

Denmark-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 74/2016 15/04/2016

Contract notice

Services

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Danmarks Miljøportal Digital Miljøforvaltning

Postal address: Rentemestervej 8

Town: København NV

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Postal code: 2400

Country: Denmark

Contact person: Ane Klok

E-mail: [miljoportal@miljoportal.dk](mailto:miljoportal@miljoportal.dk)

Telephone: +45 72545454

**Internet address(es):**

Main address: [www.miljoportal.dk](http://www.miljoportal.dk)

**I.3. Communication**

Access to the procurement documents is restricted. Further information can be obtained at:

<http://http://www.miljoportal.dk/omdmp/Udbud/Sider/default.aspx>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Danmarks Miljøportal Digital Miljøforvaltning

Postal address: Rentemestervej 8

Town: København NV

Postal code: 2400

Country: Denmark

Contact person: Ane Klok

Telephone: +45 72545454

E-mail: [miljoportal@miljoportal.dk](mailto:miljoportal@miljoportal.dk)

NUTS code: DK01 Hovedstaden

**Internet address(es):**

Main address: [www.miljoportal.dk](http://www.miljoportal.dk)

**I.4. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

**I.5. Main activity**

Environment

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

#### **II.1.1. Title**

Rammeaftale om IT-konsulentbistand til vedligeholdelse, support og videreudvikling af Danmarks Arealinformation.

#### **II.1.2. Main CPV code**

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

#### **II.1.3. Type of contract**

Services

#### **II.1.4. Short description**

Rammeaftalen omfatter it-konsulentbistand til vedligeholdelse, support og videreudvikling af Danmarks Arealinformation. Det af Leverandøren tilbudte konsulentteam skal levere de under Rammeaftalen omfattede ydelser, indenfor en række teknologiområder og metoder. Disse teknologiområder og metoder er nærmere specificeret i punkt II.2.4).

Danmarks Miljøportal kan ikke fastlægge et specifikt behov eller omfang for konsulentytelserne, hvorved rammeaftalen vil være ikke-eksklusiv og uden aftagepligt for Danmarks Miljøportal.

Tildeling vil ske til en enkelt leverandør.

#### **II.1.5. Estimated total value**

Value excluding VAT: 40 000 000,00 DKK

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

72600000 Computer support and consultancy services

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: DK01 Hovedstaden

#### **II.2.4. Description of the procurement**

Rammeaftalen omfatter it-konsulentbistand til vedligeholdelse, support og videreudvikling af Danmarks Arealinformation. Det af Leverandøren tilbudte konsulentteam skal levere de under Rammeaftalen omfattede ydelser, indenfor de her anførte teknologiområder og metoder:

— Håndtering af komplekse WebGIS-løsninger med over 10 000 daglige brugere og over 1 000 lag (temaer) til 50 forskellige målgrupper

— Håndtering af kodning af mobile GIS løsninger og Responsive web design

— Håndtering af kodning af html5 baserede løsninger

— Håndtering af services opbygget ved hjælp af følgende metoder/standarder:

o SOAP

o REST

o WMS

o WFS

o WFST

o TMS

— Håndtering af GEOCORTEX installationer, herunder:

o Vanish web caching

— Håndtering af specialudvikling til GEOCORTEX installationer

— Håndtering af Esri installationer herunder erfaring med ArcGIS 10.1 og fremefter

