe w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego. Wymaga się by osoba ta posiadała doświadczenie: w realizacji, co najmniej jednego projektu informatycznego w roli wiodącego eksperta ds. bezpieczeństwa teleinformatycznego i w zakresie projektowania i budowy sieci WAN.

10) Ekspert ds. wdrożenia i utrzymania – minimum dwie osoby, które posiadają doświadczenie w zakresie wdrażania systemów informatycznych (odpowiadały za przeprowadzenie zakończonego sukcesem wdrożenia, w którym liczba użytkowników końcowych przekraczała 300 osób) oraz w zakresie projektowania i wdrażania systemu zapewnienia ciągłości funkcjonowania (synchronizowanie i przełączanie ośrodków przetwarzania, systemu backupu, systemu odtwarzania po awarii);

11) Ekspert ds. jakości oprogramowania – minimum dwie osoby, które posiadają minimum trzyletnie doświadczenie w zarządzaniu procesem zapewnienia jakości, w tym przygotowaniu scenariuszy testowych i realizacji testów oraz brała udział co najmniej we wdrożeniu dwóch systemów informatycznych;

12) Główny Tester Oprogramowania – minimum jedna osoba, która posiada wyższe wykształcenie, pięcioletnie doświadczenie w branży IT oraz brała udział, w co najmniej jednym wdrożeniu systemu informatycznego o wartości minimum 500 tys. zł brutto. Wymaga się by osoba ta posiadała aktualny certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia z dziedziny testowania systemów IT.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. ról, tzn. wykonawca ma wskazać dla wszystkich z ww. ról inne osoby.

Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia – stosownie do postanowień art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając (załączając do wniosku) w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Doświadczenie

Warunek udziału w postępowaniu – wykonawca musi wykazać się wykonaniem w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywanych usług/dostaw w poniższym zakresie:

- 1) dwóch, zrealizowanych w ramach odrębnych umów, usług, których przedmiotem była dostawa i wdrożenie systemu informatycznego do elektronicznego obiegu dokumentów w organizacji wielooddziałowej użytkowanego przez co najmniej 1000 użytkowników;
- 2) dwóch, zrealizowanych w ramach odrębnych umów, usług, których przedmiotem była dostawa i wdrożenie systemu informatycznego do elektronicznego obiegu dokumentów o wartości minimum 1 mln PLN brutto;
- 3) jednej dostawie (w ramach jednej umowy), której przedmiotem była dostawa i instalacja infrastruktury sprzętowej o wartości minimum 750 tyś. PLN brutto;
- 4) jednej dostawie (w ramach jednej umowy), której przedmiotem była dostawa, instalacja i konfiguracja urządzeń oraz licencji do zabezpieczenia urządzeń brzegowych sieci o wartości minimum 500 tyś. zł brutto;
- 5) dwóch usług, w ramach odrębnych umów, polegających na budowie i obsłudze sieci WAN (warunki muszą być spełnione łącznie):
 - a. rozproszona struktura sieci zbudowana dla jednego podmiotu, z co najmniej 30 punktami dostępowymi rozlokowanymi w różnych miejscowościach (30 różnych miejscowości);
 - b. obsługa zbudowanej sieci trwała, co najmniej 12 miesięcy (licząc wstecz od dnia otwarcia wniosków w niniejszym postępowaniu);

Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów w zakresie: wiedzy i doświadczenia – stosownie do postanowień art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając (załączając do wniosku) w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Do postępowania zostanie zakwalifikowanych 5 wykonawców; 2. Zamawiający dokona oceny wniosków na podstawie trzech podkryteriów: a) podkryterium 1, tj. liczby wdrożonych usług (jak w pkt III.2.3.1 ppkt.1); do obliczenia punktacji zastosowanie będzie miał następujący wzór: $\text{liczba wdrożonych usług (wykaz + potwierdzenie należytego wykonania usług)} / \text{największa liczba usług wynikająca ze złożonych wniosków (wykaz + potwierdzenie należytego wykonania usług)} \times 50 \%$; b) podkryterium 2, tj. liczby wykonanych usług (jak w pkt III.2.3.1 ppkt.2); do obliczenia punktacji

zastosowanie będzie miał następujący wzór: liczba wykonanych usług (wykaz + potwierdzenie należytego wykonania usług)/największa liczba usług wynikająca ze złożonych wniosków (wykaz + potwierdzenie należytego wykonania usług) x 10 %.c) podkryterium 3, tj. liczby wdrożonych usług (jak w pkt III.2.3.1 ppkt.5); do obliczenia punktacji zastosowanie będzie miał następujący wzór: liczba wdrożonych usług (wykaz + potwierdzenie należytego wykonania usług)/największa liczba usług wynikająca ze złożonych wniosków (wykaz + potwierdzenie należytego wykonania usług) x 40 %; Punkty uzyskane w poszczególnych podkryteriach zostaną zsumowane. 3. W przypadku gdy kilku wykonawców uzyska liczbę punktów, kwalifikującą do udziału w postępowaniu na pozycji najdalej 5, zostaną oni wszyscy zaproszeni do złożenia oferty.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. cena. Weighting 85
2. ocena funkcjonalności. Weighting 15

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

GOZ-353-0400-1/13

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

6.5.2014 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wniosek musi być złożony w formie, która uniemożliwi jego zdekompletowanie.
3. Wniosek należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
4. Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie przez osobę upoważnioną zapisanych stron wniosku.
5. Wszystkie poprawki, zmiany lub skreślenia w tekście wniosku muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisania wniosku.
6. Wniosek i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru/ewidencji. Jeżeli upoważnienie do podpisania wniosku, reprezentowania wykonawcy w postępowaniu wynika z pełnomocnictwa – winno ono być udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru oraz dołączone do wniosku.
7. Wszystkie dokumenty muszą być dołączone do wniosku w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz winny być sporządzone w języku polskim. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski – potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy zamawiającym a wykonawcami będą przekazywane faksem lub pisemnie lub mail.
9. Wniosek musi zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia – wskazane w ogłoszeniu.
10. Wniosek należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „Zaprojektowanie, dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów w jednostkach organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy” oraz nazwą, dokładnym adresem i numerami telefonów i faksu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
12. Ilekroć w ogłoszeniu jest mowa o ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 ze zm.).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587777
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Zasady składania odwołań określone są w ustawie Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587777
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

1.4.2014