

**Denmark-Copenhagen: Research and development services and related consultancy services**  
**OJ S 74/2016 15/04/2016**  
**Contract notice**  
**Services**

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Arbejdstilsynet  
Postal address: Landskronagade 33  
Town: København  
NUTS code: DK Danmark  
Postal code: 2100  
Country: Denmark  
Contact person: Palle Ørbæk  
E-mail: [poee@at.dk](mailto:poee@at.dk)  
Telephone: +45 72208513  
**Internet address(es):**  
Main address: <http://www.at.dk>

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://arbejdstilsynet.dk/da/om%20arbejdstilsynet/udbud/systematisk-kortlaegning-og-komparativ-analyse-mv>  
Additional information can be obtained from the abovementioned address  
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

**I.4. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

**I.5. Main activity**

Other activity: arbejdsmiljø

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Systematisk kortlægning og komparativ analyse af finansiering, organisering, regelværk og aktiviteter på arbejdsmiljøområdet i sammenlignelige lande.

**II.1.2. Main CPV code**

73000000 Research and development services and related consultancy services

**II.1.3. Type of contract**

Services

**II.1.4. Short description**

Evidensgrundlaget for effekter af arbejdsmiljøindsatsen (fx forskellige tilsynsformer, kommunikation, partssamarbejde), herunder den del, som Arbejdstilsynet er ansvarlig for, er begrænset. Der er en lang kæde af årsags- og virkningsforhold, som gør sig gældende. Der er brug for mere omfattende viden om organiseringen af arbejdsmiljøindsatsen i sammenlignelige lande til inspiration, for fremadrettet at kunne planlægge AT's fordeling af sine ressourcer mellem forskellige virkemidler. Der ønskes derfor en komparativ kortlægning af bevillingsforhold, og den rolle de statslige arbejdsmiljømyndigheder har i lande, hvor arbejdsforholdene ligner dem i Danmark. Denne viden skal bruges dels til hjemtagning af inspiration, dels bidrage til benchmarking af arbejdsmiljøindsatserne i Danmark med sammenlignelige lande herunder om arbejdsmiljølovgivning og regler stiller markant anderledes krav end i Danmark.

#### **II.1.5. Estimated total value**

Value excluding VAT: 1 500 000,00 DKK

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: DK Danmark

#### **II.2.4. Description of the procurement**

##### **1. Indledning:**

Evidensgrundlaget for effekter af arbejdsmiljøindsatsen (f.eks. forskellige tilsynsformer, kommunikation, partssamarbejde), herunder den del, som Arbejdstilsynet er ansvarlig for, er begrænset. Der er en lange kæde af årsags- virkningsforhold, som gør sig gældende og dermed mange mulige valg af organisering og metoder til at sikre tilfredsstillende arbejdsmiljøforhold.

Indsatsen på arbejdsmiljøområdet er finansieret og organiseret på meget forskellige måder i nabolande og andre sammenlignelige lande med arbejdsmiljørisici og forebyggelsesbehov, der ligner dem, som arbejdsmiljøindsatsen rettes mod i Danmark.

Regulering, arbejdstilsyn og arbejdsmarkedets parter m.m. indgår på forskellige måder i nabolandenes løsninger på arbejdsmiljøområdet. Til inspiration, for fremadrettet at kunne planlægge ressourceforbruget mellem forskellige virkemidler på arbejdsmiljøområdet er der behov for en mere omfattende viden om organiseringen af arbejdsmiljøindsatsen i sammenlignelige lande. Det kan også give inspiration at få en komparativ vurdering af, om arbejdsmiljølovgivning og -regler stiller markant anderledes krav end i Danmark. En komparativ analyse vil kunne bruges til benchmarking og udvikling af danske løsninger.

##### **2. Formål:**

Der ønskes komparativ viden om organisering og bevillingsforhold, regelsystem og virkemidler i sammenlignelige lande til benchmarking af de danske løsninger af indsatserne på arbejdsmiljøområdet.

