

PL-Pasieka: construction supervision services

OJ S 77/2012 20/04/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Nadleśnictwo Miastko

Postal address: Pasieka 55

Town: Pasieka

Postal code: 77-200

Country: Poland

For the attention of: Izabella Domalewska

E-mail: miastko@szczecinek.lasy.gov.pl

Telephone: +48 598573201 / 598570559

Fax: +48 598572264

Internet address(es):

General address of the contracting authority: http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_szczecinek/nadl_miastko/zamowienia_publiczne

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Lasy Państwowe

I.3. Main activity

Environment

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru w zakresie nadzorowania robót na zwiększanie możliwości retencyjnych na terenie Nadleśnictwa Miastko.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na: pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru w zakresie nadzorowania robót na zwiększanie możliwości retencyjnych na terenie Nadleśnictwa Miastko.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu: „Zwiększanie możliwości retencyjnych oraz przeciwdziałanie powodzi i suszy w ekosystemach leśnych na terenach nizinnych”.

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy PZP

3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, w związku z tym nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

4. Zakres rzeczowy:

Ogólne wymagania.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zwany dalej Inspektorem Nadzoru, odpowiedzialny jest za prowadzenie nadzoru robót budowlanych zgodnie z:

a) prawem budowlanym;

b) polskimi normami i/lub normami zharmonizowanymi z UE i przepisami dotyczącymi realizacji i eksploatacji budynków i budowli;

c) dokumentacją projektową / projektem budowlano – wykonawczym z rysunkami technicznymi, przedmiarami robót z nakładami oraz ogólnymi i szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót;

d) Zasadami ujętymi w Podręczniku Wdrażania Projektu „Zwiększanie możliwości retencyjnych oraz przeciwdziałanie powodzi i suszy w ekosystemach leśnych na terenach nizinnych” – Wytyczne do realizacji obiektów małej retencji dostępnego w nadleśnictwie na wniosek.

Zamawiający sceduje na Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w zakresie nadzoru inwestorskiego z następującymi wyłączeniami kompetencji:

a) Zamawiający zatwierdza każdą zmianę umowy na wykonanie robót budowlanych, która powoduje zmianę technologii i zakresu robót budowlanych oraz zmian spowodowanych siłą wyższą;

b) Zamawiający zatwierdza zmiany wynikłe z prowadzenia nadzoru autorskiego.

Zamawiający jest informowany w ciągu 3 dni roboczych o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót budowlanych i/lub propozycjach zmiany technologii, zakresu robót budowlanych, harmonogramu realizacji, roszczeniach osób prawnych i fizycznych związanych z realizacją robót budowlanych. Ponadto Zamawiający informowany jest niezwłocznie o zdarzeniach na budowie dotyczących spraw BHP, sanitarno – higienicznych, ochrony środowiska naturalnego, konfliktów z organami administracji państwowej i samorządowej oraz mieszkańcami.

Opis i zakres przedmiotu zamówienia:

a) Nadzór ciągły stosownie do wymagań wynikających z dokumentacji projektowej oraz warunków określonych w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót;

b) Podejmowanie decyzji (poleceń) w sprawach związanych z jakością robót budowlanych, oceną jakości materiałów, prowadzeniem robót oraz interpretacją dokumentacji projektowej;

c) Prowadzi korespondencje z Zamawiającym i w imieniu Zamawiającego po uprzedniej

