

**Germany-Berlin: Architectural and related services**

OJ S 71/2014 10/04/2014

**Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Land Berlin - SILB Sondervermögen Immobilien des Landes Berlin, vertreten durch die BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH

Postal address: Keibelstr. 36

Town: Berlin

Postal code: 10178

Country: Germany

For the attention of: Ricarda Wesner

E-mail: [einkauf@bim-berlin.de](mailto:einkauf@bim-berlin.de)

Telephone: +49 30901661649

Fax: +49 30901661668

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: [www.bim-berlin.de](http://www.bim-berlin.de)

**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

**I.2. Type of the contracting authority**

Other: Sondervermögen des Landes Berlin

**I.3. Main activity**

Other: Immobilienwirtschaft

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Herrichtung (Teilsanierung) Fehrbelliner Platz 4 in 10707 Berlin

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Fehrbelliner Platz 4 in 10707 Berlin

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

### **II.1.4. Information about framework agreement**

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Planung von Bauleistungen für die Teilsanierung Fehrbelliner Platz 4 und die Herrichtung Flächen für den Rechnungshof von Berlin in 10707 Berlin.

Die Planung von Bauleistungen für die Teilsanierung / Teilherrichtung des Bestandsgebäudes erfolgt für das Gebäude sowie technische Anlagen.

Auf dem Grundstück Fehrbelliner Platz 4 befindet sich ein 1941-43 errichtetes 5-geschossiges (zzgl. teilausgebautes Dachgeschoss), unterkellertes Gebäude mit zwei Innenhöfen, welches zur Zeit noch durch das Bezirksamt und das Bürgeramt, sowie Teilflächen durch das ITDZ (IT-Dienstzentrum Berlin) genutzt wird.

Das Gebäude wurde als massiver Mauerwerksbau mit tragenden Außen- und Querwänden sowie Treppenhauswänden aus Mauerwerk, Geschossdecken als Stahlbetondecken und Kelleraußenwänden aus Beton errichtet.

Die vorhandene Grundrissstruktur der Obergeschosse ist klar als Verwaltungsbau mit Büroeinheiten gegliedert. Das Erdgeschoss entspricht in der Gliederung im Wesentlichen den Obergeschossen, hier werden die Flächen aber mehrheitlich als Archive und Werkstätten genutzt. Im Untergeschoss befinden sich Technik-, Archiv- und Abstellräume.

Ziel der Maßnahme ist die Herrichtung von Teilflächen des Gebäudes für die Unterbringung des Rechnungshofes von Berlin. Die Grundrissstruktur der zu bearbeitenden Bereiche ist dem neuen Raum- und Flächenbedarf anzupassen. Dieser Bedarf ist bereits formuliert, mit den künftigen Nutzern abgestimmt und liegt in Form einer Einpassplanung vor, welche die Grundlage für die weitere Planung darstellt. Ein weiterer Bestandteil der Maßnahme ist der Teilabbau von Sanierungsstau an Gebäudeteilen und in Bereichen außerhalb der vorgenannten, herzurichtenden Flächen.

Das Objekt fasst eine Grundfläche von ca. 10 862 m<sup>2</sup>.

Das Gebäude verfügt über eine Netto-Grundfläche von gesamt ca. 37 000 m<sup>2</sup>. Diese NGF verteilt sich in den Geschossen wie folgt:

Kellergeschoss ca. 6 400 m<sup>2</sup>, EG ca. 5 100 m<sup>2</sup>, 1. OG ca. 5 150 m<sup>2</sup>, 2.OG ca. 5 350 m<sup>2</sup>, 3. OG ca. 5 000 m<sup>2</sup>, 4.OG ca. 4 950 m<sup>2</sup>, sowie 5. OG ca. 5 000 m<sup>2</sup>.

Die herzurichtenden Flächen für den Rechnungshof von Berlin umfassen insgesamt ca. 7 500 m<sup>2</sup> NGF. Diese teilt sich wie folgt auf:

UG = ca. 550 m<sup>2</sup>; 3.OG = ca. 2 570 m<sup>2</sup>; 4.OG = ca. 2 660 m<sup>2</sup>; 5.OG = ca. 1 720 m<sup>2</sup>

Erschließungsflächen (4 Stk Treppenhäuser etc.) sind den vorgenannten Flächen hinzu zu rechnen.

Die Leistungen „Teilabbau des vorhandenen Sanierungsstaus“ beziehen sich auf ca. 6 000 m<sup>2</sup> Dachflächen, ca. 4 000 m<sup>2</sup> Fassadenflächen, sowie ca. 1 200 m<sup>2</sup> Rundhoffläche.

Die vorhandene Bebauung weist die üblichen Bauqualitäten der Errichtungszeit bzw. Wiederaufbauphase auf.

Das Gebäude ist als Baudenkmal Fehrbelliner Platz 4, ehem. Deutsche Arbeitsfront, Rathaus Wilmersdorf, in der Denkmalliste Berlin nach § 4 DSchG Bln. eingetragen.

Die Tragstruktur (massiver Mauerwerksbau) ist zu erhalten. Der Innenausbau ist nach den funktionalen Anforderungen der neuen Nutzung zu modernisieren bzw. umzubauen, ferner gilt es brandschutztechnische und bauphysikalische Erfordernisse umzusetzen.

Hierbei sind das Instandsetzen der Fenster inkl. Sonnenschutzanlagen, das Überarbeiten bzw. Erneuern von Türen, das Schließen von Wandöffnungen, die Demontage von Trennwänden,

Unterdecken und Neuerrichtung von Trennwänden, sowie der Austausch der Bodenbeläge erforderlich. Sämtliche Innenflächen / Oberflächen sind instandzusetzen.

Die haustechnischen Anlagen wie Sanitär, Lüftung sollen im Zuge der Herichtung instandgesetzt bzw. erneuert. Die Sanitäranlagen sind zu erneuern. Die Heizungsanlage ist zu überarbeiten und den neuen Gegebenheiten anzupassen, neu geschaffene Raumbereiche sind anzuschließen und die Heizkörper mit Thermostatventilen auszustatten.

Im Hinblick auf die Elektroanlagen (Unterverteilung, Anschlüsse, Schalter, Steckdosen, sowie Beleuchtung) ist von einer kompletten Erneuerung der Anlagen auszugehen. Hier bleibt nur die Grundeinspeisung des Gebäudes unverändert.

