

Germany-Friedberg/Hessen: Construction project management services**OJ S 67/2015 04/04/2015****Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Land Hessen vertreten durch Hessisches Baumanagement,
Regionalniederlassung Mitte, CC Vergabe und Vertragswesen Friedberg

Postal address: Schützenrain 5-7

Town: Friedberg/Hessen

Postal code: 61169

Country: Germany

E-mail: info.vof-fbg@hbm.hessen.de

Telephone: +49 60311670

Fax: +49 6031167126

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Südliche Erweiterung des Zentralbaus (Haus 23 D, E und F) - Universitätsklinikum Frankfurt am Main - Leistungen für die Projektsteuerung.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Frankfurt am Main.

NUTS code DE712 Frankfurt am Main, Kreisfreie Stadt

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Leistungen der Projektsteuerung für die Südliche Erweiterung des Zentralbaus (Haus 23 D, E und F) - Universitätsklinikum Frankfurt am Main:

Im Rahmen der baulichen Entwicklung wurden in einem 1. Bauabschnitt Realisierungskonzepte entwickelt, die die Voraussetzungen für die zukunftsweisende medizinische Konzeption, eine wirtschaftliche Betriebsführung und die funktionsoptimierte Planung und Sicherstellung der Anpassungsfähigkeit an langfristige Veränderungen im Bereich der Hochschulmedizin und von Forschung und Lehre schaffen sollen und eine Konzentration am Zentralbau vorsahen.

Diese Entwicklung soll nun konsequent mit einem 2. Bauabschnitt fortgesetzt werden, der eine weitere Konzentration von klinischen Einrichtungen an einem Standort vorsieht.

Im Vordergrund stehen insbesondere die Zentralisierung von Betriebseinheiten, die Reduktion von OP- und Intensivstandorten, sowie die Umwandlung von Kapazitäten der stationären Krankenversorgung in ambulante Kapazitäten. Wesentliche Inhalte sind die Augenheilkunde, HNO, Neurologie, Neurochirurgie und Neuroradiologie mit allen diagnostischen und therapeutischen Ressourcen der Akutbehandlung.

Es ist geplant, im Rahmen der Akut- und Maximalversorgung den bestehenden Zentralbau mit einem Investitionsvolumen von ca. 205 Mio. EUR nach Süden zu erweitern. Die Programmfläche umfasst insgesamt ca. 20.000 qm Nutzfläche und soll in verschiedenen Abschnitten bis zum Jahr 2017 realisiert werden.

Die Rohbauarbeiten (inkl. Mauerwerksarbeiten) werden voraussichtlich im 1. Quartal 2016 abgeschlossen. Die Fassadenbauarbeiten und Stahlbauarbeiten der Technikzentralen Dachgeschosse beginnen im April / Mai 2015.

Für die Baumaßnahmen wird ein Büro gesucht, das die verbleibenden Leistungen der Projektsteuerung in den Phasen Ausführungsvorbereitung und in der Ausführung bis zum Projektabschluss über alle Handlungsbereiche in Anlehnung an die AHO Heft Nr. 9 übernimmt. Mit der Leistungserbringung ist sofort nach Auftragsvergabe zu beginnen.

II.1.6. CPV code(s)

71541000 Construction project management services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Es ist eine stufen- und abschnittsweise Beauftragung vorgesehen. Zunächst sollen die Projektstufen Ausführungsvorbereitung und Ausführung beauftragt werden. Darüber hinaus ist die Beauftragung der Projektstufe Projektabschluss geplant. Ein Rechtsanspruch auf die Beauftragung der Stufe besteht jedoch nicht. siehe auch unter II.1.5).

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Siehe II.2.1).

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Completion 31.12.2018

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Im Falle einer Beauftragung ist eine Haftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme von 1.000.000,00 EUR für Personenschäden und von 5.000.000,00 EUR für sonstige Schäden zu erbringen.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Die Zahlungsbedingungen richten sich nach den Allgemeinen Vertragsbedingungen zu den Verträgen für freiberuflich Tätige (AVB) aus Anhang 19 der Richtlinien für die Durchführung von Bauaufgaben des Bundes (RBBau).