- Håndtering af overvågning og test af store GIS installationer med ArcGIS og Geocortex som hovedkomponenter. Herunder at uddrage statistik til ledelsesinformation fra overvågningen. Herunder ressourcetræk på enkeltlag.
- Håndtering af rådgivning inden for bl.a.:
  - o Esri produkter
  - o MapInfo
  - o FME
  - o Geo Media
  - o CBkort / Spatial Suite
  - o KortInfo
  - o Mobile løsninger med stedbaseret information
  - o og andre lign. GIS og mobile GIS løsninger
- Håndtering af og lignende standarder
- Håndtering af Open Source software, eksempelvis PostgreSQL/PostGIS, GDAL, ogr2ogr, MapServer, GeoServer og CKAN samt Gjson
- Håndtering af vedligeholdelse af store komplekse GIS installationer, hvor ArcGIS er en væsentlig bestanddel
- Håndtering af 3D GIS inden for ArcGIS (ikke aktuel lige nu, men i fremtiden bliver der brug for denne kompetence)
- Håndtering af Google lignende søgninger herunder:
  - o Azure elastic Search
- Håndtering af JAVA script, herunder:
  - o React JS, Angular JS, type script, OpenLayers
- Håndtering af sikkerhed, standarder efter »best practice« på webservice og webgrænseflader under anvendelser af føderation brugerstyring, herunder:
  - o WS TRUST
  - o WS Security
  - o WS-Federation Active Requestor Profile
  - o WS-Federation Passive Requestor Profile
  - o WCF (Windows Communications Foundation)
  - o WIF (Windows Identity Foundation)
  - o Claimsaware webgrænseflader og webservices i .NET
  - o WSIT(Web Services Interoperability Technology) i java
- Erfaring med Applikationer og webservice til Fagsystemerne, herunder:
  - o Microsoft .NET
- Følgende programmeringsprog forventes anvendt:
  - o GML, KML, HTML, DHTML, XHTML, XML, XSLT, XSL, SQL, TSQL, PLSQL, PHP, c#, VB Script (ASP / VBScript), CSS (Cascading Style Shee), VB.NET, ASP.Net
- Håndtering af TFS- Team foundation server. Alle kildekode og dokumentation opbevares i TFS'en
  - o Microsoft visualstudio.com
- Håndtering af Window Azure platform. Alle DMP's service er drift i Microsoft Azure
  - o Cloud Computing (Microsoft Azure) og tilhørende teknologi
- Håndtering af automatisk validering af kode
  - o Continuous Integration
  - o Continuous Delivery
  - o Etablering af Deployment Pipelines
  - o Jenkins
- Håndtering af Databaseteknologier og dataopbevaring. DMP anvender databaseteknologier og dataopbevaringsteknologier, som driftes og håndteres i Microsoft Azure, herunder f.eks.:

- o SQL Azure
- o SQL Server seneste versioner
- o NOSQL(DocumentDB)
- o SQL Azure data warehouse
- o SQL Azure data catalog
- o Azure table storage
- o Azure data lake
- Datamodellering, herunder opbygning af spatiale datamodeller og databaser, omstrukturering af eksisterende datamodeller således at de understøtter parternes behov og lever op til en moderne database tankegang inden for GIS.
- Håndtering af GIS arkitektur.

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

Value excluding VAT: 40 000 000,00 DKK

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer i forhold til de ydelser, teknologiområder og metoder, som kontrakten omfatter, jf. beskrivelsen i punkt II.1.4 jf. punkt II.2.4). ). I forbindelse med udvælgelsen vil ordregiver lægge størst vægt på de referencer, der illustrerer erfaring med løsning af opgaver inden for de i punkt II.1.4) jf. punkt II.2.4). angivne teknologier og metoder. Herefter vil ordregiver lægge vægt på referencer, der illustrerer erfaring med håndtering af opgaver på miljøområdet.

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

#### **II.2.14. Additional information**

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Der stilles ikke krav om optagelse i relevant fagligt-/erhvervsregister eller handelsregister.

### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal vedlægge det fælles europæiske udbudsdokument med angivelse af følgende oplysninger:

1) Ansøgerens samlede årsomsætning for de seneste 2 disponible regnskabsår afhængig, af hvornår ansøgeren blev etableret eller startede sin virksomhed. Dette angives i ESPD'en Del IV, Afsnit B, Økonomisk og Finansiell Formåen, underpunktet »Samlet omsætning«. Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning herom.

2) Ansøgerens samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår, afhængig af hvornår ansøgeren blev etableret eller startede sin virksomhed. Dette angives i ESPD'en Del IV, Afsnit B, Økonomisk og Finansiell Formåen, underpunktet »Finansielle nøgletal«. Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning herom.

