

Poland-Malbork: Credit granting services

OJ S 71/2016 12/04/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Malborski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Malborskiego

Postal address: pl. Słowiański 17

Town: Malbork

Postal code: 82-200

Country: Poland

For the attention of: Ewa Myczewska

E-mail: starostwo@powiat.malbork.pl

Telephone: +48 556460452

Fax: +48 552723462

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.powiat.malbork.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 4 292 009 PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetu do kwoty 1 597 607 PLN, na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek do kwoty 2 694 402 PLN.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 6: Financial services a) Insurances services b) Banking and investment services

Main site or place of performance: Starostwo Powiatowe Malbork.

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 4 292 009 PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetu do kwoty 1 597 607 PLN, na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek do kwoty 2 694 402 PLN

Uchwała nr X/130/2016 Rady Powiatu Malborskiego z 30.3.2016 r.

1. Kredyt długoterminowy do kwoty 4 292 009 PLN
2. Koszt obsługi kredytu wg harmonogramu spłat
3. Okres spłaty kredytu od 31.12.2017 r. do 31.12.2030 r.
4. Uruchomienie kredytu
 - 4.1 od 2.11.2016 r. – 31.12.2016 r. 1 597 607 PLN
 - 4.2 od 2.11.2016 r. – 31.12.2016 r. 2 694 607 PLN
5. Karencja w spłacie rat kapitału do 31.12.2017 r.
6. W okresie karencji obsługa spłat odsetek
7. Spłaty rat kapitału kwartalnie, odsetek miesięcznie
8. Spłaty rat kapitału kwartalnie przedstawiają się następująco:
Rozpoczęcie spłat 31.12.2017 r. do 31.12.2030 r.,
 - 8.1 52 raty w kwocie 30 143 PLN
1 rata (ostatnia) w kwocie 30 171 PLN
 - 8.2 52 raty w kwocie 50 837 PLN
1 rata (ostatnia) w kwocie 50 878 PLN
9. Naliczenie odsetek wyłącznie od uruchomionego kredytu
10. Nienaliczanie prowizji za gotowość
11. Możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów
12. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będą dochody Powiatu, oraz weksel In blanco
13. Kryteria
 - 13.1. Oprocentowanie podstawowe wg stawki WIBOR 3 M, które będzie ustalone jako średnia arytmetyczna miesięczna stawka liczona z kwotowań poprzedniego miesiąca plus marża banku.
Do celów obliczenia oferty i oceny ofert przyjmuje się, że WIBOR 3 M wynosi 1,68 %
Wyliczenie kredytu na dzień 31.12.2016 do kwoty 4 292 607 PLN
 - 13.2 Nienaliczanie marży (prowizji) za uruchomienie kredytu
14. Wykorzystanie kredytu na dzień 31.12.2016 r. do kwoty 4 292 607 PLN.

II.1.6. CPV code(s)

66113000 Credit granting services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Powyżej 209 000 EUR.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 2.11.2016. Completion 31.12.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy zł)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:

a) pieniądzu

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2007 r. nr 42, poz.275, z późn. zm).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić PRZELEWEM na rachunek bankowy Zamawiającego

Bank Millennium S.A

nr 15 11602202 000000 0258585462

z dopiskiem „, wadium – Kredyt – 4 292 009 PLN

Wadium musi być wniesione najpóźniej do godz 10:00 dnia 23.5.2016 r.

5. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w formie oryginału, najpóźniej do godz.10:00 dnia 23.5.2016 r. w kasie Starostwa pok nr 37 I piętro – a kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy trwale złączyć z ofertą. Dokument należy złożyć w

zamkniętej kopercie z oznakowaniem”. „Wadium- kredyt – 4 292 009 PLN”

Gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie związania ofertą, pełnej kwoty wadium w okolicznościach wymienionych w art.46 ust .4a i art.46 ust 5 ustawy p.z.p

6. Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego)przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację. np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny(z podaniem imienia i nazwiska).

7. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Oferta jest

skutecznie zabezpieczona wadium jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert/godzina/.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy składający ofertę wspólna ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania.

Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do pełnomocnika.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy ,którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek w zakresie uprawnień do wykonywania czynności bankowych zostanie spełniony poprzez posiadaniu zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj.z 2002 r. Dz.U. nr 72, poz.665 z późn.zm)a w przypadku określonym w art.178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art.193 ustawy Prawo Bankowe.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

V. 2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach

zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności składa następujące dokumenty:

1) – zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług

objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.97r-Prawo Bankowe

(tj. z 2002r Nr 72, poz.665 z późn.zm a w przypadku określonym w art.178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe

inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której

mowa w art.193 ustawy Prawo bankowe.

2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art.22 ust.1 załącznik nr2 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert..

2). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 3

3.) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4.) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

5.) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu no udzielenie zamówienia albo składnia ofert.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena 95 %. Weighting 95

2. Dodatkowy okres karencji w spłacie rat kapitałowych 5 %. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

OR.272.3.2016r

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

23.5.2016 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 23.5.2016 - 10:30

Place:

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, a kopię Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180-198) ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

VI.5. Date of dispatch of this notice

8.4.2016