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Im Falle einer Bewerbergemeinschaft:

Gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter. Eine entsprechende und von allen Mitgliedern der Gemeinschaft unterzeichnete Erklärung ist der Bewerbung beizulegen.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Folgende Bewerbungsunterlagen sind zur persönlichen Lage in der unter VI.3 genannten Form einzureichen:

- Auszug aus dem gerichtlichen Register (Berufs-, Handels- oder Partnerschaftsregister) oder, in Ermangelung eines solchen, eine gleichwertige Bescheinigung einer Gerichts- oder Verwaltungsbehörde des Ursprungs- oder Herkunftslandes, sofern die Gesellschaftsform dies erfordert
 - Verbindliche Erklärung gemäß § 4 VOF Abs. 2
 - Erklärung / Nachweis zum Ausschluss der Tatbestände des § 4 VOF Abs. 6 und 9
- Geforderte Eignungsnachweise (§ 5 Abs. 3 und 9 VOF), die in Form anerkannter Präqualifikationsnachweise (u.a.HPQR) vorliegen, sind im Rahmen ihres Erklärungsumfangs zulässig.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Folgende Bewerbungsunterlagen sind zwingend in der unter VI.3 genannten Form einzureichen:

- Nachweis nach § 5 VOF Absatz 4a:

Mit dem Teilnahmeantrag ist der Nachweis der bestehenden Versicherung einzureichen. Im Falle von geringeren Versicherungssummen als in Pkt. III.1.1) genannt, ist zusätzlich eine Eigenerklärung einzureichen, aus der hervorgeht, dass die Versicherungssumme im Auftragsfalle erhöht wird.

- Erklärung nach § 5 VOF Abs. 4c:

Gesamtumsatz und auf die Projektsteuerung bezogener Umsatz der letzten 3 Jahre
Geforderte Eignungsnachweise (§ 5 Abs. 4 VOF), die in Form anerkannter Präqualifikationsnachweise (u.a.HPQR) vorliegen, sind im Rahmen ihres Erklärungsumfangs zulässig.

Minimum level(s) of standards possibly required: Mindeststandard zum

Versicherungsnachweis:

siehe Pkt III.1.1) (im Falle einer Bewerbergemeinschaft für jedes Büro einzeln)

Mindestforderung zum Umsatz für entsprechende Leistungen (Projektsteuerung): mind.

1.000.000,00 EUR / im Mittel der letzten 3 Jahre.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Folgende Bewerbungsunterlagen sind zwingend in der unter VI.3 genannten Form einzureichen:

- Erklärung nach § 5 VOF Abs. 5d, aus der das jährliche Mittel der vom Bewerber in den letzten drei Jahren Beschäftigten und die Anzahl der mit entsprechenden Leistungen betrauten Ingenieure (o. vergl. Ausbildung) in den letzten drei Jahren ersichtlich ist.

- Angaben und Nachweise nach § 5 VOF Abs. 5a

- Angaben nach § 5 VOF Abs. 5b zu vergleichbaren Referenzprojekten, für die in den letzten 5 Jahren vergleichbare Leistungen (Projektsteuerung) erbracht wurden, mit Kurzbeschreibung des Projektes,

Angabe der vergleichbaren Nutzung / Erläuterung der vergleichbaren Komplexität, der Projektgröße in qm BGF oder NF und Baukosten,

der Bau- und Leistungszeit,

des Leistungsumfangs (Projektstufen, Handlungsbereiche),

der zuständigen Niederlassung sowie Projektleiter aus dem Bewerberbüro und des Personaleinsatzes im Jahresmittel,

der Referenzperson beim Auftraggeber,

einer aktuellen Bescheinigung des Auftraggebers gemäß § 5 VOF Abs. 5b über die erbrachte Leistung sowie

ein Projektblatt (max. 1 Seite) mit formloser Darstellung des Referenzprojektes,

Organigramm zur Mitarbeiterstruktur des Bewerbers in dem Referenzprojekt.

