

Poland-Bierzwnik: Refuse and waste related services

OJ S 51/2020 12/03/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Bierzwnik

National registration number: 5941534297

Postal address: ul. Kopernika 2

Town: Bierzwnik

NUTS code: PL427 Szczecinecko-pyrzycki

Postal code: 73-240

Country: Poland

Contact person: Urząd Gminy Bierzwnik / Emilia Szymanowska

E-mail: urząd@bierzwnik.pl

Telephone: +48 957680130

Fax: +48 957680111

Internet address(es):Main address: <http://www.bip.bierzwnik.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.bip.bierzwnik.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Bierzwnik w okresie od 1.7.2020 r. – 31.12.2021 r.

Reference number: IP.I.271.1.1.2020

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, na których powstają odpady komunalne położonych na terenie gminy Bierzwnik w okresie 1.7.2020–31.12.2021. (w tym wyposażenie i uzupełnianie nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów, właściwe oznakowanie pojemników, prowadzenie i obsługa Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych, odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii i akumulatorów, leków przeterminowanych i opakowań po lekach, dostarczenie min. 20 pojemników na odpady (120 l) oraz min. 3 pojemników 1 100 l. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ, zwanym dalej OPZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90533000 Waste-tip management services, 34928480 Waste and rubbish containers and bins

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL427 Szczecinecko-pyrzycki

Main site or place of performance: Gmina Bierzwnik, woj. zachodniopomorskie, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na których powstają odpady komunalne położonych na terenie gminy Bierzwnik.

2.2. Wyposażenie i uzupełnianie nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów, w których gromadzone są odpady po każdorazowym odbiorze odpadów.

2.3. Właściwe oznakowanie pojemników do zbiórki selektywnej napisami lub naklejkami z napisami o rodzaju zbieranych odpadów oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym.

2.4. Prowadzenie i obsługa Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Problemowych dalej zwanym GPZONiP zlokalizowanym przy ul. Cystersów w Bierzwniku.

2.5. Odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii i akumulatorów, leków przeterminowanych i opakowań po lekach (zebranych w stanowiących własność Wykonawcy pojemnikach usytuowanych w wytypowanych przez Zamawiającego punktach ich przyjmowania).

2.6. Prowadzenie sprawozdawczości oraz dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem w okresie realizacji umowy.

2.7. Dostarczenie minimum 20 pojemników na odpady o pojemności 120 l oraz min. 3 pojemników o poj. 1 100 l, w tym: w kolorze żółtym (min. 1 szt.), zielonym (min. 1 szt.) i niebieskim (min. 1 szt.) do Zamawiającego (pojemniki nowe lub używane, norma PN-EN 840).

2.8. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia, w tym opis wymagań dotyczący pojemników, częstotliwość odbiorów, zawarte jest w załączniku nr 1 do SIWZ, zwanym dalej OPZ.

2.9. Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

1) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców oraz wypełnić sekcję D części II formularza JEDZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców należy wpisać „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach puste, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału Podwykonawców.

2.9. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) przez Wykonawcę lub podwykonawców lub dalszych podwykonawców osób wykonujących prace w sposób określony w art. 22 § 1 powołanej ustawy. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie usługi związane z przedmiotem zamówienia (faktycznie związane z odbiorem odpadów). Powyższy wymóg nie dotyczy osób, które wykonują wyżej wymienione czynności w ramach prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca lub podwykonawca /dalszy podwykonawca zobowiązany będzie do załączenia do każdej faktury oświadczenia potwierdzającego, że pracownicy wykonujący wyżej wymienione prace byli zatrudnieni na umowę o pracę, ze wskazaniem ich ilości w okresie obejmującym daną fakturę. Szczegółowe zasady dotyczące dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcje z tego tytułu określono we wzorze umowy (załącznik do SIWZ) oraz rozdziale nr 21 SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/07/2020 End: 31/12/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: oferty brutto za całe zamówienie w okresie 1.7.2020–31.12.2021 – (60 pkt), ilość pojemników małych 120 l – (30 pkt); ilość pojemników dużych 1 100 l – (10 pkt).

