

Denmark-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 74/2014 15/04/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Geodatastyrelsen

Postal address: Rentemestervej 8

Town: København NV

Postal code: 2400

Country: Denmark

Contact person: Geodatastyrelsen

For the attention of: Peter Snedker

E-mail: ejemu@gst.dk

Telephone: +45 72545000

Fax: +45 35875051

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.gst.dk>

Electronic access to information: <http://www.gst.dk/nyheder/udbud-tender/>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Kontrakt om etablering af nye systemkomponenter og udvidelse af eksisterende it-system, samt support, vedligeholdelse og videreudvikling af det samlede system.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

NUTS code DK011 Byen København

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Geodatastyrelsen ønsker at indgå kontrakt om etablering, support, vedligeholdelse og videreudvikling.

Opgaven består dels af etablering af et nyt indberetnings- og høringssystem og dels af en videreudvikling af det eksisterende matrikulære sagsbehandlingssystem (»miniMAKS«).

Indberetnings- og høringssystemet skal integreres med »miniMAKS«. Hertil kommer support- og vedligeholdelse af den samlede løsning.

Projektet Matriklens Udvidelse er et it-systemimplementeringsprojekt ift. etablering af Matriklen som autoritativt register til identifikation og basisregistrering af alle typer fast ejendom, herunder:

- Tidlig registrering af alle typer fast ejendom på et kvalificeret grundlag og
 - Infrastruktur i matriklen der muliggør genbrug af matrikeldata på tværs af grunddata om ejendomme, ejerforhold, adresser og bygninger for BBR, ejerfortegnelse og tingbog.
- Alle ejendomstyper registreres fremover ét sted — i matriklen. Disse ejendomstyper er:
- Samlet fast ejendom (bestående af jordstykker) — registrering af disse ejendomme registreres allerede i matriklen via det eksisterende miniMAKS med indberetning via MIA
 - Ejerlejligheder — flyttes fra tingbogen til matriklen
 - Bygninger på fremmed grund — flyttes fra tingbogen og ejendomsstamregistret til matriklen.

Med samling af registreringen i matriklen sikres en mere effektiv ejendomsdannelse og – administration på tværs af den finansielle sektor, kommunerne, statslige myndigheder på plan-, miljø-, landbrugs- og naturområdet, landinspektører, SKAT, Tinglysning og Geodatastyrelsen.

Projektet er et af i alt 3 projekter under grunddataprogrammets delprogram 1: »Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata« også kaldet »Ejendomsdataprogrammet«.

Resultaterne af nærværende projekt skal ses i sammenhæng med delprogrammets 2 andre projekter: »Udvidelse af BBR« og »Ny ejerfortegnelse og tilpasning af Tingbogen«.

Matriklens udvidelse vil blive etableret omkring Geodatastyrelsens eksisterende centrale matrikelsagsbehandlingssystem »miniMAKS«, der gennem et udvidelsesarbejde, skal videreudvikles til at kunne håndtere »bygninger på fremmed grund« og »ejerlejligheder« samt »tidlig registrering«. Dette arbejde skal ske på den eksisterende tekniske platform.

Sagsbehandlingssystemet »miniMAKS« er forholdsvis nyudviklet, idet implementeringen startede i 2005, og den endelige idriftsættelse fandt sted i 2008.

»miniMAKS« er baseret på en service orienteret arkitektur (SOA) og bygget op omkring middlewareprodukter fra WebSphere-familien. Der indgår en integration broker-komponent, som har mulighed for at integrere til en række standardprodukter, herunder databaseplatforme. Systemet kan tilgås via webservices, som er WS-I compliant. Generelt er »miniMAKS« baseret på åbne standarder. Indberetningsgrænsefladen til »miniMAKS« er SP-XML, som er defineret af GST, baseret på OIO NDR3.

Internt har »miniMAKS« grænseflader til en række andre systemer, bl.a. MIA (en Windows-applikation, som gør de privatpraktiserende landinspektører i stand til at oprette data til matrikulære sager vedrørende jordstykker på digital form og overføre disse data til GST via internettet), GST's økonomisystem (Navision), Mail, Kortforsyningen (en GST-webservicetjeneste, som leverer kort og geografiske data via internettet), og en selvbetjeningsportal.

