

Belgium-Schoten: Photocopiers

OJ S 69/2014 08/04/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Scholengroep Agora

Postal address: Emiel Blangenoisstraat 2

Town: Schoten

Postal code: 2900

Country: Belgium

For the attention of: De heer Immanuel Synaeve

E-mail: immanuel.synaeve@sgr3.be

Telephone: +32 36416768

Fax: +32 36584291

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.scholengroepagora.be>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: U kan de opdrachtdocumenten op volgende website verkrijgen

Internet address: <https://enot.publicprocurement.be/changeLanguage.do?language=nl-NL>

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Huur met onderhoudscontract van multifunctionele zwart-wit en/of kleurenfotokopieermachines voor de instellingen van Scholengroep Agora.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Rental

Main site or place of performance: Volgende locaties Scholengroep Agora, Emiel

Blangenoisstraat 2 te 2900 Schoten Basisschool De Brug, Brugstraat 83 te 2960 Sint-Job-in-'t-

Goor (Brecht) Basisschool Klim-Op Zoersel, Heybleukenstraat 21 te 2980 Zoersel Leefschool

Zandhofje, Liersebaan 51 te 2240 Zandhoven Basisschool Schoten: Vijverhof, August

Jonckersstraat 65 te 2900 Schoten Basisschool Schoten: Ter Linde, Lindelei 27-47 te 2900 Schoten Basisschool Schoten: Deuzeldpark, Jozef Cogelslei 3 te 2900 Schoten Atheneum Schoten: Campus Schoten, Emiel Blangenoisstraat 2 te 2900 Schoten Basisschool Vennebos Schilde, Kasteeldreef z/n te 2970 Schilde Atheneum Schoten: Campus Schilde, Hoevedreef 9 te 2970 Schilde MPI Zonnebos, Moerstraat 50 te 2970 's Gravenwezel MPI Zonnebos: Vestiging Villa, Oude Baan 153 te 2970 Schilde SBSO Zonnebos: Vestiging Schilde, Moerstraat 50 te 2970 's Gravenwezel SBSO Zonnebos: Vestiging Brasschaat, Ruiterschool 8 te 2930 Brasschaat SBSO Zonnebos: Vestiging Schoten, August Jonckersstraat 7 te 2900 Schoten Internaat Zonnebos, Moerstraat 50 te 2970 's Gravenwezel Basisschool Brasschaat, Augustijnslei 54 te 2930 Brasschaat Basisschool Brasschaat: Het Toverbos, Lage Kaart 538 te 2930 Brasschaat Middenschool Brasschaat, Augustijnslei 54 te 2930 Brasschaat Atheneum Brasschaat, Augustijnslei 54 te 2930 Brasschaat Internaat Hof ten Bos Brasschaat, Lage Kaart 538 te 2930 Brasschaat KTA Brasschaat, Prins Kavellei 98 te 2930 Brasschaat Basisschool Malle 't Park, Herentalsebaan 54 te 2390 Malle Middenschool Malle, Herentalsebaan 56 te 2390 Malle Middenschool Malle: Didasco, Begonialaan 1 A te 2390 Malle Atheneum Malle, Herentalsebaan 56 te 2390 Malle CLB Brasschaat, Van Hemelrijcklei 81 te 2930 Brasschaat.
NUTS code BE211 Arr. Antwerpen

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Opdracht voor de levering en huur van multifunctionele zwart-wit en/of kleurenfotokopieermachines met onderhoudscontract voor de onderwijsinstellingen van Scholengroep Agora.

De opgenomen hoeveelheden betreffen vermoedelijke hoeveelheden. Dit wil zeggen dat deze hoeveelheden niet gegarandeerd worden door Scholengroep Agora. Deze kunnen verschillen in min of in meer, zonder dat de leverancier enig recht heeft op schadevergoeding.

De huur- en onderhoudsovereenkomsten vangen aan op 2.3.2015 en lopen af op 1.3.2021 (looptijd van 72 maanden met 60 facturiatiemaanden).

De inschrijver verbindt er zich toe, op vraag van de aanbestedende overheid, een uitvoerige demonstratie te geven op identieke toestellen als de voorgestelde. De demonstratiekosten zijn volledig ten laste van de inschrijver. De aanbestedende overheid kan afzien van dit recht.

