

Poland-Olsztyn: Toner cartridges

OJ S 42/2023 28/02/2023

Contract notice**Supplies****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Skarb Państwa - 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie

National registration number: 7393827791

Postal address: ul. Saperska 1

Town: Olsztyn

NUTS code: PL622 Olsztyński

Postal code: 10-073

Country: Poland

Contact person: A. Brygała

E-mail: 22wog.zamowienia@ron.mil.pl

Telephone: +48 261322815

Fax: +48 261322815

Internet address(es):Main address: <https://portal.smartpzp.pl/22wog>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://portal.smartpzp.pl/22wog>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Skarb Państwa - 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie

I.5. Main activity

Defence

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Dostawa tuszów, tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, bębnow światłoczułych, pojemników na zużyty toner, papieru kserograficznego

Reference number: Znak sprawy: 22WOG-ZP.2712.1.2023/B/8/0700/D/PN

II.1.2. Main CPV code

30125100 Toner cartridges

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest dostawa tuszów, tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, bębnow światłoczułych, pojemników na zużyty toner, papieru kserograficznego, w asortymencie i ilościach zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem asortymentowo-cenowym.

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawierają projektowane postanowienia umowy (wraz z załącznikami).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Dostawa papieru kserograficznego, papieru oraz folii do ploterów

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

30197630 Printing paper

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL62 Warmińsko-mazurskie

Main site or place of performance: Olsztyn

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru kserograficznego, w asortymencie i ilościach zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem asortymentowo-cenowym.

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawierają projektowane postanowienia umowy (wraz z załącznikami).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 21

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Termin realizacji 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

II.2. Description

II.2.1. Title

Dostawa tuszów, tonerów, bębnow światłoczułych oraz pojemników na zużyty toner do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

30124000 Parts and accessories of office machines, 30124300 Drums for office machine, 30125100 Toner cartridges, 30125110 Toner for laser printers/fax machines, 30192300 Ink ribbons

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL62 Warmińsko-mazurskie

Main site or place of performance: Olsztyn

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest dostawa tuszów, tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, bębnow światłoczułych, pojemników na zużyty toner, w asortymencie i ilościach zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem asortymentowo-cenowym.

Przedmiot umowy obejmuje również odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych będących odpadem o kodzie 16 02 14 – zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13, w ilości nie większej niż ilość przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawierają projektowane postanowienia umowy (wraz z załącznikami).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 21

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

termin realizacji 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego warunku wykazał się realizacją co najmniej dwóch dostaw dla każdej z części.

Część 1 – Dostawa papieru kserograficznego, papieru oraz folii do ploterów - o minimalnej wartości 90 000,00 zł brutto każda;

Część 2 – Dostawa tuszów, tonerów, bębnow światłoczułych oraz pojemników na zużyty toner do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych - o minimalnej wartości 400 000,00 zł brutto każda wraz z załączeniem dowodu wystawionego przez podmiot, na rzecz którego dostawę wykonano lub jest wykonywana należycie. Zamawiający nie będzie sumował dostaw o mniejszej wartości.

UWAGA W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, wartość wykonanej dostawy do dnia wydania poświadczenia należytego wykonania, musi być wystarczająca do wykazania spełniania warunku udziału. Za dostawy tego samego rodzaju Zamawiający uzna dostawy przedmiotów o przeznaczeniu i funkcji tożsamej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia oraz na podstawie wykazu (dostarczonego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej) dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy (wraz z załącznikami).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1.

Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 31/03/2023 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 28/06/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 31/03/2023 Local time: 09:30

Place:

Olsztyn, ul. Saperska 1, bud. nr 2, pok. 224.

Otwarcie ofert jest niepubliczne, następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego
<https://portal.smartpzp.pl/22wog>.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy p.z.p., tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. W związku z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 p.z.p., Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą Oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w formie art. 125 ust. 2 ustawy p.z.p. – JEDZ
4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), wg wzoru, który zostanie przekazany Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona wraz z wezwaniem Zamawiającego.
5. Na ofertę składa się:
 - 5.1. wypełniony formularz ofertowy - wg wzoru (zał. nr 1 do SWZ);
 - 5.2. wypełniony formularz asortymentowo – cenowy – wg wzoru (zał. nr 2 SWZ)

5.3 pełnomocnictwo w przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych lub w przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia — jeżeli dotyczy.

Zgodnie z art.99 § 1 KC, tj.: „Jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma, pełnomocnictwo do dokonania tej czynności powinno być udzielone w tej samej formie”, w związku z powyższym pełnomocnictwo winno być złożone pod rygorem nieważności w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5.4 inne dokumenty składane wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r.o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

Część 1 – Dostawa papieru kserograficznego, papieru oraz folii do ploterów

– 900,00 zł;

Część 2 – Dostawa tuszów, tonerów, bębnow światłoczułych oraz pojemników na zużyty toner do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych – 4 000,00 zł.

7.Na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) – zamówienia, Wykonawca stawia do dyspozycji Zamawiającego należność w wysokości stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie na zasadach określonych w art. 450 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

8. Podstawy wykluczenia zamawiający szczegółowo opisał w Rozdziale IX

9.Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej

oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia

dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale X SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy pzp.
 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy pzp.
- Termin na wniesienie odwołania, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne
- Czynność zamawiającego, jeżeli informacja o niej została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej 10 dni
- Czynność zamawiającego, jeżeli informacja o niej została przekazana w sposób inny niż za pomocą środków komunikacji elektronicznej 15 dni
- Treść ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub treść dokumentów zamówienia 10 dni
- Wobec czynności innych niż określone powyżej odwołanie wnosi się w terminie liczonym 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań KIO

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/02/2023