

Germany-Viersen: School books

OJ S 66/2017 04/04/2017

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stadt Viersen, Hauptverwaltung, Zentrale Vergabestelle

Postal address: Rathausmarkt 1

Town: Viersen

NUTS code: DEA1E Viersen

Postal code: 41747

Country: Germany

Contact person: Stadt Viersen, Hauptverwaltung, Zentrale Vergabestelle

E-mail: vergabestelle@viersen.de

Telephone: +49 2162-101233

Fax: +49 2162-101169

Internet address(es):

Main address: www.viersen.de

Address of the buyer profile: <https://www.viersen.de/de/inhalt/vergabepattform-der-stadt-viersen/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.viersen.de/de/inhalt/vergabepattform-der-stadt-viersen/#A3>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Lieferung von Schulbüchern 2017/2018 und 2018/2019.

II.1.2. Main CPV code

22111000 School books

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Die Auftragssumme für die zu beschaffenden Schulbücher beträgt insgesamt rd. 280 000 EUR je Schuljahr, wobei sich Veränderungen nach oben und unten ergeben können, z. B. falls die Schulen den zur Verfügung stehenden Betrag nicht ausschöpfen. Ein Anspruch auf Abnahme von Schulbüchern im genannten Wert besteht nicht. Das Angebot muss sich auf die Gesamtleistung erstrecken. Es ist vorgesehen, die Aufträge nach Schulen aufzuteilen, so dass die Auftragssumme pro Auftragnehmer mindestens 50 001 EUR beträgt und dadurch der mögliche Nachlass von 15 % erzielt wird. Die Vergabesumme wird auf bis zu 4 Bewerber (Lose) aufgeteilt. Gehen mehr als 4 Bewerbungen (Angebote) ein, nehmen alle geeigneten Bewerber, welche ein wirtschaftlich gleichwertiges Angebot abgegeben haben, mit ihren Angeboten an der Auslosung teil.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for one lot only
Maximum number of lots that may be awarded to one tenderer: 1

II.2. Description

II.2.1. Title

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

22111000 School books

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA1E Viersen
Main site or place of performance: Stadtgebiet Viersen.

II.2.4. Description of the procurement

Die voraussichtliche Auftragssumme für die zu beschaffenden Schulbücher beträgt je Schuljahr ca. 280 000 EUR einschl. Mehrwertsteuer, wobei sich Veränderungen nach oben oder unten ergeben können. Der tatsächliche Gesamtauftragswert kann unter dem genannten Betrag liegen, wenn

- die Schulen den für die Lernmittelfreiheit gemäß § 96 (5) des Schulgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen (SchulG NRW – SchulG) zur Verfügung gestellten Betrag nicht ausschöpfen,
- es während der Laufzeit des Vertrages zu Veränderungen in der Schullandschaft der Stadt Viersen kommt,
- die Verordnung über die Durchschnittsbeträge und den Eigenanteil nach § 96 (5) SchulG (VO zu § 96 (5) SchulG) zum 31.12.2017 außer Kraft tritt und eine neue Verordnung geänderte Durchschnittsbeträge und Eigenanteile ab 2017 regelt

Es ist vorgesehen, den Gesamtauftrag in Losen nach Schulen aufzuteilen, so dass der Gesamtwert je Los – auf der Basis des Endpreises gem. § 5 Absatz 1 BuchPrG mindestens 50 001 EUR pro Schuljahr beträgt und dadurch der höchste Nachlass von 15 % in Anspruch

genommen werden kann. Dies bedeutet, dass je Bieter nur ein Auftrag für maximal ein Los vergeben wird. Die Auftragssumme wird an bis zu vier Bieter je Schuljahr vergeben. Da es aus den o. g. Gründen zur Reduzierung der Gesamtsumme kommen kann, jedoch der höchste Rabatt von 15 % erzielt werden soll, wird die Auftragsvergabe nicht an die rechnerisch mögliche Zahl von fünf Bietern, sondern an bis zu vier Bieter erfolgen. Geben weniger als vier Bieter ein Angebot ab, erhöht sich die Auftragssumme durch Zusammenfassung von Schulen je Bewerber entsprechend. Dabei werden alle Bieter gleich behandelt, indem die überschießende Auftragssumme mangels Bieter auf alle möglichst gleich verteilt wird.

