

120025-2026 - Result

Poland – Software package and information systems – „Rozwój e-usług publicznych dla mieszkańców Gminy Koźmin Wielkopolski - dostawa i wdrożenie zintegrowanego oprogramowania dziedzinowego”

OJ S 35/2026 19/02/2026

Contract or concession award notice – standard regime

Supplies - Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Gmina Koźmin Wielkopolski

Email: przetargi@kozminwlpk.pl

Legal type of the buyer: Body governed by public law

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: „Rozwój e-usług publicznych dla mieszkańców Gminy Koźmin Wielkopolski - dostawa i wdrożenie zintegrowanego oprogramowania dziedzinowego”

Description: 1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach projektu pn. „Rozwój e-usług publicznych dla mieszkańców Gminy Koźmin Wielkopolski”. 2. Na prace, o których mowa w ust. 1 składają się następujące zadania: 1) Budowa platformy elektronicznych usług publicznych w zakresie: a) interfejs komunikacyjny dla odbiorców e-usług, b) system dziedzinowy w obszarze podatków lokalnych, c) system dziedzinowy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, d) system dziedzinowy do zarządzania i wykonywania opłat, e) elektroniczny system obiegu dokumentów (zarządzanie dokumentami i korespondencją), f) system udostępniający informacje w zakresie wykonania budżetu oraz organizującego system finansowo-księgowy, 2) Dostosowanie obecnego środowiska do nowych modułów 3) Zakup i wdrożenie oprogramowanie/rejestry w zakresie cyberbezpieczeństwa systemu 4) Szkolenia dla pracowników 3. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do: 1) przygotowania wdrożenia oprogramowania i funkcjonalności wskazanego w ust. 2 pkt.1, 2) dostarczenia i instalacji oprogramowania; 3) konfiguracji oprogramowania i funkcjonalności wskazanego w ust. 2 pkt.1; 4) integracji dostarczonych rozwiązań z Oprogramowaniem Zamawiającego oraz Oprogramowaniem Centralnym; 5) dostarczenia wymaganych licencji lub przekazanie praw autorskich do oprogramowania składającego się na całość dostarczonego rozwiązania; 6) przekazania Dokumentacji Powdrożeniowej; 7) wykonanie migracji danych oraz konfiguracji Systemu e-Usług do nowej wersji bazy danych niezbędnych dla wdrożenia produkcyjnego dostarczonego oprogramowania, o ile przewidziano w zakresie zamówienia [zakres do decyzji w zależności od potrzeb dostarczonego rozwiązania]; 8) przeprowadzenia testów w zakresie wdrożonego oprogramowania; 9) uruchomienia produkcyjnego dostarczonego oprogramowania i przeprowadzenia jego stabilizacji; 10) przeprowadzenie szkoleń odnoszących się do instruktaży stanowiskowych w zakresie wdrożonego oprogramowania; 11) zapewnienia serwisu gwarancyjnego na dostarczone oprogramowanie przez 60 miesięcy od odbioru końcowego przedmiotu Umowy; 12) przeprowadzenie cyklu szkoleń w obszarze cyberbezpieczeństwa na rzecz pracowników Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski. 4.

Szczegółowe wymagania techniczne przedmiotu zamówienia, wskazanego w niniejszym paragrafie, znajdują się w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. 5. Podczas realizacji zadania należy postępować zgodnie z zasadą „nie czyń poważnej szkody” (DNSH) w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) nr 2020/852 (rozporządzenie w sprawie taksonomii), w szczególności - należy uwzględniać kwestie związane z oszczędzaniem energii, przyjaznością dla środowiska i jakością podczas zakupu trwałych środków oraz wartości niematerialnych i prawnych; - wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad ochrony środowiska, w tym do stosowania odpowiednich środków i materiałów; - oferowany sprzęt będzie energooszczędny – co ograniczy wykorzystanie energii i zmniejszy emisję gazów cieplarnianych. 6. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był realizowany zgodnie z najwyższymi standardami bezpieczeństwa (bezpieczeństwo danych, organizacja procesów, standardy postępowania z informacjami itd.) w związku z powyższym Wykonawca musi posiadać certyfikat wdrożenia normy ISO/IEC 27001 lub równoważnej lub posiadać wdrożony i utrzymywany System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodny z normą ISO/IEC 27001 lub równoważną, w szczególności w zakresie wdrażania i utrzymywania oferowanego systemu. 7. Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty jest w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 11 do SWZ. 8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działanie jak za swoje własne. 9. Miejsce dostawy: Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wielkopolski. 10. Informacje dotyczące zastosowania wyrobów, materiałów i technologii równoważnych. Wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, charakteryzujący produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności przez to rozwiązanie oferowanych, nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym.