- akceptacji treści korespondencji przez Zamawiającego;
- d) Organizuje prace związane ze sprawowaniem nadzoru, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót budowlanych;
- e) Decyduje o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, urządzeń lub sprzętu, żąda od wykonawcy budowy dokumentów, certyfikatów i atestów dotyczących materiałów i urządzeń stosowanych przy budowie obiektów i sprawdza wymogi dopuszczające je do obrotu i stosowania w budownictwie;
- f) Wyraża na piśmie zgodę na wykonanie robót budowlanych w nocy i w dni wolne od pracy;
- g) Żąda usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub niezdolnych do wykonania robót lub innych niezatrudnionych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- h) Udziela Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących robót budowlanych;
- i) Wnioskuję w sprawie: wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i uzyskania zgody na zmiany; przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych; zmian oznaczenia i organizacji ruchu w trakcie prowadzenia robót budowlanych oraz o potrzebie zabezpieczenia dróg i urządzeń obcych na placu budowy i w jego otoczeniu;
- j) opiniuje wnioski składane przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie roszczeń i sporów z osobami prawnymi i fizycznymi;
- k) Opiniuje zmianę zakresu i harmonogramu robót budowlanych;
- l) Zajmuje stanowisko co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopaliśk archeologicznych oraz nowych stanowisk gatunków chronionych odkrytych przez Wykonawcę na placu budowy;
- m) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego załatwia sprawy związane z przygotowaniem inwestycji do odbioru, uczestniczy w pracach komisji odbiorów częściowych i odbioru końcowego (z udziałem przedstawicieli Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego), kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowuje realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli;
- n) Dokonuje i współpracuje przy odbiorach technicznych robót zanikających, ulegających zakryciu (w terminie do 3 dni od daty wpisu do dziennika budowy, z udziałem przedstawicieli Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego), oraz odbiorów częściowych i końcowego odbioru robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej;
- o) Wnioskowanie zakończenia robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości operatu powykonawczego i przedłożenia tych dokumentów do akceptacji Zamawiającemu w celu ustalenia ostatecznego terminu odbioru robót budowlanych oraz poświadczenia terminu zakończenia robót;
- p) Uczestniczy w przeglądach gwarancyjnych oraz przeglądach w okresie rękojmi;
- q) Wszystkie czynności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego w relacji do zakresu robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia;
- r) Sprawdzenia faktur za zrealizowane roboty pod względem formalnym i merytorycznym w terminie 5 dni od daty ich otrzymania od Wykonawcy robót;
- s) Sporządzenie na żądanie lub wniosek Zamawiającego informacji, dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych o stanie realizacji robót;
- t) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót, zasad bhp, przepisów p.poż., ochrony środowiska i ochrony przyrody w tym przestrzeganie terminów w których nie należy prowadzić prac przy użyciu sprzętu mechanicznego (terminy lęgowe ptaków i okres godowy płazów);
- u) Zamawiający będzie kontrolował jakość wykonania prac Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w oparciu o: zgodność wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową; terminowość, systematyczność i rzeczowość merytoryczną prowadzonej dokumentacji budowy (sprawozdania, raporty, wnioski itp.); częstotliwość i jakość wpisów w Dzienniku Budowy.

5. Przed złożeniem oferty istnieje możliwość zapoznania się z dokumentacją projektową w siedzibie Zamawiającego.

6. Szacunkowa wartość robót objętych nadzorem wynosi ok. 822 122,07 zł netto. Przewidywane roboty budowlane obejmują wykonanie przebudowy urządzeń melioracyjnych w leśnictwach Kaliska, Świerżno, Kawcze, Grabowo, Miastko oraz Starżno. Inwestycja budowlana będzie polegała m.in. na budowie 33 progów, 1 zastawki, 1 bystrotoku, 2 grobli oraz 1 brodu, remoncie 9 grobli, likwidacji rurociągu i drenażu, odbudowie 2 przepustów, 4 mnichów oraz 2 rowów, a także połączeniu 2 zbiorników.

7. Zamówienie „pełnienie obowiązków inspektora nadzoru w zakresie nadzorowania robót na zwiększanie możliwości retencyjnych na terenie Nadleśnictwa Miastko” jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko – projektu: „Zwiększanie możliwości retencyjnych oraz przeciwdziałanie powodzi i suszy w ekosystemach leśnych na terenach nizinnych”. Nr projektu POIS.03.01.00-00-003/09

Zamawiający wymaga wykonania zlecenia zgodnie z zasadami ujętymi w Podręczniku Wdrażania Projektu – Wytycznymi do realizacji obiektów małej retencji w Nadleśnictwach, dostępnego na wniosek w nadleśnictwie.

II.1.6. CPV code(s)

71520000 Construction supervision services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 16 442,44 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.8.2012. Completion 30.6.2013

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 200,00 PLN.
3. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
 - a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed

upływem terminu na składanie ofert.

b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały dołączone do oferty.

4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym:

a) wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy

BGŻ S.A. o/Miastko 23 2030 0045 1110 0000 0093 6420.

b) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz do oferty należy załączyć oryginał dokumentu stanowiącego wadium.

5. Formy wniesienia wadium: Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz U nr 109, poz. 1158 ze zm.).

6. Zwrot wadium jak i jego zatrzymanie nastąpi w sytuacjach zapisanych w art. 46 ustawy Pzp.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5 za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego lub innych wymaganych dokumentów świadczących o zakończeniu zadania i sporządzeniu protokołu końcowego odbioru prac.

2. Przewiduje się możliwość rozliczenia za przedmiot umowy fakturami częściowymi wystawionym proporcjonalnie do wartości rzeczywiście wykonanych, sprawdzonych i odebranych nadzorowanych prac budowlanych potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru robót

3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

4. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę. § 7

5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, oraz wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 PZP oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 PZP.

Ocena powyższego warunku odbywać się będzie na podstawie kryterium spełnia/niespełna w oparciu o przedłożone dokumenty tj. 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ i oświadczenie, o braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

A Podmioty zagraniczne:

1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ pkt 2, 3, 4, 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

3. Zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 5 - składa zaświadczenie

właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

4. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII A pkt 2 lit. a i c oraz pkt 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w rozdziale VIII.A pkt 2 lit.b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

B Podmioty występujące wspólnie.

