

Poland-Knurów: Refuse transport services

OJ S 67/2015 04/04/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Knurów

Postal address: ul. dr. Floriana Ogana 5

Town: Knurów

Postal code: 44-190

Country: Poland

Contact person: Urząd Miasta Knurów, Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 217

For the attention of: Kornelia Loch, Urszula Czarnecka

E-mail: zp@knurow.pl

Telephone: +48 323392308 / 323392309

Fax: +48 323392292 / 324419744 / 322351521

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.knurow.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Knurów w okresie od 01.07.2015r. do 30.06.2019r.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Gmina Knurów.

NUTS code PL229 Gliwicki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Knurów w okresie od 01.07.2015r. do 30.06.2019 r.

2. Zakres usług obejmuje:

- 1) odbiór odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w sposób selektywny, przy czym odpady segregowane są zbierane z podziałem na papier, szkło, odpady ulegające biodegradacji w osobnych pojemnikach/workach oraz tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe w jednym pojemniku/worku, oraz ich zagospodarowanie;
- 2) zorganizowanie odbioru i odbiór z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej mebli, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów dwa razy w roku podczas okresowej zbiórki (w roku 2015 wrzesień/październik, w roku 2016, 2017 i 2018 maj/czerwiec i wrzesień/październik, w roku 2019 maj/czerwiec), oraz ich zagospodarowanie;
- 3) zorganizowanie odbioru i odbiór z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej mebli i odpadów wielkogabarytowych jeden raz w miesiącu podczas okresowej zbiórki oraz ich zagospodarowanie;
- 4) odbiór o którym mowa w pkt 2 i 3 będzie obejmował zebranie wszystkich odpadów zgromadzonych na trasach przejazdu w zabudowie jednorodzinnej oraz stanowiskach odbioru odpadów w zabudowie wielorodzinnej, których lokalizację ustali bezpośrednio Wykonawca z zarządcami osiedli lub budynków;
- 5) odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych z nieruchomości zamieszkałych w okresie od 1 marca do 30 listopada każdego roku;
- 6) szczegółowy harmonogram odbiorów o których mowa w pkt 1, 2 i 3 określony zostanie przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 7) odbiór i zagospodarowanie określonej przez Zamawiającego ilości pojemników z odpadami z poszczególnych nieruchomości niezamieszkałych. Ilość pojemników do odbioru będzie wynikała ze złożonej przez właściciela nieruchomości niezamieszkałej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 8) wyposażenie nieruchomości z których odbierane są odpady komunalne tj. nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki i worki oraz zbiorczych punktów gromadzenia odpadów w pojemniki na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Pojemniki pozostają własnością Wykonawcy. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt udostępnione własne pojemniki od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą. Rodzaj pojemników i worków określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Knurów. Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż do dnia 1 lipca 2015r.;
- 9) pozostawienie nowych worków w ilości i rodzaju który odpowiada odebranych workom z odpadami po każdorazowym odbiorze odpadów z nieruchomości;
- 10) bieżąca konserwacja, naprawa lub wymiana niezdalnych do użytku pojemników na podstawie bieżącego zgłoszenia Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych;
- 11) bieżące uzupełnianie brakujących pojemników na skutek kradzieży, zniszczenia lub zgłoszenia nowych nieruchomości, a także w przypadku zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości. Uzupełnianie pojemników będzie się odbywało na podstawie bieżącego zgłoszenia Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 7 dni

roboczych;

12) umożliwienie mieszkańcom bieżącego zaopatrywania się w worki na odpady w zależności od potrzeb;

13) mycie i dezynfekcja pojemników w zabudowie wielorodzinnej w miejscu odbioru odpadów dwa razy w roku w terminach: czerwiec/lipiec i wrzesień/październik. Po wykonaniu usługi Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu pisemny raport z wykonania usługi zawierający miejsca (adresy) i ilości pojemników poddanych myciu i dezynfekcji;

14) usunięcie odpadów, które znalazły się poza pojemnikiem w wyniku wykonywania usługi odbioru odpadów;

15) zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych;

16) ustawienie opróżnionych pojemników w miejscu, w którym znajdowały się przed opróżnieniem;

17) publikację uzgodnionego z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu odbioru odpadów na własnej stronie internetowej oraz jego ewentualnych zmian każdorazowo w ciągu 24 godzin od dnia jego zatwierdzenia przez Zamawiającego, oraz dostarczenie harmonogramu do każdej nieruchomości objętej odbiorem;

18) w sytuacjach niezależnych od Wykonawcy (np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy realizacja usługi nie jest możliwa zgodnie z umową, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie telefonicznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie oraz uzgodnić z Zamawiającym sposób i nowy termin odbioru odpadów;

19) monitorowanie obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację tj. zdjęcie pojemników z odpadami na którym widoczna będzie data jego wykonania i elementy pozwalające na powiązanie pojemników z nieruchomością, a także protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy ona nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ww. zdarzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o jej terminie;

20) transport odebranych odpadów zmieszanych, odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, wskazanej w ofercie Wykonawcy. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazania do instalacji wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.

