

Poland-Starogard Gdański: Street-cleaning and sweeping services

OJ S 45/2023 03/03/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miejska Starogard Gdański

National registration number: 191675652

Postal address: ul. Gdańska 6

Town: Starogard Gdański

NUTS code: PL638 Starogardzki

Postal code: 83-200

Country: Poland

Contact person: Jarosław Mikołajski

E-mail: zamowienia.publiczne@um.starogard.pl

Telephone: +48 585306057

Fax: +48 585306111

Internet address(es):

Main address: www.starogard.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.platformazakupowa.pl/starogard_gdanski

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: [www.](http://www.platformazakupowa.pl/starogard_gdanski)

platformazakupowa.pl/starogard_gdanski

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Bieżące utrzymanie i oczyszczanie nawierzchni utwardzonych oraz bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej na terenie miasta Starogard Gdański – III przetarg

II.1.2. Main CPV code

90610000 Street-cleaning and sweeping services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie i oczyszczanie nawierzchni utwardzonych, placu zabaw, zewnętrznej siłowni plenerowej, skateparku oraz bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej, zieleni w parku, na skwerach i zieleńcach wraz z obsługą i konserwacją systemu nawadniającego na terenie miasta Starogard Gdański.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

Maximum number of lots that may be awarded to one tenderer: 6

II.2. Description

II.2.1. Title

Bieżące utrzymanie i oczyszczanie nawierzchni utwardzonych terenów miejskich na obszarze Starego Miasta, Al. Wojska Polskiego, Dworca PKP,
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90511000 Refuse collection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL638 Starogardzki

Main site or place of performance: Starogard Gdański

II.2.4. Description of the procurement

Bieżące utrzymanie czystości.

W ramach bieżącego utrzymania czystości Wykonawca zobowiązany jest do:

1. sprzątnięcia po imprezach i uroczystościach miejskich, niezwłocznie po zakończeniu uroczystości (przewidywana liczba uroczystości - do 10 każdego roku trwania umowy);
2. utrzymania i opróżniania koszy na śmieci oraz koszy na odchody zwierzęce, w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.;
- 2.1. usługa związana z utrzymaniem i opróżnianiem koszy wraz z przekazaniem odpadów w nich zgromadzonych
do unieszkodliwienia obejmuje wykonanie czynności polegających na:
 - 2.1.1. systematycznym i bieżącym (codziennym) wybieraniu nieczystości z koszy oraz zbieraniu nieczystości w promieniu do 5 m od kosza,
 - 2.1.2. ustawianiu przewróconych i/lub przemieszczonych koszy,
 - 2.1.3. bieżącym monitorowaniu stanu zapełnienia koszy, aby nie dopuścić do ich przepełnienia,
 - 2.1.4. przekazaniem zebranych odpadów do utylizacji,
 - 2.1.5. myciu oraz przeprowadzeniu dezynfekcji wszystkich koszy 2 razy w roku (w kwietniu oraz październiku),
 - 2.1.6. bieżącym usuwaniu z koszy wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń i zabrudzeń jakiegokolwiek pochodzenia,
 - 2.1.7. bieżącej naprawie i/lub wymianie uszkodzonych koszy;
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest również do wywozu śmieci i gabarytów podrzucanych na utrzymywany teren przez osoby trzecie (w ciągu roku do 5 m³);

