

France-Saint-Victoret: School-meal services

OJ S 69/2014 08/04/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ville de Saint-Victoret

Postal address: esp Albert Mairot

Town: Saint-Victoret

Postal code: 13730

Country: France

For the attention of: M. Piccirillo Claude, maire

Telephone: +33 442153200

Fax: +33 442892147

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Restauration collective municipale de la Ville de Saint-Victoret

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 17: Hotel and restaurant services

Main site or place of performance: 1 bd Felix TURI, 13730 Saint-Victoret

NUTS code FR824 Bouches-du-Rhône

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5.

Short description of the contract or purchase(s)

Objet : restauration collective municipale de la Ville de Saint-Victoret

Référence : 06/2014

Caractéristiques principales : le présent marché à bons de commandes a pour objet de confier à un prestataire professionnel du secteur :

- la fourniture de denrées alimentaires nécessaires à la confection des repas,
- la fabrication des repas sur la cuisine centrale de la ville par son personnel, destinés aux enfants des écoles maternelles et élémentaires, aux enfants fréquentant l'alsh, aux adultes d'encadrement, aux seniors fréquentant le foyer,
- la livraison des repas en liaison froide aux bénéficiaires du portage à domicile,
- le transport des repas sur les satellites,
- la livraison des produits alimentaires de crèche.

II.1.6. CPV code(s)

55523100 School-meal services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope**

Les seuils annuels du marché, toutes catégories de repas confondues, sont les suivants :

- mini : 60 000 repas,
- maxi : 92 000 repas.

Le marché est conclu pour un an, reconductible par période de 12 mois.

II.2.2. Information about options**II.2.3. Information about renewals****II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required**

Aucune retenue garantie ne s'applique.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Budget de la commune. Le paiement se fera selon les règles de la comptabilité publique.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Aucune forme de groupement n'est imposée.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Critères de sélection des candidatures : capacités techniques et financières.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

06/2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

16.5.2014 - 16:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Les candidats sont réputés connaître les locaux et les avoir visités. En conséquence, aucune réclamation ni demande d'indemnisation ne pourront être formulées sur la base d'une méconnaissance alléguée des lieux et des contraintes techniques.

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres, une demande écrite à :

Renseignement(s) administratif(s) :

M. Julien Chemoul, service finances

Mairie de Saint-Victoret,

esplanade Albert Mairot,

13730 Saint-Victoret

Tél. : +33 442153242, fax : +33 442892147

courriel : finances@mairiesaintvictoret.fr

Renseignement(s) technique(s) :

Mme Marilou Savarino, service scolaires

Mairie de Saint-Victoret

esplanade Albert Mairot

Téléphone : +33 442752781

Courriel : ml.sce-scolaire.stvictoret@orange.fr

Le dossier de consultation du présent marché pourra être téléchargé sur les sites suivants :

www.laprovincemarchespublics.com ou www.saintvictoret.fr, rubrique marchés publics.

Le dossier de consultation du présent marché pourra également, sur demande des candidats, être remis sous format papier sur place à la Mairie de Saint-Victoret sise, esplanade Albert Mairot, 13 730 Saint-Victoret, aux jours et heures d'ouverture suivants :

Du lundi au jeudi entre 8:30 et 12:15, et 14:00 et 17:00 et le vendredi entre 8:30 et 12:00 et 14:00 et 16:00.

Le dossier pourra être remis au format papier après demande écrite adressé au service finances :

Mairie de Saint-Victoret

Interlocuteur : M. Julien Chemoul

esplanade Albert Mairot

13 730 Saint-Victoret

Téléphone : +33 442153242

Télécopie : +33 442892147

e-mail : finances@mairiesaintvictoret.fr

Ce dossier comprend les pièces suivantes :

- le règlement de la consultation (RC),
- l'acte d'engagement (AE) et ses documents annexés (bordereau des prix unitaires et détail quantitatif et estimatif),
- le cahier des clauses administratives particulières (CCAP),
- le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et plans annexés,
- l'attestation de visite des locaux (obligatoire).

L'acte d'engagement sera complété conformément aux commentaires joints à ce document. Il est rappelé que le ou les signataires doivent être habilités à engager la société.

- les offres sont rédigées en langue française,
- l'unité monétaire est l'euro.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire,
- déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du code des marchés publics, concernant les interdictions de soumissionner,
- déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés.

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles,
- déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années,
- présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique,
 - formulaire DC1, lettre de candidature – habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/daj_dc.htm);
 - formulaire DC2, déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/daj_dc.htm).

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

- les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail,
- si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus.

Autres renseignements demandés :

- autres renseignements demandés : pouvoir des personnes habilités à engager l'entreprise;
- autres renseignements demandés : déclaration sur l'honneur datée et signée justifiant que

le candidat a satisfait aux obligations fiscales et sociales.
Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 3.4.2014.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif de Marseille

Postal address: 22-24 rue Breteuil

Town: Marseille

Postal code: 13006

E-mail: greffe.ta-marseille@juradm.fr

Telephone: +33 491134813

Fax: +33 491811347

VI.5. Date of dispatch of this notice

3.4.2014