Od każdego z podmiotów występujących wspólnie wymaga się złożenia wszystkich wymaganych dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

C Forma dokumentów.

1. Wykonawca może złożyć dokumenty w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii za wyjątkiem dokumentów oświadczeń, formularza ofertowego, dokumentu wniesienia wadium, pisemnego zobowiązania podmiotów trzecich.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. Zamawiający uzna, za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca złoży zobowiązanie, iż w przypadku wygrania przetargu, przed podpisaniem umowy dostarczy polisę OC o wartości minimum 50 000,00 zł, na okres obowiązywania umowy.

Zobowiązanie do zawarcia Polisy OC. Wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Ocena warunku nastąpi na zasadzie kryterium spełnia/niespełnia. Kwoty w walutach obcych będą przeliczane po kursie danej waluty publikowanej przez NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne na podstawie art. 23 PZP. W takim przypadku Wykonawcy muszą wykazać spełnianie powyższych warunków łącznie, za wyjątkiem obowiązku posiadania wymaganego ubezpieczenia OC, który to warunek musi spełniać każdy z podmiotów ubiegających się o zamówienie oddzielnie

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2 c Prawa zamówień publicznych, jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Minimum level(s) of standards possibly required: Zamawiający uzna, za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca złoży zobowiązanie, iż w przypadku wygrania przetargu, przed podpisaniem umowy dostarczy polisę OC o wartości minimum 50 000,00 zł, na okres obowiązywania umowy.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Ocena powyższego warunku odbywać się będzie na podstawie przedłożonego wykazu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ oraz dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Ocena warunku nastąpi na zasadzie kryterium spełnia/niespełnia. Kwoty w walutach obcych będą przeliczane po kursie danej waluty publikowanej przez NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji

2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór powyższego wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Ocena warunku nastąpi na zasadzie kryterium spełnia/niespełnia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 b Wykonawca może polegać na potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Wzór powyższego oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

Ocena powyższego warunku odbywać się będzie na podstawie kryterium spełnia/niespełnia

Jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej Wykonawca wykazał osoby którymi będzie dysponował zobowiązany będzie dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonania zadania.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Zamawiający uzna, za spełniony powyższy warunek, jeżeli Wykonawca wykaże i udokumentuje wykonanie minimum 2 usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, (polegających na nadzorowaniu robót budowlanych związanych z budową, przebudową, modernizacją lub remontem budowli wodno-melioracyjnych), o wartości każdej usługi netto minimum 8 000,00 PLN, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

2. Zamawiający uzna, za spełniony powyższy warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował inspektorem nadzoru posiadającym doświadczenie w nadzorowaniu robót budowlanych związanych z budową, przebudową, modernizacją lub remontem budowli wodno-melioracyjnych.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

SA-2710-07/12

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

29.5.2012 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 29.5.2012 - 10:15

Place:

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Zwiększenie możliwości retencyjnych oraz przeciwdziałanie powodzi i suszy w ekosystemach leśnych na terenach nizinnych realizowanego w ramach POliŚ. NR projektu POIS 03.01.00-00-003/09.

VI.3. Additional information

1. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w wyniku:

- przedłużanie się procedury przetargowej,
- odwołań,
- w przypadkach określonych w umowie,
- innych przyczyn, których na etapie postępowania nie był w stanie przewidzieć.

2. W przypadku przedłużenia terminu wykonania robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru, termin realizacji umowy ulegnie przesunięciu. W takiej sytuacji Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę o przewidywanym terminie zakończenia umowy i strony sporządzą odpowiedni aneks.

3. Zmiana podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.

4. Strony dopuszczają zmianę Inspektora Nadzoru na inną osobę posiadającą wymagane uprawnienia i przynależność do izby samorządu zawodowego. Zmiana musi nastąpić za zgodą obu stron na pisemny wniosek jednej z nich i zostać potwierdzona aneksem do umowy.

5. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto na fakturze zgodnie z obowiązującym prawem bez konieczności zmiany umowy

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

7. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

8. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:

- a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
- b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

10. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi kompletną listę

podwykonawców.

11. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda opłaconej polisy minimum 50 000,00 zł, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. Wypełniony zgodnie z treścią i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ lub dokument sporządzony wg jego wzoru.
3. Wskazanie części zamówienia, której Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy – na formularzu oferty.
4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, oraz wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
5. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania.
6. Potwierdzenie wniesienia wadium.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławca

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800 / 224587803

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

6. Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób

b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

— 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

— odwołanie wobec czynności innych niż określone w literze a) i b) wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

17.4.2012