

**Denmark-Aarhus: Software supply services**  
**OJ S 56/2018 21/03/2018**  
**Contract notice**  
**Supplies**

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: VIA University College  
National registration number: 30773047  
Postal address: Hedeager 2  
Town: Aarhus N  
NUTS code: DK042 Østjylland  
Postal code: 8200  
Country: Denmark  
Contact person: Klaus Hansen  
E-mail: [kh@tohv.dk](mailto:kh@tohv.dk)  
**Internet address(es):**  
Main address: <https://www.via.dk/>

**I.1. Name and addresses**

Official name: Professionshøjskolen UCC  
National registration number: 30787986  
Postal address: Humletorvet 3  
Town: København V  
NUTS code: DK012 Københavns omegn  
Postal code: 1799  
Country: Denmark  
Contact person: Klaus Hansen  
E-mail: [kh@tohv.dk](mailto:kh@tohv.dk)  
**Internet address(es):**  
Main address: <https://www.ucc.dk>

**I.1. Name and addresses**

Official name: University College Lillebælt  
National registration number: 30859480  
Postal address: Vestre Engvej 51  
Town: Vejle  
NUTS code: DK042 Østjylland  
Postal code: 7100  
Country: Denmark  
Contact person: Klaus Hansen  
E-mail: [kh@tohv.dk](mailto:kh@tohv.dk)  
**Internet address(es):**  
Main address: <https://www.ucl.dk>

**I.1.**

**Name and addresses**

Official name: Professionshøjskolen Absalon

National registration number: 30874323

Postal address: Slagelsevej 7

Town: Sorø

NUTS code: DK022 Vest- og Sydsjælland

Postal code: 4180

Country: Denmark

Contact person: Klaus Hansen

E-mail: [kh@tohv.dk](mailto:kh@tohv.dk)

**Internet address(es):**

Main address: <https://www.phabsalon.dk>

**I.1. Name and addresses**

Official name: University College Nordjylland

National registration number: 30843126

Postal address: Selma Lagerlöfsvej 2

Town: Aalborg Ø

NUTS code: DK050 Nordjylland

Postal code: 9220

Country: Denmark

Contact person: Klaus Hansen

E-mail: [kh@tohv.dk](mailto:kh@tohv.dk)

**Internet address(es):**

Main address: <https://www.ucn.dk>

**I.1. Name and addresses**

Official name: University College Syddanmark

National registration number: 30840402

Postal address: Degnevej 16

Town: Esbjerg Ø

NUTS code: DK041 Vestjylland

Postal code: 6705

Country: Denmark

Contact person: Klaus Hansen

E-mail: [kh@tohv.dk](mailto:kh@tohv.dk)

**Internet address(es):**

Main address: <https://www.uks.dk/>

**I.1. Name and addresses**

Official name: Professionshøjskolen Metropol

National registration number: 30891732

Postal address: Tagensvej 18

Town: København N

NUTS code: DK011 Byen København

Postal code: 2200

Country: Denmark

Contact person: Klaus Hansen

E-mail: [kh@tohv.dk](mailto:kh@tohv.dk)

**Internet address(es):**

Main address: <https://www.via.dk/>

## **I.2. Information about joint procurement**

The contract involves joint procurement

## **I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://tender.konnect.dk/app/invite/74>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://tender.konnect.dk/app/invite/74>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://tender.konnect.dk/app/invite/74>

## **I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Professionshøjskole

## **I.5. Main activity**

Education

## **Section II: Object**

---

### **II.1. Scope of the procurement**

#### **II.1.1. Title**

Udbud af Eksamenssystem til Danske Professionshøjskoler

#### **II.1.2. Main CPV code**

72268000 Software supply services

#### **II.1.3. Type of contract**

Supplies

#### **II.1.4. Short description**

Professionshøjskolerne udbyder hermed it-understøttelse der skal medvirke til at afvikle eksamen digitalt herunder alle former for prøver, aflevering af besvarelser, plagiatkontrol af afleverede materialer, distribution af besvarelser til eksaminatorer og censorer, bedømmelse, karakterafgivelse og formidling af karakter. Desuden ønskes et system der understøtter et digitalt work-flow omkring eksamen (med start og afslutning i det studieadministrative system.

