

Poland-Dąbrowa Górnicza: Computer equipment and supplies

OJ S 73/2014 12/04/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Dąbrowa Górnicza Urząd Miejski

Postal address: ul. Graniczna 21

Town: Dąbrowa Górnicza

Postal code: 41-300

Country: Poland

For the attention of: Marcin Wróblewski

E-mail: mwroblewski@dabrowa-gornicza.pl

Telephone: +48 322617540

Fax: +48 322617540

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://bip.dabrowa-gornicza.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Dostawa sprzętu komputerowego do Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Dąbrowa Górnicza.

NUTS code PL22B Sosnowiecki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwoty dla dostaw i usług określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- a) komputerów stacjonarnych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem systemowym i użytkowym (pakiet biurowy) zgodnie z parametrami określonymi w tabeli nr I Specyfikacji technicznej,
- b) monitorów – zgodnie z parametrami określonymi w tabeli nr II i III Specyfikacji technicznej,
- c) komputerów przenośnych (Typ 1, Typ 2) wraz z zainstalowanym oprogramowaniem systemowym i użytkowym (pakiet biurowy) – zgodnie z parametrami określonymi w tabeli nr IV, V Specyfikacji technicznej,
- d) skanerów – zgodnie z parametrami określonymi w tabeli nr VI, VII Specyfikacji technicznej,
- e) akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania.

1.2. Ilości sprzętu komputerowego i oprogramowania podane są w Formularzu cenowym (zał. nr 1B do SIWZ), szczegółowy opis parametrów technicznych sprzętu komputerowego i oprogramowania znajduje się w Specyfikacji technicznej (zał. nr 2 do SIWZ).

1.3. Wykonawca w poszczególnych tabelach Specyfikacji technicznej (zał. nr 2 do SIWZ) winien wskazać producenta i pełne oznaczenie modelu oferowanego sprzętu oraz we wskazanych pozycjach producenta i model danego komponentu sprzętu.

2. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy, w oryginalnie zapakowanych kartonach, wolny od wad fizycznych i prawnych.

3. Do oferowanego sprzętu należy załączyć instrukcję obsługi w języku polskim, listy punktów serwisowych, nośniki ze sterownikami oprogramowania oraz karty gwarancyjne. Jeśli dokumenty te będą sporządzone w języku innym niż polski, wówczas należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski.

4. Do wszystkich sprzętów należy dołączyć wszelkie akcesoria, przewody i kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy sprzętu komputerowego oraz oprogramowania do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, własnym transportem oraz do wniesienia sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

6. Termin dostawy należy uzgodnić z Zamawiającym z min. 2-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe sprzętu komputerowego oraz oprogramowania. Warunki odbioru dostawy zostały określone w projekcie umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji i rozbudowy otrzymanego sprzętu komputerowego przez swoich pracowników posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie, w celu dostosowania go do bieżących potrzeb Zamawiającego (np. dołożenie pamięci RAM, karty grafiki, dysku twardego). Modyfikacje takie nie mogą skutkować utratą gwarancji producenta ani problemem z jej realizacją. Komputery nie mogą posiadać plomb gwarancyjnych uniemożliwiających takie działania.

8. Zamawiający informuje, że posiada istniejącą strukturę teleinformatyczną opartą na Active Directory (Windows Server 2012), w związku z czym Wykonawca winien dostarczyć sprzęt, który będzie w pełni współpracować z w/w domeną. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był w pełni kompatybilny z użytkowanym przez Zamawiającego oprogramowaniem:

— firmy Rekord SI Sp. z o.o. (Posesja, Firmy, Pojazd, Dzierżawy, Użytkowanie wieczyste, Faktura, Rejestr opłat, Kasa, Nota, R_SWDE, Ratusz Administrator, Finanse, Budżet, Budżet

RB2, Dysponent, Magazyn, Wyposażenie, Środki Trwałe, Kadry, Płace, RCP2.0, Podatnik, PKZP, BIP),

— firmy Technika IT SA (Usc, Ewidencja ludności),

— firmy Intergraph MSIP (Ośrodek, Geomedia profesjonal, Kataster online, Mapa zasadnicza, Respublica),

— System Obiegu Dokumentów SEKAP,

— System informacji oświatowej

— firmy 3DEFT oprogramowanie SUMPRO,

— firmy ABC PRO Sp. z o.o. program Edytor Aktów Prawnych XML,

— firmy Wolters Kluwer program LEX,

— firmy Asseco - Program Płatnika.

