

DK-Copenhagen: Advertising and marketing services

OJ S 73/2013 13/04/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ankestyrelsen

Postal address: Amaliegade 25

Town: København K

Postal code: 1022

Country: Denmark

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.ast.dk>

Additional information can be obtained from:

Official name: Rambøll Management Consulting A/S

Postal address: Hannemanns Allé 53

Town: København S

Postal code: 2300

Country: Denmark

For the attention of: Charlotte Mozart Ernst

E-mail: cme@r-m.com

Telephone: +45 51613408

Internet address: <http://ramboll-management.dk>

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Rambøll Management Consulting A/S

Postal address: Hannemanns Allé 53

Town: København S

Postal code: 2300

Country: Denmark

For the attention of: Charlotte Mozart Ernst

E-mail: cme@r-m.com

Telephone: +45 51613408

Internet address: <http://ramboll-management.dk>

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Rambøll Management Consulting A/S

Postal address: Hannemanns Allé 53

Town: København S

Postal code: 2300

Country: Denmark

For the attention of: Charlotte Mozart Ernst

Telephone: +45 51613408

Internet address: <http://ramboll-management.dk>

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

Social protection

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Kontrakt om gennemførelse af udbud af oplysningskampagne på underretningsområdet til Ankestyrelsen.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 13: Advertising services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Udbuddet omfatter indgåelse af en kontrakt vedrørende udvikling og gennemførelse af en oplysningskampagne om underretningspligt for Ankestyrelsen.

Ankestyrelsen er landets øverste klageinstans på velfærdsområdet og er koordinerende myndighed i forhold til praksis på dette område. Omdrejningspunktet for styrelsens arbejde er borgernes retssikkerhed på styrelsens lovområder, dvs. indenfor den sociale og beskæftigelsesmæssige lovgivning. Ankestyrelsen har en egen driftskompetence til at reagere i forhold til underretninger om omsorgssvigt af og overgreb mod børn og unge under 18 år, i de tilfælde hvor kommunen ikke gør det.

Det overordnede formål med at iværksætte en oplysningskampagne om fagfolks og andre voksnes underretningspligt er at sikre, at omsorgssvigt og overgreb mod børn og unge opdages tidligt og håndteres kvalificeret.

Kampagnen skal sikre, at fagfolk og andre voksne kender deres pligt til at underrette, omfanget af underretningspligten og er vidende om de konkrete handlemuligheder i forhold til Ankestyrelsen, hvis det opleves, at kommunen ikke handler tilstrækkeligt i forhold til et barn eller en ung.

Kampagnen skal endvidere sikre kendskab til de nye lovgivningsmæssige initiativer på underretningsområdet, der forventes at træde i kraft pr. 1.10.2013.

Ankestyrelsen forventer, at kampagnen skal formidle konkrete (men anonymiserede) eksempler på børn, der burde have været foretaget underretninger om på et tidligere tidspunkt end gjort, samt børn/unge som er blevet hjulpet som følge af en forebyggende eller tidlig indsats. Eksemplerne vil bygge på virkelige sager fra Ankestyrelsen.

Som led i kontraktens opfyldelse skal der leveres følgende ydelser:

- Udarbejdelse af kampagnestrategi, kampagneprogram og PR-indsats, herunder valg af kommunikationsplatforme og kommunikationsmetoder samt planlægning af oplysningsindsatsen
- Udarbejdelse af kampagnens kreative idégrundlag/koncept/materiale mv.

– Varetagelse af projektstyring og projektledelse samt koordinering af oplysningskampagnens gennemførelse, herunder leverandørstyring mv.

– Udarbejdelse og gennemførelse af efterfølgende kendskabsanalyse

Henset til, at oplysningskampagnen vedrører et følsomt emne, der berører flere forskellige aktører og interessenter, bør den kommende leverandør være opmærksom på de eventuelle udfordringer forbundet med valg af kommunikativ stil og indhold i forbindelse med kampagnens gennemførelse. Dette stiller store krav til leverandørens forståelse af underretningens mange facetter, herunder navnlig de menneskelige og relationsbaserede barrierer og udfordringer ved at reagere på en bekymring og underrette om børns mistrivsel til kommunerne og Ankestyrelsen.

Kampagnen forudsættes med andre ord at få den helt rigtige balance mellem saglighed og følelsesmæssig appel.

Ankestyrelsen har afsat 1.8 mio. DKK til gennemførelsen af den samlede oplysningskampagne. Omfattet af de 1.8 mio. DKK er samtlige udgifter og omkostninger til udvikling af kampagngrundlag og koncept, offentliggørelse af materialer, leverandørens honorar, kampagnens gennemførelse, efterfølgende kendskabsanalyse mv.

Leverandøren bliver således ansvarlig for den samlede leverance i forbindelse med oplysningskampagnens udvikling og gennemførelse, hvor de samlede udgifter maksimalt må udgøre 1.8 mio. DKK.

II.1.6. CPV code(s)

79340000 Advertising and marketing services, 79341400 Advertising campaign services, 79416200 Public relations consultancy services, 79419000 Evaluation consultancy services, 85312310 Guidance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Som nævnt under pkt. II.1.5, har Ankestyrelsen afsat 1.8 mio. DKK til gennemførelsen af den samlede oplysningskampagne. Omfattet af de 1.8 mio. DKK er samtlige udgifter og omkostninger til udvikling af kampagngrundlag og koncept, offentliggørelse af materialer, leverandørens honorar, kampagnens gennemførelse, efterfølgende kendskabsanalyse mv.
Estimated value excluding VAT: 1 800 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 15 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Eventuelle krav til sikkerhedsstillelse og garantier vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Betalingsvilkår vil fremgå af udbudsmaterialet. Der henvises endvidere til lovbekendtgørelse nr. 798 af 28.6.2007 om offentlige betalinger m.v. med senere ændringer. Lovbekendtgørelsen med senere ændringer er offentliggjort på www.retsinfo.dk.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af økonomiske aktører, skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: En erklæring på tro og love (eventuelt i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen) om, hvorvidt ansøger har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor ansøger er etableret, og i Danmark.