Die IT-Infrastruktur ist zu erneuern. Eine neue, flächendeckende Brandmeldeanlage ist über die herzurichtenden Teilflächen hinaus, im gesamten Objekt vorzusehen.

Die Aufzugsanlagen sollen im Zuge der Maßnahme ebenfalls modernisiert werden.

Die Nettogrundfläche findet mit der geplanten Maßnahme gegenüber dem Bestand keine nennbare Änderung.

Zusätzliche Maßnahmen (Abbau Sanierungsstau) bilden Sanierungs- und Reparaturmaßnahmen im Bereich der Dachflächen, Ertüchtigungsarbeiten der Putzfassaden sowie Betonsanierungen inkl. Erneuerung der Abdichtung der Hofdecke im Rundhof. Ferner sind die Blitzschutz- und Erdungsanlagen zu überarbeiten, sowie eine Brandmeldeanlage im Gesamtobjekt zu installieren.

Ausgeschrieben werden die Leistungen in zwei Losen:

Los 1:  
gemäß HOAI 2013, Teil 3 Objektplanung, Abschnitt 1. Gebäude und Innenraum, § 34, Anlage 10, ab Leistungsphase 1. Die Ergebnisse der Einpassplanung werden in der Verhandlungsphase zur Verfügung gestellt. Mit der Objektplanung sind die Leistungen der Tragwerksplanung (§51), des Brandschutzgutachters, der Bauphysik, sowie eines Sicherheits- und Gesundheitskoordinators mit anzubieten.

Los 2:  
gemäß HOAI 2013, Teil 4 Fachplanung, Abschnitt 2. Technische Ausrüstung § 53, Anlage 15. Mit der Fachplanung sollen die Leistungen eines Energieberaters angeboten werden. Zunächst werden im Ergebnis des VOF-Verfahrens die Leistungsphasen 1 bis 4 beauftragt. Die Beauftragung der Leistungsphasen 5 bis 9 wird vorbehalten. Ggf. erfolgt eine stufenweise Beauftragung der einzelnen Leistungsphasen.

Die Lose werden getrennt vergeben. Bewerbungen sind für beide Lose möglich. Voraussichtlicher Planungsbeginn ist November 2014. Der Ausführungszeitraum für die Realisierung ist geplant von Juli 2015 bis November 2016.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

71200000 Architectural and related services, 71240000 Architectural, engineering and planning services, 71300000 Engineering services, 71340000 Integrated engineering services

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

Gesamtumfang: ca. 7 500 m<sup>2</sup> NGF zzgl. Erschließungsflächen und gesonderte Flächen (Dach, Fassade); siehe auch Punkt II.1.5

### **II.2.2. Information about options**

Options: yes

Description of options: Die Beauftragung der Leistungsphasen 5 bis 9 wird vorbehalten. Eine stufenweise Beauftragung der einzelnen Leistungsphasen wird vorbehalten.

Bewerbungen sind für beide Lose möglich.

### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 1.11.2014. Completion 30.11.2016

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Los 1

#### **1) Short description**

Planungsleistungen gemäß HOAI 2013, Teil 3 Objektplanung, Abschnitt 1. Gebäude und Innenraum, § 34, Anlage 10, ab Leistungsphase 1. Die Ergebnisse der Einpassplanung werden in der Verhandlungsphase zur Verfügung gestellt. Mit der Objektplanung sind die Leistungen der Tragwerksplanung (§51), des Brandschutzgutachters, der Bauphysik, sowie eines Sicherheits- und Gesundheitskoordinators mit anzubieten.

#### **2) CPV code(s)**

71200000 Architectural and related services, 71240000 Architectural, engineering and planning services, 71300000 Engineering services, 71340000 Integrated engineering services

#### **3) Quantity or scope**

ca. 7.500 m<sup>2</sup> NGF m<sup>2</sup> zzgl. Erschließungsflächen und gesonderte Flächen (Dach, Fassade); siehe auch Punkt II.1.5

#### **4) Indication about different time frame or duration**

#### **5) Additional information about lots**

LOS 1:

1) Finanzielle und wirtschaftliche Leistungsfähigkeit nach § 5 Nr. 4 VOF

1.1 Gemittelter Gesamtumsatz der letzten 3 Jahre 5 %

5 Punkte = vorh. durchschnittl. Umsatz der letzten 3 Jahre  $\geq 3 \times$  Umsatz für das ausgeschriebene Projekt im Jahresmittel

4 Punkte = vorh. durchschnittl. Umsatz der letzten 3 Jahre  $\geq 2,5 \times$  Umsatz für das ausgeschriebene Projekt im Jahresmittel

3 Punkte = vorh. durchschnittl. Umsatz der letzten 3 Jahre  $\geq 2 \times$  Umsatz für das ausgeschriebene Projekt im Jahresmittel

2 Punkte = vorh. durchschnittl. Umsatz der letzten 3 Jahre  $\geq 1,5 \times$  Umsatz für das ausgeschriebene Projekt im Jahresmittel

1 Punkt = vorh. durchschnittl. Umsatz der letzten 3 Jahre  $\geq 1 \times$  Umsatz für das ausgeschriebene Projekt im Jahresmittel

0 Punkte = vorh. durchschnittl. Umsatz der letzten 3 Jahre  $< 1 \times$  Umsatz für das ausgeschriebene Projekt im Jahresmittel

1.2 Gemittelter Umsatz für entsprechende Dienstleistung in den letzten 3 Jahren 5 %

5 Punkte = vorh. durchschn. Umsatz der letzten 3 Jahre  $\geq 2 \times$  Umsatz für das ausgeschriebene Projekt im Jahresmittel

4 Punkte = vorh. durchschn. Umsatz der letzten 3 Jahre  $\geq 1,5 \times$  Umsatz für das ausgeschriebene Projekt im Jahresmittel

3 Punkte = vorh. durchschn. Umsatz der letzten 3 Jahre  $\geq 1 \times$  Umsatz für das ausgeschriebene Projekt im Jahresmittel

2 Punkte = vorh. durchschn. Umsatz der letzten 3 Jahre  $\geq 0,5 \times$  Umsatz für das ausgeschriebene Projekt im Jahresmittel

1 Punkt = vorh. durchschn. Umsatz der letzten 3 Jahre  $\geq 0,3 \times$  Umsatz für das ausgeschriebene Projekt im Jahresmittel

