

Poland-Jeleniewo: Solar collectors for heat production

OJ S 53/2018 16/03/2018

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Jeleniewo

Postal address: Słoneczna 3

Town: Jeleniewo

Postal code: 16-404 Jeleniewo

Country: Poland

Contact person: Gmina Jeleniewo, ul. Słoneczna 3, 16-404 Jeleniewo

For the attention of: Marek Waszkiewicz

E-mail: ug_jeleniewo@pro.onet.pl

Telephone: +48 875683022

Fax: +48 875683022

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://bip.jeleniewo.i-gmina.pl/>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Dostawa i montaż kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Jeleniewo

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Main site or place of performance: Gmina Jeleniewo

NUTS code PL843 Suwalski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy, montaż i uruchomienie 137 kompletów zestawów kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych na terenie gminy Jeleniewo w ramach projektu pn. „Dostawa i montaż kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Jeleniewo”.

2. Zamówienie obejmuje:

1) Instalacja zestawu kolektorów próżniowych o mocy min. 2,14 kW (min. 1 panel) na budynkach mieszkalnych zamieszkałych od 1 do 3 osób z zasobnikiem ciepłej wody użytkowej 200 l – 30 kompletnych zestawów (Zestaw I).

2) Instalacja zestawu kolektorów próżniowych o mocy min. 3,14 kW (min. 2 panele) na budynkach mieszkalnych zamieszkałych od 4 do 5 osób z zasobnikiem ciepłej wody użytkowej 300 l – 43 kompletnych zestawów (Zestaw II).

3) Instalacja zestawu kolektorów próżniowych o mocy min. 4,28 kW (min. 3 panele) na budynkach mieszkalnych zamieszkałych od 6 do 7 osób z zasobnikiem ciepłej wody użytkowej 400 l – 16 kompletnych zestawów (Zestaw III).

4) Instalacja zestawu kolektorów próżniowych o mocy min. 6,28 kW (min. 4 panele) na budynkach mieszkalnych zamieszkałych powyżej 8 z zasobnikiem ciepłej wody użytkowej 500 l – 3 kompletne zestawy (Zestaw IV).

5) Instalacja zestawu kolektorów płaskich o mocy min. 2,94 kW (min. 2 panele) na budynkach mieszkalnych zamieszkałych od 1 do 3 osób z zasobnikiem ciepłej wody użytkowej 200 l – 15 kompletnych zestawów (Zestaw V).

6) Instalacja zestawu kolektorów płaskich o mocy min. 3,60 kW (min. 2 panele) na budynkach mieszkalnych zamieszkałych od 4 do 5 osób z zasobnikiem ciepłej wody użytkowej 300 l – 19 kompletnych zestawów (Zestaw VI).

7) Instalacja zestawu kolektorów płaskich o mocy min. 5,89 kW (min. 4 panele) na budynkach mieszkalnych zamieszkałych od 6 do 7 osób z zasobnikiem ciepłej wody użytkowej 400 l – 11 kompletnych zestawów (Zestaw VII).

W skład jednego kompletu zestawu wchodzi: panel kolektora (próżniowy lub płaski), zestaw przyłączeniowy; uniwersalny zestaw montażowy dla kolektora – konstrukcje wsporcze do montażu kolektorów z przeznaczeniem do odpowiedniego dachu, elewacji; komplet orurowania wraz z armaturą przyłączeniową i izolacją cieplną; płyn solarny; zasobnik ciepłej wody użytkowej z dwiema węzownicami; naczynie wzbiorcze (przeponowe) solarne; zespół pompowo-sterowniczy wraz ze sterownikiem solarnym (układem sterowania/automatyki). Szczegółowy zakres robót zawiera Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

09331100 Solar collectors for heat production

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 15.5.2018. Completion 31.8.2018

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Szczegółowe warunki dotyczące wadium zawarto w SIWZ, ust. 12.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Szczegółowe warunki dotyczące zabezpieczenia zawarto w SIWZ ust. 19.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 7. Podstawy wykluczenia z postępowania

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

7.2. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20, a także art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres

obowiązywania tego zakazu.

7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.4. SIWZ.

7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).

7.7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w ust. 8 SIWZ.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

1) Nie podlega wykluczeniu.

2) Spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ” – według załącznika nr 2 do SIWZ.

Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu:

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej: www.uzp.gov.pl Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił JEDZ w następującym zakresie:

a) Część II: Informacje dotyczące Wykonawcy:

A-Informacje na temat Wykonawcy,

B-Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy,

C-Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów,

D-Informacje dotyczące Podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega

b) Część III: Podstawy wykluczenia:

A- Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo,

B-Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne, C-

Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi,

D-Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji Zamawiającej lub podmiotu Zamawiającego

c) Część IV: Kryteria kwalifikacji: sekcja α-ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji; Uwaga w części IV: Kryteria kwalifikacji Wykonawca nie wypełnia sekcji A-D

d) Część VI: Oświadczenia końcowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dla ułatwienia wypełniania JEDZ, Zamawiający informuje, że instrukcję przygotowaną w tym zakresie przez Urząd Zamówień Publicznych pobrać można pod adresem internetowym: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf.

8.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z

innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.

8.7. Na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

8.7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 7 niniejszej SIWZ:

1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – (wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ).

6) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – (wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ).

7) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy - (wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ).

8) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz.716) – (wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że.

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy 00/100 złotych)

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

W celu potwierdzenia minimalnych zdolności technicznych i zawodowych, Wykonawca winien udokumentować:

a) zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedno zamówienie obejmujące dostawę i montaż instalacji kolektorów słonecznych na obiektach budowlanych o wartości danego zamówienia co najmniej 500 000,00 PLN brutto.

Uwaga: Wykonawcy mogą wykazać się doświadczeniem także wówczas, jeżeli realizowali wymagane zamówienie w formule robót budowlanych, a nie w formule dostaw z montażem.

b) dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, odpowiednie do funkcji, jakie zostaną im powierzone:

— kierownik robót sanitarnych posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7.7.1994 r.

Prawo budowlane (Dz. U. 2017 r., poz. 1332) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.9.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278). Dopuszcza się ważne, odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej odpowiadających przepisów. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 r., poz. 65).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 60
2. Okres gwarancji i rękojmi. Weighting 20
3. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

PFE.271.4.2018

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 19.3.2018 - 13:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

26.4.2018 - 10:50

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 26.4.2018 - 11:00

Place:

Urząd Gminy Jeleniewo, ul. Słoneczna 3, 16-404 Jeleniewo

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni jeśli zostało przesłane w inny sposób.

5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu, należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

7) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

8) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-192 ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice
14.3.2018