#### **II.1.5. Estimated total value**

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: DK Danmark

#### **II.2.4. Description of the procurement**

I forbindelse med effektivisering og professionaliseringen af administrationen på Professionshøjskolerne er det helt nødvendigt at understøtte den omfattende manuelle eksamensadministration digitalt, idet der forventes et stort potentiale i forhold til sparet arbejdstid og en administrativ lettelse, hvis opgaven udleveres digitalt, de studerende afleverer besvarelsene digitalt, den efterfølgende bedømmelsesproces (inkl. karaktergivning) og administration af prøverne sker digitalt samt endeligt, hvis censor og eksaminator kan afgive karakter digitalt ved eksamensbordet.

Professionshøjskolerne ønsker derfor af kunne afvikle eksamen digitalt herunder alle former for prøver, aflevering af besvarelses, plagiatskontrol af afleverede materialer, distribution af besvarelses til eksaminatorer og censorer, bedømmelse, karakterafgivelse og formidling af karakter. Desuden ønskes et system der understøtter et digitalt work-flow omkring eksamen (med start og afslutning i det studieadministrative systemer (SIS) - med fuld integration af data). Løsningen ønskes at omfatte systemunderstøttelse af eksamensplanlægning, herunder censorpåsætning, samt opfølgning/efterbehandling af eksamen, herunder censorafregning. Udbuddet omfatter således dels en IT-systemløsning til håndteringen af opgaverne som beskrevet ovenfor, selve implementeringen af løsningen for og i samarbejde med Ordregiver samt en efterfølgende drift og vedligeholdelse af løsningen.

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Kontrakten kan forlænges i 2 x 12 måneder.

#### **II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Det er et mindstekrav, at ansøger gennemsnitlig har haft en årlig omsætning på minimum 5 000 000 DKK baseret på de seneste tre afsluttede regnskabsår. Såfremt ansøger ikke kan fremvise tre afsluttede regnskabsår, er mindstekravet, at ansøger i hvert af de senest afsluttede regnskabsår har haft en årlig omsætning på minimum 5 000 000 DKK baseret på de seneste tre afsluttede regnskabsår.

Ordregiver vil vurdere følgende positivt:

- At referencerne er en sektorløsning, hvor flere sammenlignelige Ordregivere anvender løsningen, og endvidere at anvendelsen sker på et fælles eller sammenligneligt kontraktgrundlag,

- At referencerne i videst muligt omfang viser erfaring med understøttelse af de prøveformer som i krav 8.2.1 i Kontraktbilag 2 ønskes systemunderstøttet.

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: yes

Description of options:

Tilbudsgiver skal tilbyde en løsning med en fuldintegreret plagieringskontrol til Eksamenssystemet. Plagieringskontrollen skal prissættes separat. Den tilbudte plagieringskontrol skal tilbydes i form af en option. Optionen kan fravælges af Ordregiver. Et fravalg af den tilbudte plagieringskontrol vil ske senest ved udgangen af afklaringsfasen.

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Liste over og kort beskrivelse af betingelser:

Tilbudsgiver skal sammen med tilbuddet fremsende en udfyldt udgave af Bilag 1 — Det fælles Europæiske udbudsdokument (ESPD) jf. nedenfor. Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders kapacitet eller udgør en sammenslutning af virksomheder (konsortier) skal der afleveres flere ESPD'er, jf.

Udbudsbetingelsernes afsnit 2.2. ESPD'et er en egen-erklæring, der fungerer som foreløbigt bevis for, at Tilbudsgiver opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse, egnethed og udvælgelse.

Tilbudsgiver skal udfylde følgende i ESPD'ets del II: Oplysninger om den økonomiske aktør:

- Punkt A: Oplysninger om den økonomiske aktør,
- Punkt B: Oplysninger om den økonomiske repræsentanter,
- Punkt C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet.

Tilbudsgiver skal udfylde følgende i ESPD'ets del III: Udelukkelsesgrunde, hvor tilbudsgiver skal bekræfte, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, stk. 1-3 og § 136:

- Punkt A: Grunde vedr. straffedomme,
- Punkt B: Grunde vedr. betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger,
- Punkt C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet”.