21) dostarczenie Zamawiającemu po upływie pierwszego miesiąca świadczenia usług, w terminie do 10 dni, raportu zawierającego informację o ilości i rodzaju pojemników/worków znajdujących się na obsługiwanych nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie sporządzać i przekazywać Zamawiającemu miesięczne wykazy zmian w ilości i rodzaju pojemników/worków, które nastąpiły w danym miesiącu w terminie do 10 dni po upływie każdego miesiąca;

22) przekazywanie Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy kart przekazania odpadów odebranych z terenu gminy Knurów do RIPOK lub do innej instalacji zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014, poz. 1973), na których

znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Knurów.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania na terenie Knurowa punktu obsługi klientów, który będzie służył do bezpośredniego kontaktu właścicieli nieruchomości z Przedsiębiorcą m. in. w celu udzielania informacji związanych z realizacją usług oraz zgłaszania uwag. Punkt powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy w dni robocze przez minimum 2 godziny dziennie. Informacje o numerze telefonu kontaktowego, lokalizacji oraz godzinach otwarcia punktu Wykonawca opublikuje na swojej stronie internetowej. Punkt obsługi zapewni właścicielom nieruchomości możliwość nieodpłatnego zaopatrzenia się w worki do zbierania odpadów;

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, przy czym w zabudowie jednorodzinnej odpady zielone są odbierane w ilości do 10 worków o pojemności 120 litrów każdy podczas planowego odbioru z jednej nieruchomości w okresie od 1 marca do 30 listopada;

5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu. Wszelkie zmiany harmonogramu będą odbywały się tylko w uzasadnionych przypadkach na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i będą wymagały pisemnej zgody stron. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. Odbiór odpadów przez Wykonawcę musi odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 – 20:00;

6. Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia e-mailem lub otrzymania zgłoszenia w dowolnej formie od właściciela nieruchomości. W przypadku gdy reklamacja zostanie zgłoszona w dniu bezpośrednio poprzedzającym dzień lub dni wolne od pracy reklamacja jest realizowana w ciągu następującego po nich pierwszego dnia roboczego.

7. Wykonawca będzie obowiązany do pokrycia wszelkich strat wynikłych wskutek nieprawidłowego i nieterminowego wykonania prac objętych umową, jak również za szkody wyrządzone osobom trzecim i w mieniu w trakcie lub na skutek ich wykonania.

8. W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę części zamówienia uprawnionej osobie trzeciej, Wykonawca odpowiada za jej działania i zaniechania jak za własne działania i zaniechania.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia mieszkańcom usług w zakresie transportu odpadów. Usługi transportu odpadów obejmują odbiór na wniosek właściciela nieruchomości, poza ustalonym harmonogramem odbioru, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, a także mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz ich dostarczenie do PSZOK. Za transport odpadów zapłaci właściciel nieruchomości na rzecz którego świadczone będą te usługi.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów zmieszanych, odpadów zielonych na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji, oraz do bezzwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

11. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r., poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami

ustawy o odpadach.

12. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dotyczących realizowanego zamówienia jeśli w trakcie jego realizacji na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania dodatkowych informacji i sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.

13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

14. Wykonawca winien posiadać:

1) pozwolenie wodno-prawne w zakresie zagospodarowania wód opadowych i ścieków przemysłowych z terenu bazy magazynowo-transportowej;

2) umowę lub pisemne zapewnienie przyjęcia odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zielonych pochodzących z terenu Gminy Knurów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej dla regionu 3 w Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego w ilości około 10 000 ton rocznie i obejmujące cały okres realizacji zamówienia lub w przypadku posiadania własnej instalacji stosowne decyzje/pozwolenia zgodnie z zapisami ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 z późn. zm.);

3) umowę lub pisemne zapewnienie przyjęcia co najmniej takich odpadów jak odpady biodegradowalne, tworzywa sztuczne, papier i szkło z selektywnej zbiórki prowadzonej na terenie Gminy Knurów do istniejących instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (w szczególności art. 17) w ilości łącznej co najmniej 1 000 ton rocznie, obejmujące cały okres realizacji zamówienia lub w przypadku posiadania własnej instalacji stosowne decyzje/pozwolenia zgodnie z zapisami ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 z późn. zm.).

