

127922-2026 - Competition

France – Project management consultancy services – Appui pilotage transverse DSI-NATIONAL-DAA

OJ S 38/2026 24/02/2026

Contract or concession notice – standard regime

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: GRDF

Email: Lambert.GRISOT@externe.grdf.fr

Activity of the contracting entity: Production, transport or distribution of gas or heat

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Appui pilotage transverse DSI-NATIONAL-DAA

Description: La Direction des Systèmes d'Information souhaite renouveler son marché d'appui au pilotage transverse. La DSI dispose actuellement d'un marché d'appui au pilotage transverse, valable jusqu'au 31/12/2026. Ce marché couvre principalement des profils IT généralistes : - Consultant IT type AMOA et AMOE - Chef de projet IT Au regard de l'usage de ce marché et des besoins actuels de la DSI, nous envisageons de renouveler le marché d'appui au pilotage transverse, axé sur les profils suivants : - Consultant IT type AMOA - Chef de projet IT La présente consultation est composée de 1 lot, dont les prestations pour chacun des lots sont décrites dans l'avis de marché : Le montant maximum du marché est de 75 000 000€ Elle est passée selon une procédure avec négociation en application de l'article R2124-4 du Code de la Commande Publique. Les prestations se dérouleront uniquement en France Métropolitaine, dans les locaux de GRDF, précisément : - A Saint Denis (93210) pour le lot 1 La procédure se déroulera en deux phases : • Phase 1 dite phase "candidature" (ou « RFI ») : sélection des candidatures qui seront analysées en application des critères de jugements détaillés dans le présent document et avis de marché. Le nombre maximum de candidats qui seront admis en phase 2 est fixé à 8 • Phase 2 dite phase "offres" (ou « RFP ») : choix des offres mieux-disantes appréciées au regard des critères de choix qui seront définis dans le règlement de consultation transmis aux candidats admis. Le présent document correspond à la phase 1 de la consultation et a pour objet de cadrer les modalités de sélection des soumissionnaires qui seront invités à la phase 2. Critères de sélection des candidatures Les capacités techniques et professionnelles, à développer du présent dossier de demande de participation (pondération 100%). 1 Vivier de compétences & humain en lien avec l'objet du marché segmenté par effectif incluent des certifications pertinentes 40% 2 Savoir-faire, méthodologie et outils susceptibles d'être mis en œuvre en lien avec l'objet du marché. Pondération 20% 3 Qualité et pertinence de 3 références datant de moins de 3 ans, en lien avec l'objet du marché concerné. Pondération 40% Les documents à fournir : F. Documents et attestations à joindre Merci de joindre impérativement à votre dossier de candidature les documents listés ci-dessous. Ils doivent être fournis par le candidat et par chaque membre du groupement en cas de candidature groupée : A01 : Formulaire DC1 ou lettre de candidature. En cas de candidature groupée, chaque membre du groupement renseigne le formulaire DC1, et produit les renseignements ou documents demandés par l'acheteur. A02 : Formulaire DC2,