Tilbudsgiver skal under ESPD'ets del III, punkt C bekræfte, at denne ikke er omfattet af følgende frivillige Udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 137:

- Nr. 1: ordregiveren kan påvise, at tilbudsgiveren eller tilbudsgiveren har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område i henhold til EU-retten, national lovgivning, kollektive aftaler eller de miljø-, social- eller arbejdsretlige forpligtelser, der er afledt af konventionerne, der er nævnt i bilag X til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24/EU af 26.2.2014 om offentlige udbud og om ophævelse af direktiv 2004/18/EF (EU-Tidende 2014, nr. L 94, side 65), eller er omfattet af retsakter, der vedtages af Europa-Kommissionen i medfør af direktivets artikel 57, stk. 4, jf. artikel 88,
- Nr. 2: tilbudsgiveren eller tilbudsgiveren er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor tilbudsgiveren eller Tilbudsgiveren er hjemhørende,

- Nr. 3: ordregiveren kan påvise, at tilbudsgiveren eller tilbudsgiveren i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om tilbudsgiverens eller tilbudsgiverens integritet,
- Nr. 4: ordregiveren har tilstrækkelige plausible indikationer til at konkludere, at tilbudsgiveren eller Tilbudsgiveren har indgået en aftale med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning,
- Nr. 5: ordregiveren kan påvise, at tilbudsgiveren eller tilbudsgiveren væsentligt har misligholdt en tidligere offentlig kontrakt, kontrakt med en forsyningsvirksomhed eller koncessionskontrakt og misligholdelsen har medført den pågældende kontrakts ophævelse eller en lignende sanktion,
- Nr. 6: ordregiveren kan påvise, at tilbudsgiveren eller tilbudsgiveren uretmæssigt har forsøgt at påvirke ordregiverens beslutningsproces, hvis tilbudsgiveren eller tilbudsgiveren har fået fortrolige oplysninger, der kan give dem uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller såfremt tilbudsgiveren eller tilbudsgiveren groft uagtsomt har givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, vurdering af minimumskravene til egnethed, udvælgelse eller tildeling af kontrakt i.

### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

- Ansøger skal i muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed, angive oplysninger om ansøgers samlede årsomsætning i de seneste tre afsluttede regnskabsår, hvis tallene for denne omsætning foreligger.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at ansøger gennemsnitlig har haft en årlig omsætning på minimum 5 000 000 DKK baseret på de seneste tre afsluttede regnskabsår. Såfremt ansøger ikke kan fremvise tre afsluttede regnskabsår, er mindstekravet, at ansøger i hvert af de senest afsluttede regnskabsår har haft en årlig omsætning på minimum 5 000 000 DKK.

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

- Ansøger skal anføre de op til 3 betydeligste referencer, der er udført i løbet af de sidste tre år, som ansøger finder mest sammenlignelig med nærværende udbud. Hertil bemærkes, at løsningen skal have været i drift hos Ordregiver i minimum 1 år. Idriftsættelsen må gerne ligge længere tilbage end de seneste 3 år målt fra ansøgningsfristen. Såfremt der anføres mere end 3 referencer, vil kun de tre øverst anførte referencer indgå i vurderingen.

Ansøger skal til hver reference udfylde:

- Beskrivelse: Beskrivelse af leverancen/ydelse(r) med fokus på de elementer, som ansøger mener gør referencen sammenlignelig. Se pkt. 2.3 i forhold til, hvad Ordregiver vurderer en reference på. Der kan desuden i beskrivelsen oplyses den/de periode(r), hvor leverancen /ydelse(r) har været udført (start- og evt. slutdatoer),
- Beløb: Opgavens/opgavernes værdi i DKK, dvs. det beløb som Ordregiver har betalt for at få udført opgaven/opgaverne,
- Dato: Dato for opstart (startdato) samt evt. dato for færdiggørelsen (slutdato) af den seneste opgave, der er anført under "Beskrivelse",
- Modtagere: Ordregiveravn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ift. de opgivne referencer, skal den indeholdte løsning have været i drift hos Ordregiver i minimum 1 år.

## **III.2. Conditions related to the contract**

### III.2.2. Contract performance conditions

Kontrakten indeholder en databehandleraftale.

## Section IV: Procedure

---

### IV.1. Description

#### IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

#### IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

#### IV.1.5. Information about negotiation

#### IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### IV.2. Administrative information

#### IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 19/04/2018 Local time: 10:00

#### IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 27/04/2018

#### IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

#### IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

## Section VI: Complementary information

---

### VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

### VI.3. Additional information

Ansøger opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet.

Alle henvendelser og spørgsmål stilles i TenderKONNECT via funktionen "Spørgsmål". Der klikkes på ikonet "+" ved spørgsmål, og dialogboksen udfyldes med henvisning og spørgsmål. Ved klik på "send" fremsendes spørgsmålet til Kunden.