- 2.3. wszystkie kosze muszą być opróżnione do godz. 11:00 danego dnia.
- 2.4. utrzymanie bieżące obszaru przy ul. Plac 16 Dywizji:
- 2.4.1. Wykonawca zobowiązany jest do wrzucania śmieci pozostawionych na utrzymywanym terenie przez mieszkańców, do pojemników podziemnych zlokalizowanych przy ul. Plac 16 Dywizji;
- 2.4.2. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu śmieci pozostawionych na utrzymywanym terenie przez mieszkańców, w momencie, gdy pojemniki podziemne zostały wypełnione;
- 2.4.3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości zewnętrznej części podziemnej - obręczy zbiornika podziemnego (wykonanego z prefabrykatu betonowego) przy górnej platformie (wykonanej ze stali ryflowanej);
- 2.4.4. Wykonawca zobowiązany jest do odprowadzania wody ze zbiornika podziemnego (prefabrykatu betonowego) poprzez zintegrowany z prefabrykatem betonowym kanał z poprowadzonym wewnątrz przewodem, którym za pomocą szybkozłączki można wypompować zalegającą na dnie prefabrykatu wodę;
- 2.4.5. W przypadku wypełnienia lub awarii podziemnych pojemników Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego, a także przedsiębiorstwa, realizującego wywóz śmieci z powyższych pojemników;
- 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia opróżniania koszy w sposób nie powodujący zanieczyszczania okolicznych terenów;
- 2.6. kosze podlegające wymianie winny być takiego samego typu, koloru, pojemności oraz wykonane z takiego samego materiału jak wymieniane;
3. bieżącego utrzymania czystości w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.
- 3.1. poziomowego oczyszczania wszystkich ciągów pieszych (termin rozpoczęcia prac należy uzgodnić z Zamawiającym);
- 3.2. mechanicznego i ręcznego czyszczenia nawierzchni ulic, alejek, chodników, ciągów pieszo-rowerowych, ścieżek rowerowych, zatok postojowych i placów ze śmieci, gałęzi, butelek, kamieni, palików, posuszu, niedopałków papierosów, kapsli, papierków, szkła itp. oraz ręcznego usuwania plakatów, ulotek i ogłoszeń umieszczonych nielegalnie m.in. na drzewach, balustradach, ławach itp.;
- 3.3. w miejscach pamięci narodowej (przy pomnikach, pod Ratuszem itp.) Wykonawca ma obowiązek bieżącego usuwania wypalonych zniczy, wiązanek, przekwitłych i zwiędniętych kwiatów oraz pozostałości świec (przewidywana liczba uroczystości - do 8 każdego roku trwania umowy);
- 3.4. mechanicznego zamywania - 2 razy w miesiącu (do 15 i do 30 dnia miesiąca) w okresie od 01.04 do 31.10.;
- 3.5. zmywania mechanicznego jezdni - raz w miesiącu (najpóźniej do 7 dnia miesiąca) w okresie od 01.04 do 31.10.;
- Ze względu na ograniczoną liczbę znaków pełen opis zamówienia znajduje się w SWZ

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin płatności / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/04/2023 End: 31/12/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10.

Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Bieżące utrzymanie i oczyszczanie nawierzchni utwardzonych terenów miejskich w Parku Miejskim
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90511000 Refuse collection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL638 Starogardzki
Main site or place of performance: Starogard Gdański

II.2.4. Description of the procurement

Bieżące utrzymanie czystości.

W ramach bieżącego utrzymania czystości Wykonawca zobowiązany jest do:

1. sprzątania po imprezach i uroczystościach miejskich, niezwłocznie po zakończeniu uroczystości (przewidywana liczba uroczystości - do 3 każdego roku trwania umowy);
2. utrzymania i opróżniania koszy na śmieci oraz koszy na odchody zwierzęce, w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.;
 - 2.1. usługa związana z utrzymaniem i opróżnianiem koszy wraz z przekazaniem odpadów w nich zgromadzonych do unieszkodliwienia obejmuje wykonanie czynności polegających na:
 - a. systematycznym i bieżącym (codziennym) wybieraniu nieczystości z koszy oraz zbieraniu nieczystości w promieniu do 5 m od kosza,
 - b. ustawianiu przewróconych i/lub przemieszczonych koszy,
 - c. bieżącym monitorowaniu stanu zapelnienia koszy, aby nie dopuścić do ich przepełnienia,
 - d. przekazaniem zebranych odpadów do unieszkodliwienia,
 - e. myciu oraz przeprowadzeniu dezynfekcji wszystkich koszy 2 razy w roku (w kwietniu oraz październiku),
 - f. bieżącym usuwaniu z koszy wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń i zabrudzeń jakiegokolwiek pochodzenia,
 - g. bieżącej naprawie i/lub wymianie uszkodzonych koszy;
 - 2.2. Wykonawca zobowiązany jest również do wywozu śmieci i gabarytów podrzucanych na utrzymywany teren przez osoby trzecie (w ciągu roku do 5 m³);
 - 2.3. wszystkie kosze muszą być opróżnione do godz. 930 danego dnia;
 - 2.4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia opróżniania koszy w sposób nie powodujący zanieczyszczania okolicznych terenów;
 - 2.5. kosze podlegające wymianie winny być takiego samego typu, koloru, pojemności oraz wykonane z takiego samego materiału jak wymieniane;
3. bieżącego utrzymania czystości w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.