9. W zakresie oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

10. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe do licencji na dostarczone oprogramowanie, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem zamówienia, na następujących polach eksploatacji:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

c) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

11. Rozwiązania równoważne:

Wskazane w SIWZ znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w tej części w sposób jednoznaczny i wyczerpujący. W związku z powyższym Wykonawcy mogą składać oferty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ – zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 Ustawą. W związku z tym:

11.1. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych – tj. o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w SIWZ – w odniesieniu do rozwiązań, których pochodzenie zostało określone przez Zamawiającego w SIWZ nazwą producenta.

11.2. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz jakościowych ma w szczególności gwarantować realizację dostawy w zgodzie z dokumentacją techniczną oraz zapewnić uzyskanie parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych od założonych w SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

30200000 Computer equipment and supplies

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zakres przedmiotu zamówienia został przedstawiony w sekcji II.1.5) "Krótki opis zamówienia lub zakupu". Wartość zamówienia powyżej 207 000 EUR, szacowana wartość zamówienia z uwzględnieniem art. 32 ust. 4 ustawy Pzp (zamówienie udzielane w częściach przez Wydziały: Część I - Wydział Informatyki, Część II - Wydział Oświaty, Część III - Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej).

Estimated value excluding VAT:

Range: between 207 000 and 10 000 000 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 21 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

I. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 25 000 (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy na zasadach określonych w pkt. 11 SIWZ.

II. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zgodnie z §4 i §6 projektu umowy.

§4

1. Całkowita wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

1) wartość brutto: zł
(słownie złotych:)

w tym podatek VAT zł,- według stawki: 23 %.

2) wartość netto: zł
(słownie złotych:)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Dostawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalone za okres obowiązywania umowy, nie będzie podlegało zmianom z zastrzeżeniem zmian podatku VAT, o których mowa w § 11 ust.7 pkt. 2.1.

§6

1. Zapłata wynagrodzenia, ustalonego w § 4 ust. 1 umowy, dokonana zostanie poleceniem

przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT wystawionej przez Dostawcę w terminie 30 dni licząc od momentu otrzymania faktury przez Zamawiającego.

2. Podstawą do wystawienia przez Dostawcę faktury VAT jest podpisany przez obie Strony „Protokół zdawczo-odbiorczy”, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy.

3. Za dzień płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

4. Dostawca jest płatnikiem VAT, Nr NIP: i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

5. Zamawiający jest płatnikiem VAT, Nr NIP: 629-246-26-89 i jest uprawniony do przyjmowania faktur VAT.

6. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury, Dostawcy przysługują odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8 SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 SIWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.2. i 9.3. SIWZ przez każdego z nich lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich.

3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.1.1., 9.1.2., 9.5.1., 9.5.2., 9.5.3. SIWZ podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie na jednym druku lub pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców. Dokument wymieniony w pkt. 9.1.3. SIWZ Wykonawcy składają wspólnie.

4. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w sekcji III pkt. 2.2 i 2.3. ogłoszenia, którzy przedłożą oświadczenia i dokumenty wymagane we wskazanych zapisach. Ponadto Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy - (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ - wskazana data podpisania).

II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, także w

odniesieniu do tych podmiotów:

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ (wskazana data podpisania);
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej załącznik nr 6 do SIWZ (wskazana data podpisania) – wymagany oryginał dokumentu.

UWAGA - Definicje dotyczące grup kapitałowych, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.), zwanej dalej „uokik”:

- 1) grupa kapitałowa (art.4 pkt. 14 uokik) – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę;
- 2) przedsiębiorca (art. 4 pkt.1 uokik) – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
3) przejęcie kontroli (art. 4 pkt.4 uokik) – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

IV. Uwagi dotyczące żądanych dokumentów:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2., 9.2.3., 9.2.4 i 9.2.6. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2. Wykonawca o którym mowa w pkt. 1 Uwag zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 9.2.5. i 9.2.7. SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 Ustawy.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a i c oraz w pkt 2 Uwag powinny być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. b Uwag, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 Uwag, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k. – zawiadomi o tym właściwy organ ścigania.

11. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzających spełnianie warunku określonego w pkt 8.1.5 SIWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN.

Równowartość w złotych posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało wysłane do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni przedłożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; – załącznik nr 5 (wskazana data podpisania), z uwzględnieniem warunków opisanych w pkt. 8.1.2 SIWZ.

Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie oraz złożenia dowodów dotyczy dostaw pozwalających wykazać, iż Wykonawca spełnia warunek określony w pkt. 8.1.2. SIWZ. W wykazie nie należy podawać informacji o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie – Zamawiający nie ocenia zdolności Wykonawcy do należytego wykonania

zamówienia na podstawie art. 22 ust. 5 Ustawy (zdanie 2) - dotyczy zadania 1 i 2.