0 Punkte = vorh. durchschn. Umsatz der letzten 3 Jahre  $< 0,3 \times$  Umsatz für das ausgeschriebene Projekt im Jahresmittel

## 2) Fachliche Eignung nach § 5 Nr. 5 a) VOF

### 2.1 Nachweis der fachlichen Eignung der für die Dienstleistung verantwortlichen Person (Projektleiter) 10 %

5 Punkte = mind. 15 Jahre Berufserfahrung, Referenzen mit Projekt vergleichbar

4 Punkte = mind. 15 Jahre Berufserfahrung, Referenzen mit Projekt nicht vergleichbar

3 Punkte = mind. 10 Jahren Berufserfahrung, Referenzen mit Projekt vergleichbar

2 Punkte = mind. 10 Jahre Berufserfahrung, aber Referenzen mit Projekt nicht vergleichbar

1 Punkt =  $\leq 10$  Jahre Berufserfahrung

0 Punkte = keine Angaben

### 2.2 Nachweis zur Qualifikation der für das Projekt vorgesehenen Projektbeteiligten (ohne Projektleiter, inkl. Fachingenieure) 10 %

5 Punkte = mind. 5 MA für Projekt vorgesehen, Architekten und Fachingenieure mind. 5 Jahre Berufserfahrung, Referenzen mit Projekt vergleichbar

4 Punkte = mind. 3 MA für Projekt vorgesehen, Architekten und Fachingenieure mind. 5 Jahre Berufserfahrung, Referenzen mit Projekt vergleichbar

3 Punkte = mind. 5 für Projekt vorgesehen, Architekten und Fachingenieure mind. 5 Jahre Berufserfahrung, Referenzen mit Projekt nicht vergleichbar

2 Punkte = mind. 3 MA für Projekt vorgesehen, Architekten und Fachingenieure mind. 5 Jahre Berufserfahrung, Referenzen mit Projekt nicht vergleichbar

1 Punkt = weniger als 3 Mitarbeiter oder  $< 5$  Jahre Berufserfahrung

0 Punkte = keine Angaben

## 2) Fachliche Eignung nach § 5 Nr. 5 b) VOF

### 2.3 Nachweis von erbrachten Leistungen der letzten 5 Jahre (Max. 5 aktuelle Referenzen, ältere Referenzen werden nicht gewertet)

#### 2.3.1 spezifische Erfahrungen bei der Sanierung von Verwaltungsgebäuden oder Gebäuden mit gleichwertiger Komplexität und technischem Anforderungsgrad 10 %

5 Punkte = Eignungskriterium vollständig und uneingeschränkt erfüllt

4 Punkte = Punktabzug wegen einzelner bzw. geringfügiger Defizite

3 Punkte = Punktabzug wegen mehrerer bzw. nicht lediglich geringfügiger Defizite

2 Punkte = Punktabzug wegen weit reichender bzw. gewichtiger Defizite, nur wenige wertungsfähige Aussagen

1 Punkt = Punktabzug, da insgesamt bzw. schwerwiegende Defizite

0 Punkte = Punktabzug, da Erklärungen bzw. Nachweise in allen Belangen ungenügend bzw. unzureichend, keine wertungsfähigen Aussagen

#### 2.3.2 spezifische Erfahrungen mit der Sanierung von Gebäuden im laufenden Dienstbetrieb 10 %

5 Punkte = Eignungskriterium vollständig und uneingeschränkt erfüllt

4 Punkte = Punktabzug wegen einzelner bzw. geringfügiger Defizite

3 Punkte = Punktabzug wegen mehrerer bzw. nicht lediglich geringfügiger Defizite  
 2 Punkte = Punktabzug wegen weit reichender bzw. gewichtiger Defizite, nur wenige wertungsfähige Aussagen  
 1 Punkt = Punktabzug, da insgesamt bzw. schwerwiegende Defizite  
 0 Punkte = Punktabzug, da Erklärungen bzw. Nachweise in allen Belangen ungenügend bzw. unzureichend, keine wertungsfähigen Aussagen

2.3.3 spezifische Erfahrung mit Sanierung von Gebäuden aus der Bauzeit 1940-1990 10 %  
 5 Punkte = Eignungskriterium vollständig und uneingeschränkt erfüllt  
 4 Punkte = Punktabzug wegen einzelner bzw. geringfügiger Defizite  
 3 Punkte = Punktabzug wegen mehrerer bzw. nicht lediglich geringfügiger Defizite  
 2 Punkte = Punktabzug wegen weit reichender bzw. gewichtiger Defizite, nur wenige wertungsfähige Aussagen  
 1 Punkt = Punktabzug, da insgesamt bzw. schwerwiegende Defizite  
 0 Punkte = Punktabzug, da Erklärungen bzw. Nachweise in allen Belangen ungenügend bzw. unzureichend, keine wertungsfähigen Aussagen

2.3.4 spezifische Erfahrungen in der Sanierung von Gebäuden mit Denkmalschutz 10 %  
 5 Punkte = Eignungskriterium vollständig und uneingeschränkt erfüllt  
 4 Punkte = Punktabzug wegen einzelner bzw. geringfügiger Defizite  
 3 Punkte = Punktabzug wegen mehrerer bzw. nicht lediglich geringfügiger Defizite  
 2 Punkte = Punktabzug wegen weit reichender bzw. gewichtiger Defizite, nur wenige wertungsfähige Aussagen  
 1 Punkt = Punktabzug, da insgesamt bzw. schwerwiegende Defizite  
 0 Punkte = Punktabzug, da Erklärungen bzw. Nachweise in allen Belangen ungenügend bzw. unzureichend, keine wertungsfähigen Aussagen

2.3.5 spezifische Erfahrung mit Schadstoffsanierung von Gebäuden aus der Bauzeit 1950-1990 (Nur unter Angaben zur Art der Schadstoffe!) 10 %  
 5 Punkte = Eignungskriterium vollständig und uneingeschränkt erfüllt  
 4 Punkte = Punktabzug wegen einzelner bzw. geringfügiger Defizite  
 3 Punkte = Punktabzug wegen mehrerer bzw. nicht lediglich geringfügiger Defizite  
 2 Punkte = Punktabzug wegen weit reichender bzw. gewichtiger Defizite, nur wenige wertungsfähige Aussagen  
 1 Punkt = Punktabzug, da insgesamt bzw. schwerwiegende Defizite  
 0 Punkte = Punktabzug, da Erklärungen bzw. Nachweise in allen Belangen ungenügend bzw. unzureichend, keine wertungsfähigen Aussagen

