

Poland-Toruń: Forest sectoral planning services

OJ S 50/2021 12/03/2021

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Toruniu

Postal address: ul. Mickiewicza 9

Town: Toruń

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Postal code: 87-100

Country: Poland

Contact person: Maria Staśkiewicz

E-mail: infrastruktura@torun.lasy.gov.pl

Telephone: +48 566584334

Fax: +48 566584366

Internet address(es):Main address: www.torun.lasy.gov.plAddress of the buyer profile: http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_torun**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_torun/zamowienia_publiczne

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

I.5. Main activity

Other activity: leśnictwo

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Opracowanie glebowo-siedliskowe dla Nadleśnictwa Skrwilno

Reference number: ZI.270.2.2.2021

II.1.2. Main CPV code

77231900 Forest sectoral planning services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Opracowanie glebowo-siedliskowe Nadleśnictwo Skrwilno: pow. ogólna 20 127,74 ha, pow. leśna 19 116,37 ha, pow. leśna zalesiona i niezalesiona 18 710,14 ha, pow. leśna zw. z gosp. leśną 406,23 ha, pow. nieleśna 1 011,37 ha, ilość kompleksów leśnych (wg aktualnej rewizji) 509 szt., liczba leśnictw 15, układ siedlisk: bory 6,0 %, bory mieszane 61,6 %, lasy 32,4 %, świeże 81,6 %, wilgotne 12,5 %, bagienne 5,9 %.

Opracowaniem należy objąć całą powierzchnię leśną (lasy razem) oraz grunty przewidziane do zalesienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia do 100 ha powierzchni opracowania, która może być wynikiem weryfikacji ewidencji gruntów, obrotu nieruchomości (zamian, kupna/sprzedaży), przeniesienia lub wygaszenia zarządu w trakcie wykonywania prac urzędniowych, ostatecznego ustalenia gruntów przeznaczonych do zalesienia, co jednak pozostanie bez wpływu na wysokość wynagrodzenia.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

77231400 Forest inventory services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Teren Nadleśnictwa Skrwilno

II.2.4. Description of the procurement

W ramach opracowania glebowo-siedliskowego należy sporządzić warstwę leśnej mapy numerycznej, spełniającą standardy określone w zarządzeniu nr 55 DGLP z dnia 21 listopada 2011 r. (Instrukcja zarządzania lasu – część 1, rozdział VII, oraz IUL część III).

Prace glebowo-siedliskowe będą polegać na:

- 1) wykonaniu wzorcowych, podstawowych oraz pomocniczych typologicznych powierzchni siedliskowych, w ilości zgodnej z I stopniem ich zagęszczenia;
- 2) wykonaniu zdjęć fotograficznych profili glebowych – wzorcowych typologicznych powierzchni siedliskowych (WTPS) i zamieszczeniu ich w części opisowej (elaboracie) operatu siedliskowego wraz z opisem adresu leśnego, podtypu i odmiany gleby oraz reprezentowanego przez niego typu siedliskowego lasu;
- 3) wykonaniu badań laboratoryjnych gleb wraz z obliczeniem i zastosowaniem SIG;
- 4) określeniu i skartowaniu gleb z określeniem typu, podtypu i odmiany oraz rodzaju i gatunku gleby zgodnie z Instrukcją zarządzania lasu (IUL część II);
- 5) określeniu i skartowaniu typów siedliskowych lasu z uwzględnieniem ich odmian, wariantów uwilgotnienia, rodzajów oraz stanu, a także określenie typu lasu;
- 6) sporządzeniu dokumentacji siedliskowej, na którą składać się będą:
 - część opisowa (elaborat siedliskowy),
 - materiały kartograficzne (mapy siedliskowe),
 - szczegółowe dane inwentaryzacyjne (pełne opisy siedliskowych powierzchni typologicznych);

7) wykonaniu w formie tabelarycznej propozycji optymalnych składów gatunkowych upraw z uwzględnieniem typu siedliskowego lasu oraz leśnego siedliska przyrodniczego.

