

Poland-Przemyśl: Computer equipment and supplies

OJ S 50/2020 11/03/2020

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu

Postal address: ul. Książąt Lubomirskich 6

Town: Przemyśl

NUTS code: PL822 Przemyski

Postal code: 37-700

Country: Poland

Contact person: Maciej Michalew

E-mail: przetargi@pwsz.pl

Telephone: +48 167355151

Fax: +48 167355101

Internet address(es):

Main address: www.pwsz.pl

Address of the buyer profile: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Uczelnia publiczna

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego i multimedialnego, oprogramowania specjalistycznego, oraz sprzętu fotograficznego dla Instytutu Nauk Technicznych dla zadania pn.: „Wyposażenie pracowni ...

Reference number: PWSW-DZI/382/I/03/20

II.1.2. Main CPV code

30200000 Computer equipment and supplies

II.1.3.

Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego, sprzętu fotograficznego oraz oprogramowania specjalistycznego dla Instytutu Nauk Technicznych dla zadania pn.: „Wypożyczenie pracowni w Instytucie Nauk Technicznych oraz Instytucie Sztuk Projektowych wraz z adaptacją pomieszczeń oraz rozwój kształcenia na odległość w PWSW w Przemyślu”.
2. Zamówienie zostało podzielone na trzy części:
 - 1) Zadanie częściowe Nr 1 Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego i multimedialnego.
 - 2) Zadanie częściowe Nr 2 – Zakup oprogramowania specjalistycznego.
 - 3) Zadanie częściowe Nr 3 – Zakup wraz z dostawą sprzętu fotograficznego;Zamawiający nie ogranicza ilości części zamówienia, które zamierza udzielić jednemu Wykonawcy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący zał. Nr 1A do SIWZ (zadanie częściowe Nr 1), zał. Nr 1 B do SIWZ (zadanie częściowe nr 2) oraz zał. 1 C do SIWZ (zadanie częściowe nr 3).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego i multimedialnego.
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

30213300 Desktop computer, 30231300 Display screens, 30237450 Graphics tablets, 30213000 Personal computers, 30213100 Portable computers, 30216110 Scanners for computer use, 30232140 Plotters, 30232110 Laser printers, 30230000 Computer-related equipment, 32324600 Digital-TV boxes, 38652120 Video projectors

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL822 Przemyśl
Main site or place of performance: Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu, ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl, Polska.

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego. Zakres zadania obejmuje zakup wraz z dostawą nw. sprzętu:
Telewizor 55" z ruchomą podstawą wystawową 4 szt.,
Komputer PC z monitorem LCD 27" – zestaw 15 szt., Laptop 17,3" 4 szt.,
Stacja renderująca 1 szt.,
Drukarka laserowa kolorowa A3 wraz ze skanerem 1 szt.,
Tablet graficzny 16 szt., Rzutnik multimedialny 3 szt.,
Graficzna stacja robocza: komputer PC z monitorem LCD 12 szt.,
Projektor 1 szt.,
Plotter laserowy 1 szt.,

Skaner 3D 1 szt.,
Telewizor LED 55" 2 szt.,
Mobilny stelaż pod telewizor LCD 2 szt.,
Dysk sieciowy (macierz) 1 szt.,
Serwer graficzny do montażu w szafie 1 szt.,
Pamięć do serwerów 32 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący zał. Nr 1A do SIWZ (zadanie częściowe Nr 1).

W Załączniku Nr 1A do SIWZ podano minimalne parametry dla zadania częściowego Nr 1, jakim powinien odpowiadać przedmiot zamówienia.

Wykonawca składając ofertę musi zaoferować, a w przypadku wybrania jego oferty również dostarczyć, przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na swój koszt i ryzyko. Urządzenia należy dostarczyć do siedziby Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nieużywany wcześniej przez inny podmiot, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2019 roku, z części nowych pełnowartościowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, w pełni wartościowych, pochodzących z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek Polski, UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Cost criterion - Name: cena / Weighting: 60

Cost criterion - Name: okres gwarancji / Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 30

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zadanie jest dofinansowywane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa podkarpackiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa VI „Spójność Przestrzenna i Społeczna” Numer umowy RPPK.06.04.02-18-0004/17-00.