»miniMAKS«-løsningen sikrer high availability gennem anvendelse af clustrede servere og redundant hardware. Løsningen består i hovedtræk af et Oracle database cluster, et WebSphere cluster, et DataPower cluster, og en http-server. Oracle database clusteret er i

dag implementeret på SUN/Solaris-platforme. GST planlægger portering af Oracle database clusteret til Red Hat Enterprise Linux. WebSphere clusteret er allerede implementeret på Red Hat Enterprise Linux. Løsningen er hovedsageligt udviklet serverside i Java (J2EE) og clientside i .NET.

Det angivne indberetnings- og høringssystem, som skal etableres, forventes at skulle implementeres på decentrale platforme og dermed teknologisk uafhængigt af »miniMAKS«. Systemet skal håndtere geodata i sammenhæng med ejendomsdata og involverer dermed teknologier til opdatering, visning og anvendelse af geografiske informationer, herunder f.eks. UTM ETRS89, GML og OGC standarder for WMS- og WFS.

Nærværende udbud omhandler følgende ydelser:

A. Etablering af indberetnings- og høringssystem:

— Udvikling og etablering af indberetnings- og høringssystem, der bl.a. skal håndtere indberetningsprocessen for de nye ejendomsstyper (hhv. ejerlejligheder og bygninger på fremmed grund) og høringsprocessen for samlet fast ejendom som anført i afsnittet ovenfor, herunder håndteringen af geodata i sammenhæng med ejendomsdata, jf. beskrivelsen ovenfor.

B. Support, omfatter blandt andet:

— Servicedesk for second level support af den samlede løsning.

C. Vedligeholdelse:

Leverandørens vedligeholdelsesopgaver kan variere i kontraktens løbetid, men omfatter blandt andet:

— Løbende og forebyggende vedligeholdelse af den samlede løsning

— Opdatering af nye versioner.

D. Videreudvikling, omfatter blandt andet:

Leverandørens videreudviklingsopgaver kan variere i kontraktens løbetid, men omfatter blandt andet:

— Videreudvikling af den eksisterende »miniMAKS«-løsning med ny funktionalitet til håndtering af ejerlejligheder og bygninger på fremmed grund samt bl.a. tidlig registrering

— Ændringer i de udbudte systemer, herunder ændringen af funktionalitet, der skyldes ændringer i lovgivning, samt potentiel videreudvikling af erstatning for systemet MIA.

Ydelserne omfattet af litra A samt udvidelsen af »miniMAKS« (første bullet under litra D) forventes afsluttet medio 2016.

Den samlede løsning skal driftes af Statens It, hvorfor drift ikke indgår i den udbudte opgave.

Det bemærkes, at der i udbudsmaterialet vil blive stillet krav til medarbejdernes faglighed indenfor ejendomsdannelse, geodata og it.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72261000 Software support services, 72262000 Software development services, 72263000 Software implementation services, 72265000 Software configuration services, 72267000 Software maintenance and repair services, 72268000 Software supply services, 72310000 Data-processing services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 30 000 000 and 40 000 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Ved forudbetaling skal der stilles anfordringsgaranti fra et anerkendt garanti- eller finansieringsinstitut. Eventuelle krav til sikkerhedsstillelse og garantier i øvrigt, vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Der henvises til udbudsmaterialet vedrørende betalingsbetingelser. Fakturering skal ske elektronisk i henhold til lovbekendtgørelse nr. 798 af den 28.6.2007 om offentlige betalinger m.v. med senere ændringer. Lovbekendtgørelsen kan findes på www.retsinformation.dk

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af tjenesteydere (fx et konsortium), skal deltagerne påtage sig ubegrænset solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget. Skabelon til brug for de efterspurgte oplysninger kan hentes på udbuddets hjemmeside: <http://www.gst.dk/nyheder/udbud-tender/>

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Der vil i kontrakten blive stillet krav om overholdelse af persondatalovgivningen.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Dokumentation i henhold til nedenstående skal vedlægges ansøgers prækvalifikationsansøgning:

En tro og love-erklæring vedrørende ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til bekendtgørelse af lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love, LBK nr. 336 af 13.5.1997. Loven kan hentes på www.retsinformation.dk

Som alternativ til en tro og love-erklæring kan der indleveres en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen indeholdende de samme oplysninger. Serviceattesten skal være udstedt senest 6 måneder før prækvalifikationsfristens udløb. Ansøger skal være opmærksom på en vis ekspeditionstid hos Erhvervsstyrelsen.

Udenlandske virksomheder, der indleverer en lignende serviceattest fra eget hjemland, gøres opmærksom på, at de herudover også skal indgive en tro og love-erklæring for så vidt angår forpligtelser i Danmark.