2.3.6 vergleichbare Referenzen hinsichtlich Auftragssumme/ Bausumme/ BGF 5 %  
 5 Punkte = Eignungskriterium vollständig und uneingeschränkt erfüllt  
 4 Punkte = Punktabzug wegen einzelner bzw. geringfügiger Defizite  
 3 Punkte = Punktabzug wegen mehrerer bzw. nicht lediglich geringfügiger Defizite  
 2 Punkte = Punktabzug wegen weit reichender bzw. gewichtiger Defizite, nur wenige wertungsfähige Aussagen  
 1 Punkt = Punktabzug, da insgesamt bzw. schwerwiegende Defizite  
 0 Punkte = Punktabzug, da Erklärungen bzw. Nachweise in allen Belangen ungenügend bzw. unzureichend, keine wertungsfähigen Aussagen

2) Fachliche Eignung nach § 5 Nr. 5 c) bis h) VOF

2.4 Technische Leitung mit plausibler Darstellung des zur Verfügung stehenden Personals 5 %  
 5 Punkte = Darstellung anhand eines Projekt-Organigramms mit vollständiger Benennung der MA + der Projektleitung + Aufgabengebiete, vollständige Angaben: Namen, laufende Projekte, beruflicher Werdegang  
 4 Punkte = ausführliche Darstellung mit vollständiger Benennung der MA + der Projektleitung, vollständige Angaben: Namen, laufende Projekte, beruflicher Werdegang

3 Punkte = mangelhafte Darstellung des einzusetzenden Personals, keine vollständige Angaben: Namen, laufende Projekte, beruflicher Werdegang  
 2 Punkte = unzureichende Darstellung des einzusetzenden Personals, keine namentliche Benennung, "werden für Projekt eingestellt" o.ä. Aussagen  
 0 Punkte = keine Angaben

2.5 Mittel Personalbestand der letzten 3 Jahre 5 %  
 5 Punkte  $\geq$  8 MA  
 4 Punkte  $\geq$  7 MA  
 3 Punkte  $\geq$  6 MA  
 2 Punkt  $\geq$  5 MA  
 1 Punkt  $\geq$  4 MA  
 0 Punkte  $<$  4 MA

2.6 techn. Ausstattung speziell (CAD-Software, Software für e-Vergabe ) 5 %  
 5 Punkte = CAD-Software, AVA-Software und MS-Office Programme (inklusive MS-Projekt) oder vergleichbar vorhanden  
 4 Punkte = CAD-Software und MS-Office Programme (inklusive MS-Projekt) oder vergleichbar vorhanden  
 3 Punkte = AVA-Software angegeben und MS-Office Programme (inklusive MS-Projekt) oder vergleichbar vorhanden  
 2 Punkte = mangelhafte Angaben (keine eindeutige Erkennbarkeit der verwendeten Software), CAD-Software angegeben  
 1 Punkt = keine Angaben zur Software außer MS-Office (ohne MS-Projekt) oder vergleichbar  
 0 Punkte = keine Angaben

Lot No: 2

Lot title: Los 2

**1) Short description**

Vergabe von TGA-Planungsleistungen gemäß HOAI 2013, Teil 4 Fachplanung, Abschnitt 2. Technische Ausrüstung § 53, Anlage 15. Mit der Fachplanung sollen die Leistungen eines Energieberaters angeboten werden.

**2) CPV code(s)**

71200000 Architectural and related services, 71240000 Architectural, engineering and planning services, 71300000 Engineering services, 71340000 Integrated engineering services

**3) Quantity or scope**

ca. 7.500 m<sup>2</sup> NGF m<sup>2</sup> zzgl. Erschließungsflächen und gesonderte Flächen (Dach, Fassade); siehe auch Punkt II.1.5

**4) Indication about different time frame or duration**

**5) Additional information about lots**

LOS 2:

1) Finanzielle und wirtschaftliche Leistungsfähigkeit nach § 5 Nr. 4 VOF

1.1 Gemittelter Gesamtumsatz der letzten 3 Jahre 5 %

5 Punkte = vorh. durchschn. Umsatz der letzten 3 Jahre  $\geq$  3 x Umsatz für das ausgeschriebene Projekt im Jahresmittel

4 Punkte = vorh. durchschn. Umsatz der letzten 3 Jahre  $\geq$  2,5 x Umsatz für das ausgeschriebene Projekt im Jahresmittel

3 Punkte = vorh. durchschn. Umsatz der letzten 3 Jahre  $\geq$  2 x Umsatz für das ausgeschriebene Projekt im Jahresmittel

2 Punkte = vorh. durchschn. Umsatz der letzten 3 Jahre  $\geq$  1,5 x Umsatz für das

ausgeschriebene Projekt im Jahresmittel

1 Punkt = vorh. durchschn. Umsatz der letzten 3 Jahre  $\geq 1 \times$  Umsatz für das ausgeschriebene Projekt im Jahresmittel

0 Punkte = vorh. durchschn. Umsatz der letzten 3 Jahre  $< 1 \times$  Umsatz für das ausgeschriebene Projekt im Jahresmittel

1.2 Gemittelter Umsatz für entsprechende Dienstleistung in den letzten 3 Jahren 5 %

5 Punkte = vorh. durchschn. Umsatz der letzten 3 Jahre  $\geq 2 \times$  Umsatz für das ausgeschriebene Projekt im Jahresmittel

4 Punkte = vorh. durchschn. Umsatz der letzten 3 Jahre  $\geq 1,5 \times$  Umsatz für das ausgeschriebene Projekt im Jahresmittel

3 Punkte = vorh. durchschn. Umsatz der letzten 3 Jahre  $\geq 1 \times$  Umsatz für das ausgeschriebene Projekt im Jahresmittel

2 Punkte = vorh. durchschn. Umsatz der letzten 3 Jahre  $\geq 0,5 \times$  Umsatz für das ausgeschriebene Projekt im Jahresmittel

1 Punkt = vorh. durchschn. Umsatz der letzten 3 Jahre  $\geq 0,3 \times$  Umsatz für das ausgeschriebene Projekt im Jahresmittel

