

Denmark-Copenhagen: Guard services

OJ S 66/2017 04/04/2017

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Københavns Erhvervsakademi

Postal address: Guldbergsgade 29N

Town: København

NUTS code: DK011 Byen København

Postal code: 2200

Country: Denmark

Contact person: Finn Buch Petersen

E-mail: info@serviceconsult.dk

Telephone: +45 26732385

Internet address(es):

Main address: www.kea.dk

I.3. Communication

Access to the procurement documents is restricted. Further information can be obtained at:

<http://www.kea.dk/da/topmenu/om-kea/udbud-paa-kea/>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Serviceconsult

Postal address: Klempegårdsvej 40, Nr. Dalby

Town: Borup

NUTS code: DK021 Østsjælland

Postal code: 4140

Country: Denmark

Contact person: Finn Buch Petersen

E-mail: info@serviceconsult.dk

Telephone: +45 26732385

Internet address(es):

Main address: www.serviceconsult.dk

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Københavns Erhvervsakademi

Postal address: Guldbergsgade 29N

Town: København

Postal code: 2200

Country: Denmark

Contact person: Charlotte Junker

Telephone: +45 46460011

E-mail: cj@kea.dk

NUTS code: DK011 Byen København

Internet address(es):

Main address: www.kea.dk

I.4. Type of the contracting authority

Other type: selvejende uddannelsesinstitution

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Vagt- og sikringservice.

II.1.2. Main CPV code

79713000 Guard services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Udbuddet omfatter udførelse af vagt- og sikringsydelser af ordregivers lokaliteter ved faste daglige og ad hoc-opgaver.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 500 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK011 Byen København

Main site or place of performance: Københavns Erhvervsakademis nuværende lokaliteter omhandler seks (6) beliggende i København og en (1) beliggende i Hellerup. Se udbudsmaterialet for kendte ændringer.

II.2.4. Description of the procurement

Faste vagt- og sikringsydelser på alle dage hele året og ønskede ad hoc-vagt- og sikringsydelser i særlige situationer.

Udbuddet gennemføres i henhold til Udbudslovens afsnit 2 (lov nr. 1564 af 15.12.2015) som et offentligt udbud. Dette udbud gennemføres af ServiceConsult.

Tilbud skal vedlægges det fælleseuropæiske udbudsdokument (ESPD) som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148 nævnte forhold. En økonomisk aktør, der deltager alene og ikke baserer sig på andre enheders kapacitet for at opfylde udvælgelseskriterierne, skal kun udfylde 1 ESPD. En økonomisk aktør, der deltager alene, men baserer sig på en eller flere andre enheders kapacitet, skal sikre, at ordregiver modtager vedkommendes eget ESPD sammen med et separat ESPD med de relevante oplysninger for hver af de enheder, som denne baserer sig på. Når grupper af økonomiske aktører, herunder midlertidige sammenslutninger, deltager i udbudsproceduren sammen, skal der for hver af de deltagende økonomiske aktører udfyldes et særskilt ESPD med de oplysninger, der kræves i del II-VI. ESPD dokument vedhæftet tilbuddet skal være udfyldt med oplysninger i:

- Del IIA: Oplysninger om den økonomiske aktør
- Del IIB: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter
- Del IIC: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet
- Del IIIA: Grunde vedrørende straffedomme
- Del IIIB: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger
- Del IIIC: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet
- Del IVB: Økonomisk og finansiel formåen. Herunder den økonomiske aktørs gennemsnitlige årsomsætning skal oplyses for de seneste 3 afsluttede regnskabsår.
- Del IVC: Teknisk og faglig formåen. Herunder den økonomiske aktørs betydeligste tjenesteydelser udført indenfor de seneste 3 år. Listen bedes udfyldes med beskrivelse (opgavebeskrivelse, herunder gerne med angivelse af erfaring med rengøring efter RenhedsgradsSystemet), beløb (kontraktsum pr. år), datoer (kontraktstart og eventuelt udløb) og ordregivere.
- Del V: Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere.

Bemærk at den konkrete besvarelse kan fordrer, at flere felter skal udfyldes. Følg anvisningerne i ESPD'en.