- 3.1. poziomowego oczyszczania wszystkich ciągów pieszych (termin rozpoczęcia prac należy uzgodnić z Zamawiającym);
- 3.2. mechanicznego i ręcznego czyszczenia nawierzchni ulic, alejek, chodników, ciągów pieszo-rowerowych, ścieżek rowerowych, zatok postojowych i placów ze śmieci, gałęzi, butelek, kamieni, palików, posuszu, niedopałków papierosów, kapsli, papierków, szkła itp.;
- 3.3. ręcznego usuwania plakatów, ulotek i ogłoszeń umieszczonych nielegalnie m.in. na drzewach, balustradach, ławach itp.;
4. bieżącego utrzymania małej architektury i oznakowania pionowego w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.
- 4.1. bieżącym (w zależności od potrzeb) myciu ławek, koszy na śmieci, słupków blokujących, stojaków rowerowych, oznakowania pionowego, tablic informacyjnych, tablic edukacyjnych – raz na dwa miesiące w okresie od 01.04. do 31.10 z tym, że pierwsze czyszczenie powinno być wykonane przed 15 kwietnia;
- 4.2. kompleksowym myciu i czyszczeniu dwa razy w roku pomnika Wierzyżanki, z tym, że pierwsze czyszczenie powinno być wykonane przed 15 kwietnia;
- 4.3. mycie należy wykonywać środkami myjącymi niepowodującymi uszkodzeń i degradacji środowiska oraz nie stwarzającymi zagrożenia dla zdrowia i życia użytkowników, na całej powierzchni w taki sposób, aby usunąć wszelkie zabrudzenia. O przystąpieniu do wykonania ww. prac w danej lokalizacji należy zawiadomić Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem;
- 4.4. utrzymaniu czystości wokół ławki w promieniu ok. 5 m.;
- 4.5. konserwacji elementów drewnianych ławek, tablic edukacyjnych, zestawów do gier oraz donic przy użyciu odpowiednich środków impregnujących – raz na 24 m-ce, do 30 września;
- 4.6. usuwania graffiti z urządzeń zabawowych i sportowych.
- Ze względu na ograniczoną liczbę znaków pełen opis zamówienia znajduje się w SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin płatności / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/04/2023 End: 31/12/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Bieżące utrzymanie i oczyszczanie nawierzchni utwardzonych terenów miejskich w Parku Nowe Obliczeń oraz Skwerze św. Wojciecha
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90511000 Refuse collection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL638 Starogardzki

Main site or place of performance: Starogard Gdański

II.2.4. Description of the procurement

Bieżące utrzymanie czystości.

W ramach bieżącego utrzymania czystości Wykonawca zobowiązany jest do:

1. sprzątania po imprezach i uroczystościach miejskich, niezwłocznie po zakończeniu uroczystości (przewidywana liczba uroczystości - do 8 każdego roku trwania umowy);
2. utrzymania i opróżniania koszy na śmieci oraz koszy na odchody zwierzęce, od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.;
 - 2.1. usługa związana z utrzymaniem i opróżnianiem koszy wraz z przekazaniem odpadów w nich zgromadzonych do unieszkodliwienia obejmuje wykonanie czynności polegających na:
 - 2.1.1. systematycznym i bieżącym 1-krotnym codziennym wybieraniu nieczystości z koszy oraz zbieraniu nieczystości w promieniu do 5 m od kosza, gdzie wszystkie kosze muszą być opróżnione do godz. 8:30 danego dnia,
 - 2.1.2. ustawianiu przewróconych i/lub przemieszczonych koszy,
 - 2.1.3. bieżącym monitorowaniu stanu zapelnienia koszy, aby nie dopuścić do ich przepełnienia,
 - 2.1.4. przekazaniem zebranych odpadów do unieszkodliwienia,
 - 2.1.5. myciu oraz przeprowadzeniu dezynfekcji wszystkich koszy 2 razy w roku (w kwietniu oraz październiku),
 - 2.1.6. bieżącym usuwaniu z koszy wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń i zabrudzeń jakiegokolwiek pochodzenia,
 - 2.1.7. bieżącej naprawie i/lub wymianie uszkodzonych koszy;
 - 2.2. Wykonawca zobowiązany jest również do wywozu śmieci i gabarytów podrzucanych na utrzymywany teren przez osoby trzecie (w ciągu roku do 5 m³);
 - 2.3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia opróżniania koszy w sposób nie powodujący zanieczyszczania okolicznych terenów;
 - 2.4. kosze podlegające wymianie winny być takiego samego typu, koloru, pojemności oraz wykonane z takiego samego materiału jak wymieniane;
3. bieżącego utrzymania czystości w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.
 - 3.1. systematycznym i bieżącym 1-krotnym codziennym oczyszczaniu nawierzchni w godzinach: od 7:00 - 8:30 danego dnia,
 - 3.2. codziennego zamykania powierzchni utwardzonych skateparku, placu zabaw i siłowni plenerowej,
 - 3.3. bieżącego usuwania opadających liści i gałęzi z terenu placu zabaw i siłowni,
 - 3.4. utrzymywania czystości alejki w sposób nie powodujący jej uszkodzenia;
4. bieżącego utrzymania małej architektury i oznakowania pionowego w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r.