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/08/2017 End: 31/07/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 10
Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Bei ausreichender Anzahl geeigneter Bewerber werden höchstens 10 Bewerber/ Bewerbergemeinschaften zur Abgabe eines Angebotes aufgefordert. Die Bewerberauswahl erfolgt in einem dreistufigen Verfahren:

1. Es wird geprüft, ob der Teilnahmeantrag alle geforderten Angaben und Unterlagen enthält. Fehlende Angaben und Unterlagen sind auf Verlangen des Auftraggebers innerhalb einer angemessenen Frist nachzureichen. Teilnahmeanträge, die auch bei Ablauf der Nachfrist noch unvollständig sind, werden nicht berücksichtigt.
2. Es wird geprüft, ob der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft nach den von ihm/ihr eingereichten Angaben und Unterlagen grds. geeignet erscheint, die zu vergebenden Leistungen vertragsgerecht auszuführen. Soweit sich ein Bewerber/ eine Bewerbergemeinschaft zum Nachweis der technischen Leistungsfähigkeit/ fachlichen Eignung auf die Fähigkeiten und Kapazitäten anderer (auch verbundener Unternehmen) bezieht, hat er
 - a) geforderten Angaben vorzulegen,
 - b) mitzuteilen sofern beabsichtigt ist, Nachunternehmer -ausschließlich im Rahmen der Logistik- einzusetzen, diese in der Eigenerklärung des Bewerbers zu benennen,
 - c) durch eine Verpflichtungserklärung der benannten Unternehmen oder auf sonstige Weise nachzuweisen, dass diese im Auftragsfall tatsächlich in dem vorgesehenen Sinne zur Verfügung stehen.
3. Überschreitet die Anzahl geeigneter Bewerber die Anzahl der festgelegten Bewerber, die zur Angebotsabgabe aufgefordert werden sollen, da davon ausgegangen werden kann, dass eine Vielzahl von Bietern im Hinblick auf die Ausführung der ausgeschriebenen Leistung die gleiche Eignung, Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit besitzen und keine weiteren Kriterien vorliegen, erfolgt die Bieterauswahl im Losverfahren unter Beteiligung aller geeigneten Bewerber.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11.

Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

22111000 School books

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA1E Viersen

Main site or place of performance: Stadtgebiet Viersen.

II.2.4. Description of the procurement

Die voraussichtliche Auftragssumme für die zu beschaffenden Schulbücher beträgt je Schuljahr ca. 280 000 EUR einschl. Mehrwertsteuer, wobei sich Veränderungen nach oben oder unten ergeben können. Der tatsächliche Gesamtauftragswert kann unter dem genannten Betrag liegen, wenn

— die Schulen den für die Lernmittelfreiheit gemäß § 96 (5) des Schulgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen (SchulG NRW – SchulG) zur Verfügung gestellten Betrag nicht ausschöpfen,

— es während der Laufzeit des Vertrages zu Veränderungen in der Schullandschaft der Stadt Viersen kommt,

— die Verordnung über die Durchschnittsbeträge und den Eigenanteil nach § 96 (5) SchulG (VO zu § 96 (5) SchulG) zum 31.12.2017 außer Kraft tritt und eine neue Verordnung geänderte Durchschnittsbeträge und Eigenanteile ab 2017 regelt.

Es ist vorgesehen, den Gesamtauftrag in Losen nach Schulen aufzuteilen, so dass der Gesamtwert je Los – auf der Basis des Endpreises gem. § 5 Absatz 1 BuchPrG mindestens 50.001 EUR pro Schuljahr beträgt und dadurch der höchste Nachlass von 15 % in Anspruch genommen werden kann. Dies bedeutet, dass je Bieter nur ein Auftrag für maximal ein Los vergeben wird. Die Auftragssumme wird an bis zu vier Bieter je Schuljahr vergeben.