##### **3. Metode:**

Der gennemføres en komparativ analyse af finansiering, organisering, regulering, aktiviteter og virkemidler i nabolande eller i øvrigt sammenlignelige lande som fx Holland, Tyskland, Sverige, Storbritannien og delstaten Ontario i Canada. Analysen skal grundigt gennemgå dimensionering og organisering af arbejdsmiljøindsatserne, arbejdsmiljømyndigheden og dens samspil med de samlede aktører på området, herunder arbejdsmarkedets parter og forskning

og udvikling på arbejdsmiljøområdet. Analysen skal også inddrage, i hvilket omfang de forskellige lande anvender arbejdsskadestatistik om anmeldelser og anderkendelser i planlægningen af indsatserne på arbejdsmiljøområdet.

Der skal endvidere skabes et systematisk overblik over, hvor arbejdsmiljøreglerne er markant anderledes end i Danmark, og hvor en ændret regulering evt. kunne ske uden at forringe nuværende danske beskyttelsesniveauer.

Der ønskes så vidt muligt også en komparativ analyse af, hvilke former for begrundelser og processer, der ligger bag valg af effektmål og metoder i de respektive lande. Endelig ønskes en komparativ analyse af arbejdsmiljømyndighedernes arbejdsmetoder og gennemslagskraft på arbejdsmiljøaktiviteterne på landenes arbejdspladser.

Analysen af aktiviteter skal omfatte de metoder, der benyttes i de respektive lande — f.eks. regulering, kommunikation, tilsyn, kampagner, besøgskadencer. Det ønskes beskrevet, hvilke succeskriterier der i landene lægges mest vægt på. Det kan handle om forbedring af arbejdsforhold med lavere grad af eksponering på arbejdspladserne (f.eks. kemikalier, ulykkesrisici, MSB- og psykiske belastninger), arbejdstagers sundhed og velbefindende, mindre sygefravær og fastholdelse på arbejdsmarkedet.

Arbejdstilsynet udbyder også et systematisk review af den forskningsbaserede viden om effekten af virkemidler på arbejdsmiljøområdet. Evidensgrundlaget for virkemidlerne ligger således udenfor rammerne for dette projekt, men hvis der f.eks. foreligger interne analyser på det nationale sprog om virkningerne af konkrete indsatser, ønskes dette noteret.

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

Value excluding VAT: 1 500 000,00 DKK

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

#### **II.2.14. Additional information**

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

I det fælles europæiske udbudsdokument skal følgende punkter udfyldes i del IV »

Udvælgelseskriterier«, afsnit B »Økonomisk og finansiel formåen«:

— Tilbudsgivers årsomsætning for de seneste 3 regnskabsår, ESPD punkt 1a.

— Tilbudsgivers årsomsætning på det forretningsområde, som er omfattet af kontrakten, ESPD punkt 2a.

For at fremme muligheden for, at små og mellemstore virksomheder kan deltage i udbuddet gælder følgende for virksomheder, der er etableret før 1.1.2013:

— I det fælles europæiske udbudsdokument skal følgende punkter udfyldes i del IV »

Udvælgelseskriterier«, afsnit B »Økonomisk og finansiel formåen«:

o Tilbudsgivers årsomsætning for de seneste mulige regnskabsår, ESPD punkt 1a.

o Tilbudsgivers årsomsætning på det forretningsområde, som er omfattet af kontrakten, ESPD punkt 2a.

Minimum level(s) of standards possibly required:

For virksomheder etableret før 1.1.2013 kræves det som mindstekrav kræves, at tilbudsgiver dokumenterer en samlet årlig omsætning på mindst 1 000 000 DKK i hvert af de seneste 3 regnskabsår. Samt at der på det forretningsområde, som er omfattet af kontrakten, mindst har været en omsætning på 1 000 000 DKK de sidste 3 regnskabsår.

For at fremme muligheden for, at små og mellemstore virksomheder kan deltage i udbuddet gælder følgende for virksomheder, der er etableret efter 1.1.2013:

— Som mindstekrav kræves det, at tilbudsgiver dokumenterer en samlet årlig omsætning på mindst 500 000 DKK i hvert af de seneste regnskabsår efter etablering. Samt at der på det forretningsområde, som er omfattet af kontrakten, mindst har været en omsætning på 500 000 DKK årligt efter etableringen.

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Tilbudsgiver skal oplyse om de 3 betydeligste lignende opgaver — som beskrevet i udbudsbetingelserne — udført i løbet af de seneste 3 år, ESPD punkt 1b.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Som mindstekrav kræves, at tilbudsgiver har gennemført mindst 1 lignende opgave, som beskrevet i udbudsbetingelserne, i løbet af de seneste 3 år.