0 Punkte = vorh. durchschn. Umsatz der letzten 3 Jahre  $< 0,3 \times$  Umsatz für das ausgeschriebene Projekt im Jahresmittel

2) Fachliche Eignung nach § 5 Nr. 5 a) VOF

2.1 Nachweis der fachlichen Eignung der für die Dienstleistung verantwortlichen Person (Projektleiter) 10 %

5 Punkte = mind. 15 Jahre Berufserfahrung, Referenzen mit Projekt vergleichbar

4 Punkte = mind. 15 Jahre Berufserfahrung, Referenzen mit Projekt nicht vergleichbar

3 Punkte = mind. 10 Jahren Berufserfahrung, Referenzen mit Projekt vergleichbar

2 Punkte = mind. 10 Jahre Berufserfahrung, aber Referenzen mit Projekt nicht vergleichbar

1 Punkt =  $\leq 10$  Jahre Berufserfahrung

0 Punkte = keine Angaben

2.2 Nachweis zur Qualifikation der für das Projekt vorgesehenen Projektbeteiligten (ohne Projektleiter) 10 %

5 Punkte = mind. 5 MA für Projekt vorgesehen, Architekten und Fachingenieure mind. 5 Jahre Berufserfahrung, Referenzen mit Projekt vergleichbar

4 Punkte = mind. 3 MA für Projekt vorgesehen, Architekten und Fachingenieure mind. 5 Jahre Berufserfahrung, Referenzen mit Projekt vergleichbar

3 Punkte = mind. 5 für Projekt vorgesehen, Architekten und Fachingenieure mind. 5 Jahre Berufserfahrung, Referenzen mit Projekt nicht vergleichbar

2 Punkte = mind. 3 MA für Projekt vorgesehen, Architekten und Fachingenieure mind. 5 Jahre Berufserfahrung, Referenzen mit Projekt nicht vergleichbar

1 Punkt = weniger als 3 Mitarbeiter oder  $< 5$  Jahre Berufserfahrung

0 Punkte = keine Angaben

2) Fachliche Eignung nach § 5 Nr. 5 b) VOF

2.3 Nachweis von erbrachten Leistungen der letzten 5 Jahre (Max. 5 aktuelle Referenzen, ältere Referenzen werden nicht gewertet)

2.3.1 spezifische Erfahrungen bei der Sanierung von Verwaltungsgebäuden oder Gebäuden mit gleichwertiger Komplexität und technischem Anforderungsgrad 10 %

5 Punkte = Eignungskriterium vollständig und uneingeschränkt erfüllt

4 Punkte = Punktabzug wegen einzelner bzw. geringfügiger Defizite

3 Punkte = Punktabzug wegen mehrerer bzw. nicht lediglich geringfügiger Defizite

2 Punkte = Punktabzug wegen weit reichender bzw. gewichtiger Defizite, nur wenige wertungsfähige Aussagen

1 Punkt = Punktabzug, da insgesamt bzw. schwerwiegende Defizite

0 Punkte = Punktabzug, da Erklärungen bzw. Nachweise in allen Belangen ungenügend bzw. unzureichend, keine wertungsfähigen Aussagen

2.3.2 spezifische Erfahrungen mit der Sanierung von Gebäuden im laufenden Dienstbetrieb 15 %

5 Punkte = Eignungskriterium vollständig und uneingeschränkt erfüllt

4 Punkte = Punktabzug wegen einzelner bzw. geringfügiger Defizite

3 Punkte = Punktabzug wegen mehrerer bzw. nicht lediglich geringfügiger Defizite

2 Punkte = Punktabzug wegen weit reichender bzw. gewichtiger Defizite, nur wenige wertungsfähige Aussagen

1 Punkt = Punktabzug, da insgesamt bzw. schwerwiegende Defizite

0 Punkte = Punktabzug, da Erklärungen bzw. Nachweise in allen Belangen ungenügend bzw. unzureichend, keine wertungsfähigen Aussagen

2.3.3 spezifische Erfahrung mit Sanierung von Gebäuden aus der Bauzeit 1940-1990 10 %

5 Punkte = Eignungskriterium vollständig und uneingeschränkt erfüllt

4 Punkte = Punktabzug wegen einzelner bzw. geringfügiger Defizite

3 Punkte = Punktabzug wegen mehrerer bzw. nicht lediglich geringfügiger Defizite

2 Punkte = Punktabzug wegen weit reichender bzw. gewichtiger Defizite, nur wenige wertungsfähige Aussagen

1 Punkt = Punktabzug, da insgesamt bzw. schwerwiegende Defizite

0 Punkte = Punktabzug, da Erklärungen bzw. Nachweise in allen Belangen ungenügend bzw. unzureichend, keine wertungsfähigen Aussagen

2.3.4 spezifische Erfahrungen in der Sanierung von Gebäuden mit Denkmalschutz 10 %

5 Punkte = Eignungskriterium vollständig und uneingeschränkt erfüllt

4 Punkte = Punktabzug wegen einzelner bzw. geringfügiger Defizite

3 Punkte = Punktabzug wegen mehrerer bzw. nicht lediglich geringfügiger Defizite

2 Punkte = Punktabzug wegen weit reichender bzw. gewichtiger Defizite, nur wenige wertungsfähige Aussagen

1 Punkt = Punktabzug, da insgesamt bzw. schwerwiegende Defizite

0 Punkte = Punktabzug, da Erklärungen bzw. Nachweise in allen Belangen ungenügend bzw. unzureichend, keine wertungsfähigen Aussagen

2.3.5 vergleichbare Referenzen hinsichtlich Auftragssumme/ Bausumme/ BGF 10 %

5 Punkte = Eignungskriterium vollständig und uneingeschränkt erfüllt

4 Punkte = Punktabzug wegen einzelner bzw. geringfügiger Defizite

3 Punkte = Punktabzug wegen mehrerer bzw. nicht lediglich geringfügiger Defizite

2 Punkte = Punktabzug wegen weit reichender bzw. gewichtiger Defizite, nur wenige wertungsfähige Aussagen

1 Punkt = Punktabzug, da insgesamt bzw. schwerwiegende Defizite

0 Punkte = Punktabzug, da Erklärungen bzw. Nachweise in allen Belangen ungenügend bzw. unzureichend, keine wertungsfähigen Aussagen

