

Poland-Kutno: Repair, maintenance and associated services related to aircraft and other equipment

OJ S 68/2016 07/04/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: 3 Regionalna Baza Logistyczna Wydział Techniki Lotniczej

Postal address: ul. Bohaterów Walk nad Bzurą

Town: Kutno

Postal code: 99-300

Country: Poland

For the attention of: kpt. Jacek Gajewski

E-mail: wtkutno.zamowieniapubliczne@wp.mil.pl

Telephone: +48 261430212

Fax: +48 261430189

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.3rblog.wp.mil.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Realizacja obsługi głównej i naprawy warsztatowej automatów spadochronowych KAP-3P1 w latach 2016÷2018.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

Main site or place of performance: Siedziba Wykonawcy.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP zwanych dalej Użytkownikiem usług dotyczących wykonania obsługi głównej i naprawy warsztatowej automatów spadochronowych KAP-3P1 zgodnie z „Wymaganiami technicznymi” stanowiącymi załącznik nr 6 do SIWZ oraz „Biuletynem eksploatacyjnym Nr WR/TD/5774/E/2015” stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, w niżej przewidywanych ilościach:

w 2016 roku do 1400 szt.;

w 2017 roku do 1225 szt.;

w 2018 roku do 1225 szt.

Usługi będą wykonywane na podstawie obowiązującej dokumentacji technicznej określonej w załączniku nr 6 do SIWZ.

Wykonawca udziela gwarancji na wykonanie usługi zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji technicznej, jednak nie mniej niż:

26 miesięcy na nowe wyroby zabudowane w automatach spadochronowych;

26 miesięcy na wykonane prace na automatach spadochronowych.

Okres gwarancyjny liczony jest od daty wykonania obsługi/naprawy wpisanej w dokumentacji eksploatacyjnej określonej w „Wymaganiach technicznych” stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia podlegał będzie odbiorowi wojskowemu przez Rejonowe

Przedstawicielstwo Wojskowe na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Udzielenie zamówienia nie wiąże się z udostępnieniem Wykonawcy informacji niejawnych.
Kod CPV: 50210000-0.

II.1.6. CPV code(s)

50210000 Repair, maintenance and associated services related to aircraft and other equipment

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Powyżej 135 000 EUR.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 18.5.2016. Completion 15.12.2018

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wadium w wysokości 26 830 PLN (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy osiemset trzydzieści złotych 00/100).

Termin wniesienia wadium upływa 17.5.2016 o godz. 12:00.

Za skutecznie wniesione wadium uważa się takie, które w terminie składania ofert znajduje się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wadium może być wnoszone:

- 1) w pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 ze zm.).

W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści ww. gwarancji winno w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie Zamawiającego, że zaistniały okoliczności zatrzymania wadium określone w niniejszym rozdziale, bez konieczności potwierdzania tych okoliczności przez Wykonawcę i składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub dokonania czynności przez Wykonawcę, Zamawiającego lub osoby trzecie, bez pośrednictwa banku, korespondenta lub innej tego typu instytucji;
- 2) zobowiązanie gwaranta do zapłaty żądanej kwoty niezwłocznie po otrzymaniu stosownego wezwania do zapłaty od Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni;
- 3) kwota, jaką gwarant zobowiązuje się wypłacić Zamawiającemu (beneficjentowi gwarancji) w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zatrzymanie wadium, z zastrzeżeniem, że nie może być ona niższa niż kwota stanowiąca wadium w przedmiotowym postępowaniu;
- 4) że zobowiązaniem gwaranta do wypłaty objęte są wszystkie przypadki zatrzymania wadium określone w ustawie.

Wadium, wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto 3 Regionalnej Bazy Logistycznej w Krakowie:

Narodowy Bank Polski O/O Kraków

Nr konta 36 1010 1270 0052 1013 9120 1000

z dopiskiem: wadium – sprawa 96/2016

(o ile jest to możliwe Zamawiający prosi o dołączenie do oferty kserokopii potwierdzenia zapłaty wadium).

W przypadku pozostałych form wnoszenia wadium, oryginały należy deponować w 3 Regionalna Baza Logistyczna w Krakowie, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków, budynek nr 3, pokój nr 12, a kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy dołączyć do dokumentów oferty.