Procedure identifier: 388017ca-408f-42fe-a10d-dcf87a37b5c0

Internal identifier: GK.271.15.2025

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

Main features of the procedure: 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp. 2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości równej lub wyższej

niż kwoty określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.3. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „odwróconej kolejności oceny ofert”, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu. 4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> 5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e- Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-47258154-b1d6-4bd7-8721-a8f0bc314ca4> 7. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie: ocds-148610-47258154-b1d6-4bd7-8721-a8f0bc314ca4 9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 10. Wykonawca dla pełnego korzystania z platformy w tym złożenia oferty, powinien oprócz rejestracji dokonać również aktywacji konta podmiotu oraz nadać pełne uprawnienia dla użytkowników. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponentedukacyjny/>. 11. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie eZamówienia ani logowania. 12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” . Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu infolinii platformy 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 18. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@kozminwlp.pl (nie dotyczy składania ofert). 19. Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami: w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Dominik Jarus, tel. 62 36 66 084 w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Ewa

Mizerna, tel. 62 72 19 345. 20. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022, poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. 21 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a także art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na zasadach określonych w SWZ. 22. Ofertę oraz JEDZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Additional nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 48000000 Software package and information systems

Additional classification (cpv): 48620000 Operating systems, 48440000 Financial analysis and accounting software package, 48812000 Financial information systems, 48311000 Document management software package, 72263000 Software implementation services, 72265000 Software configuration services, 72611000 Technical computer support services, 72268000 Software supply services, 72262000 Software development services, 80550000 Safety training services, 80510000 Specialist training services, 79632000 Personnel-training services , 80511000 Staff training services

2.1.2. Place of performance

Town: Koźmin Wielkopolski

Country subdivision (NUTS): Kaliski (PL416)

Country: Poland

Additional information: 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp. 3) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. 4) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem. 5) Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika. 6) Oświadczenia i dokumenty wspólne, takie jak np.: Formularz ofertowy składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich. 7) W Formularzu ofertowym należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 8) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. 9) JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 10) Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia (załącznik nr 4a do SWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty określone w rozdziale VII ust. 1 pkt 2 lit a, b oraz c SWZ 11) Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków,

o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a także art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; 12) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy. 13) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. 14) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna. 15) Warunek określony w rozdziale IV ust. 11 pkt. 4 lit A dot. zdolności technicznej lub zawodowej musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólnie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjału Wykonawców występujących wspólnie w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego. 16) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum. 17) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 20.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100). 18) Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: specjaliści w zakresie wdrażania systemów informatycznych. Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w § 10 projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 11 do SWZ).

2.1.4. General information

Additional information: Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni: 1) aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj.: a) wykaz dostaw, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 5 do SWZ; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz

informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6 do SWZ; c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w zakresie: • art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, • art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, d) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SWZ; e) c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w jednolitym dokumencie, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w: • art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, • art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, • art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, • art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. oraz art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 8 do SWZ. 2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, zamiast: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt. 2 lit a – składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której ten dokument dotyczy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem; 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt. 2 lit a lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia dotyczące daty wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio, czyli winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. 3. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące podmiotów udostępniających zasoby. W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 SWZ Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa: 1) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 2 lit a, b, c SWZ, dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania; 2) do podmiotów udostępniających zasoby mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postanowienia rozdziału VII ust. 2 SWZ stosuje się odpowiednio; 3) podmiotowe środki dowodowe, o których

mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 odpowiednio do udostępnianych zasobów. 4. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w: a) w rozdziale VII ust. 1 pkt 2 SWZ – każdy z nich odrębnie. b) w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SWZ – odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdziale IV ust. 11 pkt 4 SWZ. c) Do wykonawców składających ofertę wspólnie mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postanowienia rozdziału VII ust. 2 SWZ stosuje się odpowiednio; 5. Dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu wraz z ofertą (zał. nr 1 do SWZ): 1) Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym załącznik nr 1 do SWZ (Formularz ofertowy); 2) Pełnomocnictwo gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. 3) Wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie do udostępnienia zasobów (załącznik nr 2 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów je udostępniających (jeżeli dotyczy); 4) Wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 4a/4b do SWZ). 5) Opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy); 6) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – W przypadku informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawca powinien w momencie ich przekazania wyraźnie oznaczyć, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie powinny być udostępnione. 7) Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz JEDZ - załącznik nr 3 do SWZ; 8) Opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przedmiotowe środki dowodowe (certyfikat wdrożenia normy ISO/IEC 27001 lub równoważnej lub oświadczenie o posiadaniu wdrożonego i utrzymywanego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnego z normą ISO/IEC 27001 lub równoważną, w szczególności w zakresie wdrażania i utrzymywania oferowanego systemu); Próbką składająca się z dwóch dysków przenośnych zewnętrznych (dysk podstawowy i dysk zapasowy). Na dyskach Wykonawca przekaże próbkę oprogramowania w postaci wirtualnej maszyny wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym, bazodanowym i oferowanym przez Wykonawcę oprogramowaniem zasilonym przykładowymi danymi, które umożliwią procedurę przeprowadzenia badania próbki w zakresie funkcjonalności opisanej w scenariuszach testowych stanowiących załącznik nr 9 do SWZ wraz ze szczegółową instrukcją / prezentacją postępowania opisującą sposób poszczególnych scenariuszy dla złożonej próbki. Zamawiający, zgodnie z art. 107 ustawy Pzp nie przewiduje możliwości uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, co oznacza, że w przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty środka jego oferta będzie podlegała odrzuceniu. Szczegółowe informacje na ten temat zostały określone w SWZ

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: „Rozwój e-usług publicznych dla mieszkańców Gminy Koźmin Wielkopolski - dostawa i wdrożenie zintegrowanego oprogramowania dziedzinowego”

Description: 1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach projektu pn. „Rozwój e-usług publicznych dla mieszkańców Gminy Koźmin Wielkopolski”. 2. Na prace, o których mowa w ust. 1 składają się następujące zadania: 1) Budowa platformy elektronicznych usług publicznych w zakresie: a) interfejs komunikacyjny dla odbiorców e-usług, b) system dziedzinowy w obszarze podatków lokalnych, c) system dziedzinowy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, d) system dziedzinowy do zarządzania i wykonywania opłat, e) elektroniczny system obiegu dokumentów (zarządzanie dokumentami i korespondencją), f) system udostępniający informacje w zakresie wykonania budżetu oraz organizującego system finansowo-księgowy, 2) Dostosowanie obecnego środowiska do nowych modułów 3) Zakup i wdrożenie oprogramowanie/rejestry w zakresie cyberbezpieczeństwa systemu 4) Szkolenia dla pracowników 3. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do: 1) przygotowania wdrożenia oprogramowania i funkcjonalności wskazanego w ust. 2 pkt.1, 2) dostarczenia i instalacji oprogramowania; 3) konfiguracji oprogramowania i funkcjonalności wskazanego w ust. 2 pkt.1; 4) integracji dostarczonych rozwiązań z Oprogramowaniem Zamawiającego oraz Oprogramowaniem Centralnym; 5) dostarczenia wymaganych licencji lub przekazanie praw autorskich do oprogramowania składającego się na całość dostarczonego rozwiązania; 6) przekazania Dokumentacji Powdrożeniowej; 7) wykonanie migracji danych oraz konfiguracji Systemu e-Usług do nowej wersji bazy danych niezbędnych dla wdrożenia produkcyjnego dostarczonego oprogramowania, o ile przewidziano w zakresie zamówienia [zakres do decyzji w zależności od potrzeb dostarczonego rozwiązania]; 8) przeprowadzenia testów w zakresie wdrożonego oprogramowania; 9) uruchomienia produkcyjnego dostarczonego oprogramowania i przeprowadzenia jego stabilizacji; 10) przeprowadzenie szkoleń odnoszących się do instruktaży stanowiskowych w zakresie wdrożonego oprogramowania; 11) zapewnienia serwisu gwarancyjnego na dostarczone oprogramowanie przez 60 miesięcy od odbioru końcowego przedmiotu Umowy; 12) przeprowadzenie cyklu szkoleń w obszarze cyberbezpieczeństwa na rzecz pracowników Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski. 4. Szczegółowe wymagania techniczne przedmiotu zamówienia, wskazanego w niniejszym paragrafie, znajdują się w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. 5. Podczas realizacji zadania należy postępować zgodnie z zasadą „nie czyni poważnej szkody” (DNSH) w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) nr 2020/852 (rozporządzenie w sprawie taksonomii), w szczególności - należy uwzględniać kwestie związane z oszczędzaniem energii, przyjaznością dla środowiska i jakością podczas zakupu trwałych środków oraz wartości niematerialnych i prawnych; - wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad ochrony środowiska, w tym do stosowania odpowiednich środków i materiałów; - oferowany sprzęt będzie energooszczędny – co ograniczy wykorzystanie energii i zmniejszy emisję gazów cieplarnianych. 6. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był realizowany zgodnie z najwyższymi standardami bezpieczeństwa (bezpieczeństwo danych, organizacja procesów, standardy postępowania z informacjami itd.) w związku z powyższym Wykonawca musi posiadać certyfikat wdrożenia normy ISO/IEC 27001 lub równoważnej lub posiadać wdrożony i utrzymywany System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodny z normą ISO/IEC 27001 lub równoważną, w szczególności w zakresie wdrażania i utrzymywania oferowanego systemu. 7. Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty jest w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 11 do SWZ. 8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom W takim przypadku Wykonawca