Opis materiałów dotyczących opracowania glebowo-siedliskowego, które Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (zgodnie z § 10–12 część II, IUL):

1) materiały bazodanowe:

— sporządzenie bazy geometrycznej siedlisk zgodnie ze standardem LMN w oparciu o istniejącą LMN, zaktualizowaną wg stanu na 1.1.2023;

2) materiały opisowe:

— elaborat siedliskowy zawierający m.in. charakterystykę warunków przyrodniczych obiektu, charakterystykę gleb i typów siedliskowych lasu oraz wytyczne do planowania hodowlano-urządzeniowego oraz zdjęcia profili glebowych na WTPS w dwóch egzemplarzach, po jednym dla RDLP oraz nadleśnictwa, oprawione w sztywne oprawy,

— dokumentacja źródłowa zawierająca opisy wszystkich powierzchni wzorcowych i podstawowych (wzór 1a-c IUL część II) wraz z zestawieniem właściwości fizycznych i chemicznych gleb (wzór 1d IUL część II) w jednym tomie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla RDLP oraz nadleśnictwa, oprawione w sztywne oprawy;

3) materiały kartograficzne w wersji analogowej:

— mapy gospodarcze siedlisk leśnych w formacie A1, w skali 1:5 000 w jednym egzemplarzu dla nadleśnictwa wg arkuszy, zebrane w teczce ze sztywnej oprawy,

— mapy gospodarcze siedlisk leśnych w skali 1:5 000 w formacie A3, w formie wielostronicowego atlasu dla poszczególnych leśnictw w jednym egzemplarzu. Atlas należy oprawić w twardą oprawę, dla każdego z atlasów na początku należy umieścić legendę obejmującą oznaczenia poszczególnych kolorów, symboli oraz zastosowanych skrótów literowych, cięcie map na potrzeby atlasu należy poprowadzić tak, aby na pojedynczej stronie atlasu był widoczny co najmniej jeden cały oddział. Atlas wydrukować na papierze wodoodpornym i zapewniającym zachowanie wydrukowanej w niezmienionej kolorystyce treści mapy przez minimum 10 lat,

— mapy gospodarczo-przeglądowe siedlisk leśnych w skali 1:10 000 w trzech egz. dla: leśnictwa, nadleśnictwa oraz RDLP.

Okres rękojmi trwać będzie 2 lata,

— mapy przeglądowe zasięgu siedlisk leśnych w skali 1:20 000 w ilości dwóch egzemplarzy, z przeznaczeniem dla nadleśnictwa oraz RDLP;

4) opracowanie glebowo-siedliskowe i warstwę siedliskową w standardzie LMN, w formie elektronicznej (CD, DVD) wykonać w trzech egzemplarzach.

Wykonawca zarchiwizuje w formie analogowej opisy wszystkich powierzchni pomocniczych (wzór nr 2) przez okres 30 lat i udostępni na życzenie Zamawiającego;

5) należy zastosować I stopień zagęszczenia typologicznych powierzchni siedliskowych.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 27

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11.

Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia na zasadach opisanych a paragrafie 7 wzoru umowy.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp pkt 1–6, a także o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1–5 i 7–10 Pzp.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1–3 Pzp.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przedkłada: świadectwo Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożone na formularzu JEDZ, informację z Krajowego Rejestru Karnego, oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, złożonym na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 300 000 PLN.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

a) Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat od dnia w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość dotychczas zrealizowanej części usługi) co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu opracowania glebowo-siedliskowego dla nadleśnictw w zakresie pełnych dokumentacji siedliskowych, o wartości nie mniejszej niż 400 000 PLN brutto za każdą usługę.

Za termin wykonania projektu planu urządzania lasu ujętego w wykazie usług uznaje się dzień podpisania protokołu końcowego odbioru prac urzędzeniowych, potwierdzający wykonanie zamówienia.

b) Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że będzie dysponować co najmniej 3 osobami, z których każda:

- posiada wyższe wykształcenie na kierunku leśnictwo lub geografia lub biologia lub geodezja i kartografia lub gospodarka przestrzenna lub inżynieria środowiska lub ochrona środowiska lub wykształcenie średnie leśne oraz

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w wykonaniu co najmniej jednego opracowania glebowo-siedliskowego.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- wykaz usług wykonanych, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości (brutto), przedmiotu (rodzaju wykonanych usług), dat wykonania (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji) oraz nazw podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 6 do SWZ).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, informacje o których mowa wyżej dotyczą usług faktycznie przez niego wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również faktycznie przez niego wykonywanych,

- dowody, że wskazane przez Wykonawcę usługi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień (jeżeli są wymagane), wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SWZ).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.1.

Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular professionReference to the relevant law, regulation or administrative provision:

- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz.U. 2012 poz. 1302, z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie wyposażenia technicznego i wielkości potencjału kadrowego niezbędnego do należytego i terminowego wykonania prac urządzeniowych (Dz.U. 2012. poz. 949),
- zarządzenia nr 55 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie Instrukcji urządzania lasu (zn. spr. ZU-7019-72/2011) wraz z IUL część 1–3, stanowiącą załącznik do powyższego zarządzenia,
- zarządzenia nr 83 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie korekty Instrukcji urządzania lasu stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 55 DGLP z dnia 21 listopada 2011 r. (zn. spr. ZU-042-01-81/2012),
- zarządzenia nr 53 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad hodowli lasu” w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe,
- zarządzenia nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 listopada 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji ochrony lasu” w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.

III.2.2. Contract performance conditions

Prace objęte zamówieniem muszą być wykonane zgodnie z:

- ustawą z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1463 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2018 r. poz. 799 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U.2020 r. poz. 55),
- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2020 r. poz. 283 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz.U. 2012, poz. 1302),
- klasyfikacją gleb leśnych Polski – zarządzenie nr 9 DGLP z dnia 7 lutego 2001 r.,
- zasadami hodowli lasu – zarządzenie nr 53 DGLP z dnia 21 listopada 2011 r.,
- instrukcją ochrony lasu – zarządzenie nr 57 z dnia 21 listopada 2011 r.,
- protokołami uzgodnień.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 15/04/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 15/07/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 15/04/2021 Local time: 10:30

Place:

RDLP w Toruniu, ul. Mickiewicza 9, Toruń

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000 PLN. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny łącznej za wykonanie zamówienia;

2) przedłożyć Zamawiającemu:

a) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) polisę od odpowiedzialności cywilnej określoną we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 12 do SWZ) w wysokości 200 000 PLN;

c) dokumenty wskazane w § 5 ust. 4 wzoru umowy (stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ) dot. osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), tj.:

(i) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierające informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika;

(ii) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy (umów) o pracę osób, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy (umów) powinna zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.

Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu usług zgodnych z usługami stanowiącymi przedmiot niniejszego zamówienia oraz usług podobnych do nich w aspekcie technologicznym ich wykonawstwa.

Realizowane one będą na analogicznych zasadach jak zamówienie podstawowe, określonych w umowie w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia podstawowego.

Zakres rzeczowy tych usług nie przekroczy wartości 20 % wartości niniejszego zamówienia, udzielane będą po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Ramowy harmonogram i terminy wykonania opracowania glebowo-siedliskowego:

1) do końca 2021 r. wykonanie profili glebowych wraz z oddaniem prób glebowych do analiz laboratoryjnych;

2) zakończenie prac laboratoryjnych przed rozpoczęciem kartowania gleb i siedlisk, tj. do końca marca 2022;

3) do końca listopada 2022 r. kartowanie gleb i siedlisk wraz z uzupełnieniem lub korektą opisów profili glebowych.

Ostateczne przekazanie całości materiałów do kontroli, tj.: bazy geometrycznej siedlisk, map gospodarczo-przeglądowych i przeglądowych w jednym egzemplarzu oraz elaboratu siedliskowego i dokumentacji źródłowej (opisów TPS wraz z analizami) w wersji cyfrowej lub analogowej w miękkiej oprawie – w terminie do 24 miesięcy od podpisania umowy, przy czym Zamawiający w terminie do 30 dni od otrzymania przekaże uwagi.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Toruniu

Postal address: ul. Mickiewicza 9

Town: Toruń

Postal code: 87-100

Country: Poland

E-mail: maria.staskiewicz@torun.lasy.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

Odwołanie wnosi się w terminie:

- (a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- (b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Toruniu

Postal address: ul. Mickiewicza 9

Town: Toruń

Postal code: 87-100

Country: Poland

E-mail: maria.staskiewicz@torun.lasy.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

08/03/2021