Godziny otwarcia kasy: poniedziałek – piątek od 11:00–12:00.

Zamawiający dokona zwrotu wadium, zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi

na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5), lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3), co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Uwaga! Proszę o podanie numeru konta bankowego, na które winno zostać zwrócone wadium.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zapłata za wykonane usługi następować będzie w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym terminu płatności.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Zgodnie z zapisami SIWZ.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełni warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

- 1) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

w ramach tego warunku, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

- 2) Posiada wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

w ramach tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, iż zrealizował usługi w zakresie przedmiotu zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie usługi serwisowej lub naprawczej automatów spadochronowych o działaniu mechanicznym, tzn. nie wykorzystujących podzespołów elektronicznych o wartości nie mniejszej niż 5 000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w

walutach innych niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U.U.E.

Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U.U.E, w którym zostanie on opublikowany.

3) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

w ramach tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

4) Spełnia sytuację ekonomiczną i finansową.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

w ramach tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą, niż 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) udokumentowane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który potwierdzi, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego.

4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie warunki określone w pkt 1 ppkt 1) i pkt 2 niniejszego rozdziału winien spełnić każdy z Wykonawców, przy czym warunki wskazane w pkt 1 ppkt 2) ÷ 4) oraz pkt 3 niniejszego rozdziału mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII SIWZ zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie winni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienionych w rozdziale VI SIWZ:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ;

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem poświadczeń, czy usługi te zostały wykonane lub są

wykonywane należycie potwierdzających wymóg określony w rozdziale VI pkt 1 ppkt 2), z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dla uznania ważności, poświadczenia o których mowa powyżej winny zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane;

3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą wymóg określony w rozdziale VI pkt 1 ppkt 4).

2. W celu wykazania, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1) certyfikatu potwierdzającego wdrożenie przez Wykonawcę systemów zarządzania jakością spełniających wymagania zawarte w AQAP 2120.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga złożenia n/w dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

2) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli zachodzi okoliczność), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) ÷ 8) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10) i 11) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 SIWZ polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na zasadach określonych w rozdziale VI pkt 5 SIWZ, Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII pkt 3 ppkt 1) i 3)÷8) oraz 4 SIWZ dotyczących tych podmiotów.

4. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

- 1) wypełnionego ściśle wg dołączonego wzoru „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) wykazu części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (należy podać nazwę i adres wykonawcy oraz wyszczególnienie części powierzonej) – jeżeli dotyczy;
- 3) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – pełnomocnictwa do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z treścią art. 23 oraz art. 141 ustawy, które należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii;
- 4) w przypadku reprezentowania firmy przez pełnomocnika – pełnomocnictwa jednoznacznie określające zakres umocowania w przedmiotowym postępowaniu, które należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii;
- 5) w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów w ramach przedmiotowego postępowania – pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
5. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5) ÷ 8), 10) i 11) ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5) ÷ 8), 10) i 11) ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 1. rozdziale VII pkt 3 ppkt 3), 5), 7) i 8) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 2. rozdziale VII pkt 3 ppkt 4) i 6) SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4) ÷ 8), 10) i 11) ustawy.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przedmiotowe dokumenty winny zostać wystawione z odpowiednim

zachowaniem okresów ich ważności określonych w rozdz. VII.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: W ramach tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą, niż 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) udokumentowane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

W ramach tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, iż zrealizował usługi w zakresie przedmiotu zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie usługi serwisowej lub naprawczej automatów spadochronowych o działaniu mechanicznym, tzn. nie wykorzystujących podzespołów elektronicznych o wartości nie mniejszej niż 5 000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U.U.E.

Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U.U.E., w którym zostanie on opublikowany.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena oferty. Weighting 80
2. Termin realizacji usługi. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

96/2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

17.5.2016 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 17.5.2016 - 12:30

Place:

3 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Bohaterów Walk nad Bzurą, 99-300 Kutno w budynku 38 (klub żołnierski).

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie ich składania. Czynności tej dokona komisja przetargowa Zamawiającego.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby na zasadach określonych w art. 179 ÷ 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

5.4.2016