Dokumenty powyższe przedłoży Zamawiającemu Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy.

15. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia:

1) rozpoczęcie – 01.07.2015r.

2) zakończenie – 30.06.2019r.

2. Termin wykonania zamówienia obejmuje okres 48 miesięcy, tj. od dnia 01.07.2015r. do dnia 30.06.2019r.

3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pzp Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia, w przypadku, gdy postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie zakończy się wyborem najkorzystniejszej oferty przed dniem 01.07.2015r. W takim przypadku, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty do umowy zostanie wpisany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia obejmujący okres 48 miesięcy, przesunięty o czas niezbędny do rozpoczęcia świadczenia przez wybranego Wykonawcę od początku nowego miesiąca.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu wywozu odpadów, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

II.1.6. CPV code(s)

90512000 Refuse transport services, 90511000 Refuse collection services, 90513100 Household-refuse disposal services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Knurów w okresie od 01.07.2015r. do 30.06.2019r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp realizatorowi zamówienia, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowiących nie więcej niż 10 % jego wartości.

Zamówienie, o którym mowa powyżej może zostać udzielone nie później niż w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

Estimated value excluding VAT: 17 241 812,50 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.7.2015. Completion 30.6.2019

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

2. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pzp.

4. Wadium winno być ważne na cały okres związania ofertą.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Knurów w GETIN NOBLE Bank S.A. konto nr 67 1560 1081 2121 0517 3581 0006.

6. Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane jest na rachunku bankowym.

7. Wadium w pozostałych formach należy złożyć w oryginale, w Wydziale Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, pok. 217, II piętro, nie później niż do terminu składania ofert wyznaczonego w niniejszej SIWZ, i nie powinno ono stanowić załącznika do oferty - z uwagi na konieczność zwrotu dokumentu. Wadium wnoszone w postaci gwarancji lub poręczenia musi zawierać sformułowanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego, w przypadku zaistnienia co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.

8. Wadium uważa się za wniesione w terminie:

1) z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert - w pieniądzu,

2) z chwilą złożenia w Wydziale Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Knurów przed upływem terminu składania ofert - w pozostałych formach.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych ustala się w formie wynagrodzenia ryczałtowego miesięcznego, które płatne będzie w formie kwoty miesięcznego ryczałtu wynikającej z oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie odpadów pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych będzie stanowiło iloczyn ilości odebranych pojemników oraz worków i poszczególnych cen odbioru i płatne będzie na podstawie kwoty określonej przez przemnożenie poszczególnych cen jednostkowych netto wynikających z oferty Wykonawcy przez odpowiadające im ilości odebranych pojemników oraz worków określone przez Zamawiającego a następnie zsumowane.
3. Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanej jedynie przez część roku (wydzielonego ogródka działkowego) ustala się w formie wynagrodzenia ryczałtowego rocznego dla jednej nieruchomości. Wynagrodzenie to płatne będzie w formie kwoty miesięcznego ryczałtu określonej przez przemnożenie 1/12 ryczałtu rocznego przez aktualną w danym roku ilość nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, określoną przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje także wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki oraz ich bieżącą obsługę.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w oparciu o faktury miesięczne, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 wzoru umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej w ust. 1, 2 i 3 winno zawierać wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu umowy, wynikające wprost z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
7. Do cen netto doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia faktury.
8. Wszelkie rozliczenia zamawiającego z wykonawcą będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
9. Pozostałe warunki płatności i formę zapłaty określa wzór umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 2) oferta musi być tak podpisana, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 3) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 4) wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę,

w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie pełnomocnika.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b ust. 3 ustawy pzp.

2. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Knurów;
- b) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
- c) decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ w oparciu o przepisy ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21, z późn. zm.).

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę ww. warunków, do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.
- 3) dokumenty wymienione w sekcji III.2.2) i III 2.3) ogłoszenia.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4.

Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem: formalno-prawnym, ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań

Zamawiającego nie później niż na dzień składania ofert. Sposób oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonywany zgodnie z formułą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

4. Na okoliczność niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wykonawcy składają:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (ppz),

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy (pzp), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy (pzp), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

(dotyczy podmiotów zbiorowych zgodnie z ustawą z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary /tekst jedn. Dz. U. z dnia 6 lipca 2012r. poz. 768 z późn. zm./).

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy (pzp), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów wskazanych w ust. 4. Powyższy wymóg dotyczy przedłożenia ww. dokumentów od wszystkich podmiotów na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp.

6. Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp (rozdz. V ust. 1 SIWZ), w oparciu o zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, Zamawiający może dopuścić do ich zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy na etapie realizacji umowy jedynie pod warunkiem, wykazania przez Wykonawcę, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231), zamiast dokumentów, o których mowa wyżej w ust. 4 (dotyczących niepodlegania wykluczeniu):

1) pkt 2- 4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy (pzp) - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym w terminie określonym odpowiednio dla danego dokumentu.

9. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy (pzp), mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy (pzp), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

10. W celu zweryfikowania przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Wykonawca wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający wymaga:

- a) wykazania się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 500.000,00 zł.
- b) wykazania się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (w oryginale) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (zdolności finansowych lub ekonomicznych) na potrzeby wykonania zamówienia. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem: formalno-prawnym, ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego nie później niż na dzień składania ofert. Sposób oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonywany zgodnie z formuła SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku Wykonawca winien załączyć do oferty:

1) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego jego sytuacji ekonomicznej i finansowej, na zasoby innych podmiotów przedkłada dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca tj. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że podmiot ten jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

2) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczącego jego sytuacji ekonomicznej i finansowej, na zasoby innych podmiotów przedkłada dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca tj. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Wykonawca polegający na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Gdy dowodem dysponowania zasobami podmiotów trzecich wybranym przez Wykonawcę, jest zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi ono przybrać formę pisemną i nie jest dopuszczalna inna forma. Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis pod treścią oświadczenia osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania, określonej w art. 26 ust. 2b pzp. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp,

polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust. 2b pzp, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów dotyczących w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) charakteru stosunków, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - 5) zapoznania się z zasadami ponoszenia solidarnej odpowiedzialności podmiotu udostępniającego zasoby i Wykonawcy, za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia Wykonawcy tych zasobów, o której mowa w art. 26 ust. 2e pzp.
- Powyższe może wynikać z treści pisemnego zobowiązania, o którym mowa wyżej lub z innych dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy.

W celu sprawdzenia czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w przypadku, gdy kwoty podane w dokumentach będą w walucie obcej, Zamawiający dokona ich przeliczenia na złotówki biorąc za podstawę średni kurs NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający wymaga wykazania w wykazie usług - doświadczenia w wykonaniu co najmniej jednej usługi obejmującej odbieranie odpadów komunalnych od minimum 20 000 osób i wartości brutto nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł rocznie oraz czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy; wykonanej lub wykonywanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Jeżeli Wykonawca wykaże się usługą wykonywaną (w trakcie realizacji), w takim przypadku zakres zrealizowanej usługi, na dzień składania ofert, winien obejmować odebrane odpady komunalne od minimum 20 000 osób i wartość brutto minimum 2.000.000,00 zł rocznie oraz obejmować okres świadczenia co najmniej 12 kolejnych miesięcy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami (wiedzą i doświadczeniem) w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (w oryginale) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (wiedzy i doświadczenia) na potrzeby wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę ww. warunku, Wykonawca winien załączyć do oferty:

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały

wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, Dowodami, o których mowa wyżej są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej,
- c) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

2. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający wymaga wykazania się dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym gwarantującym rzetelne i sprawne wykonanie usługi, w tym co najmniej:

- a) bazą magazynowo- transportową usytuowaną w Gminie Knurów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Knurów, na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- b) pojazdami typu śmieciarka do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, tj.:
 - co najmniej 4 (cztery) pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 26 t,
 - co najmniej 3 (trzy) pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 18 t,
 - co najmniej 1 (jeden) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 5,5 t (śmieciarki małogabarytowe przystosowane do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe w tym o wąskich dojazdach),

w tym:

- co najmniej 1 (jeden) z wyżej wymaganych pojazdów winien posiadać urządzenie wysokociśnieniowe do mycia pojazdów,
- co najmniej 2 (dwa) z wyżej wymaganych pojazdów winny spełniać wymagania normy Euro 5,
- c) do selektywnego odbierania odpadów komunalnych segregowanych:
 - co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów wielkogabarytowych,
 - co najmniej jeden pojazd z zabudową do kontenerów KP,
 - co najmniej jeden pojazd z zabudową HDS o dopuszczalnej masie całkowitej do 18 t
 - co najmniej jeden pojazd dostawczy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.

w tym:

- co najmniej 2 (dwa) pojazdy powinny spełniać wymagania normy Euro 5,
- co najmniej 1 (jeden) pojazd powinien być przystosowany do przewozu odpadów niebezpiecznych zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. Nr 227 poz. 1367 z późn. zm.) - pojazd ten będzie służył jako mobilny punkt zbierania odpadów komunalnych podczas organizowanych zbiórek odpadów.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował potencjałem technicznym w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (w oryginale) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę ww. warunku, Wykonawca winien załączyć do oferty:

- 1) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

3. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga wskazania w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia co najmniej 16 osób, w tym:

- a) minimum 4 kierowców do obsługi samochodów wymienionych wyżej w ust. 2,
- b) minimum 8 osób na stanowisko ładowaczy,
- c) co najmniej 2 osoby posiadające uprawnienia dźwigowe do obsługi sprzętu specjalistycznego tj. dźwigu HDS,
- d) co najmniej 1 osoba z zaświadczeniem ukończenia kursu przewozu materiałów niebezpiecznych ADR,
- e) co najmniej 1 osoba do pełnienia funkcji koordynatora prac – osoba ta odpowiedzialna będzie za terminowe i prawidłowe wykonanie zamówienia w tym m. in. przygotowywanie sprawozdań. Koordynator wskazany w ofercie, jako odpowiedzialny za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy usług zostanie wpisany do treści umowy o wykonanie usługi. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami (osobami zdolnymi do wykonania zamówienia) w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (w oryginale) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób zdolnych do wykonania zamówienia) na potrzeby wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę ww. warunku, Wykonawca winien załączyć do oferty:

- 1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Wykonawca polegający na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Gdy dowodem dysponowania zasobami podmiotów trzecich wybranym przez Wykonawcę, jest zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi ono przybrać formę pisemną i nie jest dopuszczalna inna forma. Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis pod treścią oświadczenia osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania, określonej w art. 26 ust. 2b pzp. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów dotyczących w szczególności:
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) charakteru stosunków, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - 5) zapoznania się z zasadami ponoszenia solidtarnej odpowiedzialności podmiotu

udostępniającego zasoby i Wykonawcy, za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia Wykonawcy tych zasobów, o której mowa w art. 26 ust. 2e pzp. Powyższe może wynikać z treści pisemnego zobowiązania, o którym mowa w ust. 4 lub z innych dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy.

6. W celu sprawdzenia czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w przypadku, gdy kwoty podane w dokumentach będą w walucie obcej, Zamawiający dokona ich przeliczenia na złotówki biorąc za podstawę średni kurs NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90

2. Częstotliwość odbioru odpadów segregowanych. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP.271.2.18.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Prior information notice

Notice number in the OJ S: [2015/S 11-014890](#) of 16.1.2015

IV.3.3.

Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: yes

Price: 29,00 PLN

Terms and method of payment: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej www.knurow.pl nieodpłatnie do pobrania. Odpłatnie - na wniosek wykonawcy w siedzibie zamawiającego - Wydział Zamówień Publicznych, pok. 217, w godz. pracy Urzędu lub za zaliczeniem pocztowym po uiszczeniu opłaty na konto zamawiającego. Opłata 29,00 zł.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

24.4.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 24.4.2015 - 12:15

Place:

Knurów - Urząd Miasta Knurów, ul. dr. F. Ogana 5, 44-190 Knurów, II piętro, sala nr 222.
Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: Luty 2019.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Knurów, ul. dr. F. Ogana 5, 44-190 Knurów, Wydział Zamówień

Publicznych, pok. 217.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:

1) w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 pzp,

2) który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się

do ich naprawienia,

3) w sytuacji określonej w art. 24b ust. 3 pzp.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach wskazanych w wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych - Kornelia Loch,

2) Inspektor Wydziału Zamówień Publicznych - Urszula Czarnecka,

Fax +48 32 4419744, +48 32 3392292 lub +48 32 2351521, e-mail: zp@knurow.pl

VI.4).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Zgodnie z art. 182 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587803

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

1.4.2015