Det elektroniske ESPD udsendes sammen med udbudsmaterialet. Bemærk, at filen ikke skal åbnes. Den skal i stedet gemmes på et lokalt drev på din computer og indlæses i Europa Kommissionens elektroniske ESPD-system på internetadressen <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome> Når det ønskede sprog er valgt i systemet, vælges »Jeg er en økonomisk aktør« og »Importere ESPD«. Bemærk, at filnavnet på den fil, der indlæses i ESPD-systemet, udelukkende må være »espd-request«. I en korrekt indlæst fil, vil felterne under »Indkøberens identitet« og »Oplysninger om udbudsproceduren« være udfyldt af ordregiver. Der kan læses mere om udfyldelsen af ESPD som tilbudsgiver i kapitel 2 i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning om det elektroniske ESPD på <http://www.bedreudbud.dk/nyheder/opdateringer-af-espd> (Hent vejledningen »Det elektroniske ESPD — Sådan virker det«).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1 500 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 43

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Aftalen kan forlænges på uændrede vilkår med 1 år. Såfremt Københavns Erhvervsakademi ønsker at forlænge aftalen, skal Københavns Erhvervsakademi senest den 1.6.2020 meddele dette skriftligt til Leverandøren.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Følgende optioner indgår under vagt- og sikringsopgaven:

Option 1

Københavns Erhvervsakademi kan forlænge Aftalen med 1 år. Den maksimale varighed af Aftalen er derved 4 år og 7 måneder.

Option 2

Københavns Erhvervsakademi kan beslutte ændringer af antal Tilsyn for 1, flere eller alle lokaliteter med tilhørende reduktion/udvidelse af vederlaget i henhold til tilbudsprisen.

Option 3

Københavns Erhvervsakademi kan vælge, at tilkøbe de på tilbudslisten angivne Tilsyn 5 i det omfang det er nødvendigt

Option 4

Såfremt Københavns Erhvervsakademis bygningsmasse ændres, kan Københavns Erhvervsakademi tilkøbe vagt- og sikringsydelser til udførelse på lokaliteter ud over dem, som fremgår af udbudsmaterialet. Såfremt Københavns Erhvervsakademi ønsker at udnytte denne option, vil der som udgangspunkt blive anvendt de i tilbudslisten angivne tilbud for de enkelte lokaliteter og Tilsyn.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Ordren tildeles den tilbudsgiver, der har afgivet det Økonomisk mest fordelagtige tilbud, med underkriteriet »Pris« .
2. Der skal afgives tilbud på den samlede ydelse inklusive alle optioner.
3. Der vil ikke blive afgivet kontrolbud.
4. Der afholdes orienteringsmøde for tilbudsgivere den 25.4.2017 kl. 10:00
5. Bygningsbesigtigelser vil pågå den 25. og den 26. april jf. udbudsmaterialet.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Københavns Erhvervsakademi vil udelukke en tilbudsgiver fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis tilbudsgiveren er omfattet af de udelukkelsesgrunde der er anført i Udbudslovens § 135, § 136 og § 137 stk. 1, 2 eller 7.

Før beslutning om tildeling af kontrakten skal den tilbudsgiver, som ifølge ordregiver har afgivet det billigste tilbud fremlægge dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrundene i Udbudsloven.

Dette kan eventuelt dokumenteres ved en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen dækkende disse forhold. Serviceattesten må ikke være udstedt før den 1.1.2017.

Tilbudsgiver vil kunne blive udelukket fra denne udbudsproces, såfremt Tilbudsgiver er omfattet af de nedenfor oplistede frivillige udelukkelsesgrunde.

- 1) Hvis tilbudsgiver er under konkurs
- 2) Hvis tilbudsgiver er under insolvens- eller likvidationsbehandling eller tvangsakkord eller en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national ret eller at dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten
- 3) Hvis tilbudsgivers erhvervsvirksomheden er blevet indstillet.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Tilbudsgiver skal kunne dokumentere:

1. Hovedtal fra tilbudsgivers årsregnskaber for hvert af de seneste 3 afsluttede regnskabsår. Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders økonomiske formåen (f.eks. virksomheder i samme koncern som tilbudsgiver) skal tilbudsgiver godtgøre, at tilbudsgiver kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for aftalens udførelse. En tilbudsgiver, som ønsker at basere sig på andre enheders økonomiske formåen skal — foruden sine egne årsregnskaber for hvert af de seneste tre afsluttede regnskabsår fremlægge (a) dokumentation for, at de pågældende enheder/virksomheder har afgivet et juridisk bindende tilsagn om at ville stille økonomiske ressourcer til rådighed for tilbudsgiver til brug for udførelsen af den udbudte opgave og (b) den /de pågældende enheders årsregnskaber fra hvert af de seneste 3 afsluttede regnskabsår.
2. Dokumentation af, at tilbudsgiver har en erhvervsansvarsforsikring. Dokumentation skal vedlægges i form af kopi af forsikringspolice eller forsikringscertifikat, hvoraf det skal fremgå, at forsikringen har en dækningssum på minimum 10 000 000 DKK pr. år. Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (= konsortium) skal de ovenfor nævnte oplysninger og dokumenter gives for hver deltager i konsortiet.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Tilbudsgiver skal kunne dokumentere:

1. At tilbudsgivers årsregnskaber fra de seneste tre afsluttede regnskabsår samlet udviser et positivt nettoresultat efter skat.
2. At det seneste afsluttede regnskabsår fra en ekstern registreret eller statsautoriseret revisor ikke indeholder forbehold for tilbudsgivers fortsatte drift eller påpeger forhold for regnskabsaflæggelse, der strider mod gældende regnskabsregler.
3. At tilbudsgivers gennemsnitlige, årlige omsætning i de sidste 3 afsluttede regnskabsår mindst udgør 10 000 000 DKK.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Tilbudsgiver skal kunne dokumentere:

En referenceliste med angivelse af de betydeligste vagt- og sikringsopgaver, som tilbudsgiver har udført i løbet af de sidste 3 år.