Spørgsmål modtaget inden ovenstående tidsfrist vil blive besvaret senest 6 dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål modtaget efter tidsfristens udløb vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets.

Karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefyldt for Ordregiver at besvare spørgsmålet 6 dage inden ansøgningsfristens udløb.

Spørgsmål modtaget senere end 6 dage inden ansøgningsfristen vil ikke blive besvaret supplerende oplysninger, herunder spørgsmål og svar, vil løbende, i anonymiseret form, være at finde i TenderKconnect.

Det er ansøgers eget ansvar at holde sig ajourført med svar på spørgsmål.

Kunden vil ikke yde vederlag til deltagerne i forhandlingerne begrundelse for anvendelse af procedure: Løsningen skal implementeres i en sektor med 6 professionshøjskoler i drift. Understøttelsen af eksamensafvikling er kritisk, hvorfor både implementering og den tilbudte funktionalitet indeholder kompleksitet der ikke kan føre til tildeling uden forudgående forhandling af de tekniske specifikationer, regulering af samarbejde og costdrivers. Forhandlingen forventes gennemført som et kortvarigt forløb, hvor Kunden forhandler om forbedringer og præciseringer i tilbudsgivers indledende tilbud.

Kunden udsender forud for forhandlingsmødet en mødedagsorden. Sammen med dagsordenen følger et kort notat om evalueringen af det indledende tilbud. Tilbudsgiver får mulighed for at kommentere på det fremsendte notat. Tilbudsgiver vil i samme ombæring have mulighed for at byde ind med såkaldte "costdrivere" og kommentering forhandlingsoplægget. Der blive afholdt minimum 1 forhandlingsmøde pr. tilbudsgiver for yderligere information henvises til udbudsbetingelserne, som findes på TenderKonnnect.

Verificering af oplysninger:

Ansøger skal på Ordregivers anmodning fremlægge dokumentation i henhold til udbudslovens § 152 for de oplysninger som er afgivet i det Fælles europæisk udbudsdokument (ESPD). Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet til at anmode tilbudsgiveren om at supplere eller præcisere den modtagne dokumentation, jf. udbudslovens § 151, stk. 4.

Verifikation af afgivne oplysninger om Udelukkelsesgrunde sker ved at tilbudsgiver fremlægger en serviceattest med tilhørende samtykkeerklæring til indhentelse af straffeattest hos Kriminalregistret. For oplysninger om hvordan serviceattesten bestilles, henvises der til følgende hjemmeside: [https://indberet.virk.dk/myndigheder/Stat/ERST/Anmod\\_om\\_serviceattest](https://indberet.virk.dk/myndigheder/Stat/ERST/Anmod_om_serviceattest).

Verifikation af afgivne oplysninger om egnedetskriterier kan ske på følgende måde:

- Økonomisk og finansiell formåen kan ske gennem årsregnskaber,
- Der er ikke krav om, at oplysninger om referencer skal verificeres. Det følger af svar fra Konkurrence og Forbrugerstyrelsen, jf. <http://bedreudbud.dk/spoerg-eksperterne>.

Kunden forbeholder sig ret til at anmode ansøgere om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse i flere ansøgninger ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende. Såfremt dette ikke kan godtgøres, forbeholder Kunden sig ret til at afvise sådanne ansøgere.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: [klfu@naevneneshus.dk](mailto:klfu@naevneneshus.dk)

Telephone: +45 72405708

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

##### **VI.4.2. Body responsible for mediation procedures**

Official name: Finder ikke anvendelse

Town: Finder ikke anvendelse

Country: Denmark

##### **VI.4.3. Review procedure**



Precise information on deadline(s) for review procedures:

Lov om Klagenævnet for Udbud (Lov nr. 492 af 12.5.2010 som ændret ved lov nr. 1556 af 21.12.2010, lov.

Nr.618 af 14.6.2011, lov nr. 1231 af 18.12.2012, lov nr. 511 af 27.5.2013) med efterfølgende ændringer jf. lov Nr.1564 af 15.12.2015 (udbudsloven) fastsætter følgende klagefrister for EU-udbud, som ordregiver henholder sig til:

1) en virksomheds klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud

Inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller denne lovs § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen;

2) Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller Forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

2.1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske

Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort;

2.2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte

Tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen;

2.3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor

Ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171,

Stk.4;

2.4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens §

185,stk. 2, 3. pkt.

#### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

19/03/2018