Da es aus den o. g. Gründen zur Reduzierung der Gesamtsumme kommen kann, jedoch der höchste Rabatt von 15 % erzielt werden soll, wird die Auftragsvergabe nicht an die rechnerisch mögliche Zahl von fünf Bietern, sondern an bis zu vier Bieter erfolgen.

Geben weniger als vier Bieter ein Angebot ab, erhöht sich die Auftragssumme durch Zusammenfassung von Schulen je Bewerber entsprechend. Dabei werden alle Bieter gleich behandelt, indem die überschießende Auftragssumme mangels Bieter auf alle möglichst gleich verteilt wird.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/08/2017 End: 31/07/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 10 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Bei ausreichender Anzahl geeigneter Bewerber werden höchstens 10 Bewerber/ Bewerbergemeinschaften zur Abgabe eines Angebotes aufgefordert. Die Bewerberauswahl erfolgt in einem dreistufigen Verfahren:

1. Es wird geprüft, ob der Teilnahmeantrag alle geforderten Angaben und Unterlagen enthält. Fehlende Angaben und Unterlagen sind auf Verlangen des Auftraggebers innerhalb einer angemessenen Frist nachzureichen. Teilnahmeanträge, die auch bei Ablauf der Nachfrist noch unvollständig sind, werden nicht berücksichtigt.

2. Es wird geprüft, ob der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft nach den von ihm/ihr eingereichten Angaben und Unterlagen grds. geeignet erscheint, die zu vergebenden Leistungen vertragsgerecht auszuführen. Soweit sich ein Bewerber/ eine Bewerbergemeinschaft zum Nachweis der technischen Leistungsfähigkeit/ fachlichen Eignung auf die Fähigkeiten und Kapazitäten anderer (auch verbundener Unternehmen) bezieht, hat er

- a) geforderten Angaben vorzulegen,
- b) mitzuteilen sofern beabsichtigt ist, Nachunternehmer -ausschließlich im Rahmen der Logistik- einzusetzen, diese in der Eigenerklärung des Bewerbers zu benennen,
- c) durch eine Verpflichtungserklärung der benannten Unternehmen oder auf sonstige Weise nachzuweisen, dass diese im Auftragsfall tatsächlich in dem vorgesehenen Sinne zur Verfügung stehen.

3. Überschreitet die Anzahl geeigneter Bewerber die Anzahl der festgelegten Bewerber, die zur Angebotsabgabe aufgefordert werden sollen, da davon ausgegangen werden kann, dass eine Vielzahl von Bietern im Hinblick auf die Ausführung der ausgeschriebenen Leistung die gleiche Eignung, Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit besitzen und keine weiteren Kriterien vorliegen, erfolgt die Bieterauswahl im Losverfahren unter Beteiligung aller geeigneten Bewerber.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

22111000 School books

II.2.3. Place of performance

II.2.4. Description of the procurement

Die voraussichtliche Auftragssumme für die zu beschaffenden Schulbücher beträgt je Schuljahr ca. 280 000 EUR einschl. Mehrwertsteuer, wobei sich Veränderungen nach oben oder unten ergeben können. Der tatsächliche Gesamtauftragswert kann unter dem genannten Betrag liegen, wenn

- die Schulen den für die Lernmittelfreiheit gemäß § 96 (5) des Schulgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen (SchulG NRW – SchulG) zur Verfügung gestellten Betrag nicht ausschöpfen,
- es während der Laufzeit des Vertrages zu Veränderungen in der Schullandschaft der Stadt Viersen kommt,
- die Verordnung über die Durchschnittsbeträge und den Eigenanteil nach § 96 (5) SchulG (VO zu § 96 (5) SchulG) zum 31.12.2017 außer Kraft tritt und eine neue Verordnung geänderte Durchschnittsbeträge und Eigenanteile ab 2017 regelt.

