

Netherlands-Dordrecht: Office furniture

OJ S 67/2015 04/04/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid

National registration number: 452105107

Postal address: Noordendijk 250

Town: Dordrecht

Postal code: 3311 RR

Country: Netherlands

For the attention of: Arjan Monshouwer

E-mail: inkoop@rechtsteden.nl

Telephone: +31 787708585

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.ozhz.nl

Electronic access to information: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=54999>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

Environment

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Leveren van Kantoorinrichting.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Dordrecht.

NUTS code NL Nederland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De Aanbestedende Dienst beoogt met deze aanbesteding een leverancier te contracteren voor de levering van kantoormeubilair ten behoeve van de verhuizing naar een nieuw pand in de binnenstad van Dordrecht.

In 2014 heeft OZHZ, ondersteund door Royal HaskoningDHV, hierna RHDHV, een Indelingsplan gemaakt ten behoeve van de nieuwe werkomgeving. Hoofduitgangspunten daarbij zijn:

- werkplekken worden activiteit gerelateerd;
- er worden in totaal 181 werkplekken gerealiseerd;
- de tweede en derde verdieping van Post 120 worden volledig in gebruik genomen door OZHZ.

Het traject om de verhuizing naar een moderne kantoorruimte tevens te benutten als natuurlijk moment om een nieuwe manier van werken in te voeren, is binnen OZHZ reeds ingezet. Dit proces zal worden voortgezet in de aanloop naar de ingebruikname van de nieuwe werkomgeving. Het betreft de aanschaf van nieuw meubilair, afname is bepaald a.h.v. het beeldkwaliteitsplan van RHDHV, zie bijlage N.

II.1.6. CPV code(s)

39130000 Office furniture

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

De raming voor onderhavige opdracht bedraagt tussen 300 000 EUR en 400 000 EUR excl. btw gebaseerd op 181 eenheden bestaande uit 1 of meer items per eenheid. Inschrijvingen boven 400 000 EUR ex. btw worden als te hoog aangemerkt en worden terzijde gelegd. Het bedrag van 400 000 EUR ex btw. geldt derhalve als een maximum budget. Het meubilair ten behoeve van de vergaderzalen wordt optioneel uitgevraagd. Afhankelijk van de ingediende prijzen wordt door Opdrachtgever de keuze gemaakt of het meubilair ten behoeve van de vergaderzalen bij de contractant wordt afgenomen of dat Opdrachtgever een alternatief zoekt, bijvoorbeeld gebruikt meubilair.

Estimated value excluding VAT:

Range: between 300 000 and 400 000 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Geen crimineel verleden De inschrijver of gegadigde is niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van: a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351);b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26.5.1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad (PbEG 1998, L 358);c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10.6.1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344).Als veroordelingen als bedoeld onder a, b, c, of d worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht. Geen crimineel verleden Gedragsverklaring aanbesteden Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Betalingen belastingen en premies De inschrijver of gegadigde heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Betalingen belastingen en premies Verklaring belastinginspecteur Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Geen valse verklaringen De onderneming of zijn bestuurder heeft bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan het verstrekken van valse verklaringen of zijn onderneming heeft deze inlichtingen niet, of niet volledig verstrekt. De onderneming of een bestuurder verklaart dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat hij geen informatie of onvolledige informatie heeft

verstrekt.

Geen faillissement De onderneming of een bestuurder ervan verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie; de werkzaamheden van de onderneming zijn niet gestaakt; de onderneming verkeert niet in surseance van betaling, er is geen (faillissements-)akkoord gesloten noch verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie. De onderneming of een bestuurder overlegt een non-faillissementsverklaring waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver niet verkeert in één van die omstandigheden. Aanvragen bij de Griffier van de Rechtbank van het arrondissement waarin de onderneming gevestigd is.

Geen surseance van betaling Voor de onderneming of een bestuurder ervan is geen faillissement of liquidatie aangevraagd; tegen de onderneming is geen procedure van vereffening of surseance van betaling aangevraagd. Tegen de onderneming is geen akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie aanhangig gemaakt. De onderneming of een bestuurder overlegt een non-faillissementsverklaring waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver niet verkeert in één van die omstandigheden. Aanvragen bij de Griffie van de Rechtbank in het arrondissement waarin de onderneming gevestigd is.

Geen gerechtelijke uitspraak Tegen de onderneming of een bestuurder ervan is in de afgelopen 4 jaar niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel. De onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Aanvragen bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG).

Geen ernstige beroepsfout De onderneming of een bestuurder ervan heeft in de afgelopen vier jaar in de uitoefening van zijn beroep geen een ernstige fout begaan. De onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Aanvragen bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG).

Inschrijving handels- of beroepsregister zie beschrijvend document. **Inschrijving beroeps- of handelsregister** Handelsregister Inschrijver dient op eerste verzoek een bewijs van Inschrijving in het handels- of beroeps-register bij te voegen, niet ouder dan zes maanden, gerekend vanaf datum indienen Offerte. Uit dit uittreksel en/of eventuele Statuten moet duidelijk blijken welke personen welke bevoegdheid hebben binnen de organisatie.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Aansprakelijkheidsverzekering Verzekering tegen beroepsrisico's Verzekering beroepsrisico's De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de Opdrachtgever verstrekken. **Minimum level(s) of standards possibly required:** Zie beschrijvend document. Verzekering tegen beroepsrisico's Verzekering beroepsrisico's.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Technische- en beroepsbekwaamheid Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties zie beschrijvend document.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zie beschrijvend document. Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Fase 1: Kwaliteit Zie beschrijvend document. Weighting 60

2. Fase 1: Prijs Zie beschrijvend document. Weighting 40

3. Fase 2: beoordeling kwaliteit van drie hoogst scorende partijen zie beschrijvend document..
Weighting 100

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

150018OD

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 18.5.2015 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

18.5.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 18.5.2015 - 12:05

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

De aanbestedingsdocumenten worden niet per mail verstrekt maar zijn gratis te downloaden via www.Tenderned.nl

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

2.4.2015