

Belgium-Dessel: Business travel services
OJ S 40/2023 24/02/2023
Contract notice
Services

Legal Basis:
Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: BELGOPROCESS NV
National registration number: BP
Postal address: Gravenstraat 73
Town: DESSEL
NUTS code: BE213 Arr. Turnhout
Postal code: 2480
Country: Belgium
Contact person: De heer Wouter Cools
E-mail: wouter.cools@belgoprocess.be
Telephone: +32 14334064
Internet address(es):
Main address: www.belgoprocess.be

I.2. Information about joint procurement

The contract is awarded by a central purchasing body

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/609/TK/2022>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Vennootschap van privaatrecht

I.5. Main activity

Other activity: De activiteiten van Belgoprocess NV, betreffen de verwerking, conditionering en opslag van radioactieve afvalstoffen en ontmanteling van nucleaire installaties.

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

R.O.K. VOOR HET ORGANISEREN VAN (INTER-) NATIONALE DIENSTREIZEN
Reference number: WOCO/TIVB/TRAVEL/2023

II.1.2. Main CPV code

79997000 Business travel services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

zie II.2.4

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 800 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

60000000 Transport services (excl. Waste transport), 60100000 Road transport services, 60130000 Special-purpose road passenger-transport services, 60140000 Non-scheduled passenger transport, 63000000 Supporting and auxiliary transport services; travel agencies services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE213 Arr. Turnhout

Main site or place of performance: BELGOPROCESS NV, Gravenstraat 73 te 2480 DESSEL

II.2.4. Description of the procurement

De opdracht betreft het afsluiten van een raamovereenkomst voor het organiseren van binnen- en buitenlandse zakenreizen en verblijven. Dit omvat het aanbieden van o.a. onderstaande dienstverlening:

- het maken van voorstellen en het boeken (reserveren) van hotelovernachtingen, nationale, Europese en internationale vluchten en treinreizen;
- het organiseren van luchthavenvervoer;
- het verlenen van assistentie aan betrokken reizigers, bvb. bij onvoorziene reisomstandigheden en noodsituaties;
- het afleveren van visa en andere informatie en documentatie;
- etc.(niet-limitatieve lijst)

De aanbestedende overheid zoekt een partner ter ondersteuning van haar zakelijke reisbehoeften. Van het reisbureau wordt een proactieve houding gevraagd met betrekking tot informatie, transport- en verblijfsboekingen, bijstand en rapportering erover.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Aangeboden service en dienstverlening en de uitvoering van de praktische modaliteiten / Weighting: 20

Cost criterion - Name: Prijs / Weighting: 80

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Vereiste opties (Zie bestek:

- organiseren van luchthavenvervoer
- ter beschikking stellen van online boekingssysteem)

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Door het invullen en toevoegen van het UEA verklaart de ondernemer dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016.

Wanneer de inschrijver een samenwerkingsverband is, moet het UEA worden ingevuld en ingediend door elke natuurlijke of rechtspersoon die deel uitmaakt van het samenwerkingsverband.

Wanneer de inschrijver zich beroept op de draagkracht van één of meerdere derde entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria, moeten ook deze derde entiteiten een UEA indienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel II, afdelingen A en B en Deel III.

De Inschrijver en, in het geval van een Samenwerkingsverband, elk lid van dat Samenwerkingsverband, evenals de Derde Entiteiten mogen zich niet in één van de uitsluitingsgronden van bevinden.

Met het oog op het goede verloop van de plaatsingsprocedure worden de inschrijvers verzocht om meteen het attest strafregister – dat door de aanbestedende overheid niet rechtstreeks opgevraagd kan worden via de voor de aanbestedende overheid kosteloos ter beschikking gestelde databanken (telemarc/digiflow) –bij hun offerte te voegen.

Belgische natuurlijke of rechtspersonen kunnen dit opvragen via strafregister@just.fgov.be. U hoeft enkel de (firma)naam, adres, btw-nummer en reden van aanvraag (“in het kader van onderzoek inschrijving op een overheidsopdracht”) op te geven. Het attest zal u vervolgens met de post worden overgemaakt.

Indien u al in het bezit bent van dergelijk attest, gelieve er dan voor te zorgen dat dit niet ouder is dan maximum vijf (5) maanden voor de limietdatum van indiening van de offertes.

Buitenlandse ondernemingen (Inschrijvers / leden van het samenwerkingsverband / derde entiteiten) worden tevens verzocht, eveneens omwille van het goede verloop van de plaatsingsprocedure, de documenten toe te voegen aan de offerte die de Aanbestedende Overheid voor Belgische ondernemingen zelf wel kan raadplegen via de Telemarc-toepassing, m.n.:

- het attest van aangifte en van betaling van de sociale zekerheidsbijdragen van de RSZ;
- het attest fiscale schulden (FOD Financiën);
- de juridische situatie van de ondernemingen (niet-faillissement of soortgelijke situatie) bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).

De Belgische Inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie, voegt aan de Offerte een recent attest toe, uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid, waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. De Aanbestedende Overheid zal de jaarrekeningen van de inschrijvers in detail analyseren met behulp van Companyweb. De inschrijver voegt hiertoe de 3 recentste afgesloten of neergelegde jaarrekeningen toe aan zijn dossier.