Es ist vorgesehen, den Gesamtauftrag in Losen nach Schulen aufzuteilen, so dass der Gesamtwert je Los – auf der Basis des Endpreises gem. § 5 Absatz 1 BuchPrG mindestens 50 001 EUR pro Schuljahr beträgt und dadurch der höchste Nachlass von 15 % in Anspruch genommen werden kann. Dies bedeutet, dass je Bieter nur ein Auftrag für maximal ein Los vergeben wird. Die Auftragssumme wird an bis zu vier Bieter je Schuljahr vergeben.

Da es aus den o.g. Gründen zur Reduzierung der Gesamtsumme kommen kann, jedoch der höchste Rabatt von 15 % erzielt werden soll, wird die Auftragsvergabe nicht an die rechnerisch mögliche Zahl von fünf Bietern, sondern an bis zu vier Bieter erfolgen.

Geben weniger als vier Bieter ein Angebot ab, erhöht sich die Auftragssumme durch Zusammenfassung von Schulen je Bewerber entsprechend. Dabei werden alle Bieter gleich behandelt, indem die überschießende Auftragssumme mangels Bieter auf alle möglichst gleich verteilt wird.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/08/2017 End: 31/07/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 10 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Bei ausreichender Anzahl geeigneter Bewerber werden höchstens 10 Bewerber/ Bewerbergemeinschaften zur Abgabe eines Angebotes aufgefordert. Die Bewerberauswahl erfolgt in einem dreistufigen Verfahren:

1. Es wird geprüft, ob der Teilnahmeantrag alle geforderten Angaben und Unterlagen enthält. Fehlende Angaben und Unterlagen sind auf Verlangen des Auftraggebers innerhalb einer angemessenen Frist nachzureichen. Teilnahmeanträge, die auch bei Ablauf der Nachfrist noch unvollständig sind, werden nicht berücksichtigt.
2. Es wird geprüft, ob der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft nach den von ihm/ihr eingereichten Angaben und Unterlagen grds. geeignet erscheint, die zu vergebenden Leistungen vertragsgerecht auszuführen. Soweit sich ein Bewerber/ eine

Bewerbergemeinschaft zum Nachweis der technischen Leistungsfähigkeit/ fachlichen Eignung auf die Fähigkeiten und Kapazitäten anderer (auch verbundener Unternehmen) bezieht, hat er

a) geforderten Angaben vorzulegen,

b) mitzuteilen sofern beabsichtigt ist, Nachunternehmer -ausschließlich im Rahmen der Logistik– einzusetzen, diese in der Eigenerklärung des Bewerbers zu benennen,

c) durch eine Verpflichtungserklärung der benannten Unternehmen oder auf sonstige Weise nachzuweisen, dass diese im Auftragsfall tatsächlich in dem vorgesehenen Sinne zur Verfügung stehen.

3. Überschreitet die Anzahl geeigneter Bewerber die Anzahl der festgelegten Bewerber, die zur Angebotsabgabe aufgefordert werden sollen, da davon ausgegangen werden kann, dass eine Vielzahl von Bietern im Hinblick auf die Ausführung der ausgeschriebenen Leistung die gleiche Eignung, Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit besitzen und keine weiteren Kriterien vorliegen, erfolgt die Bieterauswahl im Losverfahren unter Beteiligung aller geeigneten Bewerber.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

22111000 School books

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA1E Viersen

Main site or place of performance: Stadtgebiet Viersen.

II.2.4. Description of the procurement

Die voraussichtliche Auftragssumme für die zu beschaffenden Schulbücher beträgt je Schuljahr ca. 280 000 EUR einschl. Mehrwertsteuer, wobei sich Veränderungen nach oben oder unten ergeben können. Der tatsächliche Gesamtauftragswert kann unter dem genannten Betrag liegen, wenn

— die Schulen den für die Lernmittelfreiheit gemäß § 96 (5) des Schulgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen (SchulG NRW – SchulG) zur Verfügung gestellten Betrag nicht ausschöpfen,

— es während der Laufzeit des Vertrages zu Veränderungen in der Schullandschaft der Stadt Viersen kommt,