2) Fachliche Eignung nach § 5 Nr. 5 c) bis h) VOF

2.4 Technische Leitung mit plausibler Darstellung des zur Verfügung stehenden Personals 5 %

5 Punkte = Darstellung anhand eines Projekt-Organigramms mit vollständiger Benennung der MA + der Projektleitung + Aufgabengebiete, vollständige Angaben: Namen, laufende Projekte, beruflicher Werdegang

4 Punkte = ausführliche Darstellung mit vollständiger Benennung der MA + der Projektleitung, vollständige Angaben: Namen, laufende Projekte, beruflicher Werdegang

3 Punkte = mangelhafte Darstellung des einzusetzenden Personals, keine vollständige Angaben: Namen, laufende Projekte, beruflicher Werdegang

2 Punkte = unzureichende Darstellung des einzusetzenden Personals, keine namentliche Benennung, "werden für Projekt eingestellt" o.ä. Aussagen

0 Punkte = keine Angaben  
 2.5 Mittel Personalbestand der letzten 3 Jahre 5 %  
 5 Punkte >= 8 MA  
 4 Punkte >= 7 MA  
 3 Punkte >= 6 MA  
 2 Punkt >= 5 MA  
 1 Punkt >= 4 MA  
 0 Punkte < 4 MA  
 2.6 techn. Ausstattung speziell (CAD-Software, Software für e-Vergabe ) 5 %  
 5 Punkte = CAD-Software, AVA-Software und MS-Office Programme (inklusive MS-Projekt) oder vergleichbar vorhanden  
 4 Punkte = CAD-Software und MS-Office Programme (inklusive MS-Projekt) oder vergleichbar vorhanden  
 3 Punkte = AVA-Software angegeben und MS-Office Programme (inklusive MS-Projekt) oder vergleichbar vorhanden  
 2 Punkte = mangelhafte Angaben (keine eindeutige Erkennbarkeit der verwendeten Software), CAD-Software angegeben  
 1 Punkt = keine Angaben zur Software außer MS-Office (ohne MS-Projekt) oder vergleichbar  
 0 Punkte = keine Angaben

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions related to the contract**

##### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Im Auftragsfall: Berufshaftpflichtversicherung einer Versicherungsgesellschaft mit Firmensitz in der EU mit Mindestdeckungssummen von 1 500 000 EUR für Personenschäden und 1 000 000 EUR für Sonstige Schäden pro Schadensfall.

Ausreichend ist auch die Vorlage einer Eigenerklärung, dass im Auftragsfall eine Versicherung in oben genannter Mindestdeckungssummen geschlossen wird. Nach Erteilung des Auftrages muss der gültige Versicherungsschein nachgereicht werden.

Der AG behält sich eine ggf. objektbezogene Versicherung für Personen und sonstige Schäden als Forderung vor.

##### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

gemäß § 15 HOAI in der derzeit gültigen Fassung

##### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Zugelassen als gesamtschuldnerische Arbeitsgemeinschaft mit bevollmächtigtem Vertreter. Jedes Mitglied der Bietergemeinschaft muss einen gesonderten Bewerberbogen ausfüllen und einreichen. Der Teilnahmeantrag ist entweder von allen Mitgliedern einer Bietergemeinschaft oder dem bevollmächtigten Vertreter zu unterzeichnen.

Bietergemeinschaften haben mit dem Teilnahmeantrag eine von allen Mitgliedern unterzeichnete Erklärung abzugeben,

- in der die Bildung einer Arbeitsgemeinschaft im Auftragsfall erklärt ist,
- in der alle Mitglieder aufgeführt sind und der für die Durchführung des Vertrags bevollmächtigte Vertreter bezeichnet ist,
- dass der bevollmächtigte Vertreter die Mitglieder gegenüber dem Auftraggeber

rechtsverbindlich vertritt,  
— dass alle Mitglieder als Gesamtschuldner haften.

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Der Betrieb der nicht vom Bauvorhaben betroffenen Bereiche ist jederzeit während der Ausführung sicher zu stellen und darf nicht beeinträchtigt werden.

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: 1. aktueller Handels- bzw. Berufsregisterauszug (der Auszug soll zum Schlusstermin für den Eingang der Teilnahmeanträge nicht älter als 6 Monate sein)

2. Nachweis des Nichtvorliegens von Ausschlusskriterien gem § 4 Abs. 6 und Abs. 9 VOF (Bestätigung der dem Bewerberbogen beiliegenden Eigenerklärung durch Unterschrift auf dem Bewerberbogen) siehe auch Bewerberbogen (für die Stellung eines Teilnahmeantrages sind vom Bewerber zwingend ein Bewerberbogen und eine Bewertungsmatrix beim AG anzufordern (per e-mail bei [einkauf@bim-berlin.de](mailto:einkauf@bim-berlin.de), siehe hierzu Frist IV.3.3) Der Auftraggeber behält sich vor, Eigenerklärungen durch entsprechende Nachweise Dritter von den Bewerbern, die nach der Wertung in der engeren Wahl sind, belegen zu lassen. Der AG behält sich weiterhin die Möglichkeit der Nachforderung von Erklärungen und Nachweisen gemäß § 5 Abs. 3 VOF vor. Dies gilt auch für Nachweise gem. Ziffer III.2.2) und III.2.3).

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: gemäß § 5 Abs. 4 VOF:

1. aktueller Nachweis über das Bestehen einer Berufshaftpflichtversicherung (der Nachweis soll zum Schlusstermin für den Eingang der Teilnahmeanträge nicht älter als 3 Monate sein).  
2. Angaben zum Gesamtumsatz des Bewerbers aus den letzten 3 Geschäftsjahren, netto  
3. Angaben zum Umsatz für diejenigen Dienstleistungen, die in Art und Ausführung mit denen vergleichbar sind, die beauftragt werden sollen (der Umsatz im Rahmen einer Arge ist anteilmäßig zu berücksichtigen) siehe auch Bewerberbogen und Bewertungsmatrix (für die Stellung eines Teilnahmeantrages sind vom Bewerber zwingend ein

Bewerberbogen und eine Bewertungsmatrix beim AG anzufordern (per e-mail bei [einkauf@bim-berlin.de](mailto:einkauf@bim-berlin.de), siehe hierzu Frist IV.3.3)

Minimum level(s) of standards possibly required: Mindestdeckung für die Berufshaftpflichtversicherung gemäß Pkt. III. 1.1  
— darüber hinaus: siehe Bewertungsmatrix