Opmærksomheden henledes på, at tro og love-erklæringen/serviceattesten skal vedrøre den juridiske enhed, der anmoder om prækvalifikation.

Ved sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) skal erklæringerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

Skabelon til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger kan hentes på udbuddets hjemmeside: <http://www.gst.dk/nyheder/udbud-tender/>

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: En erklæring dækkende det seneste disponible regnskabsår, såfremt virksomheden har eksisteret i perioden, indeholdende oplysninger om:

— Erklæring om virksomhedens samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

— Leverandørens balance eller uddrag heraf i det seneste disponible regnskabsår, såfremt offentliggørelse af balancen er lovpligtig i det land, hvor leverandøren er etableret, eller anden dokumentation for egenkapitalens størrelse. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

Såfremt ansøger ikke af gyldig grund kan fremlægge oplysninger for det seneste disponible regnskabsår, f.eks. på grund af tidspunktet for ansøgers etablering, kan der vedlægges en revisorerklæring på ansøgers aktuelle finansielle og økonomiske situation.

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. en underleverandørs eller enheder inden for den samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber), skal ansøger godtgøre, at ansøger råder over disse ressourcer, f.eks. ved at fremlægge dokumentation for disse enheders forpligtelser i så henseende. Udover denne dokumentation skal ansøger endvidere fremlægge samme typer af informationer om den anden enheds økonomiske og finansielle kapacitet, som ansøger skal fremlægge vedrørende egen økonomisk og finansiell kapacitet.

Ved sammenslutninger af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal alle deltagerne vedlægge en erklæring med de efterspurgte oplysninger.

Skabelon til brug for de efterspurgte oplysninger kan hentes på udbuddets hjemmeside: <http://www.gst.dk/nyheder/udbud-tender/>

Minimum level(s) of standards possibly required: Som mindstekrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst 50 mio. DKK i det seneste disponible regnskabsår. Såfremt virksomheden baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som virksomhedens og disse andre enheders samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes

omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår.

Som mindstekrav kræves en egenkapital på mindst 5 mio. DKK i det seneste disponible regnskabsår. Såfremt virksomheden baserer sig på andre enheders formåen, beregnes egenkapitalen som virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som deltagernes samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Fremlæggelse af en oversigt over de betydeligste 5 lignende leverancer (referencer) af de under pkt. II.1.5), litra A-D nævnte ydelser udført i løbet af de sidste 3 år (dvs. ikke tidligere end april 2011), afhængigt af hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed. Ordregiver ser gerne, at ansøger for hver leverance (reference) oplyser følgende:

- i. En klar beskrivelse af leverancen, herunder hvilke ydelser leverancen har bestået af
- ii. Ansøgers rolle(r) i udførelsen af leverancen
- iii. Leverancens størrelse
- iv. Angivelse af de for udbuddet relevante teknologier, der er indgået i leverancen (referencen), jf. punkt II.1.5)
- v. Periode (start og sluttidspunkt for leverancen) for levering af leverancen
- vi. Modtager af leverancen.

Der kan maksimalt angives 5 leverancer (referencer), uanset om der er tale om en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på en anden enheds formåen, eller om en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium). Såfremt der angives et antal leverancer, der overstiger dette maksimum, vil der alene blive lagt vægt på de 5 første leverancer (referencer). Leveranceangivelser, der ligger herudover, vil der blive set bort fra.

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. en underleverandør eller enheder inden for den samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber), skal ansøger endvidere godtgøre, at ansøger råder over disse ressourcer, f.eks. ved at fremlægge dokumentation for disse enheders forpligtelser i så henseende.

Skabelon til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger kan hentes på udbuddets hjemmeside: <http://www.gst.dk/nyheder/udbud-tender/>

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, vil ske efter vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer (referencer) udført i løbet af de sidste 3 år, jf. punkt II.1.5), herunder i forhold til de i litra A-D anførte ydelser.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

15.5.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

1. Skabelon til afgivelse af de i udbudsbekendtgørelsen efterspurgte informationer findes på udbuddets hjemmeside: <http://www.gst.dk/nyheder/udbud-tender/>

Ordregiver ser gerne, at de pågældende skabeloner anvendes.