Baserer en virksomheden sig på andre enheders formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem virksomheden og disse andre, skal virksomheden i givet fald fuldt ud godtgøre, at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten, ved at fremlægge en støtteerklæring for disse enheders tilsagn om at stille de disse ressourcer til rådighed i kontraktperioden. I modsat fald har ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders formåen. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, skal dette anføres i det fælleseuropæiske udbudsdokument, jf. nærmere herom i dokumentet »Supplerende oplysninger til udbudsbekendtgørelsen«.

Såfremt ansøger er et konsortium, skal dette anføres i det fælleseuropæiske udbudsdokument, jf. nærmere herom i dokumentet »Supplerende oplysninger til udbudsbekendtgørelsen«.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Som mindstekrav kræves en positiv egenkapital i de 2 seneste disponible regnskabsår. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes egenkapitalen som virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som deltagernes samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Oplysningerne angives i det fælleseuropæiske udbudsdokument. Ordregiver beregner egenkapitalen ud fra de afgivne oplysninger i de modtagne Del IV, afsnit B, underpunktet »Finansielle nøgletal«. Selvom oplysningerne fremgår af separate ESPD'er, vurderes de således samlet. Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning herom.

Som mindstekrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst 5 000 000 DKK i hvert af de 2 seneste disponible regnskabsår. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøgers og disse andre enheders samlede omsætning i hvert af de 2 seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som deltagernes samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår. Oplysningerne angives i det fælleseuropæiske udbudsdokument. Ordregiver beregner omsætningen ud fra de afgivne oplysninger i de modtagne ESPD, Del IV, afsnit B, underpunktet »Samlet omsætning«. Selvom oplysningerne fremgår af separate ESPD'er, vurderes de således samlet. Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning herom.

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal vedlægge det fælles europæiske udbudsdokument med angivelse af følgende oplysninger:

— Liste over de betydeligste leveringer af tjenesteydelser, jf. pkt. II.1.4), der er udført inden for de seneste 3 år.

Ordregiver ser gerne, at listen indeholder følgende oplysninger:

- i. En kort, klar beskrivelse af leverancen, herunder hvilke af de under punkt II.1.4) anførte ydelsesområder, teknologiområder og metoder leverancen vedrørte
- ii. Ansøgers rolle(r) i udførelsen af leverancen
- iii. Tidspunkt for leverancens udførelse
- iv. Navn på modtager af leverancen
- v. Leverancens kontraktsum.
- vi. Motivation for angivelse af referencen.

Referencebeskrivelserne angives i ESPD'en Del IV, Afsnit C, Teknisk og faglig formåen. Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning herom.

Der kan maksimalt angives 5 referencer uanset om der er tale om ansøger er en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på andre enheders tekniske formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Såfremt der angives et antal, der overstiger dette maksimum, vil der alene blive lagt vægt på de 5 førstereferencer.

Angivelser her ud over vil der blive set bort fra.

Baserer en virksomheden sig på andre enheders formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem virksomheden og disse andre, skalvirksomheden i givet fald fuldt ud godtgøre, at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten, ved at fremlægge en støtteerklæring for disse enheders tilsagn om at stille de disse ressourcer til rådighed i kontraktperioden. I modsat fald har ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders formåen. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, skal dette anføres i det fælleseuropæiske udbudsdokument, jf. nærmere herom i dokumentet »Supplerende oplysninger til udbudsbekendtgørelsen«.

Såfremt ansøger er et konsortium, skal dette anføres i det fælleseuropæiske udbudsdokument, jf. nærmere herom i dokumentet »Supplerende oplysninger til udbudsbekendtgørelsen«.

### **III.2. Conditions related to the contract**

#### **III.2.2. Contract performance conditions**

I kontrakten vil hensynet til samfundsansvar som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer for Multinationale virksomheder, blive inddraget i relevant omfang. Det vil desuden være et kontraktmæssigt krav, at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, sikres løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område, jf. ILO-konvention 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30.6.2014. Ved »medvirker til at opfylde kontrakten« forstås arbejde udført i Danmark med henblik på kontraktens opfyldelse.

