

France-Saint-Ouen-sur-Seine: Repair and maintenance services of catering equipment**OJ S 41/2023 27/02/2023****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: ville de Saint-Ouen

Postal address: 6 Place de la République

Town: Saint-Ouen-sur-Seine

NUTS code: FR106 Seine-Saint-Denis

Postal code: 93406

Country: France

E-mail: marchespublics@mairie-saint-ouen.fr

Telephone: +33 149456772

Internet address(es):Main address: <http://www.saint-ouen.fr>Address of the buyer profile: <https://marches.maximilien.fr/>**I.1. Name and addresses**

Official name: centre Communal d'action Sociale de la Ville de Saint-Ouen-Sur-Seine

Postal address: 6 Place de République

Town: Saint-Ouen-sur-Seine

NUTS code: FR106 Seine-Saint-Denis

Postal code: 93406

Country: France

E-mail: ccas@mairie-saint-ouen.fr**Internet address(es):**Main address: <https://www.saint-ouen.fr/>**I.2. Information about joint procurement**

The contract involves joint procurement

I.3. CommunicationThe procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://marches.maximilien.fr/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://marches.maximilien.fr/>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

acquisition, installation et maintenance des nouveaux équipements et des équipements existants de cuisine pour la Ville et Saint-Ouen-Sur-Seine et le CCAS

II.1.2. Main CPV code

50883000 Repair and maintenance services of catering equipment

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

la présente consultation a pour objet l'acquisition, l'installation et la maintenance des nouveaux équipements et des équipements existants de cuisine pour les offices scolaires, les crèches, le centre de loisirs de Chaumontel, le Self du personnel Communal et les foyers du CCAS de la Ville de Saint-Ouen-Sur-Seine.

En application des dispositions de l'article L 2113-6 du Code de la Commande Publique, le marché est passé en groupement avec le Centre Communal d'action Sociale (C.C.A.S) de la Ville de Saint-Ouen-Sur-Seine.

Le coordonnateur de ce groupement de commandes est la Commune de Saint-Ouen-Sur-Seine.

Le présent marché est un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande et marchés subséquents conformément à l'article R. 2162-3 du Code de la Commande publique. Il s'agit également d'un marché passé sur catalogue.

Il est passé sans montant minimum et avec un montant maximum de :

Lot no1 : 600 000euro (H.T.) annuel ;

Lot no2 : 600 000euro (H.T.) annuel

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

electroménagers et accessoires et maintenance préventive et curative

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

50883000 Repair and maintenance services of catering equipment, 39221000 Kitchen equipment, 39314000 Industrial kitchen equipment

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR106 Seine-Saint-Denis

Main site or place of performance: ville de Saint-Ouen-Sur-Seine

II.2.4. Description of the procurement

le lot no1 a pour objet l'acquisition d'électroménagers et accessoires et la maintenance préventive et curative des équipements existants et des nouveaux équipements de la Ville de Saint-Ouen-Sur-Seine et du Ccas.

Le présent marché est un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande et marchés subséquents conformément à l'article R. 2162-3 du Code de la Commande publique. Il s'agit également d'un marché passé sur catalogue.

le présent lot est passé sans montant minimum et avec un montant maximum annuel de 600 000euro (H.T.)

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

l'Accord-Cadre prendra effet à compter de sa date de notification pour une durée d'un (1) an.

Il est renouvelable trois fois par tacite reconduction, pour une durée d'un an, sans pouvoir excéder quatre (4) ans

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

matériels et mobiliers de service (Chariots, échelles gamme inox et divers matériels) et maintenance préventive et curative

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

50883000 Repair and maintenance services of catering equipment, 39314000 Industrial kitchen equipment, 39221000 Kitchen equipment

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR106 Seine-Saint-Denis

Main site or place of performance: ville de Saint-Ouen-Sur-Seine

II.2.4. Description of the procurement

Le lot no2 a pour objet l'acquisition de matériels et mobiliers de service (chariots, échelles gamme inox et divers matériels) et la maintenance préventive et curative des équipements existants et des nouveaux équipements de la Ville de Saint-Ouen-Sur-Seine et du CCAS. Le

présent marché est un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande et marchés subséquents conformément à l'article R. 2162-3 du Code de la Commande publique. Il s'agit également d'un marché passé sur catalogue. Le présent lot est passé sans montant minimum et avec un montant maximum annuel de 600 000euros (H.T.)

