

PL-Opole: Building-cleaning services

OJ S 74/2013 16/04/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Opolu

Postal address: ul. Wrocławska 24

Town: Opole

Postal code: 45-701

Country: Poland

Contact person: pokój 320

For the attention of: Maria Dyszlewicz

E-mail: maria.dyszlewicz@zus.pl

Telephone: +48 774511691

Fax: +48 774511691

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.zus.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: ubezpieczenia społeczne i zdrowotne

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługi sprzątania w Oddziale ZUS w Opolu i podległych jednostkach organizacyjnych

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: 1) OPOLE przy ul. Wrocławskiej 24,

2) OPOLE przy ul. Obrońców Stalingradu 66,

3) GŁUBCZYCE przy ul. Chrobrego 5,

- 4) KĘDZIERZYN-KOŹLE przy al. Jana Pawła II nr 26,
 - 5) KLUCZBORK przy ul. Katowickiej 14,
 - 6) NYSA przy ul. Armii Krajowej 3,
 - 7) OLESNO przy ul. Słowackiego 2,
 - 8) PRUDNIK przy ul. Powstańców Śląskich 7 a i b,
 - 9) STRZELCE OPOLSKIE przy ul. Karola Miarki 2 a
 - 10) BRZEG przy ul. Wyszyńskiego 23,
 - 11) NAMYSŁÓW Rynek-Ratusz ,
 - 12) OPOLE przy ul. Oleskiej 121 (archiwum),
 - 13) PRUDNIK przy ul. Powstańców Śląskich 4.
- NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz zamawiającego usług sprzątania pomieszczeń budynków Oddziału ZUS w Opolu i podległych jednostkach organizacyjnych oraz pielęgnacja zieleni i odśnieżanie terenów wokół budynków Inspektoratów.

1. Usługą sprzątania objęte będą następujące obiekty o łącznym metrażu 21 831,40 m²:

1). Budynki własne zamawiającego w:

- a) OPOLU przy ul. Wrocławskiej 24 - 8 264,47 m²,
- b).OPOLU przy ul. Obrońców Stalingradu 66 - 2 484,69 m²,
- c) GŁUBCZYCACH przy ul. Chrobrego 5 - 1 013,80 m²,
- d) KĘDZIERZYNIE-KOŹLU przy al. Jana Pawła II nr 26 - 1 906,30 m²,
- e) KLUCZBORKU przy ul. Katowickiej 14 - 1 971,20 m²,
- f) NYSIE przy ul. Armii Krajowej 3 - 1 989,69 m²,
- g) OLESNIE przy ul. Słowackiego 2 - 687,80 m²,
- h) PRUDNIKU przy ul. Powstańców Śląskich 7 a i b - 864,00 m²,
- i) STRZELCACH OPOLSKICH przy ul. Karola Miarki 2 a - 1 180,40 m²

2) Lokale wynajmowane przez zamawiającego w:

- a) BRZEGU przy ul. Wyszyńskiego 23 - 588,26 m²,
- b) NAMYSŁOWIE Rynek-Ratusz - 83,79 m²,
- c) OPOLU przy ul. Oleskiej 121 (archiwum) - 638,00 m²,
- d) PRUDNIKU przy ul. Powstańców Śląskich 4 - 159,00 m²

2. Usługą pielęgnacji zieleni wokół budynków Inspektoratów objęte będą tereny o łącznej powierzchni 5 171,00 m² w:

- 1) GŁUBCZYCACH ul. Chrobrego 5 - 80,00 m²
- 2) KĘDZIERZYNIE-KOŹLU al. Jana Pawła II nr 26 - 3 267,00 m²
- 3) KLUCZBORKU ul. Katowicka 14 - 426,00 m²
- 4) NYSIE ul. Armii Krajowej 3 - 428,00 m²
- 5) OLEŚNIE ul. Słowackiego 2 - 312,00 m²
- 6) STRZELCACH OPOLSKICH ul. K. Miarki 2a - 658,00 m²

3. Usługą odśnieżania terenu wokół budynków Inspektoratów objęte będą tereny o łącznej powierzchni 4 416,00 m²:

- 1) GŁUBCZYCACH ul. Chrobrego 5 - 97,00 m²
- 2) KĘDZIERZYNIE-KOŹLU al. Jana Pawła II nr 26 - 2652,00 m²
- 3) KLUCZBORKU ul. Katowicka 14 - 102,00 m²
- 4) NYSIE ul. Armii Krajowej 3 - 473,00 m²

5) OLEŚNIE ul. Słowackiego 2 - 588,00 m²

6) STRZELCACH OPOLSKICH ul. K. Miarki 2a - 504,00 m²

4. Przedmiot zamówienia obejmuje również codzienną dostawę i bieżące uzupełnianie środków higieny dla 1 500 osób oraz codzienne opróżnianie koszy na „odpady medyczne”. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego uzupełniania środków higieny (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy) w pomieszczeniach sanitarnych w zależności od zużycia

i aktualnych potrzeb oraz stałego utrzymania zapasu środków sanitarno-higienicznych w pełnym asortymencie na poziomie gwarantującym ich bieżące uzupełnianie. Środki higieny powinny być uzupełniane we wszystkich toaletach codziennie rano od godz. 7:00, a ich stan zużycia powinien być monitorowany przez cały dzień przez serwis dzienny. Środki higieny muszą posiadać atesty higieniczne i być dopuszczone do powszechnego stosowania.

