

Germany-Waiblingen: Refuse and waste related services

OJ S 67/2016 06/04/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Abfallwirtschaftsgesellschaft des Rems-Murr-Kreises mbH

Postal address: Stuttgarter Straße 110

Town: Waiblingen

Postal code: 71332

Country: Germany

For the attention of: Herrn Dr. Siglinger

Fax: +49 715150195-50

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name:

Abfallwirtschaftsgesellschaft des Rems-Murr-Kreises mbH

Postal address: Stuttgarter Straße 110

Town: Waiblingen

Postal code: 71332

Country: Germany

For the attention of: Herrn Marcus Siegel

I.2. Type of the contracting authority

Other: Kommunale GmbH

I.3. Main activity

Other: Abfallwirtschaft

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

EU-weite Ausschreibung der Sammlung und der Verwertung von Altpapier für die Abfallwirtschaftsgesellschaft des Rems-Murr-Kreises mbH (AWG).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Rems-Murr-Kreis.

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Die Gesamtleistung wird in die folgenden 4 Lose aufgeteilt:

- Regionallos 1 („Nordkreis“): Sammlung und Transport von Altpapier im Holsystem;
- Regionallos 2 („Südkreis“): Sammlung und Transport von Altpapier im Holsystem;
- Los 3: Sammlung und Transport von Altpapier über Depotcontainer, Übernahme von Altpapier an Wertstoffstationen und Recyclinghöfen sowie Übernahme von Altpapier aus Vereinssammlungen;
- Los 4: Übernahme und Verwertung von „kommunalem“ Altpapier.

II.1.6. CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90511400 Paper collecting services, 90512000 Refuse transport services, 90514000 Refuse recycling services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Lose 1 bis 3:

Der Vertrag in den Losen 1 bis 3 verlängert sich jeweils um ein weiteres Jahr (bis zum 31.12.2023), wenn er nicht vom Auftraggeber bis spätestens zum 31.12.2021 schriftlich gekündigt wird (Verlängerungsoption).

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2017. Completion 31.12.2022

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Sammlung und Transport von Altpapier im Holsystem (Regionallos 1: „Nordkreis“)

1) Short description

- Sammlung von Altpapier durch MGB („Blaue Tonne“) mit einem Behältervolumen von 240 l und 1 100 l;
- Erstellung des Abfuhrplans;
- Leerung der Altpapierbehälter in einem vierwöchentlichen Sammelrhythmus;

- Transport des Altpapiers zur vom Auftragnehmer zu stellenden Umschlagstelle;
- Umschlag des Altpapiers und Übergabe des „kommunalen“ Altpapiers an den Auftragnehmer des Loses 4.

Die Gestellung der Behälter erfolgt durch den Auftraggeber.

2) CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90511400 Paper collecting services

3) Quantity or scope

7 500 – 9 000 Mg/a Altpapier.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Sammlung und Transport von Altpapier im Holsystem (Regionallos 2: „Südkreis“)

1) Short description

- Sammlung von Altpapier durch MGB und Umleerbehälter („Blaue Tonne“) mit einem Behältervolumen von 240 l und 1 100 l;
 - Erstellung des Abfuhrplans;
 - Leerung der Altpapierbehälter in einem vierwöchentlichen Sammelrhythmus;
 - Transport des Altpapiers zur vom Auftragnehmer zu stellenden Umschlagstelle;
 - Umschlag des Altpapiers und Übergabe des „kommunalen“ Altpapiers an den Auftragnehmer des Loses 4.
- Die Gestellung der Behälter erfolgt durch den Auftraggeber.

2) CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90511400 Paper collecting services

3) Quantity or scope

8 500 – 9 800 Mg/a Altpapier.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Sammlung und Transport von Altpapier über Depotcontainer, Übernahme von Altpapier an Wertstoffstationen und Recyclinghöfen sowie Übernahme von Altpapier aus Vereinssammlungen

1) Short description

Depotcontainer:

- Sammlung des Altpapiers an vom Auftraggeber festgelegten Standorten im Kreisgebiet;
- Gestellung der benötigten Depotcontainer durch den Auftragnehmer;
- Regelmäßige Reinigung und Instandhaltung der Container;
- Regelmäßige bzw. bedarfsgerechte Entleerung der Container.