— die Verordnung über die Durchschnittsbeträge und den Eigenanteil nach § 96 (5) SchulG (VO zu § 96 (5) SchulG) zum 31.12.2017 außer Kraft tritt und eine neue Verordnung geänderte Durchschnittsbeträge und Eigenanteile ab 2017 regelt

Es ist vorgesehen, den Gesamtauftrag in Losen nach Schulen aufzuteilen, so dass der Gesamtwert je Los – auf der Basis des Endpreises gem. § 5 Absatz 1 BuchPrG mindestens 50 001 EUR pro Schuljahr beträgt und dadurch der höchste Nachlass von 15 % in Anspruch genommen werden kann. Dies bedeutet, dass je Bieter nur ein Auftrag für maximal ein Los vergeben wird. Die Auftragssumme wird an bis zu vier Bieter je Schuljahr vergeben. Da es aus den o. g. Gründen zur Reduzierung der Gesamtsumme kommen kann, jedoch der höchste Rabatt von 15 % erzielt werden soll, wird die Auftragsvergabe nicht an die rechnerisch mögliche Zahl von fünf Bietern, sondern an bis zu vier Bieter erfolgen. Geben weniger als vier Bieter ein Angebot ab, erhöht sich die Auftragssumme durch Zusammenfassung von Schulen je Bewerber entsprechend. Dabei werden alle Bieter gleich behandelt, indem die überschießende Auftragssumme mangels Bieter auf alle möglichst gleich verteilt wird.

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/08/2017 End: 31/07/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 10 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Bei ausreichender Anzahl geeigneter Bewerber werden höchstens 10 Bewerber/ Bewerbergemeinschaften zur Abgabe eines Angebotes aufgefordert. Die Bewerberauswahl erfolgt in einem dreistufigen Verfahren:

1. Es wird geprüft, ob der Teilnahmeantrag alle geforderten Angaben und Unterlagen enthält. Fehlende Angaben und Unterlagen sind auf Verlangen des Auftraggebers innerhalb einer angemessenen Frist nachzureichen. Teilnahmeanträge, die auch bei Ablauf der Nachfrist noch unvollständig sind, werden nicht berücksichtigt.
2. Es wird geprüft, ob der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft nach den von ihm/ihr eingereichten Angaben und Unterlagen grds. geeignet erscheint, die zu vergebenden Leistungen vertragsgerecht auszuführen. Soweit sich ein Bewerber/ eine Bewerbergemeinschaft zum Nachweis der technischen Leistungsfähigkeit/ fachlichen Eignung auf die Fähigkeiten und Kapazitäten anderer (auch verbundener Unternehmen) bezieht, hat er
 - a) geforderten Angaben vorzulegen,
 - b) mitzuteilen sofern beabsichtigt ist, Nachunternehmer -ausschließlich im Rahmen der Logistik– einzusetzen, diese in der Eigenerklärung des Bewerbers zu benennen,
 - c) durch eine Verpflichtungserklärung der benannten Unternehmen oder auf sonstige Weise nachzuweisen, dass diese im Auftragsfall tatsächlich in dem vorgesehenen Sinne zur Verfügung stehen.
3. Überschreitet die Anzahl geeigneter Bewerber die Anzahl der festgelegten Bewerber, die zur Angebotsabgabe aufgefordert werden sollen, da davon ausgegangen werden kann, dass eine Vielzahl von Bietern im Hinblick auf die Ausführung der ausgeschriebenen Leistung die gleiche Eignung, Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit besitzen und keine weiteren Kriterien vorliegen, erfolgt die Bieterauswahl im Losverfahren unter Beteiligung aller geeigneten Bewerber.

II.2.10.

Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Eigenerklärung (vorbereiteter Vordruck): u. a. Angaben über die Unternehmensstruktur und -art/ Angabe der Arbeitnehmeranzahl und deren Qualifikation.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Eigenerklärung (vorbereiteter Vordruck):

- dass keine Liefersperren verhängt sind und grundsätzlich alle Bücher aller Verlage beschafft werden können,
 - Leistungsfähigkeit zur vertrags- und fristgerechten Durchführung der Leistungen
- dass weder ein Konkursverfahren noch ein Vergleichsverfahren eröffnet oder deren Eröffnung beantragt ist,
- über den Gesamtumsatz des Unternehmens in den letzten 3 Geschäftsjahren, bezogen auf den Bereich Schulbücher.