II.1.6. CPV code(s)

30121100 Photocopiers, 30121200 Photocopying equipment

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Vork: 800 000 EUR à 1 200 000 (exclusief btw).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 72 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Document 1 (zie bijlage C van het bestek): Een verklaring op erewoord dat de inschrijver niet/geen:

- veroordeeld is geweest voor deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude of het witwassen van geld (zoals gedefinieerd in artikel 61 van het KB Plaatsing van 15.7.2011);
- in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening aanhangig is, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen;
- veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast (zoals gedefinieerd in artikel 61 van het KB Plaatsing van 15.7.2011);
- bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout heeft begaan;
- niet in orde is met de betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen (zoals gedefinieerd in artikel 62 van het KB Plaatsing van 15.7.2011);
- niet in orde is met de betaling van zijn belastingen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63 van het KB Plaatsing van 15.7.2011;
- zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt (zoals gedefinieerd in artikel 61 van het KB Plaatsing van 15.7.2011).

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver eveneens zich niet in een

toestand van onverenigbaarheid te bevinden, zoals bedoeld in artikel 64 van het KB Plaatsing van 15.7.2011.

Document 2: Een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst waaruit blijkt dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest, bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude of witwassen;
- niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt of een gerechtelijke reorganisatie heeft bekomen, of in een overeenstemmende toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
- geen aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, geen procedure van vereffening of van gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem en niet het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
- niet veroordeeld is geweest, bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;

Daarnaast zal de aanbestedende overheid zich ervan verzekeren dat de inschrijver:

- bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan;
- zich niet in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen opvorderbaar in het kader van de kwalitatieve selectie.

Document 3: Een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid en waarin bevestigd wordt dat de inschrijver voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, tot en met diegene die slaan op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming of voor de ontvangst van de offertes, overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van het land waar de werknemers gevestigd zijn.

Document 4: In navolging van art. 63 van het KB van 15.7.2011 moet de kandidaat of inschrijver bij zijn aanvraag tot deelneming of zijn offerte een attest toevoegen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn beroepsmatige fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Het attest heeft betrekking op de laatste afgelopen fiscale periode vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming of offertes, al naargelang.

Document 5: De ondertekenaar dient met de nodige documenten aan te tonen dat hij de bevoegdheid heeft om de offerte te ondertekenen (bijvoorbeeld via een uittreksel uit het Belgisch Staatsblad).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Document 6: Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 3 van het KB van 15.7.2011.

Document 7: De recentste jaarrekeningen of de neergelegde jaarrekeningen, indien de wetgeving van het land van de kandidaat of inschrijver deze neerlegging voorschrijft, waaruit de gezonde financiële situatie blijkt.

Document 8: Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is over de laatste 3 beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat of de inschrijver met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Minimum level(s) of standards possibly required: a. De inschrijver moet op basis van de recentste neergelegde jaarrekening minstens een liquiditeitsratio van 1 behalen. Deze liquiditeitsratio wordt volgens de volgende formule berekend: „(Vlottende activa – Vorderingen op meer dan 1 jaar)/(Schulden van ten hoogste 1 jaar + Overlopende rekeningen)”.

- b. De inschrijver moet op basis van de recentste neergelegde jaarrekening minstens een solvabiliteitsratio van 0,35 behalen. Deze solvabiliteitsratio wordt volgens de volgende formule berekend: „Eigen vermogen/Totaal passiva”.
- c. De jaarlijkse totale omzet van de inschrijver moet voor het laatste volledig afgelopen boekjaar waarvan de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn en dat voorafgaat aan de publicatiedatum van deze overheidsopdracht, minstens 5 miljoen EUR bedragen.
- d. De omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is moet voor het laatste volledig afgelopen boekjaar waarvan de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn en dat voorafgaat aan de publicatiedatum van deze overheidsopdracht, minstens 2 miljoen EUR bedragen.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Document 9: Een bewijs van verzekering tegen gebruikelijke beroepsrisico's.

Document 10: Een geldig ISO 9001 (versie 2008) certificaat, of een verklaring of bewijzen inzake gelijkaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Document 11: Een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De leveringen worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit heeft afgegeven of medeondertekend of, in geval van leveringen voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of bij ontstentenis eenvoudigweg door een verklaring van de leverancier.