Wertstoffstationen/Recyclinghöfe:

- Erfassung des Altpapiers in 38-cbm-Abrollcontainern, 11-cbm-Absetz-Mulden mit Deckel, 20-cbm- und 10-cbm-Presscontainern sowie Depotcontainern;
- Gestellung der benötigten Behälter durch den Auftragnehmer;
- Entleerung der Behälter auf Anforderung durch den Auftraggeber.

Vereinssammlungen:

- Gestellung der benötigten 38-cbm-Abrollcontainer auf Anforderung des Auftraggebers.

Allgemein:

- Transport des Altpapiers zu einer vom Auftragnehmer zu stellenden Umschlagstelle;
- Umschlag des Altpapiers und Übergabe des „kommunalen“ Altpapiers an den Auftragnehmer des Loses 4.

2) CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90511400 Paper collecting services, 44613000 Large containers, 90913200 Reservoir cleaning services

3) Quantity or scope

11 000 – 13 700 Mg/a Altpapier.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: Übernahme und Verwertung von „kommunalem“ Altpapier

1) Short description

- Übernahme von Altpapier an den Umschlagstellen der Lose 1 – 3;
- Transport und Verwertung des Altpapiers (inkl. Entsorgung ggf. anfallender Sortierreste /Störstoffe).

2) CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90512000 Refuse transport services, 90514000 Refuse recycling services

3) Quantity or scope

27 000 – 32 500 Mg/a Altpapier.

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.1.2017. Completion 31.12.2019

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

In den Vergabeunterlagen geregelt.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

In den Vergabeunterlagen geregelt.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

In den Vergabeunterlagen geregelt.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: — Verpflichtungserklärung für öffentliche Aufträge, die vom Arbeitnehmer-Entsendegesetz erfasst werden, zur Tariftreue und Mindestentlohnung für

Bau- und Dienstleistungen nach den Vorgaben des Tariftreue- und Mindestlohngesetzes für öffentliche Aufträge in Baden-Württemberg (Landestariftreue- und Mindestlohngesetz – LTMG).

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Lose 1 bis 4:

- Eigenerklärung über das Nichtvorliegen der in § 6 EG Abs. 4 u. 6 VOL/A genannten Tatbestände;
- Gegebenenfalls Bietergemeinschaftserklärung.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Lose 1 bis 4:

- Eigenerklärung über den Gesamtumsatz des Bieters;
- (Eigen-)Erklärung zur Solvenz auf gesonderte Anforderung;
- Bankerklärung auf gesonderte Anforderung;
- Eigenerklärung über das Vorhandensein einer Betriebshaftpflichtversicherung.

Minimum level(s) of standards possibly required: Lose 1 bis 4:

- Eigenerklärung über den Gesamtumsatz des Bieters in den Jahren 2013 bis 2015 für jedes einzelne dieser Geschäftsjahre
 - (Eigen-)Erklärung zur Solvenz auf gesonderte Anforderung: Die ausschreibende Stelle behält sich vor, im Laufe der Angebotsbewertung Bilanzen oder Bilanzauszüge aus den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren oder andere geeignete Nachweise für diesen Zeitraum (z. B. Erklärung eines Wirtschaftsprüfers oder Steuerberaters), welche die Solvenz des Bieters nachweisen, vom Bieter ergänzend zu fordern.
 - Die ausschreibende Stelle behält sich zudem vor, bereits in der Phase der Angebotsbewertung eine Bankerklärung zu fordern, in welcher die Stellung der geforderten Bürgschaft im Auftragsfall bestätigt wird.
 - Eigenerklärung über das Vorhandensein einer Betriebshaftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme von mindestens 1 500 000 EUR.
- Hinweis:
- Die ausschreibende Stelle behält sich vor, im Laufe der Angebotsbewertung den Versicherungsschein vom Bieter ergänzend zu fordern.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Lose 1 und 2:

- Referenz/-en (als Eigenerklärung) über die kommunale Sammlung von Restmüll, Biomüll oder Altpapier

Los 3:

- Referenz/-en (als Eigenerklärung) über die containergestützte kommunale Sammlung von Altpapier
- oder

- Referenz/-en gemäß den Anforderungen zu den Losen 1 und 2

Los 4:

- Referenz/-en (als Eigenerklärung) über die Verwertung/Vermarktung von Altpapier.

