

Poland-Poznań: Forest sectoral planning services**OJ S 70/2014 09/04/2014****Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych

Postal address: ul. Gajowa 10 PO Box 78

Town: Poznań

Postal code: 60-959

Country: Poland

For the attention of: mgr inż. Ryszard Dąbrowski

E-mail: ryszard.dabrowski@poznan.lasy.gov.pl

Telephone: +48 616684441

Fax: +48 616684410

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.poznan.lasy.gov.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: Zarządzający Skarbem Państwa – Państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

I.3. Main activity

Environment

Other: Leśnictwo

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Wykonanie projektu planu urządzenia lasu na okres 2016 do 2025 dla Nadleśnictwa Sieraków wraz z prognozą oddziaływania tego planu na środowisko.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Teren Nadleśnictwa Sieraków.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu planu urządzenia lasu, według stanu na dzień 1 stycznia 2016r. wraz z prognozą oddziaływania projektu planu na środowisko dla Nadleśnictwa Sieraków. Szczegółowy zakres prac, jakie w ramach przedmiotu zamówienia ma wykonać Wykonawca zawarty jest w Instrukcji Urządzania Lasu stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 55 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 listopada 2011r. w sprawie Instrukcji urządzania lasu oraz zadań szczegółowych zapisanych w Protokole ustaleń Komisji Założeń Planu dla Nadleśnictwa Sieraków, stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.1.6. CPV code(s)

77231900 Forest sectoral planning services, 77231400 Forest inventory services, 90711400 Environmental Impact Assessment (EIA) services other than for construction

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Wykonanie projektu planu urządzenia lasu, według stanu na dzień 1 stycznia 2016r. wraz z prognozą oddziaływania projektu planu na środowisko dla Nadleśnictwa Sieraków o powierzchni ogólnej 14166,02 ha i zasięgu terytorialnym 338,92 km²

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 27.4.2014. Completion 31.3.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 30000 PLN (słownie złotych trzydzieści tysięcy).

Wadium należy wnieść w formach zgodnych z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych przed upływem terminu składania ofert.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawców przedłożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. .

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca

zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2:

1) ppkt 2-4 i ppkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) ppkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4. ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4. ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w punkcie 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Przez znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej należy rozumieć posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 250 000 zł oraz posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 250 000 zł.

Zamawiający oceni ten warunek na podstawie dokumentów, o którym mowa poniżej metodą spełnia – nie spełnia

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca powinien załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 250 000 zł,
- 3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną

nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp powinien przedłożyć niniejszą informację dotyczącą tych podmiotów.

4) ewentualnie – dokumenty przy pomocy, których wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia), jeżeli zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca będzie polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów.

Minimum level(s) of standards possibly required: Posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 250 000 zł. oraz posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 250 000 zł.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać wykonawcy, którzy:

1) posiadają wiedzę i doświadczenie tj. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali należycie co najmniej dwa projekty planu urządzenia lasu dla nadleśnictw powyżej 13 000 ha każde wraz z prognozą oddziaływania projektów planów lub planów na środowisko, a także wykonali opracowanie fitosocjologiczne dla nadleśnictwa o powierzchni powyżej 13 000 ha każde; projekty planów urządzenia lasu muszą być zatwierdzone przez Ministra Środowiska, natomiast wykonane prognozy muszą posiadać pozytywną opinię właściwej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.

2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. wykażą dysponowanie następującym zespołem ekspertów, którzy zostali skierowani do realizacji zamówienia lub posiadają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do ich udostępnienia:

- Leśnik specjalista ds. urządzenia lasu – min. 5 osób z wykształceniem leśnym, z których każda brała udział w wykonaniu min. 1 projektu planu urządzenia lasu dla nadleśnictwa, w tym min. 3 osoby z wykształceniem wyższym leśnym, które posiadają nie mniejszy niż 10 letni staż pracy, w tym przynajmniej 5 lat sprawujący nadzór nad pracami związanymi z opracowaniem projektu planu urządzenia lasu dla nadleśnictwa;

- Specjalista ds. GIS - Osoba z wykształceniem co najmniej średnim posiadająca wiedzę o systemie informacji przestrzennych i posiadająca znajomość środowiska GIS ArcView;

- Specjalista d.s. ocen oddziaływania na środowisko - Osoba z wyższym wykształceniem z zakresu leśnictwa, biologii lub ochrony środowiska, która wykonywała co najmniej jedną prognozę oddziaływania na środowisko lub 1 raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.

