

Poland-Kępno: Medical equipments

OJ S 55/2018 20/03/2018

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Kępiński, Starostwo Powiatowe w Kępnie

National registration number: NIP 6192019753

Postal address: Kępno

Town: ul. Kościuszki 5

NUTS code: PL Polska

Postal code: 63-600

Country: Poland

Contact person: Gabriela Miszkinis

E-mail: gabriela.miszkinis@powiatkepno.pl

Telephone: +48 627828900

Fax: +48 627828901

Internet address(es):

Main address: <http://www.powiatkepno.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.powiatkepno.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa wyposażenia i sprzętu w ramach zadania pn. Kontynuacja rozbudowy bloku operacyjnego wraz z zapleczem SPZOZ w Kępnie – etap II Wyposażenie bloku operacyjnego.

Reference number: AB.272.2.2018

II.1.2. Main CPV code

33100000 Medical equipments

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Dostawa wyposażenia i sprzętu w ramach zadania pn. Kontynuacja rozbudowy bloku operacyjnego wraz z zapleczem SPZOZ w Kępnie – etap II Wyposażenie bloku operacyjnego. Wyposażenie główne bloku operacyjnego zawiera urządzenia, sprzęt, meble. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji. Parametry i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia jako „wymagane” są bezwzględnie konieczne w oferowanej konfiguracji urządzeń. Nie spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia jakiegokolwiek z opisanych parametrów i określonych wymagań spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SIWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL41 Wielkopolskie

Main site or place of performance: SP.ZOZ Kępno ul. Szpitalna 7.

II.2.4. Description of the procurement

Wyposażenie główne bloku operacyjnego zawiera następujące urządzenia, sprzęt, meble:

- Wózek na bieliznę 60 l – 3 szt,
- Wózek do przewozu chorych – 3szt,
- Wózek anestezyjologiczny – 4 kpl,
- Urządzenie do ręcznego mycia wózków – 1szt,
- Stół operacyjny z wyposażeniem ortopedycznym – 1kpl,
- Stół operacyjny z wyposażeniem ogólnochirurgicznym – 1kpl,
- Stół operacyjny z wyposażeniem ginekologicznym – 1kpl,
- Rolki do przekładania pacjenta – 3szt,
- Respirator stacjonarny – 1szt,
- Pistolet Selecta do suszenia wózków – 1szt,
- Negatoskop cyfrowy – 1szt,
- Myjnia dezynfektor – 1szt,
- Meble wykonane w technologii 1.4,
- Meble wykonane w technologii 1.3,
- Meble wykonane w technologii 1.2,
- Meble wykonane w technologii 1.1,
- Lampa bezcieniowa zabiegowa – 3 szt,
- Lampa bezcieniowa operacyjna dwuramienna – 3 zestawy,
- Kolumna chirurgiczna – 3 szt,
- Kolumna anestezyjologiczna – 3szt.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji. Parametry i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia jako „wymagane” są bezwzględnie konieczne w oferowanej konfiguracji urządzeń. Nie spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia jakiegokolwiek z opisanych parametrów i określonych wymagań spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SIWZ.

2. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi być zgodny z wyspecyfikowanym, musi być kompletny i po zamontowaniu/zainstalowaniu/ustawieniu gotowy do pracy przy jego użyciu bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji gwarantujący bezpieczeństwo pacjentów oraz personelu medycznego.

3. Wykonawca musi dostarczyć sprzęt/aparaturę medyczną określone w przedmiocie zamówienia wyłącznie fabrycznie nowe(rok produkcji 2017-2018), nierekondycjonowane, demonstracyjne, niepowystawowe i nieużywane w stanie kompletnym tj. gwarantującym jego stosowanie zgodnie z przeznaczeniem.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Okres gwarancji / Weighting: 30 %

Quality criterion - Name: Termin dostawy / Weighting: 10 %

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 56

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 26 000,00 PLN.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu (na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.)

1.2. Spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje warunku i nie stawia wymagań dotyczących ww. warunku;

b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej – Zamawiający nie precyzuje warunku i nie stawia wymagań dotyczących ww. warunku;

c) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie precyzuje warunku i nie stawia wymagań dotyczących ww. warunku.

Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazać jego rodzaj, czas udzielenia a także okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać ze przedmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. W celu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu zamówienia (zwanego dalej JEDZ) – załącznik Nr 3 do SIWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu należy złożyć następujące dokumenty:
 - a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że

Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d. odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp,

e. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz.716),

f. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

g. oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. (Załącznik Nr 5 do SIWZ) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Treść oświadczenia stanowi

Oświadczenie to Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Na wyroby medyczne występujące w opisie przedmiotu zamówienia należy dołączyć dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobu medycznego do obrotu lub używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 20.5.2010 r. o wyrobach medycznych tj.:

