

Poland-Bydgoszcz: Construction work

OJ S 47/2021 09/03/2021

Contract notice – utilities

Works

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

Postal address: ul. ks. J. Schulza 5

Town: Bydgoszcz

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Postal code: 85-315

Country: Poland

E-mail: zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl

Telephone: +48 523045369/387/279

Fax: +48 523045470

Internet address(es):

Main address: <http://www.bip.kpec.bydgoszcz.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.platformazakupowa.pl/pn/kpec_bydgoszcz

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: www.platformazakupowa.pl/pn/kpec_bydgoszcz

I.6. Main activity

Production, transport and distribution of gas and heat

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Budowa, montaż, podłączenie i uruchomienie węzła zad 1 ul. Dubois 6 budynek B2 w Bydgoszczy

II.1.2. Main CPV code

45000000 Construction work

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

Budowa, montaż, podłączenie i uruchomienie węzła zad. 1 ul. Dubois 6 budynek B2 w Bydgoszczy dla projektu pn. „Budowa sieci ciepłowniczej na terenie miasta Bydgoszczy umożliwiającej wykorzystanie energii ciepłej wytworzonej w warunkach wysokosprawnej

kogeneracji”, przewidzianego do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach programu operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko” na lata 2014–2020, priorytet: I Zmniejszenie Emisyjności Gospodarki, działanie 1.6 Promowanie wykorzystywania wysokosprawnej kogeneracji ciepła i energii elektrycznej w oparciu o zapotrzebowanie na ciepło użytkowe, poddziałanie 1.6.2 Sieci ciepłownicze i chłodnicze dla źródeł wysokosprawnej kogeneracji.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

45300000 Building installation work, 45310000 Electrical installation work, 45320000 Insulation work, 45321000 Thermal insulation work, 45330000 Plumbing and sanitary works, 45331000 Heating, ventilation and air-conditioning installation work

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

II.2.4. Description of the procurement

Zakres zamówienia obejmuje:

Budowę, montaż, podłączenie i uruchomienie dwufunkcyjnego węzła ciepłego dla budynku zlokalizowanego przy ul. Dubois 6 w Bydgoszczy.

Uwaga

Należy zastosować właściwą stawkę VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamówienie nie obejmuje robót budowlanych polegających na przystosowaniu pomieszczenia węzła (np. glazura, drzwi).

Uwagi:

1. Jeżeli w dokumentacji projektowej znajdują się znaki towarowe lub nazwy własne, to uznać należy że świadczą one o jakości materiałów/urządzeń i mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów/urządzeń. W takim przypadku Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, których poszczególne materiały/urządzenia wymienione w dokumentacji projektowej mogą być zastąpione materiałami/urządzeniami równoważnymi. Za produkty równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają nie gorsze parametry techniczne, niż te które wskazują nazwy własne, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej.

2. Zamawiający prosi o złożenie wraz z ofertą kosztorysu ofertowego, który będzie miał charakter informacyjny i pomocniczy. Niezłożenie kosztorysu nie jest podstawą do odrzucenia oferty.

IV/2. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z:

2.1 Projektami wykonawczymi zwanymi dalej PW, stanowiącymi załącznik nr 1 do SWZ.

2.2 Zasadami wiedzy technicznej, aktualnie obowiązującymi zapisami Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi do niego oraz przepisami bhp i założeniami techniczno-eksploatacyjnymi do wykonania węzła ciepłego, stanowiącymi załącznik nr 6 do SWZ.

2.3 Zapisami SWZ i umowy.

IV/3. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

3.1 Wykonanie węzła ciepłego z niezbędnym oprzyrządowaniem (opomiarowaniem, zabezpieczeniami itp.), izolacją, AKPiA i telemetrią, zgodnie z dokumentami wskazanymi w pkt

IV/2 wraz z robotami towarzyszącymi oraz robotami wynikłymi w trakcie realizacji zamówienia nieprzewidzianymi w ww. dokumentacji, a koniecznymi do jej wykonania, z uwzględnieniem kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

3.2 Zabezpieczenie całości materiałów koniecznych do terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3.3 Wykonanie rozdzielnic elektrycznej zgodnie z wytycznymi do budowy węzłów wraz z bednarką.

3.4 Podłączenie rozdzielnic elektrycznej i rozprowadzenie niezbędnej instalacji elektrycznej, AKPiA i odgromowej, podlegających odbiorowi.

3.5 Montaż, podłączenie i uruchomienie węzła ciepłego do instalacji technologicznej (c.o., c. w.u. z.w.u, cyrkul.), elektrycznej węzła i AKPiA.

3.6 Wykonawca powinien uwzględnić pełen zakres prac elektrycznych i AKPiA, umożliwiających uruchomienie węzła, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.7 Przeprowadzenie instruktażu dla użytkownika wybudowanego węzła,

3.8 Opracowanie i uzgodnienie w KPEC (Dział RW – Dział warunków i dokumentacji) instrukcji eksploatacji do wybudowanego węzła. Dokumentacja powykonawcza winna zawierać uzgodnioną przez KPEC instrukcję eksploatacji wybudowanego węzła wraz z protokołem z uzgodnienia.