- specjalista ds. fitosocjologii - min. 5 osób - 5 osób z wykształceniem wyższym przyrodniczym (leśnictwo, biologia, ochrona środowiska lub pokrewne) z których każda brała udział w wykonaniu minimum 1 opracowania fitosocjologicznego dla nadleśnictwa, w tym minimum 1 osoba z wykształceniem wyższym, która posiadają co najmniej 10 letni staż pracyw tym jako kierownik sprawujący nadzór nad pracami związanymi z opracowaniem fitosocjologicznym dla nadleśnictwa, do pełnienia nadzoru wewnętrznego, koordynacji i kontroli poprawności wykonania zamówienia.

Zamawiający oceni te warunki na podstawie dokumentów, o którym mowa poniżej metodą spełnia – nie spełnia

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca powinien załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. .
- 2) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami o których mowa wyżej są;

- Poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- Oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn, o obiektywnym charakterze, wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wymienione w wykazie osób o którym mowa wyżej w ppunkcie 3 posiadają odpowiednie uprawnienia

- 5) ewentualnie – dokumenty przy pomocy, których wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia), jeżeli zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykazanie, iż Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwa projekty planu urządzenia lasu dla nadleśnictw powyżej 13 000 ha każde wraz z prognozą oddziaływania projektów planów lub planów na środowisko, a także wykonał opracowanie fitosocjologiczne dla nadleśnictwa o powierzchni powyżej 13 000 ha oraz opracował minimum jeden operat drogowy dla nadleśnictwa; projekty planów urządzenia lasu muszą być zatwierdzone przez Ministra Środowiska, natomiast wykonane prognozy muszą posiadać pozytywną opinię właściwej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.

Wykazanie, że wykonawca będzie dysponował:

1. 5 leśnikami specjalistami d.s. urządzania lasu w tym 5 osób z wykształceniem leśnym, z których każda brała udział w wykonaniu min. 1 projektu planu urządzenia lasu dla nadleśnictwa, w tym min. 3 osoby z wykształceniem wyższym leśnym, które posiadają nie mniejszy niż 10 letni staż pracy, w tym przynajmniej 5 lat sprawujący nadzór nad pracami związanymi z opracowaniem projektu planu urządzenia lasu dla nadleśnictwa,
2. Specjalistą d.s. GIS - Osoba z wykształceniem co najmniej średnim posiadająca wiedzę o systemie informacji przestrzennych i posiadająca znajomość środowiska GIS ArcView,
3. specjalistą d.s. ocen oddziaływania na środowisko - osoba z wyższym wykształceniem z zakresu leśnictwa, biologii lub ochrony środowiska, która wykonywała co najmniej jedną prognozę oddziaływania na środowisko lub 1 raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
4. 5 specjalistami d.s. fitosocjologii - 5 osób z wykształceniem wyższym przyrodniczym (leśnictwo, biologia, ochrona środowiska lub pokrewne) z których każda brała udział w wykonaniu minimum 1 opracowania fitosocjologicznego dla nadleśnictwa, w tym minimum 1

osoby z wykształceniem wyższym, które posiada co najmniej 10 letni staż pracy w tym jako kierownik sprawujący nadzór nad pracami związanymi z opracowaniem fitosocjologicznym dla nadleśnictwa do pełnienia nadzoru wewnętrznego, koordynacji i kontroli poprawności wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione, także w przypadku posiadania dwóch wyżej wymienionych specjalizacji przez jedną osobę.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. cena. Weighting 80

2. doświadczenie (ilość wykonanych projektów planów urządzenia lasu wraz z prognozą oddziaływania tych planów na środowisko. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2710-02/14

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 23.4.2014 - 09:00

Payable documents: no

IV.3.4.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

23.4.2014 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 23.4.2014 - 09:30

Place:

Siedziba zamawiającego - Poznań ul. Gajowa 10, pok. nr 30 (światlica)

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego.

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia - podany w punkcie II.3 zależy od terminu podpisania umowy i nie może być późniejszy niż 30 dni od dnia podpisania umowy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp), w szczególności:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł

lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i pkt 7 rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

4.4.2014