- Erklärung nach § 5 VOF Abs. 5h, ob und welche Unteraufträge erteilt werden.

- Erklärung und Nachweis nach § 5 VOF Abs. 6.

Geforderte Eignungsnachweise (§ 5 Abs. 5 und 8 VOF), die in Form anerkannter Präqualifikationsnachweise (u.a.HPQR) vorliegen, sind im Rahmen ihres Erklärungsumfangs zulässig.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Mindestforderung für die Zahl der mit entsprechenden Leistungen betrauten Ingenieuren aus dem Bereich Projektsteuerung:

mind. 7 festangestellte Ingenieure im Mittel der letzten 3 Jahre.

Es werden mind. 2 Referenzprojekte gefordert, die die Mindestforderungen erfüllen, maximal sind 4 Referenzprojekte zugelassen, bei Bewerbergemeinschaften je Büro mind. 2 wertbare Referenzen und insgesamt max. 4 Referenzprojekte für die Gemeinschaft.

Mindestforderung an alle Referenzprojekte:

- ausschließlich Referenzen mit vergleichbarer Nutzung und/oder Komplexität
- Baubeginn vor 01/2014 und Bezug nach 03/2010
 - Mindestgröße 3.000 m² NF oder 6.000 m² BGF

Innerhalb dieser Rahmenbedingungen müssen folgende Kriterien von einem oder mehreren Referenzprojekten jeweils mind. einmal erfüllt werden:

- Mind. 1 Klinik der Maximalversorgung
- Alle Handlungsbereiche nach AHO müssen mind. 1-mal über die Projektstufen 3-5 nachgewiesen werden.

(Die detaillierten Mindestforderungen und die Wertungsstrukturen sind den anzufordernden Bewerbungsunterlagen zu entnehmen - Siehe Pkt. VI.3).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Ingenieure

Der Zulassungsbereich bezieht sich auf die Mitgliedsstaaten der EWR sowie auf die dem EVR über das WTO-Abkommen verbundenen Staates des GATS.

Teilnahmeberechtigt als Ingenieur sind natürliche Personen, die am Tage der Bekanntmachung nach den Rechtsvorschriften ihres Heimatstaates zur Führung der Berufsbezeichnung „Ingenieur“ oder einer vergleichbaren Berufsbezeichnung berechtigt sind. Sofern in dem jeweiligen Heimatstaat die Berufsbezeichnung nicht geregelt ist, so erfüllt die Anforderungen, wer über ein Diplomprüfungszeugnis oder sonstigen Befähigungsnachweis verfügt, dessen Anerkennung nach der Richtlinie 85/384/EWG und 89/48/EWG gewährleistet ist.

Teilnahmeberechtigt sind ferner juristische Personen, zu deren satzungsmäßigen Geschäftszweck die geforderten Dienstleistungen gehören. Mindestens einer der bevollmächtigten Vertreter der juristischen Person(en) müssen die an natürliche Personen gerichteten Anforderungen erfüllen.

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Accelerated negotiated

Der Neubau, der das Herzstück des Klinikums ist, befindet sich einer kritischen Projektphase. Das komplexe Projekt ist aufgrund einer nicht vorhersehbaren, kurzfristigen Aufhebung des Vertrages mit dem bisherigen Projektsteuerungsbüro abrupt ohne Steuerung. Um erhebliche terminliche, qualitative und monetäre Schäden zu vermeiden, ist eine umgehende Beauftragung eines Projektsteuerungsbüros zwingend notwendig.