Referencelisten skal indeholde oplysning om a) kundenavn, b) kontaktperson med kontaktdata, c) kontraktperiode og d) kontraktsum. Københavns Erhvervsakademi forbeholder sig ret til at kontakte de oplyste kontaktpersoner. Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders tekniske formåen (underleverandører eller andre virksomheder i samme koncern som tilbudsgiver), skal tilbudsgiver godtgøre, at tilbudsgiver kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for aftalens opfyldelse.

Tilbudsgivere, som ønsker at basere sig på andre enheders tekniske formåen skal — foruden oplysningerne (1) til (2), se ovenfor — i tilbuddet (a) klart identificere de(n) virksomhed(er), hvis ressourcer, tilbudsgiver råder over og (b) vedlægge en beskrivelse af de pågældende enheders tekniske kapacitet i den udstrækning, tilbudsgiver ønsker at basere sig herpå (kan f. eks. ske ved at vedlægge de samme oplysninger for de pågældende enheder /virksomheder).

Derudover skal tilbudsgiver kunne dokumentere, at tilbudsgiver kan råde over den/de pågældende enheders (underleverandørers) tekniske ressourcer.

Dette kan eksempelvis ske ved, at fremlægge en erklæring fra de pågældende enheder /virksomheder om, at de stiller tekniske ressourcer til rådighed for tilbudsgiver.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Tilbudsgiver skal kunne dokumentere:

1. At tilbudsgiver har reference fra mindst 2 sammenlignelige opgaver. Referencerne må ikke være fra før den 1.1.2016.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Alle kontraktudførelsesvilkår er angivet i udbudsmaterialet.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 09/05/2017 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 31/12/2017

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 09/05/2017 Local time: 12:00

Place:

Københavns Erhvervsakademi.

Information about authorised persons and opening procedure: Der vil ikke være adgang til at overvære tilbudsåbningen.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Opgaven forventes genudbudt i 2020 eller senest i 2021.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1. Tilbudsgiver skal rekvirere udbudsmaterialet med videre hos ServiceConsult jf. punkt I.3).

2. Tilbudsgiveres omkostninger i forbindelse med afgivelse af tilbud er Københavns Erhvervsakademi uvedkommende.

3. Der afholdes orienteringsmøde for tilbudsgivere den 25.4.2017 kl. 10:00.
4. Der afholdes besigtigelse af alle lokaliteter den 25. og den 26.4.2017 i henhold til tidsplanen i udbudsmaterialet.
5. Københavns Erhvervsakademi har valgt ikke at udbyde kontrakten i særskilte delkontrakter, da det findes mest hensigtsmæssigt og økonomisk, at den valgte Leverandør leverer en sammenhængende løsning, og kan optimere arbejdsprocesserne som følge heraf. Endvidere taler økonomiske hensyn og hensyn til den efterfølgende kontraktstyring for ikke at opdele udbuddet.
6. En eventuel virksomhedsoverdragelse fra den nuværende leverandør af ydelserne er Københavns Erhvervsakademi uvedkommende..
7. Tilbudsgivere skal som en del af tilbuddet udfylde og aflevere Det Fælles Europæiske Udbudsdokument (ESPD). ESPD fungerer som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund, samt som bevis for, at tilbudsgiver opfylder de fastsatte mindstekrav til egnethed. Tilbudsgivere skal udfylde og fremsende ESPD i overensstemmelse med anvisningerne i nærværende udbudsbekendtgørelse og udbudsmaterialet.
8. I tilfælde af, at den med Københavns Erhvervsakademi først indgåede kontrakt ophører inden den 31.12.2017, er Københavns Erhvervsakademi uanset årsagen hertil berettiget til, at tildele kontrakten til den tilbudsgiver der har afgivet det næstbedste økonomisk mest fordelagtige tilbud. En sådan fornyet tildeling vil uanset tidspunktet herfor omfatte hele kontrakten i den på tidspunktet for den fornyede tildeling resterende kontraktperiode alt inklusive.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Fax: +45 33307799

Internet address: <https://www.klfu.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage til Klagenævnet for Udbud 6 måneder efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Fax: +45 41715100
Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice
30/03/2017