

France-Toul: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 71/2015 11/04/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ville de Toul

Postal address: 13 rue de Rigny, BP 70319

Town: Toul Cedex

Postal code: 54201

Country: France

For the attention of: M. le maire

Telephone: +33 383637615

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.toul.fr>

Address of the buyer profile: <http://www.klekoon.com>

Electronic access to information: http://www.klekoon.com/dematernet/formulaire_3_Detail_Consultation.asp?consultation_ID=53210

Electronic submission of tenders and requests to participate: http://www.klekoon.com/dematernet/formulaire_3_Detail_Consultation.asp?consultation_ID=53210

Additional information can be obtained from:

Official name: Ville de Toul

Postal address: Service commande publique, 13 rue de Rigny, BP 70319

Town: Toul Cedex

Postal code: 54201

For the attention of: Mme Pasquereau Nayla

Telephone: +33 383637615

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Ville de Toul

Postal address: Service commande publique, 13 rue de Rigny, BP 70319

Town: Toul Cedex

Postal code: 54201

Telephone: +33 383637615

Internet address: http://www.klekoon.com/dematernet/formulaire_3_Detail_Consultation.asp?consultation_ID=53210

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Ville de Toul

Postal address: Service commande publique, 13 rue de Rigny, BP 70319

Town: Toul Cedex

Postal code: 54201

E-mail: commande.publique@mairie-toul.fr

Telephone: +33 383637615

Internet address: <http://www.klekoon.com>

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Marché de maîtrise d'oeuvre pour la restauration de la chapelle des Évêques à la cathédrale Saint-Étienne à Toul.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Ville de Toul, 54200 Toul.

NUTS code FR411 Meurthe-et-Moselle

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Consultation passée selon la procédure négociée de l'article 35-i-4 du CMP. L'objet du marché comprend trois phases:

Phase I — tranche ferme: études d'évaluation et diagnostic. À l'issue de cette phase, un point d'arrêt incontournable du projet doit être proposé. Les conclusions de cette 1ère phase des propositions techniques et financières proposées au maître d'ouvrage lors de cette revue de projet ad'hoc, seront les données d'entrée d'une réflexion sur la suite à donner au projet de réhabilitation.

Phase II — tranche conditionnelle 1: avant-projet sommaire, avec un délai d'affermissement maximal de deux ans de la date de notification de l'ordre de service de démarrage de la tranche ferme ou bien de la date fixée pour le démarrage dans cet ordre.

Phase III — tranche conditionnelle 2: les missions de la loi MOP (APD, PRO, EXE, VISA, ACT, AOR, OPR), avec un délai d'affermissement maximal de 2 ans de la date de validation de la tranche conditionnelle n° 1. Les dispositions techniques propres au marché sont détaillées dans le programme établi par le maître d'ouvrage.

À titre indicatif, les délais d'exécution pour les différentes missions sont:

DIAG: 26 semaines;

APS: 17 semaines;

APD: 17 semaines;

PRO: 18 semaines;

DCE: 4 semaines;

EXE: 4 semaines;

DOE: 4 semaines.

II.1.6. CPV code(s)

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Marché unique à tranches conditionnelles.

Tranche ferme: évaluation et diagnostic.

Tranche conditionnelle 1: avant-projet sommaire (APS).

Tranche conditionnelle 2: les autres missions de la loi MOP.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Des prestations similaires pourront être réalisées par le titulaire du marché dans les conditions suivantes (art. 35-II.6° du CMP):

Les candidats sont informés que le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de recourir à la passation d'avenants au sens de l'article 20 du code des marchés publics, aux décisions de poursuivre et à la procédure négociée pour la passation de marchés complémentaires au sens de l'article 35 II 5 du code des marchés publics et/ou à la réalisation de prestations similaires au sens de l'article 35 II 6 du Code des marchés publics qui seront exécutées par l'attributaire de ce présent marché.

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Garantie à première demande couvrant 100 % du montant de l'avance.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Articles 86 à 111 du code des marchés publics français. Caractéristiques des prix: prix global forfaitaire. Modalités de variation des prix: fermes actualisables. Par tranche. Une avance de 5 % sera accordée dans les conditions prévues au contrat. Modalité de règlement des comptes: selon les modalités du CCAG-PI. Le délai global de paiement est de 30 jours.

Modalités de financements: une recherche active des subventions sera mise en œuvre pour mener à bien ce projet dans l'objectif d'atteindre le plan de financement prévisionnel suivant:

DRAC Lorraine: 30 %;

Conseil régional: 30 %;

Autres partenaires et fonds financiers (Conseil général, FEDER...): 20 %

Les fonds propres de la Ville de Toul: 20 %

La collectivité pourrait aussi chercher à réduire la part restant à sa charge en se tournant vers des modes de financements participatifs type mécénat. La recherche de mécènes tant pour la phase études que pour les travaux nécessitera la rédaction d'un dossier de présentation auquel le maître d'oeuvre pourra être associé. De même, le maître d'ouvrage pourra solliciter, le cas échéant, le maître d'oeuvre en appui de présentations du projet auprès des différents partenaires (mécènes, institutionnels).

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Groupement conjoint avec mandataire solidaire.