- certyfikat zgodności – dokument wydany przez jednostkę notyfikowaną w zakresie wyrobów poświadczający przeprowadzenie procedury oceny zgodności, potwierdzającej, że należycie zidentyfikowany wyrób, jego projekt, typ, proces wytwarzania, sterylizacji lub kontroli i badań końcowych jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi (jeśli dotyczy wyrobu).
- deklarację zgodności – oświadczenie wytwórcy lub jego autoryzowanego przedstawiciela, stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi.
- dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia lub powiadomienia Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (o wprowadzeniu do obrotu lub do używania wyrobu) lub dokument potwierdzający dokonanie

przeniesienia danych z dotychczasowego rejestru /druk zgłoszenia, powiadomienia, wniosek o przeniesienie danych lub urzędowe potwierdzenie wpisu do bazy danych prowadzonej przez ww. Prezesa/, jeśli przepisy ustawy o wyrobach medycznych wymagają zgłoszenia, powiadomienia lub przeniesienia danych, a w przypadku wyrobów nie podlegających temu obowiązkowi – oświadczenie o przyczynach braku zgłoszenia/ powiadomienia/przeniesienia danych, z odpowiednim odwołaniem się do przepisów ustawy z dnia 20.5.2010 r. o wyrobach medycznych.

2. Na wyroby niemedyczne występujące w opisie przedmiotu zamówienia należy dołączyć dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobu do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o systemie oceny zgodności tj.:

- certyfikat zgodności CE wydany przez jednostkę notyfikowaną potwierdzający spełnienie wymagań zasadniczych (certyfikat uprawniający do oznakowania wyrobu znakiem CE), jeśli certyfikacja była prowadzona z udziałem jednostki notyfikującej (jeśli dotyczy wyrobu).
- deklarację zgodności wyrobu niemedycznego z określonymi dla niego wymaganiami zasadniczymi.

3. Wykonawca musi dołączyć kolorowe foldery, ulotki reklamowe itp. stosowane w powszechnych stosunkach handlowych i /lub instrukcje obsługi zawierające opisy oferowanego wyposażenia i/lub fotografie oferowanego sprzętu – potwierdzające wymogi techniczne i funkcjonowanie zgodne z opisem przedmiotu zamówienia dokonany przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy dany parametr techniczny lub wymóg funkcjonalny wskazany w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik 1 do SIWZ) nie jest opisany w załączonych do oferty materiałach promocyjnych lub w instrukcji obsługi lub nie wynika z fotografii należy załączyć oświadczenie wytwórcy lub jego autoryzowanego przedstawiciela potwierdzające zgodność zaoferowanego wyposażenia z opisem przedmiotu zamówienia dokonany przez Zamawiającego.

4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez oferowany przedmiot zamówienia parametrów wymaganych przez Zamawiającego wyrażone poprzez wypełnienie odpowiedniej kolumny z opisem przedmiotu zamówienia na które jest składana oferta (parametry oferowane) oraz złożenie podpisu przez osobę upoważnioną pod tabelami i opisami z przedmiotem zamówienia na który jest składana oferta (na każdej stronie) (wg. załącznika nr 1 do SIWZ)

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy zostały zawarte w Załączniku nr 6 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy

2. Wykonawca dostarczy zamówiony sprzęt/urządzenie/ meble na własny koszt i na własne ryzyko na adres SP ZOZ w Kępnie ul. Szpitalna 7.

3. Wykonawca ma obowiązek zainstalowania i uruchomienia we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu budynku Szpitala w Kępnie przy ul. Szpitalna 7.

2. Terminem realizacji całości przedmiotu zamówienia będzie dzień podpisania ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego (określonego w załączniku nr 2 do umowy) tj. dotyczącego dostawy, montażu, uruchomienia ostatniej sztuki wyposażenia określonego w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Odbiór końcowy będzie następował po dostawie wyposażenia określonego w przedmiocie zamówienia, dokonaniu ich/ jego montażu (jeśli dotyczy), pierwszym uruchomieniu (jeśli dotyczy) oraz przeszkoleniu personelu (jeśli dotyczy).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2018/S 018-036597](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 27/04/2018 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 27/04/2018 Local time: 09:30

Place:

Starostwo Powiatowe w Kępnie, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno, pokój nr 3 Biuro podawcze.
Information about authorised persons and opening procedure: 1. Jerzy Dobrzyński – Naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa, 2. Gabriela Miszkinis – Inspektor Wydziału Architektury i Budownictwa, Jakub Krawczyk – Dyrektor SPZOZ w Kępnie 4. Marian Olejniczak – Z-ca Dyrektora Ekonomiczno - Eksploatacyjnych SPZOZ w Kępnie 3. Starostwo Powiatowe w Kępnie, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno, sala nr 206 (sala konferencyjna), II piętro.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 26 000,00 PLN (słownie dwadzieścia sześć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz.U. z 2016 poz. 359).

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP S.A. O/ Kępno 24 1020 2212 0000 5702 0372 5900 Z dopiskiem: „Dostawa wyposażenia i sprzętu w ramach zadania pn. Kontynuacja rozbudowy bloku operacyjnego wraz z zapleczem SPZOZ w Kępnie – etap II Wyposażenie bloku operacyjnego”. Kserokopię polecenia przelewu należy dołączyć do oferty.

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach należy dokument w formie oryginału dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto do oferty należy dołączyć kserokopię tego dokumentu po poświadczeniu za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. W przypadku wnoszenia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu winno w swej treści zawierać wskazanie wszystkich Wykonawców wspólnie się ubiegających wraz z podaniem ich nazw i siedzib.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul.Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul.Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

16/03/2018