II.2.14. Additional information

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwsw> zwanej dalej Platformą zakupową.

II.2. Description

II.2.1. Title

II.2.2. Additional CPV code(s)

48900000 Miscellaneous software package and computer systems, 48310000 Document creation software package, 48320000 Drawing and imaging software package, 48800000 Information systems and servers

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL822 Przemyski

Main site or place of performance: Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyśle, Polska.

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zadania częściowego Nr 2 jest Zakup oprogramowania specjalistycznego.

Oprogramowanie do grafiki wektorowej i rastrowej, edycji zdjęć, przekształcania map bitowych w grafiki wektorowej - CorelDRAW Graphics Suite 2019 lub równoważne 32 szt.

Oprogramowanie do grafiki - pakiet aplikacji Adobe Creative Cloud CC lub równoważne 34 szt.

Oprogramowanie do obsługi poczty (serwer) wraz z integracją domeny pws.w.pl i pws.w.eu 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący zał. Nr 1 B do SIWZ (zadanie częściowe nr 2).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Cost criterion - Name: cena / Weighting: 60

Cost criterion - Name: termin dostawy / Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 40

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zadanie jest dofinansowywane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa podkarpackiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa VI „Spójność Przestrzenna i Społeczna” Numer umowy RPPK.06.04.02-18-0004/17-00.

II.2.14. Additional information

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pws.w> zwanej dalej Platformą zakupową.

II.2. Description

II.2.1. Title

Zakup wraz z dostawą sprzętu fotograficznego.

Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

38650000 Photographic equipment, 38651000 Cameras, 38651600 Digital cameras

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL822 Przemyski

Main site or place of performance: Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemysłu ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl, Polska.

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie częściowe Nr 3 obejmuje zakup wraz z dostawą sprzętu fotograficznego.

Zakres obejmuje nw. sprzęt:

Aparat fotograficzny typ A 3 szt.

Aparat fotograficzny typ B 1 szt.

Kamera 1 szt.

Obiektyw 18-200 mm 2 szt.

Obiektyw 100 mm 2 szt.

Statyw trójnog typ A 3 szt.

Statyw trójnog typ B 3 szt.

Lampa 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący zał. 1 C do SIWZ (zadanie częściowe nr 3).

W Załączniku 1C do SIWZ podano minimalne parametry dla zadania częściowego Nr 3, jakim powinien odpowiadać przedmiot zamówienia. Wykonawca składając ofertę musi zaoferować, a w przypadku wybrania jego oferty również dostarczyć, przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nieużywany wcześniej przez inny podmiot, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2019 roku, z części nowych pełnowartościowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, w pełni wartościowych, pochodzących z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek Polski, UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Cost criterion - Name: cena / Weighting: 60

Cost criterion - Name: okres gwarancji / Weighting: 40

II.2.6. Estimated value**II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in days: 30

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Zadanie jest dofinansowywane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa podkarpackiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa VI „Spójność Przestrzenna i Społeczna” Numer umowy RPPK.06.04.02-18-0004/17-00.

II.2.14. Additional information

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwsw> zwanej dalej Platformą zakupową.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

Oraz

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Zamawiający nie wyznacza warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp. oraz w okolicznościach wskazanych w art.24 ust.5 pkt.1 i pkt.8 ustawy Pzp (Zamawiający przewidział fakultatywne przesłanki wykluczenia).

II. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz zdolność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego.

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ): dotyczy zadania częściowego Nr 1, zadania częściowego Nr 2 oraz zadania częściowego nr 3.

1) oświadczenie Wykonawcy w formie jednolitego dokumentu zamówienia zwanego dalej JEDZ sporządzonego wyłącznie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (załącznik Nr 4 do SIWZ). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenia muszą być aktualne na dzień składania ofert;

Wykonawca składa dokument JEDZ dla każdego zadania częściowego.

a) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny,

b) Wykonawca wypełnia następujące części JEDZ:

— Część II. Sekcja A,B,

— Część III, Sekcja A, B, C, D tylko w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,

— Część IV, sekcja α,

— Część VI.

c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym

każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

d) Zamawiający udostępnia JEDZ, stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ,

e) Wykonawca na stronie internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> korzysta z serwisu umożliwiającego wypełnienie JEDZ. W celu utworzenia elektronicznego JEDZ-Wykonawca postępuje zgodnie z instrukcjami podanymi w serwisie.

2) wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy Załącznik Nr 2 A, 2B, 2C do SIWZ;

(odpowiednio dla zadań częściowych);

3) wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz cenowy Załącznik Nr 3 A, 3B, 3C do SIWZ;

(odpowiednio dla zadań częściowych);

4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę o ile osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana, jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze;

5) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. IV.1) niniejszej SIWZ;

6) Pełnomocnictwo wymienione w pkt. 4 i pkt. 5 należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii (dokumenty w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

2. Dokumenty składane po otwarciu ofert

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej

<https://platformazakupowa.pl/pn/pwsw> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ciąg dalszy z sekcji III.1.1.

3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień ich złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.13, 14 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dla każdej z osób dla której zgodnie z ustawą Pzp informacja taka jest składana;

Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.;

4) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,

5) Oświadczenia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

a) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust.1 pkt.15 ustawy Pzp,

b) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust.1 pkt.22 ustawy Pzp,

c) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445), zgodnie z wzorem stanowiącym z Załącznik nr 7 do SIWZ, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt.8 ustawy Pzp.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ciąg dalszy z sekcji III.1.2.

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda nw. dokumentów:

6) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Zamawiający żąda przedłożenia:

Specyfikacji technicznej oferowanych urządzeń podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym stanowiącej załącznik 5A dla zadania częściowego Nr 1, 5B dla zadania częściowego Nr 2 oraz 5C dla zadania częściowego Nr 3 wraz z certyfikatami dla zad. częściowego Nr 1:

a) Certyfikat PN-EN ISO 9001:2001 lub równoważny dla komputera PC (poz.2 zał. Nr 1A do SIWZ), na procesy projektowania, produkcję, sprzedaż i serwis, PN-EN ISO14001 lub równoważny oraz PN-ISO/IEC 27001:2007 lub równoważny dla producenta komputera, — deklaracja producenta o zgodności z dyrektywami EMC 2004/108/WE oraz R&TTE 1999/5 /EWG (oznaczenia CE)

— EPEAT GOLD, Zamawiający wymaga wpisu dotyczącego oferowanego sprzętu w internetowym katalogu <http://www.epeat.net>. Zamawiający dopuszcza dołączenie wydruku ze strony internetowej.

b) Certyfikat PN-EN ISO 9001:2001 lub równoważny dla stacji renderującej (poz.4 zał. Nr 1A do SIWZ) oraz 14001:2001 lub równoważne dla producenta

— deklaracja producenta CE

— potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia wykonawcy wystawionego na podstawie dokumentacji producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 lub równoważnej dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram.

c) Certyfikat PN-EN ISO 9001:2001(ISO 9001:2001) lub równoważny dla graficznej stacji roboczej (poz.8 zał. Nr 1A do SIWZ) na procesy projektowania, produkcję, sprzedaż i serwis, PN-EN ISO14001:2005 (ISO 14001:2005) oraz PN-ISO/IEC 27001:2007 lub równoważne dla producenta komputera

— deklaracja producenta o zgodności z dyrektywami EMC 2004/108/WE oraz R&TTE 1999/5 /EWG (oznaczenia CE)

Oferowany sprzęt i oprogramowanie musi odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (zał. 1A, zał. 1B i zał. 1C odpowiednio dla zadań częściowych). Zamawiający może również wezwać Wykonawcę do udostępnienia specyfikacji technicznej zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu, kart katalogowych producentów potwierdzających spełnienie wymagań przez Zamawiającego. Załączone dokumenty muszą wskazywać rzeczywiste parametry zaoferowanego sprzętu. Autentyczność dokumentów musi być potwierdzona przez Wykonawcę kwalifikowany podpisem

III. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w:

1.1. pkt. II.3.1) (informacje z Krajowego Rejestru Karnego) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 13, 14 oraz 21 ustawy Pzp- dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ciąg dalszy z sekcji III.1.2.

1.2. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 1.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

1.3. pkt. II.3.2) – II.3.4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.3 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. Minimum level(s) of standards possibly required:

Ciąg dalszy sekcji III.1.3.

