

Poland-Warsaw: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 72/2016 13/04/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie

Postal address: ul. Długa 52

Town: Warszawa

Postal code: 00-241

Country: Poland

E-mail: karasiewicz@pma.pl

Fax: +48 228315195

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.pma.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Recreation, culture and religion

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Modernizacja skrzydeł północnego i wschodniego Arsenalu Warszawskiego – etap I dokumentacja.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Państwowe Muzeum Archeologiczne

ul. Długa 52, 00-241 Warszawa.

NUTS code PL127 Miasto Warszawa

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: Modernizacja skrzydeł północnego i wschodniego Arsenału Warszawskiego wraz z niezbędnymi ekspertyzami i uzgodnieniami i decyzjami (np.: o pozwoleniu na budowę), w tym w szczególności:

Wykonanie prac poprzedzających opracowania projektowe (odkrywek, odkuwek, sprawdzeń, itd.) i opracowania (lub uzyskania) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i formalną weryfikacją:

- mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych,
- dokumentacji geotechnicznej,
- ekspertyz konstrukcyjnych (jako uzupełnienie dokumentacji w posiadaniu Zamawiającego),
- ekspertyz mykologicznych,
- inwentaryzacji i waloryzacji zieleni,

oraz wykonanie projektów:

- wielobranżowego projektu budowlanego, (w tym zagospodarowania dziedzińca wewnętrznego PMA), wraz z projektami rozbiórek,
 - informacji BIOZ,
 - charakterystyki energetycznej budynku i analizy możliwości wykorzystania wysokoefektywnych systemów alternatywnego zaopatrzenia w energię i ciepło,
 - analizy (ekspertyzy) z wnioskami dotyczącej zgodności rozwiązania z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej dla całego obiektu,
- oraz wykonanie projektu wykonawczego modernizacji zawierającego kompletną dokumentację w branżach:

a) branża architektoniczno-budowlana: – projekt architektury z kolorystyką elewacji (jak w projekcie budowlanym) – projekt konstrukcji – projekt aranżacji wnętrz – projekt detali architektonicznych:

b) branża sanitarna: projekty wewnętrznych instalacji wody zimnej i ciepłej, kanalizacji sanitarnej, deszczowej i technologicznej, instalacji grzewczych centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego (w oparciu o węzeł cieplny lub kotłownię), projekt instalacji wentylacji /klimatyzacji, projekt instalacji ppoż, projekty przyłączy do sieci, w/w projekty dla całego budynku w układzie docelowym,

c) branża elektryczna: projekt instalacji wewnętrznych zasilania odbiorów siłowych, technologicznych oraz oświetlenia (preferowane LED) i gniazd wtykowych, instalacji odgromowej, instalacji w węźle cieplnym lub kotłowni, projekty przyłącza elektrycznego, oświetlenia zewnętrznego zrealizowanego na oprawach typu LED, w/w projekty dla całego budynku w układzie docelowym,

d) branża techniczna: projekty instalacji przewodowej sieci logistycznej komputerowej w wybranych pomieszczeniach wraz z routerem z wbudowanymi punktami dostępowymi Wi-Fi obejmującymi cały budynek, instalacji telefonicznej, instalacji nagłośnienia, instalacji systemu sygnalizacji włamania, instalacji sygnalizacji pożaru (jeśli zajdzie taka konieczność), instalacji telewizji dozorowej CCTV oraz instalacji kontroli dostępu, uwaga: szczegółowy zakres w/w projektów branżowych do uzgodnienia z Dyrekcją PMA,

- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- przedmiarów robót,
- kosztorysów inwestorskich,
- pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych (Zamawiający

zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w tej części w przypadku odstąpienia od realizacji inwestycji).

Dokumentacja projektowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia dla postępowania na realizację inwestycji wobec czego musi zostać przygotowana zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015 r. poz. 2164) oraz aktami wykonawczymi.

II.1.6. CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services, 71200000 Architectural and related services, 71320000 Engineering design services, 71220000 Architectural design services, 71700000 Monitoring and control services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Powyżej 209 000 EUR.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający będzie żądał od Wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w

jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp w wysokości: 20 000 PLN.

Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form

określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp w wysokości 5 % wartości umowy brutto.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotowego zamówienia zostaną określone w SIWZ,

która zostanie przekazana wraz z zaproszeniem do składania ofert wykonawcom spełniającym warunki udziału w postępowaniu.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawcy zobowiązani są dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej) do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określić postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza będą zobowiązani przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca powinien przedłożyć

następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór jest dostępny na stronie internetowej

Zamawiającego);

2) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy

Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do

wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6

miesiący przed

upływem

terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca

nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu–

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu –wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10i

11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o

których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo

administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w

art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z tym że w

przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy

Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o

dopuszczenie

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast

dokumentów, o których mowa w pkt 1. ppkt 3), 4), 5) i 7) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju,

w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, (wystawione nie wcześniej niż 6

miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);

c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo,

że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast

dokumentów, o których mowa w pkt 1. ppkt 6) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub

administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie

określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2. i 3., zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju,

w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (oświadczenia powinny być złożone w terminach

określonych w pkt. 2 i 3).

III. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca powinien przedłożyć

następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

i pkt III.2.3) Ogłoszenia (wzór jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego);

2. oświadczenia i dokumenty wymienione w Sekcji III.2.2) i III.2.3) niniejszego ogłoszenia.

IV. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt II. pkt 1. albo odpowiadające im określone w

pkt II. pkt 2. i 3.,

powinny być złożone przez każdego wykonawcę;

b) oświadczenie wymienione w pkt III pkt 1. powinno być złożone przez pełnomocnika w imieniu wszystkich wykonawców.

c) do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. III.1.3) ogłoszenia.

V. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania

oraz że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu powinny być składane w formie oryginału lub

kopii odpowiednio poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem

powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią

osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy poświadczą za

zgodność z oryginałem wykonawca, którego dokumenty te dotyczą. W przypadku podmiotu udostępniającego

swój potencjał, o którym mowa w pkt VI poniżej, kopie dokumentów, które go dotyczą, za zgodność z oryginałem

poświadczą ten podmiot.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia

lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z

nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie

dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym

celu pisemne zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego

powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego,

czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu

dotyczy. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich

udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielania ich bez zaangażowania tego

podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne zobowiązanie do uczestnictwa

w wykonaniu zamówienia. Wymagane jest, aby zobowiązanie podpisane zostało przez osoby upoważnione do

reprezentowania innego podmiotu (wzór jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt III.2.1. III.1 niniejszego ogłoszenia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

A) W odniesieniu do zdolności technicznej Wykonawca musi wykazać, iż spełnia następujące warunki:

1. Dysponuje lub będzie dysponował osobami, legitymującymi się doświadczeniem zawodowym i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, które zostaną im powierzone, tj.:

a) Osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednie wydane obywatelom innych Państw, z zastrzeżeniem art.12a. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz.U. z 2013 r., nr 1409 z późn.zm.) oraz posiadającą doświadczenie przy co najmniej jednym (1) zamówieniu, którego przedmiotem było wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji /przebudowy/remontu obiektu wpisanego do rejestru zabytków
oraz

b) Osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednie wydane obywatelom innych Państw, z zastrzeżeniem art.12a. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz.U. z 2013 r., nr 1409 z późn.zm.) oraz posiadającą doświadczenie przy co najmniej jednym (1) zamówieniu, którego przedmiotem było wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji /przebudowy/remontu obiektu wpisanego do rejestru zabytków
oraz

c) Osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednie wydane obywatelom innych Państw, z zastrzeżeniem art. 12a. ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz.U. z 2013 r., nr 1409 z późn.zm.) oraz posiadającą doświadczenie przy co najmniej jednym (1) zamówieniu, którego przedmiotem było wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji /przebudowy/remontu obiektu wpisanego do rejestru zabytków
oraz

d) Osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednie wydane obywatelom innych Państw, z zastrzeżeniem art.12a. ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz.U. z 2013 r., nr 1409 z późn. zm.) oraz posiadającą doświadczenie przy co najmniej jednym (1) zamówieniu, którego przedmiotem było wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji/przebudowy/remontu

obiektu wpisanego do rejestru zabytków

oraz

e) Osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w co najmniej ograniczonym zakresie w specjalności telekomunikacyjnej lub odpowiednio wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednio wydane obywatelom innych Państw, z zastrzeżeniem art.12a. ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz.U. z 2013 r., nr 1409 z późn.zm.) oraz posiadającą doświadczenie przy co najmniej jednym (1) zamówieniu, którego przedmiotem było wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji /przebudowy/remontu obiektu wpisanego do rejestru zabytków

2. Posiada doświadczenie w wykonaniu zamówień odpowiadających swoim zakresem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. musi wykazać, że wykonał (zakończył) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) co najmniej 2 zamówienia polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej modernizacji/przebudowy/remontu obiektu budowlanego o wartości co najmniej 500 000 PLN netto każde.

i

b) co najmniej 1 zadanie polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej modernizacji /przebudowy/remontu obiektu budowlanego wpisanego na listę zabytków i zakończone uzyskaniem pozwolenia na budowę

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w walutach innych niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:

— średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,

— średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii

Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest dzień, w którym nie jest publikowany średni kurs NBP.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 1 i 2 powyżej.