---

## **Section IV: Procedure**

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Restricted procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 23/05/2016 Local time: 12:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

Date: 20/06/2016

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Danish

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

### **Section VI: Complementary information**

---

#### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

#### **VI.3. Additional information**

Ansøger skal udfylde og vedlægge sin ansøgning det fælleseuropæiske udbudsdokument som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3 nævnte forhold. Der henvises i det hele til dokumentet »Supplerende oplysninger til udbudsbekendtgørelsen«, som indeholder supplerende oplysninger herom. Dokumentet udgør således en integreret del af udbudsbekendtgørelsen. Dokumentet er tilgængeliggjort på den i punkt 1.3) angivne hjemmeside.

Ordregiver skal udelukke en ansøger fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de i udbudslovens §§ 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde. For yderligere oplysninger om informationsmøde, henvises der til »udbudsbetingelserne«, som er tilgængelige på den i punkt 1.3) angivne hjemmeside.

I relation til punkt II.2.6) bemærkes, at rammeaftalen har en estimeret værdi på 4 000 000 — 40 000 000 DKK ekskl. moms. Beløbet udgør et skøn over den forventede kontraktsum for rammeaftalens fulde løbetid.

Eventuelle spørgsmål og svar i forbindelse med afgivelse af anmodninger om prækvalifikation kan stilles pr. mail [anklo@miljoportal.dk](mailto:anklo@miljoportal.dk), cc. [miljoportal@miljoportal.dk](mailto:miljoportal@miljoportal.dk) og vil blive offentliggjort på: <http://www.miljoportal.dk/omdmp/Udbud/Sider/default.aspx> Spørgsmål vedrørende prækvalifikationen kan stilles til og med den 16. maj. Spørgsmål skal dog under alle omstændigheder være stillet i så god tid, at Danmarks Miljøportal kan besvare dem senest 6 dage inden udløbet af den fastsatte tilbudsfrist.

I relation til punkt III.1.2) og III.1.3) bemærkes det, at virksomheden kan basere sig på andre enheders formåen (f.eks. et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem virksomheden og disse andre. Virksomheden skal i

givet fald godtgøre fuldt ud at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten, f.eks. ved at fremlægge en erklæring eller anden dokumentation for disse enheders juridiske forpligtelse til at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i kontraktperioden. I modsat fald har ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders formåen. Der henvises i det hele til dokumentet »Supplerende oplysninger til udbudsbekendtgørelsen«, som indeholder supplerende oplysninger herom. Dokumentet udgør således en integreret del af udbudsbekendtgørelsen. Dokumentet er tilgængeliggjort på den i punkt 1.3) angivne hjemmeside.

Ordregiver ser gerne, at ansøgningen om prækvalifikation fremsendes i 1 underskrevet papireksemplar, 2 kopier heraf og i en elektronisk version (USB, CD-rom eller tilsvarende medie). Ansøgningen om prækvalifikation kan ikke afgives pr. e-mail. Ved eventuelle uoverensstemmelser mellem papirversionen og den elektroniske version har papirversionen forrang. Kuerten bedes mærket »Udbud af it- konsulentbistand til vedligehold af fagsystemer — Må ikke åbnes af postfunktionen«.

Bemærk endvidere, at de ansøgere, der anmodes om at afgive tilbud efter prækvalifikation skal som et led i tilbudsgivningen løse en prøveopgave med henblik på at demonstrere konsulentteamets kompetencer inden for de teknologier og metoder, der efterspørges.

Ordregiver forbeholder sig muligheden for at anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

Udbudsforretningen gennemføres med forbehold for opnåelse af fornøden bevillingsmæssig hjemmel.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: [klfu@erst.dk](mailto:klfu@erst.dk)

Telephone: +45 35291095

Internet address: <http://www.erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller lovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen.

I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.

3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4.

4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2.

Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på [www.erhvervsstyrelsen.dk](http://www.erhvervsstyrelsen.dk)

#### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

11/04/2016