3.9 Zastosowanie urządzeń AKPiA komunikujących się z systemem monitoringu stosowanym w KPEC poprzez protokół Modbus TCP.

3.10 Dokonanie wstępnej regulacji i parametryzacji regulatorów oraz wprowadzenie nastaw projektowych.

3.11 Dokonanie wstępnej regulacji pompy CO i konfiguracji do systemu monitoringu KPEC.

3.12 Sporządzenie protokołu uruchomienia AKPiA wraz z mapą rejestrów parametrów do systemu monitoringu KPEC.

3.13 Sporządzenie zestawienia głównych urządzeń wybudowanego węzła (z podaniem parametrów technicznych, typów, producenta oraz ilości) i przekazanie w wersji edytowalnej do działu TI (e-mail: inwestycje@kpec.bydgoszcz.pl) najpóźniej w dniu odbioru końcowego. Szczegółowy opis znajduje się w SWZ i w załącznikach.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 24/09/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: POIS.01.06.02-00-0007/16

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
2. W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 24 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych);
 - 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę sumy gwarancyjnej minimum 54 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące złotych).

Do przeliczenia wartości finansowej określonej w nin. punkcie a występującej w innej walucie niż PLN, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego, z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp i odpowiednio w rozdziale IX SWZ pkt 2 – Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 24 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych), w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
2. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną 54 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące złotych).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów jak wyżej, może złożyć inne dokumenty, który w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Szczegóły znajdują się w SWZ.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie instalacji technicznych o zbliżonej lub tożsamej konstrukcji i przeznaczeniu;

2) dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności że:

— kierownik budowy posiada wymagane prawem uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej obejmującej zakres sieci i urządzeń cieplnych bez ograniczeń, oraz posiada prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej we wskazanym zakresie.

Uwaga:

Przez wymagane prawem uprawnienia rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2020 poz.1333 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019 poz. 831) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów.

Wobec osób z krajów członkowskich Unii Europejskiej wymaga się posiadania odpowiedniej decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych i przysługiwania prawa wykonywania samodzielnych funkcji technicznych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej obejmujących prawo do kierowania robotami budowlanymi w specjalności obejmującej zakres sieci i urządzeń cieplnych.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp i odpowiednio w rozdziale IX SWZ pkt 3 – Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów i oświadczeń:

1 Wykaz robót budowlanych zawierający informacje, że Wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie. dwie roboty budowlane polegające na budowie instalacji technicznych o zbliżonej lub tożsamej konstrukcji i przeznaczeniu, wraz z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

2 Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Powyższy wykaz dotyczy kierownika budowy, który będzie brał udział w realizacji zamówienia i posiada wymagane prawem uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej obejmującej zakres sieci i urządzeń cieplnych bez ograniczeń oraz posiada prawo wykonywania na terenie Rzeczypospolitej Polski Szczegóły w SWZ.

III.1.4. Objective rules and criteria for participation

List and brief description of rules and criteria:

Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
Szczegółowy opis znajduje się w SWZ.

III.1.6. Deposits and guarantees required

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 1 800,00 PLN (słownie: tysiąc osiemset złotych). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 13 kwietnia 2021 r. do godziny 13.00.

Wymagany minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia: 24 miesiące. Okres gwarancji jakości i rękojmi liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Okres rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy równy jest okresowi gwarancji. Gwarancja i rękojnia zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 4 do SWZ – Wzór umowy.

Szczegółowy opis znajduje się w SWZ.

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury końcowej. Przewiduje się fakturowanie jedną fakturą za dane zadanie po zakończeniu wszystkich robót.

2. Faktura końcowa zostanie wystawiona w oparciu o zaakceptowany bez uwag protokół odbioru końcowego podpisany przez strony.

3. Termin płatności: do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

4. KPEC sp. z o.o. w Bydgoszczy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191), umożliwia Wykonawcy wysyłanie ustrukturyzowanych faktur do Zamawiającego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

5. Platforma elektronicznego fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>. Szczegóły dotyczące warunków finansowych i uzgodnień płatniczych znajdują się w SWZ i w załącznikach do SWZ, w szczególności w załączniku nr 4 do SWZ wzór umowy.

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wspólne ubieganie się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na zasadach wskazanych w rozdziale VIII SWZ.

3) Co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien spełniać co najmniej jeden z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 i 3.

4) Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Szczegóły znajdują się w SWZ i w załącznikach do SWZ, w szczególności w załączniku nr 4 do SWZ – Wzór umowy na roboty budowlane.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 13/04/2021 Local time: 13:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 11/07/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 13/04/2021 Local time: 13:25

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Zamawiający korzysta z platformy: www.platformazakupowa.pl. Adres profilu Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/kpec_bydgoszcz. Link do postępowania dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy (www.bip.kpec.bydgoszcz.pl) w zakładce „Platforma zakupowa”.

3. W niniejszym postępowaniu ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – JEDZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Pozostałe dokumenty postępowania niewymienione w punkcie 3 powyżej, tj. podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do

reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby składa się jako dokument elektroniczny opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy w/w dokumenty zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

5. Sposób sporządzenia dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty danych: .pdf, .doc, .xls, .zip lub tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu platformy: www.platformazakupowa.pl.

6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1.7.2016”. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

7. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej, natomiast pozostałe dokumenty, oświadczenia i wnioski nie składane wraz z ofertą, zawiadomienia oraz informacje należy składać/wysłać za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.

8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy.
Szczegóły w SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi małych i średnich przedsiębiorców.

2. Na podstawie art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym

4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

lub 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

10. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu IX ustawy Pzp.

11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegółowy opis znajduje się w SWZ.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

04/03/2021