Mit der Eigenerklärung sind auch die erforderlichen Verpflichtungserklärungen nach den Vorgaben des Tariftreue- und Vergabegesetzes NRW (TVgG NRW) abzugeben.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Eigenerklärung (vorbereiteter Vordruck):

- Referenzen mit Angabe des örtlichen Auftraggebers (Ansprechpartner), Auftragsvolumen,
- Abfrage zusätzlicher Leistungen (Logistikkonzept).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 02/05/2017 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Am Auftrag interessierte Unternehmen könne sich formlos unter Beifügung der Eigenerklärung des Bewerbers um Teilnahme am nicht offenen Verfahren zu bewerben. Die Unterlagen können unter <https://www.viersen.de/de/inhalt/vergabepattform-der-stadt-viersen/#A3> heruntergeladen werden. Der Teilnahmeantrag mit den unter Ziff. III.1) geforderten Angaben und Unterlagen zur Beurteilung der Eignung ist schriftlich, im verschlossenen Umschlag bis zu dem unter Ziff. IV.2.2) genannten Termin bei der unter Ziff. I.3) genannten Stelle einzureichen. Der Umschlag muss mit dem in der Anlage befindlichen Adressaufkleber versehen sein. Bewerbungen, die verspätet oder nicht formgerecht (d. h. nicht im verschlossenen Umschlag) eingehen, können nicht berücksichtigt werden.
2. Fragen zum Teilnahmeantrag sind an die unter Ziff. I.3) genannte Kontaktstelle bis zum 21.4.2017 einzureichen. Die Antworten auf die Fragen zum Teilnahmeantrag werden allen Bewerbern zeitgleich unter <https://www.viersen.de/de/inhalt/vergabepattform-der-stadt-viersen/#A3> zur Verfügung gestellt. Die Holschuld liegt bei dem Bewerber.
3. Mehrfachbewerbungen, als Einzelbewerber sowie als Mitglied einer/mehrerer Bewerbergemeinschaft/en sind nicht zulässig.
4. Die Angaben zur Zusammensetzung der Bewerbergemeinschaft sind grds. bindend. Ein Austausch einzelner Mitglieder der Bewerbergemeinschaft vor Auftragsvergabe bedarf der Zustimmung des Auftraggebers, die grds. nur bei gleicher fachlicher Qualifikation erteilt wird. Ein Wechsel in der Zusammensetzung der Bewerbergemeinschaft während des Vergabeverfahrens erfordert ggf. eine erneute Eignungsprüfung und kann u. U. zum (nachträglichen) Ausschluss vom weiteren Verfahren führen. Entsprechendes gilt für einen Austausch von vorgesehenen Nachunternehmern, auf die sich ein Bewerber/eine Bewerbergemeinschaft im Teilnahmeantrag zum Nachweis seiner/ihrer Eignung im Auftragsfall berufen hat.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Rheinland, Sitz Bezirksregierung Köln, Spruchkörper Düsseldorf

Postal address: Am Bonneshof 35

Town: Düsseldorf

Postal code: 40470

Country: Germany

E-mail: poststelle@brd.nrw.de

Telephone: +49 2211473053

Fax: +49 2211472891

Internet address: <http://www.brd.nrw.de>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Anträge auf Nachprüfungsverfahren sind unter Beachtung der Vorschriften gemäß § 160 ff GWB zulässig.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Vergabekammer Rheinland, Sitz Bezirksregierung Köln, Spruchkörper Düsseldorf

Postal address: Am Bonneshof 35

Town: Düsseldorf

Postal code: 40470

Country: Germany

E-mail: poststelle@brd.nrw.de

Telephone: +49 2211473053

Fax: +49 2211472891

Internet address: <http://www.brd.nrw.de>

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/03/2017