comportant l'ensemble des renseignements et documents demandés au titre des sections. En cas d'allotissement, ce document doit être fourni pour chacun des lots de la consultation. En cas de candidature groupée, il est fourni par chaque membre du groupement. A03 : Les pouvoirs habilitant le signataire à engager le candidat individuel ou chaque membre du groupement (pouvoir d'engagement). A04 : Attestation de régularité fiscale. A05 : Attestations de régularité sociale. A06 : Attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle, couvrant les activités professionnelles en rapport avec l'objet de la consultation. (Attestation RC). A07 : Immatriculation (Numéro SIREN). A08 : Liasses fiscales des 3 derniers exercices (2022,2023,2024). A09 : Attestation de non-condamnation. A10 : DUME (Si pas de DC1/DC2). A11 : Références A12 : Copie du jugement d'ouverture du redressement judiciaire et du plan de continuité d'activité, si le candidat fait l'objet d'une telle procédure, A13a : Le cadre de réponse « 26-TPIT-012_cadre de réponse de candidature » dument remplie au format Word. A13b : la grille Excel « 26-TPIT-012_ vivier de compétences & humains ». A14 : Formulaire DC4, le cas échéant. Les exigences Minimales : L'ensemble des réponses apportées doit concerner l'entité susceptible de participer à la consultation auquel elle va postuler. / clauses d'obligation d'insertion prévue. Lorsque le Candidat est un groupement d'entreprises, le présent dossier de candidature doit être complété séparément par chacun des membres du groupement et fournir l'ensemble des documents demandés. La Réponse remise par le Candidat devra comporter les documents suivants : Les réponses aux demandes de renseignements et critères figurant en Point C et D du présent document accompagné des documents jugés nécessaires, dûment complété, remis au format PDF ou Word. Les documents et attestations demandés soit directement sur la plateforme P-gaz, soit par défaut en Point F du présent document. Points d'attention : Les Candidats sont informés que : Les candidats sont invités à compléter intégralement le cadre de réponse. Toute réponse incomplète pourra être déclarée irrégulière et rejetée, sans que l'acheteur soit tenu de solliciter une régularisation. Les candidatures doivent être remises avant la date et l'heure indiquée sur la plateforme P-GAZ, tel que mentionné dans l'avis de marché. Les candidatures remises en retard seront déclarées irrecevables et par conséquent rejetées conformément à l'article R 2143-2 du Code de la commande publique. Si un item est sans objet, le candidat doit indiquer N/A devant la rubrique. GRDF se réserve le droit de vérifier l'ensemble des informations transmises tant auprès des administrations qu'auprès des sociétés citées. Ces informations sont considérées comme confidentielles par GRDF, qui, à ce titre s'engage à ne pas les divulguer et à limiter leur diffusion aux seules personnes concernées. Les candidats ne peuvent pas candidater à la fois en tant que membre d'un groupement momentanée d'entreprises et à la fois de manière individuelle et/ou de membre de plusieurs groupements pour un même lot conformément à l'article R2142-21 du code de la commande

Procedure identifier: 68463a3e-64ad-4804-8449-791889b6c3e3
Previous notice: 68463a3e-64ad-4804-8449-791889b6c3e3-01
Internal identifier: GRDF_AO_P_000627
Type of procedure: Negotiated with prior publication of a call for competition / competitive with negotiation
The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72224000 Project management consultancy services

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Extra-Regio NUTS 3 (FRZZZ)

Country: France

Additional information: NATIONAL

2.1.3. Value

Estimated value excluding VAT: 72 000 000,00 EUR

Maximum value of the framework agreement: 75 000 000,00 EUR

2.1.4. General information

Legal basis:

Directive 2014/25/EU

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Notice

Agreements with other economic operators aimed at distorting competition: Motifs d'exclusion définis aux articles L2141-1 et suivants du Code de la Commande Publique

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Appui pilotage transverse DSI-NATIONAL-DAA