- 4.1. bieżącym (w zależności od potrzeb) myciu ławek (mycie w miarę potrzeb z wszelkich nieczystości w tym z ptasich odchodów), koszy na śmieci, słupków blokujących, stojaków rowerowych, oznakowania pionowego, tablic informacyjnych ,
- 4.2. bieżącego (w zależności od potrzeb) utrzymania w czystości urządzeń siłowni plenerowej, w tym codziennego mycia z wszelkich nieczystości np. z ptasich odchodów,
- 4.3. oczyszczania trampoliny oraz utrzymywania czystości obszaru pod trampoliną,
- 4.4. kompleksowym myciu i czyszczeniu dwa razy w roku pomnika, z tym, że pierwsze czyszczenie powinno być wykonane przed 15 kwietnia;
- 4.5. mycie należy wykonywać środkami myjącymi niepowodującymi uszkodzeń i degradacji środowiska oraz nie stwarzającymi zagrożenia dla zdrowia i życia użytkowników, na całej powierzchni w taki sposób, aby usunąć wszelkie zabrudzenia;
- 4.6. przy pomniku św. Wojciecha, Wykonawca ma obowiązek bieżącego usuwania wypalonych zniczy, wiązanek, przekwitłych i zwiędniętych kwiatów oraz pozostałości świec (przewidywana liczba uroczystości - do 5 każdego roku trwania umowy);
- 4.7. konserwacji elementów ławek przy użyciu odpowiednich środków impregnujących – raz w roku, do 30 września;
- Ze względu na ograniczoną liczbę znaków pełen opis zamówienia znajduje się w SWZ

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin płatności / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/04/2023 End: 31/12/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni terenów miejskich na obszarze Starego Miasta, Al. Wojska Polskiego, Dworca PKP
Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL638 Starogardzki

Main site or place of performance: Starogard Gdański

II.2.4. Description of the procurement

Bieżące utrzymanie zieleni.

Prace związane z utrzymaniem zieleni obejmować będą całokształt prac związanych zarówno z pielęgnacją istniejącej zieleni jak i nowymi nasadzeniami, wykonywanymi samodzielnie przez Wykonawcę lub poprzez wskazanie przez Zamawiającego. Wskazania ze strony Zamawiającego dokonywane będą za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie. W zleceniu będzie określony termin wykonania, zakres prac itp.

Harmonogram wykonywania prac ogrodniczych uzależniony jest od warunków atmosferycznych, wzrostu roślin, warunków wegetacji itp. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką ogrodniczą.