Document 12: Een opgave en een organogram van de tot de onderneming behorende technici of technische diensten die op de loonlijst der personeelsleden staan van de inschrijver, in het bijzonder van die personeelsleden die belast zijn met het onderhoud, de kwaliteitscontrole en de servicetussenkomsten van en voor de gevraagde toestellen. De inschrijver moet ook opgeven hoeveel eigen technici bevoegd zijn voor het onderhoud van de gevraagde apparatuur.

Document 13: De aangeboden toestellen dienen voorzien te zijn van de wettelijk vereiste CE-markering. Het attest van EG-verklaring van overeenstemming wordt bij de inschrijving gevoegd en dit voor elk aangeboden toestel.

Document 14: Een verklaring of attest dat alle aangeboden toestellen nieuw zullen zijn en dus voor de eerste maal in gebruik zullen worden genomen.

Document 15: Een verklaring waaruit blijkt dat de inschrijver over een eigen ondersteunings- en onderhoudsdienst beschikt.

Document 16: Een verklaring of attest waaruit blijkt dat de inschrijver zelf fabrikant is van de aangeboden toestellen.

Document 17: Een verklaring of attest waaruit blijkt dat de inschrijver gedurende de looptijd van het contract al dan niet zelf eigenaar blijft van de geleverde toestellen.

Document 18: Een attest waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan de vigerende normen met betrekking tot milieuzorgsystemen (ISO 14001), of een verklaring of bewijzen inzake gelijkaardige maatregelen op dit gebied.

Document 19: Een attest waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan de vigerende normen met betrekking tot de Europese richtlijnen rond RoHS (Restriction of Hazardous Substances) (beperking van het gebruik van bepaalde gevaarlijke stoffen), of een verklaring of bewijzen inzake gelijkaardige maatregelen op dit gebied.

Document 20: Attesten waaruit blijkt dat de inschrijver voor elk aangeboden toestel voor deze overheidsopdracht beschikt over een Energy Star-label qua energie-efficiëntie.

Document 21: Een attest waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan de vigerende normen met

betrekking tot de beveiliging van informatie (ISO 27001), of een verklaring of bewijzen inzake gelijkaardige maatregelen op dit gebied.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- a. De inschrijver moet ten minste 4 leveringen binnen de laatste 3 beschikbare boekjaren kunnen voorleggen van een soortgelijke omvang. Met „soortgelijke omvang” wordt een jaarlijkse contractwaarde van 150 000 EUR (exclusief btw) bedoeld;
- b. De inschrijver moet minstens 5 tevredenheidsattesten van publiek- of privaatrechtelijke instanties betreffende gelijkaardige leveringen overmaken. Deze attesten mogen niet dateren van voor 2011;
- c. De inschrijver moet minstens 5 technici opgeven die bevoegd zijn voor het onderhoud van de gevraagde apparatuur.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

- 1. Prijs. Weighting 40
- 2. De technische kenmerken van de aangeboden toestellen. Weighting 30
- 3. De aangeboden dienstverlening: onderhoud en interventie. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2014-001

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 23.5.2014 - 12:00

Payable documents: yes

Price: 0,00 EUR

Terms and method of payment: Bestek met bijlagen

Het bestek met bijlagen kan per e-mail in het Nederlands worden opgevraagd bij Immanuel Synaeve via volgend e-mailadres: immanuel.synaeve@sgr3.be.

In deze e-mail moet duidelijk verwezen worden naar de desbetreffende overheidsopdracht.

In deze e-mail moet ook duidelijk vermeld worden voor welke firma het bestek met bijlagen wordt opgevraagd. Hierbij dienen zeker volgende gegevens vermeld te worden: naam van de firma, officieel adres van de firma en het ondernemingsnummer (dit laatste indien van toepassing).

De afzender maakt in zijn e-mail ook duidelijk wat zijn functie binnen deze firma is. Indien hij /zij optreedt in opdracht van zijn/haar hiërarchisch overste wordt ook de naam van deze hiërarchische overste vermeld mét zijn/haar functie binnen de firma.

Indien aan bovenstaande voorwaarden voldaan is, wordt het bestek met bijlagen per e-mail overgemaakt aan de afzender.

Elke afzender is gebonden aan een discretieplicht met betrekking tot alle informatie die hem /haar via dit bestek met bijlagen ter beschikking wordt gesteld.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

2.6.2014 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 200 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 2.6.2014 - 09:00

Place:

AGORA Vergaderzaal (Veranda gelijkvloers), Emiel Blangenoisstraat 2 te 2900 Schoten.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

De offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

4.4.2014