Les compétences requises de la maîtrise d'oeuvre dans ce marché sont:

Un architecte en chef des monuments historiques (ACMH): la maîtrise d'oeuvre est assurée soit par un architecte en chef des monuments historiques (ACMH), soit par un architecte ressortissant d'un État membre de la Communauté européenne ou d'un autre État partie à l'accord sur l'Espace économique européen, établi dans l'un de ces États et présentant les conditions requises pour se présenter aux épreuves du concours institué par le 2° du I de l'article 2 du décret du 28.9.2007 ainsi que celles requises pour être inscrit à un tableau régional de l'ordre des architectes en vertu des dispositions de l'article 10 de la loi du 3.1.1977. L'information sur la formation et l'expérience du maître d'oeuvre est transmise pour validation aux autorités compétentes avant l'achèvement de la procédure.

Un ou plusieurs bureaux d'experts: l'architecte en chef des monuments historiques s'entourera de toutes les compétences nécessaires pour l'exercice de sa mission de maîtrise d'oeuvre conformément aux exigences du pouvoir adjudicateur en faisant appel à des experts spécialistes permettant tous les contrôles scientifiques et techniques.

L'architecte en chef des monuments historiques fera appel à ces spécialistes soit en groupement d'entreprises dont il est le mandataire, soit en sous-traitance.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Le marché débutera à compter de la date fixée par l'ordre de service.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire;

Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du CMP;

Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du contrat, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles;

Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels;

Bilans ou extraits de bilans, concernant les 3 dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi.

Le montant du marché ne devra pas excéder 10 % du chiffre d'affaires annuel du maître d'oeuvre ou du groupement.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années;

Liste des principaux services effectués au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique;

Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du contrat;

Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature;

Description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise;

Détention de certificats de qualification management de la qualité ISO 9001 ou équivalent.

Pour chaque certificat précité, l'organisme acheteur accepte tout moyen de preuve équivalent.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prix des prestations. Weighting 30

2. Valeur technique. Weighting 60

3. Valeur technique: modalités d'organisation pour la mission (composition de l'équipe dédiée, coordination des différents intervenants et le travail qui sera effectué, niveau ingénieur diplômé exigé disposant d'une expertise technique reconnue. Weighting 20
4. Valeur technique: méthodologie globale avec approche des problématiques spécifiques à l'opération assortie d'une décomposition détaillée de l'offre par élément de mission avec répartition par intervenant. Weighting 25
5. Valeur technique: mode de travail mis en œuvre pour assurer une bonne communication entre les différents acteurs de l'opération ainsi qu'avec les services chargés du contrôle scientifique et technique et de la compréhension du projet dans sa globalité. Weighting 15
6. Planning proposé et des délais de remise du ou des dossiers. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

15MOECHAPELEVEQ05

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

11.5.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Une prime sera versée aux candidats, son montant est fixé à la présente consultation ne comportant pas de remise d'esquisse, aucune indemnité ne sera versée aux candidats. Les

candidats doivent utiliser les formulaires DC 1 (lettre de candidature) et DC 2 (déclaration du candidat) pour présenter leur candidature. Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site www.minefe.gouv.fr

La visite sur site est obligatoire. Le service technique accueillera les candidats sur rendez-vous. À l'issue de celle-ci un certificat de visite sera signé de manière contractuelle entre le candidat et le représentant du pouvoir adjudicateur. L'attestation devra être jointe à la réponse du candidat. L'absence de ce document entraînera le rejet de l'offre. Pour prise de rendez-vous, vous pouvez vous adresser aux services techniques de la Ville au +33 383637625. Les candidatures peuvent être transmises par lettre recommandée avec accusé de réception ou déposées contre récépissé. Dématérialisation des procédures: l'organisme acheteur préconise la transmission des plis par voie électronique. Il accepte cependant les plis adressés par d'autres moyens permettant d'en garantir la confidentialité et la date de réception. Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT + 01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Les formats électroniques dans lesquels les documents peuvent être transmis sont les suivants: les offres devront être remises dans les formats suivants: xls, doc, pdf, dxf, dwf, jpg, bmp, ppt. Le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le niveau (**) du RGS. Les candidats utilisent un certificat conforme au RGS (référentiel général de sécurité) figurant sur la liste de confiance française (<http://references.modernisation.gouv.fr>) ou sur une liste de confiance d'un autre État membre de l'Union européenne. Toutefois, les candidats sont libres d'utiliser le certificat de leur choix si celui-ci est conforme aux obligations minimales résultant du RGS. Dans ce cas, ils doivent transmettre tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité. Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un antivirus avant envoi. Les documents transmis par voie électronique seront rematérialisés après l'ouverture des plis et pourront faire l'objet d'une signature manuscrite. La négociation se déroulera selon le processus détaillé à l'article 5 du règlement de consultation.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 8.4.2015.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Nancy

Postal address: 5 place Carrière

Town: Nancy

Postal code: 54000

E-mail: greffe.ta-nancy@juradm.fr

Telephone: +33 383174343

Fax: +33 383174350

Internet address: <http://www.ta-nancy.juradm.fr>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Référé précontractuel prévu aux articles L. 551-1 à L. 551-12 du code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat.

Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.

Recours de pleine juridiction ouvert aux concurrents évincés, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

Recours contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et

pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

8.4.2015