

Belgium-Malines: Portable computers

OJ S 67/2017 05/04/2017

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: VZW Technische Scholen Mechelen

Postal address: Jef Denynplein 2

Town: Mechelen

Postal code: 2800

Country: Belgium

For the attention of: De heer Stefan De Weerd

E-mail: overheidsopdrachten@tsmmechelen.be

Telephone: +32 15646911

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.tsmmechelen.be

Additional information can be obtained from:

Official name: Infrastructuur-ICT

Postal address: Nieuwe Beggaardenstraat 25

Town: Mechelen

Postal code: 2800

Country: Belgium

For the attention of: De heer Stijn Vercammen

E-mail: ict@tsmmechelen.be

Telephone: +32 15646906

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Financiële dienst

Postal address: Nieuwe Beggaardenstraat 25

Town: Mechelen

Postal code: 2800

Country: Belgium

For the attention of: De heer Stefan De Weerd

E-mail: overheidsopdrachten@tsmmechelen.be

Telephone: +32 15646911

Fax: +32 15646911

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Financiële dienst

Postal address: Nieuwe Beggaardenstraat 25

Town: Mechelen

Postal code: 2800

Country: Belgium

For the attention of: De heer Stefan De Weerd

E-mail: overheidsopdrachten@tsmmechelen.be

Telephone: +32 15646911

Fax: +32 15646911

I.2. Type of the contracting authority

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Leveren van laptops met dienstverlening.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Infrastructuur-ICT, Nieuwe Beggaardenstraat 25 te 2800 Mechelen.

NUTS code BE212 Arr. Mechelen

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De Technische Scholen Mechelen zet sinds 2 jaar in op de digitale toekomst van haar leerlingen, daarom moet elke leerling in het eerste en vierde jaar overgaan tot de aankoop van een laptop.

Vorige jaren werd er een laptop met I3-processor aan onze leerlingen aangeboden met een ram-geheugen van 4 Gb.

Ervaring leert dat dit niet voldoende is voor sommige richtingen. Daarom willen we geheugen uitbreidingen op het basismodel van 8 Gb, 12 Gb of 16 Gb.

Zo zullen ze kunnen kiezen tussen een laptop met 4 Gb, 8 Gb, 12 Gb of 16 Gb. Buiten het ram-geheugen moeten alle andere basisspecificaties (zoals vermeld verder in het bestek) overeenstemmen.

De vermoedelijke hoeveelheid van de totale bestelling zal rond de 450 laptops liggen, wij hebben vrijblijvend wel een schatting gemaakt van de verwachte aankoop per type.

Aangezien de aankoop a rato van onze inschrijvingen zal verlopen, kunnen wij de totale hoeveelheid laptops begin juni doorgeven en de hoeveelheden per ram-geheugen begin juli doorgeven.

Om de afhandeling haalbaar te houden is de opdrachtgevende overheid op zoek naar een partij die de laptops kan leveren en een uitgebreide dienstverlening na verkoop kan bieden op de vestigingsplaats van de secundaire school te Mechelen.

Ook zullen wij voor elke laptop een beschermhoes voorzien (perceel 3) en zullen wij onze leerlingen de optie geven om eventueel een muis aan te kopen (perceel 2).

De laptop, hoes en muis die wordt verstrekt aan de leerlingen is een nieuwe en ongebruikte die voldoet aan de technische bepalingen zoals weergegeven in het bestek.

II.1.6. CPV code(s)

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

248 000 EUR.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Laptops

1) Short description

Laptops.

2) CPV code(s)

30213100 Portable computers

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

— De school verstrekt verplicht laptops aan de leerlingen van het eerste en het vierde middelbaar van een bepaald schooljaar. Om de afhandeling haalbaar te houden is de opdrachtgevende overheid op zoek naar een partij die de laptops kan leveren en een uitgebreide dienstverlening na verkoop kan bieden op de vestigingsplaatsen van de secundaire school te Mechelen.