B) Wykonawca powinien załączyć do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujące dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału:

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Wykaz musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wskazanych, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt A)1. – (wzór wykazu
— Załącznik nr 5 do wniosku znajdujący się na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – (wzór oświadczenia znajduje się w Załączniku nr 5 do wniosku znajdującego się na stronie internetowej Zamawiającego).
3. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę zamówień, z podaniem przedmiotu zamówienia w tym wartości zamówienia, nazwy i adresu obiektu, którego dotyczyło zamówienia, dat wykonania i odbiorców, potwierdzający spełnienie warunków określonych w pkt A)2. – (wzór wykazu – Załącznik nr 3 do wniosku lub w przypadku kiedy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów wzór wykazu Załącznik nr 4 do wniosku znajdujący się na stronie internetowej Zamawiającego). Do Wykazu powinny być dołączone dokumenty (referencje) potwierdzające, że wskazane zamówienia zostały wykonane należycie.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt B)1., 2. i 3. powinny być przedłożone przez tego lub tych Wykonawców, którzy łącznie potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg formuły „spełnia/nie spełnia”. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp). (wzór oświadczenia Załącznik nr 6 do wniosku).
6. Zamawiający nie będzie sumował ilości dostaw z zamówień wykazanych w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu zrealizowanych przez podmiot udostępniający, o którym mowa w art. 26 ust.2b ustawy Pzp.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 7

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: 1. Zamawiający zaprosi do składania ofert nie więcej niż 7 wykonawców. Zaproszonym do składania ofert może być wyłącznie Wykonawca, który wykaże, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w części III.2) ogłoszenia. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza bądź równa 7, do złożenia ofert zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy spełniający te warunki; 2. jeżeli warunki określone w pkt III.2) ogłoszenia spełnia większa liczba Wykonawców, niż 7, Zamawiający dokona oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wg. następujących kryteriów: a. W pierwszej kolejności Zamawiający zakwalifikuje Wykonawców, którzy zrealizowali największą liczbę zamówień, o których mowa w pkt. III.2.3) A) 2 b) – za każde dodatkowe (ponad 1 wymagane) zamówienie Wykonawca uzyska maksymalnie 1 pkt., jednak nie więcej niż 10 punktów. b. W przypadku, gdy Wykonawcy uzyskają równą liczbę punktów, wg. kryterium opisanego powyżej, kryterium dodatkowej selekcji będzie łączna wartość netto zrealizowanych zamówień, zgodnie z pkt. III. 2.3) A) 2 a) (im większa wartość, tym wyższa pozycja).

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90
2. Gwarancja. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

3/PO/ZP/16

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

13.5.2016 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w części

III.2) ogłoszenia. Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków udziału w postępowaniu wg. Formuły „spełnia- nie spełnia.” Niespełnienie przynajmniej jednego z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

2. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób opisany w pkt. III.2.1) VI Ogłoszenia. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

5. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. W przypadku załączenia do wniosku innych dokumentów, niż wymagane przez Zamawiającego (np.

materiały reklamowe, informacyjne) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z

Wnioskiem. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie Zamawiającego.

7. W celu zapewnienia poufności i zapobieżeniu przedwczesnemu otwarciu, wniosek wraz z załącznikami należy opakować w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią bez naruszenia opakowania.

Zamawiający proponuje umieszczenie Wniosku wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisanej: Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie, ul. Długa 52, 00-241

Warszawa „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

».....« nr ref.: 3/PO/ZP/16 Nie otwierać przed dniem2016 r., godz. 11:00.”

Zamawiający

nie ponosi odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie lub zaginięcie wniosku nieoznaczonego zgodnie z powyższym opisem.

Wszelką korespondencję należy składać w godz. 8:00-16:00.

8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują –

z zastrzeżeniem pkt. VI.3) 9. Ogłoszenia – pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania danego dokumentu. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty (wraz ze wszystkimi załącznikami) w formie innej niż pisemna. Informacja o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może być przekazana telefonicznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (tel. +48 22 831 4613). Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został on wysłany w formie pisemnej i Zamawiający otrzymał go nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.

10. Wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów powinien być złożony w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie (np. zszyty, zbindowany). Zaleca się by wszystkie strony wniosku były ponumerowane oraz parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11. Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami Wykonawcy mogą pobrać ze strony Zamawiającego: <http://www.pma.pl>

12. W przypadku, gdy zawarte we wniosku informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 8 ust 3 Wykonawca powinien wykazać najpóźniej w dniu składania wniosków iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Definicje: Ustawa z 29.1.2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) jest zwana w niniejszym ogłoszeniu „ustawą Pzp”.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587803

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a

także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub

może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego ustawy Pzp. Środki te

wobec ogłoszenia o
zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również
organizacjom wpisanym na
listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Sposób, terminy oraz inne przepisy
dotyczące wnoszenia i
rozpatrywania środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 24587803

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

12.4.2016