

Poland-Gdansk: Software implementation services

OJ S 43/2023 01/03/2023

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gdańskie Centrum Informatyczne (jednostka Gminy Miasta Gdańska)

Postal address: ul. Prof. Witolda Andruszkiewicza 5

Town: Gdańsk

NUTS code: PL634 Gdański

Postal code: 80-601

Country: Poland

E-mail: zp@gdansk.gda.pl

Telephone: +48 587688261

Internet address(es):Main address: www.gci.gdansk.pl**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://gci-ezamawiajacy.gdansk.gda.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://gci-ezamawiajacy.gdansk.gda.pl>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

Other activity: Działalność IT

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

WDROŻENIE ROZWIĄZANIA W OBSZARZE FINANSOWO – KSIĘGOWYM ORAZ W OBSZARZE KADR I PŁAC W RAMACH GDAŃSKIEJ PLATFORMY EDUKACYJNEJ

Reference number: ZP/06/U/2023/K

II.1.2. Main CPV code

72263000 Software implementation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie systemu klasy ERP w jednostce Gminy Miasta Gdańska w oparciu o technologię zapewnioną przez Zamawiającego.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72250000 System and support services, 72611000 Technical computer support services, 72262000 Software development services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL634 Gdański

Main site or place of performance: Przedmiot zamówienia będzie realizowany zdalnie, lub w przypadku konieczności na terenie Gminy Miasta Gdańska.

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest Wdrożenie rozwiązania w obszarze finansowo – księgowym oraz w obszarze kadr i płac w ramach Gdańskiej Platformy Edukacyjnej. Przedmiot zamówienia składa się z zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Zakres podstawowy (w IPU: Zakres Podstawowy Umowy):

a) przeprowadzenie prac analitycznych w ramach Analizy (Etap 1);

b) dokonanie Wdrożenia Systemu (Etap 2);

c) realizację Stabilizacji Systemu (Etap 3).

2) Zakres opcjonalny (w IPU: Zakres Opcjonalny Umowy):

a) świadczenie Usług Utrzymania (Etap 4);

b) świadczenie Usług Zamawianych (Etap 5).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ilości oraz warunki realizacji określa Opis Przedmiotu Zamówienia („OPZ”) oraz Istotne Postanowienia Umowy („IPU”).

4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zawarte są w Istotnych postanowieniach umowy („IPU”).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: ANALITYK 2: Dysponowanie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia dodatkowym Analitykiem / Weighting: 25

Quality criterion - Name: PROGRAMISTA 2: Dysponowanie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia dodatkowym Programistą / Weighting: 15

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 21

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11.

Information about options

Options: yes

Description of options:

- 1) Szczegółowe informacje dotyczące zakresu podstawowego jak i zakresu opcjonalnego, zostały zawarte w IPU. Informacje oraz procedury dotyczące korzystania i realizacji zakresu objętego prawem opcji oraz sposób rozliczeń określono w IPU.
- 2) Zamawiający ma prawo do skorzystania z prawa opcji w zakresie pełnym, częściowym lub może nie skorzystać z tego prawa.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania zamówienia tylko w zakresie podstawowym i Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Ofertę należy złożyć na formularzu - Zał. nr 1 do SWZ. Szczegółowe informacje dotyczące oświadczeń i dokumentów zawiera SWZ.
2. Zapisy w zakresie przepisów RODO zostały określone w SWZ.
3. Wymagane jest wniesienie wadium w wysokości 30 000,00 PLN - zgodnie z SWZ.
4. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
5. Postępowanie jest prowadzone na Platformie Zakupowej.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp: Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
 3. Dodatkowe podstawy wykluczenia w związku z agresją na Ukrainę opisane w SWZ.
 - 1) składanych wraz z ofertą: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - załącznik do SWZ, oświadczenie w zakresie podstaw wykluczenia w związku z agresją na Ukrainę.
 - 2) składanych na podstawie wezwania Zamawiającego:
 - a) ODPIS LUB INFORMACJA Z KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO LUB Z CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - b) INFORMACJI Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - c) OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ – załącznik do SWZ
 - d) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ – załącznik do SWZ.
- Szczegółowe informacje o dokumentach wymaganych w postępowaniu zawiera SWZ.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Nie dotyczy