De laptop die wordt verstrekt aan de leerlingen is een nieuwe, ongebruikte laptop die minimum voldoet aan de technische bepalingen zoals weergegeven in onderhavig bestek. De aangeboden laptop mag de maximumprijs van 615 EUR niet overschrijden.

— In de prijzen zijn in zonderheid ingerekend:

* de kosten voor verpakking, het laden en het overladen, het vervoer en de verzekering;

* de tol- en accijnsrechten;

* de keurings- en de opleveringskosten;

* een uitgebreide demonstratie over de werking van de verschillende toestellen;

* alle dienstverlening na verkoop zoals vermeld bij de gunningscriteria zijn in de prijs van het toestel inbegrepen.

Onderhoudsherstellingswerken voor de laptops:

— De leverancier voorziet in herstellingswerken voor de laptops indien de leerling in een concreet geval om de herstelling van zijn laptop zou verzoeken.

— De school staat zelf in voor het onderhoud van de software (bv. het updaten van de software).

— De leverancier voorziet in een systeem om de laptops, waar een herstelling aan moet worden uitgevoerd op school of op te halen (in de lokalen van de Technische Scholen Mechelen of bij de leerling thuis) en terug te bezorgen aan de leerling.

— De leverancier gaat in zijn offerte uitgebreid in op de werking van het systeem dat zal worden aangewend om de laptops op te halen en terug te bezorgen aan de leerling/school in geval van herstellingswerken.

Het volstaat hierbij niet om in een postdienst te voorzien waarbij wordt geacht om de laptop per post of koerier te versturen naar de leverancier en waarbij de leverancier via dezelfde weg de laptop zal terugbezorgen aan de leerling/school.

— De leverancier is ertoe gehouden om binnen een zo kort mogelijke tijdsperiode herstellingswerken uit te voeren.

Indien het uitvoeren van herstellingswerken aan een laptop ertoe leidt dat deze laptop voor een periode langer dan 3 werkdagen onbeschikbaar is voor de leerling, voorziet de leverancier in een gelijksoortig vervangingstoestel voor de leerling zodat deze laatste zijn schoolwerk op de vervangingslaptop kan verderzetten.

— Het uitvoeren van de herstellingswerken is in de prijs van de laptops inbegrepen. De kostprijs van de eventuele onderdelen die nieuw moeten worden aangekocht buiten garantie en moeten worden geïnstalleerd is niet noodzakelijk in de prijs inbegrepen. De leverancier geeft in zijn offerte een overzicht van de onderdelen waarvan de aankoop en installatie al dan niet in de garantie zijn inbegrepen.

Demotoestel:

Minstens 1 demotoestel wordt door de leverancier voorzien dat voldoet aan de door het bijzonder bestek bepaalde technische specificaties.

Alternatief kan de inschrijver aan de aanbestedende overheid een brochure overmaken waarin een gedetailleerde beschrijving wordt weergegeven van de toestellen (incl. foto's) die door de inschrijver kunnen worden geleverd.

Lot No: 2

Lot title: Muizen

1) Short description

Muizen.

2) CPV code(s)

30237410 Computer mouse

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

De school wil de leerlingen ook de optie geven om bij ons een muis aan te kopen, welke kan aangesloten worden aan de gevraagde laptop in perceel 1 via een usb poort.

De aangeboden muis mag de maximumprijs van 25 EUR niet overschrijden.

De muis die wordt verstrekt aan de leerlingen is een nieuwe, ongebruikte muis die minimum voldoet aan de technische bepalingen zoals weergegeven in onderhavig bestek.

Minstens 1 demo muis wordt door de leverancier voorzien, deze zal dan onderworpen worden aan een testpanel van 5 personen, om zo de kwaliteit van de aangeboden muis te kunnen

testen.

Aangezien dit optioneel wordt aangeboden aan onze leerlingen staat de vermoedelijke hoeveelheid op 200 stuks.