Description: La Direction des Systèmes d'Information souhaite renouveler son marché d'appui au pilotage transverse. La DSI dispose actuellement d'un marché d'appui au pilotage transverse, valable jusqu'au 31/12/2026. Ce marché couvre principalement des profils IT généralistes : - Consultant IT type AMOA et AMOE - Chef de projet IT Au regard de l'usage de ce marché et des besoins actuels de la DSI, nous envisageons de renouveler le marché d'appui au pilotage transverse, axé sur les profils suivants : - Consultant IT type AMOA - Chef de projet IT La présente consultation est composée de 1 lot, dont les prestations pour chacun des lots sont décrites dans l'avis de marché : Le montant maximum du marché est de 75 000 000€ Elle est passée selon une procédure avec négociation en application de l'article R2124-4 du Code de la Commande Publique. Les prestations se dérouleront uniquement en France Métropolitaine, dans les locaux de GRDF, précisément : - A Saint Denis (93210) pour le lot 1 La procédure se déroulera en deux phases : • Phase 1 dite phase "candidature" (ou « RFI ») : sélection des candidatures qui seront analysées en application des critères de jugements détaillés dans le présent document et avis de marché. Le nombre maximum de candidats qui seront admis en phase 2 est fixé à 8 • Phase 2 dite phase "offres" (ou « RFP ») : choix des offres mieux-disantes appréciées au regard des critères de choix qui seront définis dans le règlement de consultation transmis aux candidats admis. Le présent document correspond à la phase 1 de la consultation et a pour objet de cadrer les modalités de sélection des soumissionnaires qui seront invités à la phase 2. Critères de sélection des candidatures Les capacités techniques et professionnelles, à développer du présent dossier de demande de participation (pondération 100%). 1 Vivier de compétences & humain en lien avec l'objet du marché segmenté par effectif incluent des certifications pertinentes 40% 2 Savoir-faire, méthodologie et outils susceptibles d'être mis en œuvre en lien avec l'objet du marché. Pondération 20% 3 Qualité et pertinence de 3 références datant de moins de 3 ans, en lien avec l'objet du marché concerné. Pondération 40% Les documents à fournir : F. Documents et attestations à joindre Merci de joindre impérativement à votre dossier de candidature les documents listés ci-dessous. Ils doivent être fournis par le candidat et par chaque membre du groupement en cas de candidature groupée : A01 : Formulaire DC1 ou lettre de candidature. En cas de candidature groupée, chaque membre du groupement renseigne le formulaire DC1, et produit les renseignements ou documents demandés par l'acheteur. A02 : Formulaire DC2, comportant l'ensemble des renseignements et documents demandés au titre des sections. En cas d'allotissement, ce document doit être fourni pour chacun des lots de la consultation. En

cas de candidature groupée, il est fourni par chaque membre du groupement. A03 : Les pouvoirs habilitant le signataire à engager le candidat individuel ou chaque membre du groupement (pouvoir d'engagement). A04 : Attestation de régularité fiscale. A05 : Attestations de régularité sociale. A06 : Attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle, couvrant les activités professionnelles en rapport avec l'objet de la consultation. (Attestation RC). A07 : Immatriculation (Numéro SIREN). A08 : Liasses fiscales des 3 derniers exercices (2022,2023,2024). A09 : Attestation de non-condamnation. A10 : DUME (Si pas de DC1/DC2). A11 : Références A12 : Copie du jugement d'ouverture du redressement judiciaire et du plan de continuité d'activité, si le candidat fait l'objet d'une telle procédure, A13a : Le cadre de réponse « 26-TPIT-012_cadre de réponse de candidature » dûment remplie au format Word. A13b : la grille Excel « 26-TPIT-012_ vivier de compétences & humains ». A14 : Formulaire DC4, le cas échéant. Les exigences Minimales : L'ensemble des réponses apportées doit concerner l'entité susceptible de participer à la consultation auquel elle va postuler. / clauses d'obligation d'insertion prévue. Lorsque le Candidat est un groupement d'entreprises, le présent dossier de candidature doit être complété séparément par chacun des membres du groupement et fournir l'ensemble des documents demandés. La Réponse remise par le Candidat devra comporter les documents suivants : Les réponses aux demandes de renseignements et critères figurant en Point C et D du présent document accompagné des documents jugés nécessaires, dûment complété, remis au format PDF ou Word. Les documents et attestations demandés soit directement sur la plateforme P-gaz, soit par défaut en Point F du présent document. Points d'attention : Les Candidats sont informés que : Les candidats sont invités à compléter intégralement le cadre de réponse. Toute réponse incomplète pourra être déclarée irrégulière et rejetée, sans que l'acheteur soit tenu de solliciter une régularisation. Les candidatures doivent être remises avant la date et l'heure indiquée sur la plateforme P-GAZ, tel que mentionné dans l'avis de marché. Les candidatures remises en retard seront déclarées irrecevables et par conséquent rejetées conformément à l'article R 2143-2 du Code de la commande publique. Si un item est sans objet, le candidat doit indiquer N/A devant la rubrique. GRDF se réserve le droit de vérifier l'ensemble des informations transmises tant auprès des administrations qu'auprès des sociétés citées. Ces informations sont considérées comme confidentielles par GRDF, qui, à ce titre s'engage à ne pas les divulguer et à limiter leur diffusion aux seules personnes concernées. Les candidats ne peuvent pas candidater à la fois en tant que membre d'un groupement momentané d'entreprises et à la fois de manière individuelle et/ou de membre de plusieurs groupements pour un même lot conformément à l'article R2142-21 du code de la commande