II.1.6. CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 77300000 Horticultural services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 1 351 293,85 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.7.2013. Completion 30.6.2014

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 27 025,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy dwadzieścia pięć złotych 00/100).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 23 maja 2013 r. do godziny 11:30.

Za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wystawiając fakturę VAT powinien wymienić wszystkie obiekty, na których świadczył usługę sprzątania wraz z cenami miesięcznymi za każdy z obiektów.
3. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi Protokół wykonania usługi potwierdzony przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, że usługa została wykonana należycie.
4. Zapłata należności za wykonane usługi sprzątania nastąpi w formie przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

opisane poniżej w pkt 1 przez zamawiającego oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i nie należą do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca:

1). złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie treści złożonego oświadczenia,

2). posiada wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie należycie wykonali lub wykonują usługi w zakresie sprzątania.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie treści złożonego Wykazu wykonanych lub wykonywanych usług.

Przy ocenie spełniania warunku zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie usługi wskazane w wykazie wykonanych (rozpoczętych i zakończonych) lub wykonywanych (rozpoczętych i aktualnie realizowanych) usług sprzątania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzone dowodami, że zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

Liczba załączonych dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi powinna odpowiadać liczbie usług wymienionych w wykazie (co najmniej 10). W przypadku, gdy wykonawca posiada jeden dowód wystawiony przez odbiorcę usług na więcej niż 1 usługę

treść dowodu powinna jednoznacznie i bezspornie pozwolić zamawiającemu na ustalenie czy wymieniona w wykazie usługa odpowiada wymaganiom zamawiającego, o których mowa poniżej. Dla umów zakończonych (wykonanych) dowód potwierdzający prawidłowe ich wykonanie musi być wystawiony po dacie zakończenia umowy, chyba że pełny zakres umowy został zrealizowany przed datą zakończenia umowy, a załączony dowód potwierdza prawidłowe wykonanie całego zakresu umowy.

Dowodami są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W miejsce poświadczeń wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej, w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 3, zostały wcześniej wykonane.

Każda usługa musi spełniać łącznie następujące warunki:

- a) być wykonana lub wykonywana w budynku użyteczności publicznej (świadczenie usługi w budynkach typu: urzędy, budynki biurowe i socjalne, szkoły, muzea, banki, obiekty handlowe, z wyłączeniem magazynów, hal, wiat, parkingów itp.),
- b) powierzchnia użytkowa objęta każdą usługą musi wynosić minimum 1.000 m²,
- c) wartość miesięczna każdej usługi powinna stanowić co najmniej 8 000,00 zł brutto,
- d) być świadczona nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Budynek użyteczności publicznej w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki oraz ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.) to budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny.

3). znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, tj. posiadają na rachunku banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł.

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie treści załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca musi złożyć:

- 1). oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 2). aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3). aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że

wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4). aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5). aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6). w stosunku do wykonawców, którzy posiadają status podmiotu zbiorowego w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661 ze zm.) – aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.

7). aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie treści załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: patrz Sekcja III.2.1)

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:
patrz Sekcja III 2.1)

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

240000/370/6/2013-ZAP

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

23.5.2013 - 11:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 23.5.2013 - 12:00

Place:

ZUS Oddział w Opolu, ul. Wrocławska 24, 45-701 Opole, pok. 420

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 2014

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

2. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę: podpisany formularz OFERTA (oryginał),

sporządzony według wzoru stanowiącego CZĘŚĆ III SIWZ.

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

2. Z zastrzeżeniem pkt 1 zamawiający dopuszcza:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia sprzątaných powierzchni, terenów zieleni oraz terenów odśnieżanych. W takim przypadku ceny miesięczne oraz wartość przedmiotu umowy ulegną odpowiedniemu zmniejszeniu, przy zachowaniu odpowiednio ceny miesięcznej brutto za 1 m² i ryczałtowej miesięcznej ceny jednostkowej brutto za 1 m² podanej w ofercie. W tym przypadku wykonawca nie będzie sobie rościł żadnych praw z tego tytułu do zamawiającego.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia sprzątaných powierzchni, terenów zieleni oraz terenów odśnieżanych w chwili oddania do użytkowania budynku Inspektoratu ZUS w Brzegu.

W takim przypadku ceny miesięczne oraz wartość przedmiotu umowy ulegną odpowiedniemu zwiększeniu, przy zachowaniu odpowiednio ceny miesięcznej brutto za 1 m² i ryczałtowej miesięcznej ceny jednostkowej brutto za 1 m² podanej w ofercie.

3) Obniżenie kwot brutto, o których mowa w § 3 ust. 1, 2 i 3 wzoru umowy w przypadku obniżenia stawki podatku VAT oraz odpowiednie obniżenie miesięcznych cen określonych w formularzu OFERTA.

4) Zmianę siedziby Inspektoratu w Brzegu.

3. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

4. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno wykonawca, jak i zamawiający.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587700

VI.5. Date of dispatch of this notice
12.4.2013