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:  
gemäß § 5 Abs. 5 VOF:

1. Nachweis der fachlichen Eignung des Projektleiters (unter Angabe des Namens, des akademischen Grades /Titel, Vorlage der Urkunde; wenn Kammermitgliedschaft vorliegt, dann Vorlage der Kopie der Mitgliedsurkunde; Angabe der Berufsjahre, davon Büroangehörigkeit, davon Führungspositionen; durchgeführte Projekte; Beruflicher Werdegang, Qualifikationen, Fachkenntnisse)  
2. Nachweis der fachlichen Eignung der für das Projekt vorgesehenen Mitarbeiter (unter

Angabe der Namen; Angabe der Berufsjahre, durchgeführte Projekte; Beruflicher Werdegang, Qualifikationen, Fachkenntnisse); Projekt- Organigramm

3. Angaben zu Referenzen der letzten 5 Jahre, die mit der zu erbringenden Leistung vergleichbar sind ( Angabe der Projektbezeichnung; Auftraggeber mit Kontaktdaten; Bau-/Ausführungszeit; Projektstand; Bau/Projektvolumen; Bausumme; Auftragssumme; Art und Umfang der erbrachten Leistung) bei Leistungen für öffentliche Auftraggeber: vom Auftraggeber ausgestellte Bescheinigung vorlegen! Es sind max. 5 Referenzobjekte zugelassen. Für die Referenzen sind die erforderlichen Angaben im Bewerberbogen auszufüllen. Zusätzlich sind die entsprechend des Bewerberbogens erforderlichen Anlagen, Erklärungen und so weiter beizulegen. Die Darstellung der Referenzen soll so erfolgen, dass die Wertung nach Maßgaben der Bewertungsmatrix ermöglicht wird.

4. Mitarbeiterstruktur (Angabe der Anzahl der in den letzten 3 Jahren beschäftigten Mitarbeiter; unterteilt in Führungskräfte, Architekten/Ingenieure, anderes technisches Personal, Kaufmännische Mitarbeiter, Sonstige Mitarbeiter) wenn vorhanden: Organigramm beifügen

5. Angaben zur technischen Ausstattung, die für die Dienstleistung zur Verfügung steht (Hardware, Software, fachspezifische Software, siehe auch geforderte Mindeststandards)

6. Angabe des Auftragsanteils, der an Nachunternehmer (zum Nachweis der Eignung) vergeben werden soll (Anteil in Prozent, Name und Adresse des Nachunternehmers, Leistungsinhalt) siehe auch Bewerberbogen und Bewertungsmatrix (für die Stellung eines Teilnahmeantrages sind vom Bewerber zwingend ein Bewerberbogen und eine Bewertungsmatrix beim AG anzufordern (per e-mail bei [einkauf@bim-berlin.de](mailto:einkauf@bim-berlin.de), siehe hierzu Frist IV.3.3)

Minimum level(s) of standards possibly required:

- Planzeichnungen im marktüblichen CAD-Format werden zwingend gefordert
- für die Online-Vergabe geeignete AVA-Software (GAEB-Schnittstelle) wird zwingend gefordert
- darüber hinaus: siehe Bewertungsmatrix

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: gemäß § 19 Abs. 1 und 2 VOF

Es wird vorausgesetzt, dass die Leistungen durch Architekten und Fachingenieure erbracht wird.

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged minimum number 1: and Maximum number 3

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Bewerber gleichermaßen die Anforderungen und ist die Bewerberzahl nach der Auswahl entsprechend der Teilnahmebedingungen zu hoch, wird die Auswahl unter mehreren gleich platzierten Bewerbern gem. § 10 Abs. 3 VOF durch Los getroffen. LOS 1:1) Finanzielle u. wirtschaftliche Leistungsfähigkeit nach § 5 Nr. 4 VOF 1.1 Gemittelter Gesamtumsatz der letzten 3 Jahre 5 % 1.2 Gemittelter Umsatz für ausgeschriebene Leistung in den letzten 3 Jahren 5 % 2) Fachliche Eignung nach § 5 Nr. 5 a) VOF 2.1 Nachweis der fachlichen Eignung der für die Dienstleistung verantwortlichen Person (Projektleiter) 10 % 2.2 Nachweis zur Qualifikation der für das Projekt vorgesehenen Projektbeteiligten (ohne Projektleiter, inkl. Fachingenieure) 10 % 2) Fachliche Eignung nach § 5 Nr. 5 b) VOF 2.3 Nachweis von erbrachten Leistungen der letzten 5 Jahre (Max. 5 aktuelle Referenzen, ältere Referenzen werden nicht gewertet) 2.3.1 spezifische Erfahrungen bei der Sanierung von Verwaltungsgebäuden oder Gebäuden mit gleichwertiger Komplexität und technischem Anforderungsgrad 10 % 2.3.2 spezifische Erfahrungen mit der Sanierung von Gebäuden im laufenden Dienstbetrieb 10 % 2.3.3 spezifische Erfahrung mit Sanierung von Gebäuden aus der Bauzeit 1940-1990 10 % 2.3.4 spezifische Erfahrungen in der Sanierung von Gebäuden mit Denkmalschutz 10 % 2.3.5 spezifische Erfahrung mit Schadstoffsanierung von Gebäuden aus der Bauzeit 1950-1990 (Nur unter Angaben zur Art der Schadstoffe!) 10 % 2.3.6 vergleichbare Referenzen hinsichtlich Auftragssumme/ Bausumme/ BGF 5 % 2) Fachliche Eignung nach § 5 Nr. 5 c) bis h) VOF 2.4 Technische Leitung mit plausibler Darstellung des zur Verfügung stehenden Personals 5 % 2.5 Mittel Personalbestand der letzten 3 Jahre 5 % 2.6 techn. Ausstattung speziell (CAD-Software, Software für e-Vergabe) 5 % LOS 2:1) Finanzielle u. wirtschaftliche Leistungsfähigkeit nach § 5 Nr. 4 VOF 1.1 Gemittelter Gesamtumsatz der letzten 3 Jahre 5 % 1.2 Gemittelter Umsatz für ausgeschriebene Leistung in den letzten 3 Jahren 5 % 2) Fachliche Eignung nach § 5 Nr. 5 a) VOF 2.1 Nachweis der fachlichen Eignung der für die Dienstleistung verantwortlichen Person (Projektleiter) 10 % 2.2 Nachweis zur Qualifikation der für das Projekt vorgesehenen Mitarbeiter (ohne Projektleiter) 10 % 2) Fachliche Eignung nach § 5 Nr. 5 b) VOF 2.3 Nachweis von erbrachten Leistungen der letzten 5 Jahre (Maximal 5 aktuelle Referenzen, ältere Referenzen werden nicht gewertet) 2.3.1 spezifische Erfahrungen bei der Sanierung von Verwaltungsgebäude oder Gebäuden mit gleichwertiger Komplexität und technischem Anforderungsgrad 10 % 2.3.2 spezifische Erfahrungen mit der Sanierung von Gebäuden im laufenden Dienstbetrieb 15 % 2.3.3 spezifische Erfahrung mit Sanierung von Gebäuden aus der Bauzeit 1940-1990 10 % 2.3.4 spezifische Erfahrungen in der Sanierung von Gebäuden mit Denkmalschutz 10 % 2.3.5 vergleichbare Referenzen hinsichtlich Auftragssumme/ Bausumme/ BGF 10 % 2) Fachliche Eignung nach § 5 Nr. 5 c) bis h) VOF 2.4 Technische Leitung, plausible Darstellung des zur Verfügung stehenden Personals 5 % 2.5 Mittel Personalbestand der letzten 3 Jahre 5 % 2.6 techn. Ausstattung speziell (CAD-Software, Software für e-Vergabe) 5 % Die Punktevergabe erfolgt nach einem Bewertungsschlüssel, gemäß Anhang A oder B je nach Los und ist dort unter Punkt 5) angegeben.