Ved sammenslutninger af ansøgere (konsortium) skal oplysningerne afgives for hver enkelt deltager.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1) En erklæring om ansøgers samlede omsætning i de tre seneste disponible regnskabsår afhængigt af, hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger.

2) En erklæring om ansøgers soliditetsgrad i de tre seneste disponible regnskabsår afhængigt af, hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed.

Soliditetsgraden beregnes som ansøgerens samlede egenkapitals værdi i forhold til ansøgerens samlede aktiver, udregnet i procent. Dvs. at soliditetsgrad = (samlede egenkapitals værdi/samlede aktivers værdi) x 100.

Ved sammenslutninger af ansøgere (konsortium) skal oplysningerne afgives for hver enkelt deltager.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1) Forelæggelse af en liste over de betydeligste tilsvarende tjenesteydelser, jf. punkt II.1.5, ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år med angivelse af tidspunkter for leverancen afhængigt af, hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed.

Ansøger bedes for hver beskrivelse af tilsvarende tjenesteydelser redegøre for, hvorfor tjenesteydelsen er relevant for Ankestyrelsen, og om der er tale om referencer i forhold til oplysningskampagner generelt eller konkret på det sociale område og velfærdsområdet.

Ved sammenslutninger af ansøgere (konsortium) skal oplysningerne afgives for hver enkelt deltager.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Ordregiver vil ved udvælgelsen lægge vægt på, hvilke ansøgere der har A) har dokumenteret den bedste økonomiske kapacitet på baggrund af den oplyste omsætning samt soliditetsgrad, jf. pkt. III. 2.2. og B) har dokumenteret de bedste og mest relevante referencer, jf. pkt. III.2.3. I vurderingen vægter B) mere end A).

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

14.5.2013 - 12:00

IV.3.5.

Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1) Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud, hvilket indebærer, at virksomheder, der ønsker at deltage i udbudsprocessen, først skal anmode om at blive prækvalificeret hertil. Frist for indlevering af ansøgning fremgår af pkt. IV.3.4.

2) Der foreligger ikke yderligere dokumentation, som ansøgeren kan rekvirere fra Ankestyrelsen forud for anmodningen om deltagelse. Udbudsmaterialet vil alene blive udsendt til de leverandører, der udvælges til at deltage med tilbudsafgivelse.

3) Leverandørens anmodning om deltagelse ses gerne indleveret i 6 eksemplarer (papirversioner) samt 1 elektronisk eksemplar. Ansøgning kan ikke fremsendes pr. e-mail.

4) Anmodning om prækvalifikation skal, jf. bilag A, sendes til/afleveres hos Rambøll Management Consulting A/S, Hannemanns Allé 53, 2300 København S.

5) Anmodningen, herunder regnskabsmateriale og anden dokumentation, der vedlægges anmodningen om deltagelse i udbuddet, skal udformes på dansk. Udbudsmaterialet vil alene foreligge på dansk, ligesom tilbud skal afgives på dansk. I udbudsmaterialet kan være nærmere bestemmelser om eventuelle undtagelser fra kravet om dansk. Arbejdssproget i kontraktperioden skal være dansk.

6) Ved sammenslutninger af leverandører (konsortier) skal oplysningerne, der udbedes i punkt III.2, afgives for samtlige leverandører i sammenslutningen. Såfremt leverandøren ønsker, at eventuelle underleverandørers økonomiske eller tekniske formåen skal indgå i bedømmelsen af leverandørens egnethed til at udføre kontrakten, skal leverandøren ligeledes afgive de i punkt III.2.2 og III.2.3 anførte oplysninger for disse underleverandører, og leverandøren skal godtgøre, at han er berettiget til at trække på underleverandørens økonomiske og/eller tekniske formåen i det af leverandøren angivne omfang til opfyldelse af kontrakten (eksempelvis ved relevant støtteerklæring fra den pågældende underleverandør).

7) Hver ansøger kan alene afgive 1 ansøgning om prækvalifikation.

8) Udbuddet gennemføres med forbehold for opnåelse af fornøden bevillingsmæssig hjemmel.

9) Den i punkt II.3 anførte periode regnes fra tidspunktet for kontraktindgåelse.

10) Som anført under pkt. II.1.5, vil Leverandøren blive ansvarlig for den samlede leverance i forbindelse med oplysningskampagnens udvikling og gennemførelse, hvor de samlede udgifter maksimalt må udgøre 1.8 mio. DKK.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: <http://klfu.dk>

Body responsible for mediation procedures

Official name: Der er ikke noget mæglingsorgan i Danmark

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Der gælder visse lovbestemte frister for indgivelse af klager til Klagenævnet for Udbud, jf. lov nr. 492 af 12.5.2010 om håndhævelse af udbudsreglerne mv. med senere ændringer. Loven med senere ændringer er offentliggjort på www.retsinfo.dk.

Ønsker en virksomhed at klage over ikke at være blevet prækvalificeret, skal klagen være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen. I andre situationer er udgangspunktet, at klage skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Klageren skal senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen. Senest samtidig med at klagen indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: <http://kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

9.4.2013