2. Eventuelle spørgsmål og svar i forbindelse med afgivelse af anmodninger om prækvalifikation vil blive offentliggjort på udbuddets hjemmeside: <http://www.gst.dk/nyheder/udbud-tender/>

Interesserede opfordres til løbende at holde sig orienteret på hjemmesiden.

3. I relation til punkt I.1) og punkt IV.3.3) bemærkes, at der på nuværende tidspunkt ikke er yderligere oplysninger, specifikationer og dokumenter at få. Udbudsmaterialet vil alene blive udsendt til de leverandører, der udvælges til at deltage med tilbudsafgivelse.

4. I relation til punkt II.3) bemærkes, at den anførte kontraktlængde er fra overtagelsesdagen.

5. En ansøger kan i relation til vurdering af økonomisk og finansiell kapacitet basere sig på andre enheders formåen (f.eks. underleverandør eller andre enheder i koncernen). En ansøger kan således eksempelvis basere sig på en underleverandørs økonomiske og finansielle kapacitet, jf. udbudsdirektivets artikel 47, stk. 2. I så fald skal ansøger fremlægge dokumentation fra underleverandøren indeholdende et tilsagn om, at underleverandøren vil og skal stille de pågældende ressourcer til rådighed for ansøger. Endvidere skal ansøger i så fald fremlægge samme typer af informationer om underleverandørens økonomiske og finansielle kapacitet, som ansøger skal fremlægge vedrørende egen økonomisk og finansiell kapacitet, jf. kravene i pkt. III.2.2). Skabelon til brug for støtteerklæring vedr. økonomisk og finansiell kapacitet kan hentes på udbuddets hjemmeside: <http://www.gst.dk/nyheder/udbud-tender/>

6. Ad III.2.3) En ansøger kan i relation til vurdering af den tekniske kapacitet basere sig på andre enheders formåen (f.eks. underleverandør eller andre enheder i koncernen). En ansøger kan således eksempelvis basere sig på en underleverandørs tekniske kapacitet, jf. udbudsdirektivets artikel 48, stk. 3. I så fald skal ansøger fremlægge dokumentation fra underleverandøren indeholdende et tilsagn om, at underleverandøren vil og skal stille de pågældende ressourcer til rådighed for ansøger. Skabelon til brug for støtteerklæring vedr. teknisk kapacitet kan hentes på udbuddets hjemmeside: <http://www.gst.dk/nyheder/udbud-tender/>

7. Ad III.3.2) Der gøres opmærksom på, at de ønskede oplysninger vedrørende medarbejdere vil blive indhentet til brug for tildelingsfasen, hvorfor CV'er ikke skal fremsendes sammen med prækvalifikationsanmodningen.

8. Ad IV.1.2) Det bemærkes at ansøger alene kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Såfremt samme juridiske enhed er en del af eller på anden måde deltager i flere ansøgninger, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der ansøger, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følger en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende.

9. Ad IV.3.4) Ordregiver ser gerne, at ansøgers anmodning om prækvalifikation afleveres i 5 papireksemplarer (gerne A4-format) samt elektronisk på en CD-rom eller tilsvarende medie. Ved uoverensstemmelser mellem indholdet af papirversionerne og de elektroniske versioner, er den elektroniske version gældende.

10. Ordregiver forbeholder sig muligheden for at anvende fremgangsmåden i § 12 i bekendtgørelse nr. 712 af 15.6.2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

11. Ansøgning skal indeholde oplysninger om e-mailadresse på en kontaktperson hos ansøger, hvor eventuelle meddelelser under udbuddet kan sendes til.

Skabelon til brug for oplysning vedr. kontaktperson kan hentes på udbuddets hjemmeside <http://www.gst.dk/nyheder/udbud-tender/>

12. Ansøgning skal afleveres/sendes i en lukket kuvert/pakke på Rentemestervej 8, 2400 København NV, mærket: »Prækvalifikation Matriklens udvidelse - udbud af it-udviklingsydelser - MÅ IKKE ÅBNES I POSTMODTAGELSEN«, att.: Peter Snedker.
13. Anmodning om prækvalifikation og tilbud kan ikke fremsendes på e-mail.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17
Town: København Ø
Postal code: 2100
Country: Denmark
E-mail: klfu@erst.dk
Telephone: +45 35291000
Internet address: <http://www.klfu.dk>

Body responsible for mediation procedures

Official name: Der er intet mæglingsorgan i Danmark

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: I henhold til lov om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. (loven kan hentes på »<http://www.retsinformation.dk>«), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.klfu.dk

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

10.4.2014