odpowiada za ich działanie jak za swoje własne. 9. Miejsce dostawy: Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wielkopolski. 10. Informacje dotyczące zastosowania wyrobów, materiałów i technologii równoważnych. Wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, charakteryzujący produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności przez to rozwiązanie oferowanych, nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym.

Internal identifier: GK.271.15.2025

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Additional nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 48000000 Software package and information systems

Additional classification (cpv): 48620000 Operating systems, 48440000 Financial analysis and accounting software package, 48812000 Financial information systems, 48311000 Document management software package, 72263000 Software implementation services, 72265000 Software configuration services, 72611000 Technical computer support services, 72268000 Software supply services, 72262000 Software development services, 80550000 Safety training services, 80510000 Specialist training services, 79632000 Personnel-training services , 80511000 Staff training services

5.1.2. Place of performance

Town: Koźmin Wielkopolski

Country subdivision (NUTS): Kaliski (PL416)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration end date: 30/06/2026

5.1.6. General information

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

Additional information: Wartość zamówienia: 1 560 000,00 zł

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena - 50% = 50 pkt

Description: Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym. Ocena oferty na podstawie kryterium ceny zostanie wyliczone wg następującego schematu: ilość punktów = cena najniższej oferty x 100 podzielona przez Cenę oferty badanej x 50%

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 50

Criterion:

Type: Quality

Name: Termin realizacji Etapu II - 20% = 20 pkt

Description: Punkty w kryterium "Termin realizacji Etapu II" zostaną przyznane za zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym termin realizacji Etapu II (dostarczenie oprogramowania, konfiguracja i parametryzacja oprogramowania na środowisku produkcyjnym Zamawiającego wraz z integracją, migracja danych, odbiór dokumentacji wdrożeniowej, dokumentacji opisującej dostarczone oprogramowanie, instrukcji użytkowania systemu stanowiskowych/użytkowania, licencji i wdrożenia produkcyjnego). Wykonawca jest zobowiązany do podania w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ jednego z trzech możliwych do wyboru terminów zakończenia Etapu II, tj. 90, 105, 120 dni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowy terminu realizacji Etapu II Umowy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny wymagany termin realizacji tego etapu, tj. 120 dni od dnia podpisania Umowy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji Etapu II krótszy niż 90 dni Zamawiający cy uzna, iż Wykonawca zaoferował termin krótszy, jednak otrzyma on punkty jak za termin wynoszący 90 dni. Jeśli Wykonawca zaoferuje termin realizacji Etapu II dłuższy niż 120 dni Zamawiający odrzuci jego ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym zestawieniem: • termin realizacji Etapu II nie później niż 120 dni od podpisania Umowy 0 pkt • termin realizacji Etapu II nie później niż 105 dni od podpisania Umowy 10 pkt • termin realizacji Etapu II nie później niż 90 dni od podpisania Umowy 20 pkt