IV. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne)

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona, jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie (dokumenty w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

2) każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć oświadczenie JEDZ o którym mowa w Rozdziale II SIWZ, pkt. II.1.1). Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Na wezwanie Zamawiającego złożyć odnoszące się do niego dokumenty wymienione w pkt. II.3.1) – II.3.5) a), b),c);

3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);

4) wypełniając formularz oferty (Załącznik Nr 2A, 2B, 2C do SIWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

VIII. Wadium (dla zadań częściowych)

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium

Zadanie częściowe Nr 1 – w kwocie 10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

Zadanie częściowe Nr 2 – w kwocie 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)

Zadanie częściowe Nr 3 – w kwocie 1.000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego ING BANK ŚLĄSKI Nr rachunku 76 1050 1562 1000 0090 3055 9794. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach określonych w pkt. 2.2 - 2-5 należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę (np. bank, ubezpieczyciel) i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert, tj. do dnia 15 kwietnia 2020r. do godz. 10:00 (CEST) z dopiskiem:
- Wadium na zadanie częściowe Nr 1 - Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego
- Wadium na zadanie częściowe Nr 2 - Zakup oprogramowania specjalistycznego.
- Wadium na zadanie częściowe Nr 3- Zakup wraz z dostawą sprzętu fotograficznego.
- Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do realizacji umowy mowy, na warunkach określonych w SIWZ, zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik 8A,8B do SIWZ (odpowiednio dla zadania częściowego).

Wzór umowy zawiera wykaz zmian postanowień umowy:

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej warunków mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami niniejszej umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 15/04/2020 Local time: 10:00

IV.2.3.

Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 15/04/2020 Local time: 11:00

Place:

Miejscem otwarcia ofert jest sala 10 (parter) budynek Pałacu Lubomirskich w Przemyślu, ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl, Polska.

Information about authorised persons and opening procedure: Poprzez rozszyfrowanie i otwarcie ofert na <https://platformazakupowa.pl/pn/pwsw>

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

c.d. z sekcji III.2.2)

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy:

1) W zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, należnego za wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku ustawowej zmiany przepisów normujących wysokość stawki podatku VAT w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy. Cena brutto umowy ulegnie wówczas zmianie polegającej na dostosowaniu jej do aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, bez zmiany ceny netto umowy.

2) w zakresie zmiany parametrów dostarczanych urządzeń na lepsze, w przypadku gdy po podpisaniu Umowy zaszłaby sytuacja, że producent sprzętu zaprzestanie produkcji urządzeń zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie, a możliwe jest dostarczenie urządzenia innego, spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i Umowie, której nie można było przewidzieć w chwili podpisywania Umowy.

4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie terminu dostawy przedmiotu umowy, w przypadku działania siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy; nie więcej jednak niż o okres działania siły wyższej, do chwili jej ustąpienia. Zdarzenia siły wyższej obejmują – wojny, rewolucje, agresje, bunty, powstania, zamieszki, niepokoje oraz inne publiczne nieporządki, zdarzenia żywiołowe - pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, gradobicia, epidemie, strajki, lokauty oraz inne okoliczności, będące poza możliwym wpływem wykonawcy lub zamawiającego.

1. Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Termin związania ofertą 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim na elektronicznej platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pwsw> (zwana Platformą) w zakładce postępowania pod nazwą:

Zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania specjalistycznego oraz sprzętu fotograficznego dla Instytutu Nauk Technicznych.

W zakładce „Załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto (dotyczy zadania częściowego Nr 1 oraz zadania częściowego Nr 2).

3. Zawartość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą:

1) Formularz oferty zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 2A dla zadania częściowego Nr 1, 2B dla zadania częściowego Nr 2 oraz 2C dla zadania częściowego Nr 3 do SIWZ;

2) Formularz cenowy- dla zadania częściowego Nr 1-3A, dla zadania częściowego Nr 2 -3B, dla zadania częściowego Nr 3- 3C;

3) JEDZ sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ (dla każdego zadania osobno).

4) Pełnomocnictwo (a) (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6) Wadium (wnoszone w innej formie niż pieniężne).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

06/03/2020