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

I. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada ważny wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonej przez Wójta Gminy Bierzwnik w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2010);
- 2) posiada ważny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zwanym rejestrem BDO, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. z 2019 poz. 701 ze zm.) w zakresie określonym w art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b) tej ustawy;
- 3) posiada ważną decyzję (zezwoleń) na zbieranie odpadów zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach – wydaną dla nieruchomości gdzie znajduje się baza magazynowo-transportowa (w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wpis będzie posiadał Wykonawca tej części zamówienia, która wymaga posiadania wpisu.

II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów potw. brak podstaw wykluczenia i spełniających ww. warunek:

- a) dowód wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Bierzwnik – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 4.2.1. ppkt 1;
- b) dowód wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zwanym rejestrem BDO;
- c) ważną decyzję/zezwoleń na zbieranie odpadów zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach dla nieruchomości, na której jest położona baza magazynowo-transportowa (w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów) – w odniesieniu do warunku w pkt 4.2.1. ppkt 3.

Na brak podstaw wykluczenia:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł

porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami;

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, Wykonawca nie musi składać tych dokumentów w przypadku wskazania przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych;

e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w Roz. V pkt.5.3.1. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).
W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających ww. warunek: dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że;

- 1) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tzn. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych lub zamieszkałych i niezamieszkałych w ilości nie mniejszej niż 800 Mg / rok;
- 2) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania usługi, tzn.: Wykonawca musi mieć dostępne następujące narzędzia i urządzenia techniczne:
 - a) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - b) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - c) co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;
 - d) pojazdy muszą być oznakowane trwale i czytelnie w widocznym miejscu z podaniem nazwy i danymi adresowymi firmy oraz numerem telefonu Wykonawcy;

e) pojazdy muszą być wyposażone w system nawigacji satelitarnej umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych na temat położenia pojazdu i miejscach postojów, a także czujniki zapisujące informacje o miejscach wyładunku odpadów;

f) Wykonawca musi dysponować przez cały okres realizacji zamówienia bazą magazynowo-transportową. Zarówno baza magazynowo-transportowa jak i pojazdy oraz pozostałe urządzenia i narzędzia służące do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunki określone w pkt. 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich ilości, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 4.2.3 ppkt 1 SIWZ;

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania następującymi zasobami (wg załącznika nr 7 do SIWZ), z którego będzie wynikać, że Wykonawca będzie dysponował na czas realizacji zadania ww. pojazdami oraz bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 poz. 122).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera wzór umowy, który stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na podstawie wzoru, o którym mowa w pkt. 1.
3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp w wysokości do 15 % łącznie, wartości zamówienia podstawowego, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu usług podobnych do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 15/04/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 15/04/2020 Local time: 11:00

Place:

Urząd Gminy w Bierzwniku ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik, POLSKA, sala nr 1 (parter, sala obrad).

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty dostępnego na ePuap i udostępnionego także na miniPortalu.

Information about authorised persons and opening procedure: 1.Otwarcie ofert jest jawne. 2.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. 3. Otwarcie nastąpi na zasadach określonych w art. 86 ustawy Pzp.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP i adres-email za pomocą której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności ... (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności w formacie danych: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 4 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokument Zamówienia

(aktualne na dzień składania ofert) stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> - znajduje się instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD. Ponadto Zamawiający informuje, iż formularz JEDZ stanowi załącznik do Rozporządzenia wykonawczego komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 (Dz.Urz. UE L nr 3 poz. 16). JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy oraz wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów: - wymienionych szczegółowo w rozdziale 5 SIWZ.

7. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100). Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach – o których mowa w rozdziale 6 SIWZ. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem znajduje się w rozdziale 22 SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI Pzp oraz wskazano w rozdziale 19 SIWZ.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

09/03/2020