Internal identifier: GRDF_AO_P_000627_01

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72220000 Systems and technical consultancy services

Options:

Description of the options: 3 fois 12 mois optionnels

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Extra-Regio NUTS 3 (FRZZZ)

Country: France

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/10/2026

Duration end date: 01/10/2029

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 3

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 72 000 000,00 EUR

Maximum value of the framework agreement: 75 000 000,00 EUR

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

Information about the second stage of a two-stage procedure:

Maximum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 8

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: French

Address of the procurement documents: https://externe.p-gaz.grdf.fr/page.aspx/fr/bpm/process_manage_extranet/1885

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: https://externe.p-gaz.grdf.fr/page.aspx/fr/bpm/process_manage_extranet/1885

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: French

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of requests to participate: 20/03/2026 15:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: Not yet known

Conditions relating to the performance of the contract: Multi attributaires

A non-disclosure agreement is required: yes

Financial arrangement: Paiement sur Fonds Propres

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

Framework agreement, with reopening of competition

Maximum number of participants: 4

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: GRDF

Information about review deadlines: Conformément Ordonnance n°2009-515 du 7 mai 2009 relative aux procédures de recours applicable aux contrats d'exécution: - un référé précontractuel prévu aux articles L551-12 du code de justice administrative - un référé

contractuel prévu aux articles L551-13 à L551-23 du CJA Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus sur l'introduction de recours au Tribunal Judiciaire de Paris France(FR) Parvis du Tribunal de Paris 75017 Paris
Organisation providing additional information about the procurement procedure: GRDF
Organisation receiving requests to participate: GRDF
Organisation processing tenders: GRDF

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: GRDF
Registration number: 444786511
Department: Direction des Achats et Approvisionnements de GRDF
Postal address: 17 rue des Bretons
Town: Saint Denis
Postcode: 93210
Country subdivision (NUTS): Seine-Saint-Denis (FR106)
Country: France
Contact point: Lambert GRISOT
Email: Lambert.GRISOT@externe.grdf.fr
Telephone: 0756960119
Internet address: <https://www.grdf.fr/>
Information exchange endpoint (URL): <https://externe.p-gaz.grdf.fr/page.aspx/fr/usr/login/>

Roles of this organisation:

Buyer
Organisation providing additional information about the procurement procedure
Organisation receiving requests to participate
Organisation processing tenders
Review organisation

8.1. ORG-0002

Official name: IVALUA
Registration number: 428796858
Postal address: 102, avenue de Paris
Town: Massy
Postcode: 91300
Country subdivision (NUTS): Paris (FR101)
Country: France

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: be83e508-5bf4-4443-8eaf-3fddf927d20a - 01
Form type: Competition
Notice type: Contract or concession notice – standard regime
Notice subtype: 17
Notice dispatch date: 20/02/2026 16:52:09 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Notice dispatch date (eSender): 20/02/2026 16:52:09 (UTC+01:00) Central European Time,
Western European Summer Time
Languages in which this notice is officially available: French
Notice publication number: 127922-2026
OJ S issue number: 38/2026
Publication date: 24/02/2026