

Poland-Wrocław: Insurance services

OJ S 72/2015 14/04/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Wrocław 2012 Sp. z o.o.

Postal address: al. Śląska 1

Town: Wrocław

Postal code: 54-118

Country: Poland

For the attention of: Anita Fornalczyk-Róžańska

E-mail: anita.fornalczyk-rozanska@stadionwroclaw.pl

Telephone: +48 717768000

Fax: +48 717768001

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.stadionwroclaw.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: zarządzanie stadionem

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Wrocław 2012 Sp. z o.o.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 6: Financial services a) Insurances services b) Banking and investment services

Main site or place of performance: Stadion Miejski we Wrocławiu.

NUTS code PL514 Miasto Wrocław

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem Zamówienia jest:

- 1) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk z rozszerzeniem o ubezpieczenie utraty zysku;
- 2) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego;
- 3) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu posiadania mienia oraz prowadzonej działalności;

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania:

— zadanie 1: ubezpieczenia mienia w zakresie:

- zakres nr 1 – Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk z rozszerzeniem o ubezpieczenie utraty zysku,

- zakres nr 2 – Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,

— zadanie 2: ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu posiadania mienia oraz prowadzonej działalności.

II.1.6. CPV code(s)

66510000 Insurance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

- 1) Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk z rozszerzeniem o ubezpieczenie utraty zysku;
- 2) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego;
- 3) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu posiadania mienia oraz prowadzonej działalności.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających maksymalnie do łącznej wysokości 560 000 PLN.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Ubezpieczenia mienia

1)

Short description

Ubezpieczenia mienia w zakresie:

- zakres nr 1 – ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk z rozszerzeniem o ubezpieczenie utraty zysku,
- zakres nr 2 – ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.

2) CPV code(s)

66510000 Insurance services

3) Quantity or scope

Przedmiotem ubezpieczenia jest mienie należące do Ubezpieczonego, użytkowane i/lub mienie powierzone Ubezpieczonemu przez osoby trzecie, za które Ubezpieczony ponosi odpowiedzialność. Zadeklarowane do ubezpieczenia mienia, w szczególności:

- a. obiekt Stadionu Miejskiego we Wrocławiu wraz z Infrastrukturą Zewnętrzną (w szczególności: drogi wewnętrzne, parkingi, chodniki, infrastruktura kanalizacji deszczowej i sanitarnej, obiekty małej architektury, punkty informacyjne, infrastruktura związana z oświetleniem obiektu wraz z elementami iluminacji, murawa boiska wraz z całością instalacji związanej z jej nawadnianiem oraz napowietrzaniem;
- b. maszyny, urządzenia, meble, wyposażenie i niskocenne składniki majątku, w tym również sprzęt elektroniczny nie objęty ochroną w ramach polisy sprzętu elektronicznego, sprzęt nagłaśniający, audiowizualny a także inny sprzęt wykorzystywany przy organizacji imprez o ile nie jest przedmiotem ubezpieczenia objętym inną umową;
- c. ciąg rowerowo-pieszy;
- d. materiały reklamowe.

Estimated value excluding VAT: 800 000 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu posiadania mienia oraz prowadzonej działalności

1) Short description

Przedmiotem ubezpieczenia jest odpowiedzialność cywilna Ubezpieczonego za szkody wyrządzone poszkodowanemu w związku z prowadzeniem działalności, posiadaniem i/lub użytkowaniem mienia w tym odpowiedzialność cywilna wynajmującego (łóże, powierzchnie biurowe itp.) oraz odpowiedzialność zarządcy nieruchomości (własnej).

Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje odpowiedzialność cywilną deliktową oraz kontraktową, z wyłączeniem odpowiedzialności za szkody, za które Ubezpieczony jest odpowiedzialny wskutek umownego przejęcia odpowiedzialności cywilnej innej osoby (podmiotu) albo wskutek rozszerzenia zakresu własnej odpowiedzialności ponad wynikającą z ustawy.

Obowiązek odszkodowawczy Ubezpieczyciela określony powyżej obejmuje straty oraz utracone korzyści, które poszkodowany mógłby osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzono, w tym również roszczenia przewidziane w przepisach art. 445–447 Kodeksu Cywilnego.

2) CPV code(s)

66510000 Insurance services

3) Quantity or scope

Przedmiotem ubezpieczenia jest odpowiedzialność cywilna Ubezpieczonego za szkody

wyrządzone poszkodowanemu w związku z prowadzeniem działalności, posiadaniem i/lub użytkowaniem mienia w tym odpowiedzialność cywilna wynajmującego (łoże, powierzchnie biurowe itp.) oraz odpowiedzialność zarządcy nieruchomości (własnej).

Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje odpowiedzialność cywilną deliktową oraz kontraktową, z wyłączeniem odpowiedzialności za szkody, za które Ubezpieczony jest odpowiedzialny wskutek umownego przejęcia odpowiedzialności cywilnej innej osoby (podmiotu) albo wskutek rozszerzenia zakresu własnej odpowiedzialności ponad wynikającą z ustawy.

Obowiązek odszkodowawczy Ubezpieczyciela określony powyżej obejmuje straty oraz utracone korzyści, które poszkodowany mógłby osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzono, w tym również roszczenia przewidziane w przepisach art. 445–447 Kodeksu Cywilnego.

Estimated value excluding VAT: 600 000 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium wyłącznie w walucie polskiej, w wysokości:

— Zadanie nr 1 – 5 000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych),

— Zadanie nr 2 – 5 000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych).

W przypadku złożenia wadium należy zaznaczyć, na które z powyższych zadań zostało wniesione.

Składając ofertę na dwa zadania należy wnieść wadium w łącznej wysokości: 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Wrocław 2012 Sp. z o.o.: mBANK Spółka Akcyjna, Oddział Korporacyjny Wrocław; numer rachunku dla podmiotów krajowych: 60 1140 1140 0000 2154 6100 1002, dla podmiotów zagranicznych: kod swift: BREXPLPWWRO, nr IBAN: PL 60 1140 1140 0000 2154 6100 1002;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

4. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego na rachunek Wrocław 2012 Sp. z o.o., Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Wrocław 2012 Sp. z o.o. przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art.45 ust. 6 pkt 2) –5) ustawy Pzp, wystawione na Wrocław 2012 Sp. z o.o., należy zdeponować, tj. złożyć oryginał dokumentu, w Dziale Finansowym Wrocław 2012 Sp. z o.o., 54-118 Wrocław, al. Śląska 1.

6. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał dokumentu należy przesłać na adres: Wrocław 2012 Sp. z o.o. Dział Finansowy, 54-118 Wrocław, al. Śląska 1, z oznaczeniem przedmiotu zamówienia.

7. Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą – zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Warunki finansowania określone zostały we wzorze umowy załączonym do SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art. 23 ust.1 ustawy Pzp;

2. w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania niniejszego zamówienia;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, jeśli w szczególności wykaże on, że:

W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

1) posiada, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.05.2003r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. z 2003 r. nr 124, poz. 1151 z późniejszymi zmianami), zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie nie węższym niż rodzaj i przedmiot ubezpieczenia, chyba że zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;

II. A) Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,

Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

— w formie oryginału:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ);
2. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ);

— w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (§7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanego dalej „Rozporządzeniem”), za wyjątkiem kopii dokumentów dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz kopii dokumentów dot. podmiotów, oddających swe zasoby do dyspozycji Wykonawcy:

3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ);

4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby);

5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w odniesieniu do podmiotów zbiorowych;

9. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;

10. zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie nie węższym niż rodzaj i przedmiot ubezpieczenia, lub zaświadczenie właściwego organu, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie, lub oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej – potwierdzające spełnianie warunku określonego w Dziale VII pkt 2 ppkt 1) SIWZ;

B) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art. 23 ust.1 ustawy Pzp:

2. w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie – informację wymienioną w pkt A)2 powyżej, oświadczenie wymienione w pkt A)3. powyżej oraz dokumenty wymienione w pkt A)4– A)10 powyżej;

4. oświadczenie wymienione w pkt A)1. powyżej, może być złożone wspólnie, tj. na jednym dokumencie podpisanym przez wszystkich Wykonawców lub przez ustanowionego przez nich pełnomocnika działającego w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub odrębnie przez każdego z Wykonawców, tj. podpisane przez każdego z Wykonawców z osobna;

C) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia):

1. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt A)4, A)5, A)6, A.8) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) w pkt A)7 i A)9 powyżej – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp;

2. dokumenty, o których mowa w pkt C)1 ppkt 1) lit.a) i c) oraz ppkt 2) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt C)1 ppkt 1) lit.b) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3. jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt C)1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt C)2 powyżej, stosuje się odpowiednio.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Ustawa z 22.5.2003 o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. z 2003 r. nr 124, poz. 1151 z późniejszymi zmianami).

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena brutto oferty. Weighting 90

2. Klauzule fakultatywne. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

WROCŁAW 2012 – 2/PN/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

20.5.2015 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders
Date: 20.5.2015 - 11:15

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700 / 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego

certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700 / 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

9.4.2015