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Die Wertung der ersten Phase erfolgt schrittweise in folgender Reihenfolge:

- Ausschluss von zu spät eingegangenen Bewerbungen
- Ausschluss formal unzureichender Bewerbungen
- Prüfung der Einhaltung von Mindestforderungen
- Prüfung und Bewertung der eingereichten Referenzen
- (Vorbehalten wird die Prüfung von Referenzauskünften)
- Ggfs. Losentscheid, wenn unter den eingegangenen Bewerbungen eine rein objektive Auswahl nach qualifizierten Kriterien unter gleich qualifizierten Bewerbern nicht nachvollziehbar durchgeführt werden kann.

Nähere Informationen zur Wertung werden mit den Bewerbungsunterlagen zur Verfügung gestellt. Die Wertung der ersten Phase schließt mit der Einladung zum Verhandlungsgespräch ab. Die Wertung der zweiten Phase wird mit der Einladung festgelegt.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

BM A.0416.085830 - PS

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 10.4.2015 - 12:00

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

13.4.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Sämtliche vorstehend genannten Angaben und Nachweise sind zwingend mittels den zum Download bereitstehenden Formblättern: "Bewerbungsbogen" und "Referenzbogen" zu erbringen. Die Unterlagen sind als kostenfreier Download in digitaler Form auf: <http://www.had.de/langfassung> (mit Angabe der HAD-Referenz-Nr. und Vergabe-Nr./Aktenzeichen) erhältlich.

Im Falle von Bewerbergemeinschaften, bei Unternehmen nach § 5 Abs. 5h oder Abs. 6 VOF sind die Formblätter "Bewerbungsbogen" inkl. der geforderten Anlagen und Nachweise von jedem Mitglied der Bewerbergemeinschaft bzw. von jedem Nachunternehmer einzeln einzureichen.

Evtl. auftretende Fragen sind schriftlich per E-Mail an info.vof-fbg@hbm.hessen.de bis spätestens 08.04.2015, 10:00 Uhr, zu richten. Es ist sicher zu stellen, dass die Bewerbungsdokumente zum Auswahlverfahren ausschließlich unter folgender Adresse: Hessisches Baumanagement, Regionalniederlassung Mitte, CC Vergabe und Vertragswesen, Schützenrain 5 - 7, D - 61169 Friedberg, bis zum Abgabetermin eingegangen sind. Das Versandrisiko für den rechtzeitigen Eingang liegt beim Bewerber. Es gilt keine Poststempel-Abgabe! Es werden keine Bewerbungsunterlagen, die per Fax oder per E-Mail eingegangen sind, zugelassen!

Kostenfreier Download der Unterlagen auf: https://www.had.de/online suche_langfassung.html?showpub=JASB18KRXICX63KN

nachr. HAD-Ref. : 39/5615

nachr. V-Nr/AKZ: BM A.0416.085830 - PS.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Landes Hessen beim Regierungspräsidium Darmstadt

Postal address: Dienstgebäude: Wilhelminenstraße 1-3, Fristenbriefkasten: Luisenplatz 2

Town: Darmstadt

Postal code: 64283

Country: Germany

Fax: +49 6151125816 / 6151126834

Body responsible for mediation procedures

Official name: Oberfinanzdirektion Frankfurt am Main – Referat Ld II 2

Postal address: Postfach 11 14 31

Town: Frankfurt am Main

Postal code: 60049

Country: Germany

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Auf die Rügepflichten gemäß § 107 Abs. 3 Satz 1 Nrn. 1 bis 4 GWB wird ausdrücklich hingewiesen, insbesondere auf die Frist des

§ 107 Abs. 3 Satz 1 Nr. 4 GWB: Danach ist ein Antrag auf Nachprüfung unzulässig, soweit nach Eingang der Mitteilung der Vergabestelle, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, mehr als 15 Kalendertage vergangen sind.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Oberfinanzdirektion Frankfurt am Main – Referat Ld II 2

Postal address: Postfach 11 14 31

Town: Frankfurt am Main

Postal code: 60049

Country: Germany

VI.5. Date of dispatch of this notice

31.3.2015