Minimum level(s) of standards possibly required:

Nie dotyczy

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) WYKAZ USŁUG / DOSTAW (załącznik do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi / dostawy zostały wykonane lub są wykonywane;

b) DOWODY określające, usługi / dostawy wymienione w oświadczeniu (Załącznik do SWZ) zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

c) WYKAZ OSÓB (załącznik do SWZ)

Minimum level(s) of standards possibly required:

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał łącznie należycie dwa zamówienia (a i b):

a) co najmniej jedno zamówienie polegające na pełnym i zakończonym wdrożeniu rozwiązania w obszarze finansowo – księgowym oraz w obszarze kadr i płac („Rozwiązanie”), które łącznie spełniało następujące wymagania:

i. Rozwiązanie zostało wdrożone w podmiocie / dla podmiotu (np. centrum usług wspólnych), który świadczył obsługę w zakresie finansowo - księgowym oraz w zakresie kadr i płac dla minimum 20 podmiotów sektora finansów publicznych, w których łącznie zatrudnionych było minimum 600 pracowników,

ii. Rozwiązanie posiadało scentralizowaną obsługę wielu podmiotów, w szczególności w zakresie zarządzania uprawnieniami użytkowników oraz raportowania,

iii. wartość zamówienia w zakresie całego wdrożenia Rozwiązania wynosiła minimum 500 000 zł brutto.

b) co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu usługi asysty technicznej (wsparcia technicznego / utrzymania) dla systemu, które łącznie spełnia następujące wymagania:

i. system obejmował obszar finansowo – księgowy, obszar kadr i płac oraz obszar do wsparcia procesów dydaktycznych (np. planowania organizacji szkoły, nadzoru nad procesem nauczania),

ii. usługa była realizowana przez okres minimum 12 miesięcy,

iii. łączna wartość zamówienia stanowiła kwotę minimum 100 000 zł brutto.

2) dysponuje Kluczowym personelem Wykonawcy (zgodnie z postanowieniami IPU), składającym się z:

a) KIEROWNIK PROJEKTU: W okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert pełnił funkcję kierownika projektu w minimum jednym projekcie wdrożenia systemu w sektorze oświatowym, obejmującym obszar finansowo-księgowy i obszar kadr i płac, zakończonym odbiorem systemu.

b) ANALITYK 1: W okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert pełnił funkcję analityka w projekcie wdrożenia systemu wdrożenia systemu w sektorze oświatowym,

obejmującym obszar finansowo-księgowy i obszar kadr i płac, zakończonym odbiorem systemu.

b) PROGRAMISTA 1: W okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert pełnił funkcję programisty, w co najmniej jednym wdrożenia systemu w sektorze oświatowym, obejmującym obszar finansowo-księgowy i obszar kadr i płac (wykorzystując przy tworzeniu dokumentacji notację UML 2.0), zakończonych odbiorem systemu.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do SWZ – Istotne postanowienia umowy (IPU lub Umowa). W IPU określone zostały przewidywane możliwości zmiany Umowy. W ogłoszeniu okres obowiązywania zamówienia jest określony jako przybliżony. Faktyczny termin realizacji zamówienia z podziałem na poszczególne etapy jest podany w IPU.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 29/03/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 25/06/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 29/03/2023 Local time: 13:00

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w Platformie Zakupowej.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. WYKONAWCA, KTÓRY POSIADA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, tj.:

1) W ZAKRESIE ODPIS Z WŁAŚCIWEGO REJESTRU LUB Z CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2) W ZAKRESIE INFORMACJI Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO- w składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2) powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione w terminach, odpowiednio dla wymaganych w postępowaniu dokumentów.

2. Szczegółowe informacje dot. postępowania, w tym składanych dokumentów zawiera SWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, spełnienie warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać w sposób opisany w SWZ. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.

4. Szczegółowe terminy realizacji zamówienia zostały określone w SWZ i IPU.

5. Oferty należy sporządzić w języku polskim.

6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: 02-676

Town: Warszawa

Postal code: ul. Postępu 17a

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.5. Date of dispatch of this notice

24/02/2023