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Quality

Name: Jakość próbki systemu - 18% = 18 pkt

Description: Kryterium jakość próbki systemu (J). Punkty w kryterium Jakość próbki systemu zostaną przyznane na podstawie próbki oferowanego systemu, przedstawionej przez Wykonawcę, zgodnie z zakresem funkcjonalnym opisanym w scenariuszach testowych, określonych w Załączniku nr 9 do SWZ. Próbka systemu obejmuje następujące obszary takie jak: • Obszar systemu obsługi rejestrów, • Obszar systemu obsługującego zarządzanie dokumentami, • Obszar systemu obsługującego opłaty lokalne, • Obszar systemu do obsługi eUsterka/Zgłoszeń, • Obszar systemu obiegu faktury elektronicznej w formacie KSeF • Obszar systemu do planowania budżetu, Podstawą do oceny jakości użytkowej oprogramowania są trzy cechy użyteczności: • Intuicyjność interfejsu (łatwość użycia) • Kompleksowość funkcji (pokrycie potrzeb) • Elastyczność systemu (odporność na zmiany) Standardy jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy). Dokument ten wskazuje zakresy, czynności i parametry niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, jak również uwzględnia wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z wykonywaniem dostawy. Zamawiający przyzna punktu za próbkę systemu, oceniając osobno każdy obszar, z uwzględnieniem powyższych cech w oparciu o kwestionariusz oceny jakości użytkowej oprogramowania, stanowiący załącznik nr 10 do SWZ. Punktacja przyznana przez

Zamawiającego za oceną próbki systemu stanowić będzie średnia arytmetyczną ocen punktowych przyznanych poszczególnym obszarom. Łączna ocena punktowa badanej oferty w Kryterium "jakość próbki systemu" zostanie wyliczona jako średnia arytmetyczna punktacji przyznanej przez wszystkich członków Komisji Przetargowej za ocenę próbki systemu. Oferta z najwyższą sumą punktów Q_{max} otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 18 pkt. Pozostałym ofertom zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższym wzorem: $J = (Q_o : Q_{max}) \times 18$ gdzie: • J – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie w Kryterium J • Q_o – oznacza średnią arytmetyczną ocen punktowych przyznanych ofercie przez członków Komisji Przetargowej, • Q_{max} – oznacza najwyższą średnią ocen punktowych spośród wszystkich ocenionych ofert.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 18

Criterion:

Type: Quality

Name: Relacyjna baza danych klasy open source - 7% = 7 pkt

Description: Punkty za kryterium – Relacyjna baza danych open source, zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy, że do uruchomienia oprogramowania wskazanego w SWZ użyje relacyjnej bazy danych klasy open source. Wykonawca jest zobowiązany do zadeklarowania w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ), że do uruchomienia oprogramowania wskazanego w SWZ użyje relacyjnej bazy danych klasy open source, a tym samym koszty użytkowania oprogramowania będą dla Zamawiającego niższe. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym zestawieniem: • brak deklaracji Wykonawcy, że do uruchomienia oprogramowania wskazanego w SWZ użyje relacyjnej bazy danych klasy open source - 0 pkt • deklaracja Wykonawcy, że do uruchomienia oprogramowania wskazanego w SWZ użyje relacyjnej bazy danych klasy open source - 7 pkt

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 7

Criterion:

Type: Quality

Name: Klauzule społeczne - 5 % = 5 pkt

Description: Punkty w Kryterium Klauzule społeczne zostaną przyznane Wykonawcy, który zrealizuje zamówienie z udziałem osoby / osób zatrudnionej/ych do wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, znajdującej/ych się w trudnej sytuacji na rynku pracy, czyli posiadającej/ych co najmniej jeden ze statusu osób: • bezrobotnych, • młodocianych w celu przygotowania zawodowego, • niepełnosprawnych, • bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, • uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, • uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, • chorych psychicznie, • zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, • uchodźców realizujących indywidualny program integracji. Wykonawca jest zobowiązany do podania w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) liczby zatrudnionych pracowników do realizacji przedmiotu zamówienia, znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy. Spełnienie klauzuli społecznej oznacza zaangażowanie na umowę o pracę (w wymiarze min. ½ etatu), co najmniej jednej osoby spełniającej w/w warunki w okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym zestawieniem: • brak zatrudnienia osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy 0 pkt • zatrudnienie min. 1 osoby i więcej znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy 5 pkt W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) liczby zatrudnianych osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie

zatrudni tych osób przy realizacji zamówienia i Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium. Wymaganie Zamawiającego o którym mowa powyżej zostanie uznane za spełnione, gdy Wykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia pracownika / pracowników na podstawie umowy o pracę lub wyznaczy do realizacji zamówienia osobę / osoby spośród pracowników przez siebie zatrudnionych. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 5

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3.

Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Gmina Koźmin Wielkopolski

Organisation signing the contract: Gmina Koźmin Wielkopolski

6. Results

Value of all contracts awarded in this notice: 1 435 000,00 PLN

6.1. Result lot identifier: LOT-0001

Winner selection status: At least one winner was chosen.

6.1.2. Information about winners

Winner:

Official name: Rekord SI Sp. z o.o.

Tender:

Tender identifier: Oferta nr 1

Identifier of lot or group of lots: LOT-0001

Value of the tender: 1 435 000,00 PLN

The tender was ranked: yes

Rank of the tender: 1

The tender is a variant: no

Subcontracting: Yes

Subcontracting value is known: no

Subcontracting percentage is known: yes

Percentage of subcontracting: 12,5

Description: aplikacja mobilna i portal w zakresie: harmonogram odpadów, zgłoszenia, ogłoszenia, konsultacje społeczne, prezentacja budżetu - ok. 4,5%, szkolenia w zakresie cyberbezpieczeństwa, szkolenia w zakresie rejestrów cyberbezpieczeństwa - mniej niż 1%, dostosowanie sytemu i umożliwienie importu list płac z systemu VULCAN - ok. 7%

Contract information:

Identifier of the contract: OR.272.1.2026

Title: „Rozwój e-usług publicznych dla mieszkańców Gminy Koźmin Wielkopolski - dostawa i wdrożenie zintegrowanego oprogramowania dziedzinowego”

Date on which the winner was chosen: 14/01/2026

Date of the conclusion of the contract: 21/01/2026

Information about European Union funds:

Name of EU-financed project or programme: European Regional Development Fund (ERDF) (2021/2027)

Identifier of EU funds: FEWP.01.03-IZ.00-0011/24

Further details of EU funds: Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 1:

Fundusze europejskie dla wielkopolskiej gospodarki, Działanie 1.3 Rozwój e-usług i e-zasobów publicznych.

Organisation signing the contract: Gmina Koźmin Wielkopolski

6.1.4. Statistical information

Received tenders or requests to participate:

Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Requests to participate

Number of tenders or requests to participate received: 1

Range of tenders:

Value of the lowest admissible tender: 1 435 000,00 PLN

Value of the highest admissible tender: 1 435 000,00 PLN

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Gmina Koźmin Wielkopolski

Registration number: 6211693440

Registration number: 250854748

Postal address: Stary Rynek 11

Town: Koźmin Wielkopolski

Postcode: 63-720

Country subdivision (NUTS): Kaliski (PL416)

Country: Poland

Email: przetargi@kozminwlkp.pl

Telephone: 627216088

Internet address: www.kozminwlkp.pl

Information exchange endpoint (URL): <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation signing the contract

8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Registration number: 5262239325

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postcode: 02-676

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Internet address: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>

Roles of this organisation:

Review organisation

8.1. ORG-0003

Official name: Rekord SI Sp. z o.o.

Size of the economic operator: Micro, small, or medium

Registration number: 0707732220

Postal address: Kasprowicz 5

Town: Bielska-Biała

Postcode: 43-300

Country subdivision (NUTS): Bielski (PL225)

Country: Poland

Internet address: <https://www.rekord.com.pl>

Roles of this organisation:

Tenderer

Winner of these lots: LOT-0001

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union

Registration number: PUBL

Town: Luxembourg

Postcode: 2417

Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)

Country: Luxembourg

Email: ted@publications.europa.eu

Telephone: +352 29291

Internet address: <https://op.europa.eu>

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 83e4bd39-a5c1-4b31-9a61-960c5345d745 - 01

Form type: Result

Notice type: Contract or concession award notice – standard regime

Notice subtype: 29

Notice dispatch date: 18/02/2026 12:08:20 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 120025-2026

OJ S issue number: 35/2026

Publication date: 19/02/2026