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

l'Accord-Cadre prendra effet à compter de sa date de notification pour une durée d'un (1) an. Il est renouvelable trois fois par tacite reconduction, pour une durée d'un an, sans pouvoir excéder quatre (4) ans

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

conformément aux articles R. 2143-3 et suivants du Code de la Commande Publique, il est demandé de produire impérativement les renseignements et documents suivants : - dC 1 : Lettre de candidature ou équivalent. - DC 2 : Déclaration du candidat ou équivalent. Ces formulaires sont disponibles à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> - une déclaration sur l'honneur justifiant que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 et suivants du Code de la Commande publique et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés. - Attestations de régularité fiscales et sociales. Conformément à l'article R 2143-4 du Code de la commande publique, le candidat peut présenter sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (Dume) établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne établissant le formulaire type pour le document unique de marché européen susvisé, en lieu et place des documents mentionnés à l'article R. 2143-3 du Code de la commande publique. Il sera rédigé en langue française

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ; - attestations d'assurance responsabilité professionnelle et/ou civile et/ou décennale en cours de validité

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;
- présentation d'une liste des prestations exécutées au cours des trois dernières années, similaires à l'objet du marché, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations sont prouvées par des attestations du destinataire ou à défaut par une déclaration de l'opérateur économique ;
- déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature ;
- certificats de qualifications professionnelles ou équivalents pour l'ensemble des prestations objet du marché. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de prestations attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat. Les sociétés candidates nouvellement créées se trouvant dans l'incapacité de produire, dans leur dossier de candidature, les pièces requises dans le présent règlement de consultation sur plusieurs années peuvent justifier de leurs capacités par tout autre moyen. Les entreprises nouvellement créées peuvent notamment produire le ou les documents prouvant leur date de création et/ou une copie certifiée du récépissé de dépôt du centre de formalité des entreprises pour justifier de leur existence

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 27/03/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 27/03/2023 Local time: 15:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

VI.3. Additional information

la personne publique met à disposition le dossier de consultation par voie électronique, à l'adresse suivante : <https://marches.maximilien.fr> . Les candidats peuvent soumissionner pour tous les lots. Le dossier de consultation des entreprises est fourni gratuitement et comprend les documents listés au sein du règlement de la consultation.

Aucune forme de groupement n'est imposée par la personne publique. Si le groupement est conjoint, le mandataire sera solidaire des autres membres du groupement pour l'exécution du marché de chacun des membres du groupement.

Les documents à fournir quant à l'offre sont les suivants : - l'Acte d'engagement du lot complété, tamponné, daté et signé ;

- le Bordereau des Prix Unitaires (B.P.U) relatif à l'acquisition des équipements du lot complété, daté et signé. Le document devra également être transmis sous format modifiable ;

- le Détail Quantitatif Estimatif (D.Q.E) relatif à l'acquisition des équipements du lot complété, daté et signé. Le document devra également être transmis sous format modifiable.