## **III.2. Conditions related to the contract**

### **III.2.2. Contract performance conditions**

I kontrakten vil hensynet til samfundsansvar jf. de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer, blive inddraget i relevant omfang. Det vil være et kontraktmæssigt krav, at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, sikres løn, arbejdstid og arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art jf. en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i DK, og som gælder på hele det danske område, jf. ILO-konvention 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30.6.2014. Endvidere stilles krav om overholdelse af persondataloven.

### **III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **IV.2. Administrative information**

##### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 30/05/2016 Local time: 12:00

##### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

##### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

English, Danish

##### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

##### **IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 30/05/2016 Local time: 13:00

Place:

Arbejdstilsynet, Landskronagade 33, 2100 København Ø.

Information about authorised persons and opening procedure: Ved åbning af tilbud er det kun Arbejdstilsynet, som er til stede.

#### **Section VI: Complementary information**

---

##### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

##### **VI.2. Information about electronic workflows**

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

##### **VI.3. Additional information**

Der skal gøres opmærksom på, at der er tale om et offentligt udbud med omvendt licitation, idet der er tale om en fast kontraktsum.

Desuden skal det bemærkes, at ansøger skal udfylde og vedlægge sin ansøgning det fælleseuropæiske udbudsdokument (ESPD), som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3 nævnte forhold. Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning til det fælleseuropæiske udbudsdokument. En økonomisk aktør, der deltager alene og ikke baserer sig på andre enheders kapacitet for at opfylde udvælgelseskriterierne, skal kun udfylde ét fælleseuropæisk udbudsdokument. En økonomisk aktør, der deltager alene, men baserer sig på en eller flere andre enheders kapacitet, skal sikre, at ordregiver modtager vedkommendes eget fælleseuropæiske udbudsdokument sammen med et separat fælleseuropæisk udbudsdokument med de relevante oplysninger for hver af de enheder, som denne baserer sig på. Endelig, når grupper af økonomiske aktører, herunder midlertidige sammenslutninger, deltager i udbudsproceduren sammen, skal der for hver af de deltagende økonomiske aktører udfyldes et særskilt fælleseuropæisk udbudsdokument med de oplysninger, der kræves i del II-V.

Inden tildeling af endelig kontrakt vil den tilbudsgiver, som ordregiver har besluttet at tildele kontrakten, skulle fremlægge følgende dokumentation for så vidt angår følgende udelukkelsesgrunde:

- a) konkurs eller
- b) under insolvens- eller likvidationsbehandling eller
- c) tvangsakkord eller
- d) en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national ret eller
- f) at denne erhvervsvirksomhed er blevet indstillet.

Til at dokumentere at ansøgeren/tilbudsgiveren ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund kan der alene kræves den dokumentation, som fremgår af § 153.

Før beslutning om tildeling af kontrakten skal dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i det fælleseuropæiske udbudsdokument, fremlægges, jf. udbudslovens §§ 151 og 152.

Nærmere herom samt tidsfristen herfor fremgår af udbudsmaterialet. Arbejdstilsynet forbeholder sig endvidere mulighed for på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren at anmode en tilbudsgiver om at fremlægge dokumentation, hvis dette er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt. I denne situation vil Arbejdstilsynet fastsætte en passende tidsfrist for fremlæggelse af dokumentation.

Arbejdstilsynet ser gerne, at ansøgningen fremsendes i 1 papireksemplar og i en elektronisk version (f.eks. på USB-stik eller tilsvarende). Ansøgningen kan ikke afgives pr. e-mail. Ved eventuelle uoverensstemmelser mellem papirversionen og den elektroniske version har papirversionen forrang. Kuerten bedes mærket »Fortroligt — systematisk kortlægning og komparativ analyse. Må ikke åbnes af postfunktionen«.

Arbejdstilsynet forbeholder sig muligheden for at anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: [klfu@erst.dk](mailto:klfu@erst.dk)

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller lovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen.

I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.

3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4.

4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt.

Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagevejledningen fra Klagenævnet for Udbud kan findes på Klagenævnets hjemmeside [www.erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud](http://www.erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud)

#### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://kfst.dk>

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

11/04/2016