Lose 1 bis 3:

- Nutzungsnachweis für den vorgesehenen Standort der Umschlagstelle für Altpapier.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Lose 1 und 2:

— Referenz/-en (als Eigenerklärung) über die kommunale Sammlung von Restmüll, Biomüll oder Altpapier über MGB bis 1 100 l in Abfuhrgebieten mit insgesamt mindestens 100 000 Einwohnern oder von mindestens 8 000 Mg/a Restmüll/Biomüll oder Altpapier. Die Referenz/-en ist/sind für mindestens 2 Jahre in den Kalenderjahren 2013 bis 2015 durch eine Auflistung des/der Auftraggeber/-s mit Angabe der Beauftragungszeiträume und der jeweiligen Einwohnerzahlen bzw. Mengen vorzulegen. (Es gilt die Summe der Referenzen.)

Los 3:

— Referenz/-en (als Eigenerklärung) über die containergestützte kommunale Sammlung von mindestens 9 000 Mg/a Altpapier (Depotcontainer oder/und Container an Wertstoffhöfen). Die Referenz/-en ist/sind ist für mindestens 2 Jahre in den Kalenderjahren 2013 bis 2015 durch eine Auflistung des/der Auftraggeber/-s mit Angabe der Beauftragungszeiträume und Mengen vorzulegen. (Es gilt die Summe der Referenzen.)

oder

— Referenz/-en gemäß den Anforderungen zu den Losen 1 und 2

Los 4:

— Referenz/-en (als Eigenerklärung) über die Verwertung/Vermarktung von insgesamt mindestens 25 000 Mg Altpapier pro Jahr. Die Referenz/-en ist/sind ist für mindestens 2 Jahre in den Kalenderjahren 2013 bis 2015 durch eine Auflistung des/der Auftraggeber/-s mit Angabe der Beauftragungszeiträume und Mengen vorzulegen. (Es gilt die Summe der Referenzen.)

Lose 1 bis 3:

— Nutzungsnachweis für den vorgesehenen Standort der Umschlagstelle für Altpapier. Der Nachweis muss die Mindestangaben des den Vergabeunterlagen beigefügten Musters beinhalten. Soweit der Bieter selbst Eigentümer der angebotenen Umschlagstelle ist, kann der Nutzungsnachweis durch eine Eigenerklärung des Bieters geführt werden.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 10.5.2016

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

18.5.2016 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

until: 31.7.2016

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Baden-Württemberg

Postal address: Regierungspräsidium Karlsruhe

Town: Karlsruhe

Postal code: 76247

Country: Germany

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Statthafter Rechtsbehelf bei Verstößen gegen die Vergabevorschriften ist der Antrag auf Einleitung

eines Nachprüfungsverfahrens. Der Antrag ist schriftlich bei der zuvor benannten zuständigen Stelle für Nachprüfungsverfahren einzureichen. Der Antrag ist nur zulässig, solange kein wirksamer Zuschlag erteilt worden ist. Ein wirksamer Zuschlag kann erst erteilt werden, nachdem der Auftraggeber die unterlegenen Bieter über den beabsichtigten Zuschlag ordnungsgemäß nach § 101a GWB informiert hat und 15 Kalendertage bzw. bei Versendung der Information per Fax oder auf elektronischem Weg zehn Kalendertage vergangen sind. Der Antrag ist auch vor wirksamer Zuschlagerteilung unzulässig, soweit — der Antragsteller den gerügten Verstoß gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht unverzüglich gerügt hat, — Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, — Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, — mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

1.4.2016