- L'Annexe no4 - " Définition des interventions dans le cadre de la maintenance préventive et curative des offices scolaires " - prix forfaitaire annuel complétée, datée et signée. Le document devra également être transmis sous format modifiable ;

- l'Annexe no5 - " Définition des interventions dans le cadre de la maintenance préventive et curative des crèches " - prix forfaitaire annuel complétée, datée et signée. Le document devra également être transmis sous format modifiable ;

- l'Annexe no6 - " Définition des interventions dans le cadre de la maintenance préventive et curative du ccas " - prix forfaitaire annuel complétée, datée et signée. Le document devra également être transmis sous format modifiable ;

- l'Annexe no7 - bPU des pièces détachées des offices complétée, datée et signée. Le document devra également être transmis sous format modifiable ;

- l'Annexe no8 - bPU des pièces détachées des buanderies complétée, datée et signée. Le document devra également être transmis sous format modifiable ;

- Le Relevé d'identité bancaire (r.i.b) ;

- Le ou les catalogue(s) du fournisseur.

a l'appui de son offre, le candidat devra fournir un mémoire technique comprenant les éléments suivants :

- les fiches techniques des équipements de l'accord-cadre sous forme dématérialisée. Elles doivent obligatoirement indiquer leurs consommations en énergie (électricité, eau ...) ;

- les notices d'utilisation en langue française de chaque équipement ;

- les tarifs publics de ses fournisseurs ;

- les rabais sur catalogue ;

- une note présentant la méthodologie proposée pour les interventions de maintenance curative et détaillant également la méthodologie de réalisation des campagnes de maintenance préventive. Le candidat décrira également les moyens mis en oeuvre et les solutions proposées pour éviter/limiter les interruptions du service de restauration en cas de panne d'un ou plusieurs matériels ;

- le délai de réactivité et la prise en compte des demandes d'intervention ;

- la méthodologie et les moyens mis en oeuvre pour assurer la formation du personnel de la collectivité ;
- la description des outils de suivi des interventions et des commandes et leur adéquation avec le besoin ;
- les moyens mis en oeuvre pour assurer le service après-vente ;
- toutes les informations utiles de compréhension de ses compétences, ses pratiques et ses investissements en faveur de la qualité et du développement durable :
- Une stratégie d'achats durables,
- la diminution des impacts environnementaux liés à ses achats et à l'intervention de ses fournisseurs,
- la maîtrise de ses consommations en énergie,
- La diminution des quantités de déchets produits par ses activités (déchets dangereux et non dangereux) et l'amélioration de leurs conditions d'élimination en privilégiant la valorisation.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: tribunal administratif de Montreuil

Postal address: 7 rue Catherine Puig

Town: Montreuil

Postal code: 93100

Country: France

E-mail: greffe.ta-montreuil@juradm.fr

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

recours gracieux : dans un délai de deux mois à compter de la notification ou de la publication de la décision faisant grief, en s'adressant à : M. le maire de Saint-Ouen-Sur-Seine Mairie de Saint-Ouen-Sur-Seine 6, place de la République 93406 Saint-Ouen-Sur-Seine Cedex Tél. :

01.49.45.67.72 Référé précontractuel : Il peut être introduit depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du contrat en s'adressant à : Tribunal administratif de Montreuil

7, rue Catherine Puig 93100 Montreuil Tél : 01 49 20 20 00 Fax : 01 49 20 20 99 Référé

contractuel : Ce recours est possible dans un délai d'un mois à compter de la publication de

l'avis d'attribution du marché. Pour ce recours, la demande doit être adressée au : Tribunal

administratif de Montreuil 7, rue Catherine Puig 93100 Montreuil Tél : 01 49 20 20 00 Fax : 01

49 20 20 99 Les candidats qui le souhaitent peuvent également obtenir tout renseignement

concernant les délais et voies de recours contre le présent marché auprès du tribunal

administratif de Montreuil, 7 rue Catherine Puig 93558 Montreuil Tél. : 01 49.20.20.00. Il est

précisé que les pièces du marché attribué seront consultables, dans le respect des secrets

protégés par la loi, à la Direction de la Commande Publique sise au 6, Place de la République à Saint-Ouen-Sur-Seine (93406) sur demande auprès de M. Samir AMZALE au 01 49 45 67 72

VI.5. Date of dispatch of this notice

22/02/2023