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated yes

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

**IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

**IV.3. Administrative information**

**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

Los 1: P14006-3003900-001-731-01, Los 2: P14006-3003900-001-736-01

**IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

**IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 7.5.2014 - 12:00

**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

14.5.2014 - 13:00

**IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

German.

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

**VI.3. Additional information**

Für die Stellung eines Teilnahmeantrages müssen die Bewerber zwingend den vom AG vorgegebenen Bewerberbogen benutzen. Der Bewerberbogen ist ausschließlich beim AG per E-Mail unter [einkauf@bim-berlin.de](mailto:einkauf@bim-berlin.de) anzufordern. Mit Anforderung des Bewerberbogens per E-Mail wird der jeweilige Bewerber automatisch für das laufende Vergabeverfahren registriert. Die Registrierung ist zur Einhaltung des Transparenz- und Gleichbehandlungsgebots erforderlich und dient der ordnungsgemäßen Abwicklung des Vergabeverfahrens. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass Bewerber, die den Bewerberbogen nicht beim AG per E-Mail unter [einkauf@bim-berlin.de](mailto:einkauf@bim-berlin.de) angefordert haben, vom weiteren Vergabeverfahren ausgeschlossen werden können.

Der Teilnahmeantrag besteht aus einem bzw. mehreren ausgefüllten Bewerberbögen mit den geforderten Angaben und nummerierten Anlagen. Er ist bis zu der unter IV.3.4 genannten Frist bei der unter I.1

genannten Stelle unter Angabe der Bezeichnung des Auftrages und des Aktenzeichens

einzureichen. Werden Teilnahmeanträge für Los 1 und Los 2 gestellt, so sind die Bewerberbögen jeweils für jedes Los getrennt einzureichen.

Bei einer Bietergemeinschaft sind die Formulare je Partner vollständig auszufüllen und einzureichen.

Beabsichtigt der Bieter Nachunternehmer einzusetzen, um seine Eignung nachzuweisen, sind die Formulare je Nachunternehmer vollständig auszufüllen und einzureichen. Die Bieter haben in diesem Fall mit der

Bewerbung die beiliegende Verpflichtungserklärungen dieser Nachunternehmer einzureichen.

Für den Einsatz von sonstigen Nachunternehmern genügen die Angaben im Bewerberbogen (unter Nachweis der fachlichen Eignung gem. §5 (5) h VOF. Auf Verlangen ist eine Verpflichtungserklärung

vorzulegen. Der Einsatz sonstiger Nachunternehmer erfolgt dann, wenn Leistungen grundsätzlich in Eigenleistung erbracht werden können, jedoch z.B. auf Grund fehlender Kapazitäten dies nicht möglich ist.

Es wird darauf hingewiesen, dass Doppelangebote, also die mehrfache Beteiligung von Bietern und/oder Nachunternehmern, das vergaberechtliche Gebot des Geheimwettbewerbs und den Gleichbehandlungsgrundsatz verletzen können und daher gegebenenfalls vom weiteren Verfahren ausgeschlossen werden müssen.

Schlusstermin für den Erhalt von Ausschreibungs- und ergänzenden Unterlagen sowie die Beantwortung von Fragen zum Verfahren ist der 7.5.2014; 12:00 Uhr.

Voraussichtlicher Termin für die Angebotsabgabe ist der 14.5.2014; 13:00 Uhr.

Die Lose werden getrennt vergeben, Bewerbungen sind für ein oder beide Lose möglich.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Vergabekammer des Landes

Postal address: Martin-Luther-Str. 105

Town: Berlin

Postal code: 10825

Country: Germany

Telephone: +49 3090138316

Fax: +49 3090137613

##### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Verstöße gegen

Vergabevorschriften sind gegenüber dem Auftraggeber unverzüglich zu rügen, bei Verstößen, die sich aus der Bekanntmachung oder den Vergabeunterlagen ergeben, bis spätestens zum Ablauf der Angebots- oder Bewerbungsfrist (§ 107 Abs. 3 Nr. 1-3 GWB). Teilt der Auftraggeber mit, dass der Rüge nicht abgeholfen wird, kann innerhalb von 15 Kalendertagen ein Nachprüfungsantrag bei der o.a. Vergabekammer schriftlich gestellt werden (§ 107 Abs. 3 Nr. 4 GWB). Ein Nachprüfungsantrag ist zudem unzulässig soweit der Antrag erst nach Zuschlagserteilung zugestellt wird (§ 114 Abs. 2 GWB). Die Zuschlagserteilung ist möglich 10 Tage nach Absendung (per Fax oder elektronischem Weg) der Bekanntgabe der Vergabeentscheidung (§101a Abs. 1 GWB).

##### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

##### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

7.4.2014