Uwagi:

1. Dowodami o których mowa w pkt 9.1.2. są:

a) poświadczenie,

b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit a Uwag.

2. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 9.1.2. SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 1 Uwag.

3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 9.1.2. SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał

2 dostawy polegające na dostarczeniu sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 600 000, 00 zł brutto każda, przy czym każda z dostaw winna obejmować swym zakresem dostawę komputerów stacjonarnych i/lub komputerów przenośnych (laptopy, ultrabooki, netbooki) o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: yes

Additional information about electronic auction: 1. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, jeżeli

zostaną złożone, co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu. Parametrem licytowanym w aukcji będzie cena.

2. Udział w aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy.

3. W przypadku, gdy nie zostaną złożone 3 niepodlegające odrzuceniu oferty, oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert pisemnych.

4. Aukcja zostanie przeprowadzona na platformie aukcji elektronicznych prowadzonej przez Urząd Zamówień Publicznych, pod adresem <https://aukcje.uzp.gov.pl>

5. Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu do udziału w aukcji drogą elektroniczną (na adres e-mail podany w Formularzu ofertowym). W zaproszeniu Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 91b ust. 2 Ustawy.

6. W aukcji Wykonawcy składają oferty w cenie brutto.

7. Jedynym kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej będzie cena. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną w Formularzu ofertowym (zał. nr 1A do SIWZ). Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy będzie cena brutto zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji.

8. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej zostanie wybrana oferta z niższą ceną, niż wskazywała oferta w formie papierowej, zwycięzca aukcji zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Zamawiającego uaktualniony Formularz ofertowy (zał. nr 1A do SIWZ) i Formularz cenowy (zał. nr 1B do SIWZ). Poszczególne ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż te podane w tabeli Formularza cenowego załączonego do oferty. Wszystkie ceny mają zostać określone tak, aby łączna wartość zamówienia z podatkiem VAT nie była wyższa niż cena zaoferowana podczas aukcji elektronicznej. W przypadku gdy niemożliwe będzie dostosowanie kwoty aukcji do ceny z Formularza cenowego, Wykonawca może zaokrąglić zaoferowaną podczas aukcji cenę w dół.

9. W Formularzu ofertowym (zał. nr 1A do SIWZ) należy wskazać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej (osoba podpisująca dokument w toku aukcji za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego). Wykonawca może zmienić osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy podczas trwania aukcji elektronicznej podaną w Formularzu ofertowym. W tym celu Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu odpowiednie dokumenty (pełnomocnictwa lub/i oświadczenia o cofnięciu pełnomocnictw) w terminie co najmniej jednego dnia przed otwarciem aukcji. W przypadku gdy w Formularzu ofertowym nie zostanie wskazana osoba uprawniona do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej, wówczas Zamawiający wprowadzi do systemu jako osoby uprawnione do składania ofert elektronicznych wszystkie osoby, które są uprawnione do reprezentacji Wykonawcy na podstawie pozostałych dokumentów złożonych do oferty.

Uwaga: W Formularzu ofertowym (zał. nr 1A do SIWZ) Wykonawca może wskazać więcej niż jedną osobę, wówczas osoby te działając łącznie będą uprawnione do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej.

10. Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostęp do sieci internetowej. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami internetowymi:

Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższy

Opera w wersji 9.0 lub wyższej

Google chrome w wersji 3.0 lub wyższej

11. Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami

przyjętymi w systemie aukcyjnym oraz pojawiającymi się problemami związanymi z bezpieczeństwem, odradza się korzystanie z tej aplikacji podczas użytkowania portalu aukcji. Urząd Zamówień Publicznych zastrzega, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie może zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.

12. Z uwagi na fakt, że postąpienia, które Wykonawcy są zobligowani podpisywać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentów PDF (Portable Document Format), Wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej producenta.

13. Ponadto Wykonawcy chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej muszą dysponować urządzeniami technicznymi do obsługi podpisu elektronicznego.

14. Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.

15. Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji Wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).

Podpis elektroniczny:

1. Wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej muszą dysponować bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej muszą być bowiem opatrzone takim podpisem pod rygorem nieważności.

2. Podpisem spełniającym wymogi ustawowe będzie podpis wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący – wpisany do rejestru prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. W chwili obecnej w Polsce jest zarejestrowanych pięć kwalifikowanych podmiotów certyfikujących. Platforma Urzędu Zamówień Publicznych prawidłowo współpracuje z rozwiązaniami technicznymi stosowanymi przez wszystkie obecnie działające na terenie Polski centra certyfikacji.

3. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć Zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zamawiający następnie ma obowiązek przekazać taki wzór podpisu do administratora systemu (kontaktując się z nim za pośrednictwem infolinii technicznej - nr (22) 852 60 80) najpóźniej na dwa tygodnie przed otwarciem aukcji. Dochowanie powyższego zapewni prawidłową obsługę podpisu w toku aukcji elektronicznej.

4. Podpis elektroniczny przybiera postać dokumentu elektronicznego o określonym formacie. Oferowane przez poszczególne centra certyfikacji rozwiązania w zakresie podpisu elektronicznego często różnią się od siebie – dlatego podpisy elektroniczne różnych dostawców mogą mieć odmienne formaty (rozszerzenia). Jednak w chwili obecnej wszystkie działające na terenie Polski podmioty świadczące usługi certyfikacyjne (oraz większość podmiotów zagranicznych) oferują możliwość posługiwania się podpisem elektronicznym w formacie Xades. Format ten jest obsługiwany przez oprogramowanie aukcyjne – dlatego, mając na uwadze, że jest to najbardziej rozpowszechniony format podpisu elektronicznego, jest on zalecany do stosowania przez wykonawców w trakcie opatrywania postępowań

bezpiecznym podpisem elektronicznym w toku aukcji elektronicznej.

5. Rozwiązanie zastosowane w programie aukcyjnym polega na tym, że po wprowadzeniu do systemu postąpienia, wygenerowany zostaje dokument PDF opisujący ofertę wykonawcy. Dokument ten należy pobrać (zapisać na dysku lokalnym), a następnie podpisać elektronicznie za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego i odesłać podpisany dokument do systemu aukcyjnego. System dokona automatycznej weryfikacji podpisu elektronicznego - w przypadku pozytywnej weryfikacji, postąpienie zostanie przyjęte.

Rejestracja:

1. Wykonawcy nie rejestrują się sami – konta dla Wykonawców uczestniczących w aukcji tworzy Zamawiający, wpisując wszystkie informacje żądane przez system. Konto Wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji. Zamawiający nie zna haseł poszczególnych Wykonawców. LOGIN i HASŁO Wykonawcy są generowane automatycznie przez system, a następnie przesyłane wraz z zaproszeniem do aukcji. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się Wykonawcy na konto założone przez Zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP.WI.271.4.32.2014.

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

20.5.2014 - 09:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 20.5.2014 - 10:00

Place:

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Piętro I, Sala nr 2.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

I. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

1. zaświadczeń niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich:

— Dokument poświadczający, że oferowany model komputera stacjonarnego/przenośnego jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001.

— Dokument poświadczający, że oferowany model komputera stacjonarnego/przenośnego jest produkowany zgodnie z normami ISO 14001.

— Dokument potwierdzający, że oferowany model komputera stacjonarnego/przenośnego spełnia normę Energy Star 5.0.

4. Deklarację zgodności CE producenta dla oferowanego modelu komputera stacjonarnego /przenośnego.

2. innych dokumentów:

— Dokument poświadczający, że oferowany model komputera stacjonarnego/przenośnego będzie poprawnie współpracował z systemem operacyjnym Windows 7 64bit oraz Windows 8 64bit wydany przez Microsoft - wydruk ze strony Microsoft HCL lub równoważny.

— Dokument poświadczający, że głośność komputera stacjonarnego mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora wynosi maksymalnie 26 dB.

II. Ponadto należy przedłożyć:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1A do SIWZ (wskazana data podpisania);

2. Formularz cenowy - załącznik nr 1B do SIWZ (wskazana data podpisania);

3. Specyfikacja techniczna – załącznik nr 2 do SIWZ (wskazana data podpisania);

4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej);

5. w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy.

6. potwierdzenie wniesienia wadium.

7. wzór podpisu elektronicznego – w przypadku gdy Wykonawcy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący.

III. Uszczegółowienie sekcji II.1.7) ogłoszenia "Informacje na temat Porozumienie w sprawie zamówień rządowych (GPA)":

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) ze względu na globalną wartość szacunkową zamówienia z uwzględnieniem art. 32 ust. 4 ustawy Pzp.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępy 17a (Adgar Plaza)

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 ustawy.
7. Termin do wniesienia odwołania: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 26.8. SIWZ i 26.9. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI Ustawy.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępy 17a (Adgar Plaza)
Town: Warszawa

Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

8.4.2014