Lot No: 3

Lot title: Beschermhoes voor laptop

1) Short description

Beschermhoes voor laptop.

2) CPV code(s)

30237270 Portable computer carrying cases

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

De leerlingen krijgen bij de aankoop van een laptop een beschermhoes aangeboden. Het toestel wordt gebruikt door de doelgroep leerlingen, die het toestel vele keren per dag verplaatsen en dagelijks meenemen naar huis. Het moet dus gaan om een zeer stevige hoes, die passend is voor laptops beschreven in perceel 1 (minimumeis).

De aangeboden hoes mag de maximumprijs van 20 EUR niet overschrijden.

De hoes die wordt verstrekt aan de leerlingen is een nieuwe, ongebruikte muis die minimum voldoet aan de technische bepalingen zoals weergegeven in onderhavig bestek.

Minstens 1 demo muis wordt door de leverancier voorzien, deze zal dan onderworpen worden aan een testpanel van 5 personen, om zo de kwaliteit van de aangeboden muis te kunnen testen.

De vermoedelijke hoeveelheid is dezelfde als die van de laptops nl. 450 stuks.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Geen.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: * Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver:

— niet veroordeeld is geweest voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude of witwassen;

— niet in staat van faillissement of vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt of

een gerechtelijke reorganisatie heeft bekomen, of in een overeenstemmende toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;

— geen aangifte van faillissement heeft gedaan of geen procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem en niet het voorwerp is van van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;

— niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast.

* Attest van in orde zijn met de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen.

* Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 20 §§1 en 1/1 van de wet van 15.6.2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en artikel 61 tot en met 66 van het koninklijk besluit van 15.7.2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

* De hierboven vermelde documenten dienen in het Nederlands te worden overgelegd aan de aanbestedende overheid, desgevallend als vrije vertaling, tenzij deze documenten uitgaan van een Belgische overheidsinstantie en in één van de officiële Belgische talen is opgesteld (Ned., Fr., Duits).

* De inschrijver bepaalt voor welke vereisten en in welke mate hij beroep doet op de draagkracht van derden. Deze derden mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden zoals bedoeld in artikel 61 KB Plaatsing. Voor deze onderaannemers of entiteiten moeten eveneens de hierboven vermelde documenten aan de offerte worden toegevoegd.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: * Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 3 van het KB van 15.7.2011.

* Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is over de laatste 3 beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat of de inschrijver met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Minimum level(s) of standards possibly required: De bankverklaring mag maximaal 3 maanden oud zijn op het moment van het indienen van de offerte.

Het jaarlijkse omzetcijfer van de inschrijver gedurende de laatste 3 boekjaren bedraagt gemiddeld minstens 500 000 EUR per boekjaar.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

* Monsters, beschrijvingen of foto's van de laptop, waarvan de echtheid wordt aangetoond op verzoek van de aanbestedende overheid.

Minimum level(s) of standards possibly required:

* Demo van de aangeboden muis en hoes moeten voorzien worden bij de offerte (laptop enkel nadien op aanvraag).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2017/002

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 16.5.2017 - 10:00
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

16.5.2017 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 16.5.2017 - 10:00

Place:

Financiële dienst, Nieuwe Beggaardenstraat 25 te 2800 Mechelen.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Bijkomende inlichtingen i.v.m. indienen offertes/kandidaturen:

Inlichtingen i.v.m. de algemene administratieve en contractuele bepalingen van dit bestek kunnen verkregen worden bij:

Dhr. Stefan De Weerd.

Telefoon: 015 646 900.

E-mail: overheidsopdrachten@tsmmechelen.be

Inlichtingen i.v.m. technische bepalingen van dit bestek kunnen verkregen worden bij:

Dhr. Stijn Vercammen.

Telefoon: 015/646.906.

E-mail: ict@tsmmechelen.be

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

31.3.2017