In toepassing van artikel 73§4 wet overheidsopdrachten dient de Belgische inschrijver de jaarrekening niet bij zijn dossier te voegen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. De inschrijver dient aan volgende criteria te beantwoorden:

- De verhouding tussen de waarde van de opdracht (EUR 800.000,00 - te factureren bedrag dienstreizen, incl. boekingsfees) ten opzichte van de totale omzet van de inschrijver in de laatst goedgekeurde jaarrekening mag niet hoger zijn dan 50%.
- Het rendement van het totaal vermogen dient in de laatste goedgekeurde jaarrekening positief te zijn. Indien negatief, dient dit rendement gemiddeld positief te zijn over de drie laatste goedgekeurde jaarrekeningen. Indien negatief, dient de inschrijver in de laatst goedgekeurde jaarrekening te beschikken over een eigen vermogen dat groter is dan de helft van het kapitaal van de onderneming;
- De operationele cashflow dient hetzij in de laatste goedgekeurde jaarrekening, hetzij over de drie laatste goedgekeurde jaarrekeningen gemiddeld positief te zijn;
- De verhouding tussen het eigen vermogen en het totaal vermogen dient hetzij in de laatste goedgekeurde jaarrekening, hetzij over de drie laatste goedgekeurde jaarrekeningen gemiddeld positief te zijn.

Enkel inschrijvers met voldoende financiële en economische draagkracht zullen weerhouden worden.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Referenties en ervaring (Art. 68, §4, 1°)
2. Knowhow, efficiëntie, ervaring, betrouwbaarheid (Art. 68, §2, 1°).
3. Knowhow, efficiëntie, ervaring, betrouwbaarheid (Art. 68, §2, 1°).

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. De inschrijver bezorgt een lijst van de voornaamste en gelijkaardige en gelijkwaardige opdrachten die gedurende de afgelopen periode van maximaal drie jaar werden afgesloten, met vermelding van het jaarlijks bestelbedrag, een omschrijving van de prestaties, de start- en einddatum van het betreffende contract, de naam van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren en de naam en contactgegevens van de verantwoordelijke van het contract die gecontacteerd mag worden om de referentie te verifiëren.

Minimaal 3 referenties moeten aangeleverd kunnen worden, waarbij aangetoond kan worden dat de firma ervaring heeft met gelijkaardige (leveren van soortgelijke diensten = organiseren van B2B zakenreizen) en gelijkwaardige opdrachten (bv. attest, verklaring op eer) met een opdrachtwaarde van EUR 50.000,00 excl. btw per jaar of minimaal 100 transacties per jaar.

2. De inschrijver moet houder zijn van de IATA (International Air Transport Association)-erkenning. Het certificaat/de certificaten moet(en) uitgereikt zijn door een organisme dat erkend is om dergelijke certificaten uit te reiken. Hij voegt bij zijn offerte een fotokopie van het certificaat/van de certificaten.

3. De kandidaat dient aan te tonen te beschikken over een deugdelijk systeem voor informatiebeveiliging of dat hij voldoende maatregelen treft op het gebied van informatiebeveiliging. Een ISO-certificaat (ISO 27001) kan hiervoor gebruikt worden. Als een kandidaat hierover niet beschikt, dient hij aan de hand van een handboek en/of procedures aan te tonen te beschikken over gelijkaardige werkwijzen op volgende domeinen:

- aantonen dat er aan de strenge normen, wetten en regelgeving rondom informatiebeveiliging voldaan kan worden;
- verkleinen van informatiebeveiligingsrisico's en incidenten voorkomen;
- garanderen dat alleen geautoriseerde gebruikers toegang hebben tot informatie en de daarmee verbinden middelen wanneer dit nodig is;
- waarborgen van de accuraatheid en volledigheid van informatie en informatieverwerkingsmethoden.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 29/03/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

English, Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 27/07/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 29/03/2023 Local time: 12:00

Place:

NVT

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

De offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>.

Totale hoeveelheid of omvang (Opdracht): Bovenstaand maximaal bestelbedrag bedraagt de totale raming van de opdracht, incl. de fees voor het reisbureau en heeft betrekking op alle facturen die gerelateerd zijn aan de dienstreizen (vlieg- en treintickets, hotelovernachtingen, huurauto's, visa in orde brengen, luchthavenvervoer, etc.).

De gemiddelde geraamde omzet van de dienstreizen per jaar bedraagt +- EUR 100.000,00 en dit per entiteit. Omwille van COVID-19 is het echter niet mogelijk om een exacte extrapolatie te maken van de afgelopen 4 jaren. Ook is de spend sterk afhankelijk van het aantal buitenlandse beurzen, e.d. die georganiseerd worden en het aantal personen die hierbij aanwezig zullen of moeten zijn.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: RECHTBANK EERSTE AANLEG

Postal address: KASTEELPLEIN 1

Town: Turnhout

Postal code: 2300

Country: Belgium

Telephone: +32 14447100

VI.5. Date of dispatch of this notice

20/02/2023