W ramach bieżącego utrzymania zieleni Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dwukrotnego (w miesiącach kwiecień i czerwiec) dokonywania nasadzeń (ok. 3000 szt. bylin i kwiatów) sezonowych w donicach na Rynku, na rondzie im. Kazimierza Deyny, przy ul. Gen. J. Hallera, ul. Kolejowej, przy Al. Wojska Polskiego, według załącznika;
2. wykonania rabat z materiału roślinnego pozyskanego przez Wykonawcę wraz z pielęgnacją przy ul. Plac 16 Dywizji, według załącznika;
3. odnowienia tzw. „łąki kwietnej” przy murach obronnych na Starym Mieście, według załącznika;
4. wiosennego i jesienno wygrabiania liści (nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu);
 - 4.1. załadunek i wywóz liści powinien nastąpić w ciągu 1 dnia po zgrabieniu;
 - 4.2. uzupełnieniu ściółki (ściółkowanie korą);
5. odchwaszczania 2 x w miesiącu lub częściej (do 15 i do 30 dnia miesiąca), jeśli będzie taka potrzeba, w zależności od wzrostu chwastów i warunków atmosferycznych (na każde polecenie Zamawiającego);
6. podlewania w zależności od potrzeb i na każdorazowe polecenie Zamawiającego (2 x w miesiącu, w okresie czerwiec - sierpień lub częściej w przypadku suchej pogody);
 - 6.1. należy dysponować beczkowszem w przypadku braku systemu nawadniania i zabieg przeprowadzać o świcie, aby nie blokować ruchu;
7. nawożenia nawozami wieloskładnikowymi 2 razy w roku:
 - 7.1. koniec marca/początek kwietnia,
 - 7.2. pierwsza połowa lipca;
8. pielęgnacji bylin, traw i krzewów ozdobnych (liściastych, iglastych, żywopłotów):
 - 8.1. odchwaszczania i spulchniania ziemi;
 - 8.2. ścinania martwej części nadziemnej bylin i traw (wiosennego i jesienno);
 - 8.3. cięcia hortensji bukietowych ok. 20 cm nad ziemią;
 - 8.4. usuwania fragmentów przerośniętych wzajemnie krzewów i bylin;
 - 8.5. usuwania samosiewów obcych gatunków, zwłaszcza z żywopłotów;
 - 8.6. przycinania, usuwania przekwitłych części roślin, cięcia korekcyjnego i odmładzającego krzewów;
 - 8.7. ochrony przed chorobami i szkodnikami oraz do zwalczania szkodników, gdy się pojawią (opryski);
 - 8.8. uzupełniania nasadzeń:
 - 8.8.1. uzupełniać na bieżąco rośliny skradzione lub zdewastowane do 30% ilości posadzonych roślin,
 - 8.8.2. uzupełniać rośliny zasychające, nie kwitnące itp. na skutek niewłaściwej pielęgnacji (100% wymiany roślin);
 - 8.9. zabezpieczania roślin na okres zimowy poprzez okrywanie agrowłókniną lub stroiszem;
9. pielęgnacji drzew:
 - 9.1. uzupełniania i wymiany palików przy drzewach;

- 9.2. uzupełniania nasadzeń;
 - 9.3. obcinania odrostów przy drzewach (korzeniowych i pniowych), cięcia pielęgnacyjnego;
 - 9.4. kontroli napięcia taśm w celu uniknięcia wrastania materiału w korowinę (kontrola powinna być przeprowadzana 2 razy w roku);
 - 9.5. ochrony przed chorobami i szkodnikami oraz do zwalczania szkodników, gdy się pojawią (opryski);
 - 10. pielęgnacji trawników:
 - 10.1. wygrabiania zanieczyszczenia z trawników wiosną;
 - 10.2. przeprowadzenia wertykulacji wczesną wiosną, po pierwszym koszeniu, a jeżeli wystąpi taka konieczność to również późną jesienią;
 - 10.3. koszenia trawników kosiarkami mechanicznymi, kosami w miejscach trudnodostępnych, podkaszanie skupin krzewów ok. 15 x w roku lub/i za każdym razem kiedy wysokość trawy osiągnie 7-8 cm;
 - 10.4. dokaszania, zgrabiania i wywożenia biomasy;
- Ze względu na ograniczoną liczbę znaków pełen opis zamówienia znajduje się w SWZ

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin płatności / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/04/2023 End: 31/12/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni terenów miejskich w Parku Miejskim
Lot No: 5

II.2.2. Additional CPV code(s)

77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL638 Starogardzki

Main site or place of performance: Starogard Gdański

II.2.4. Description of the procurement

Bieżące utrzymanie zieleni.

Prace związane z utrzymaniem zieleni obejmować będą całokształt prac związanych zarówno z pielęgnacją istniejącej zieleni jak i nowymi nasadzeniami, wykonywanymi samodzielnie przez Wykonawcę lub poprzez wskazanie przez Zamawiającego. Wskazania ze strony Zamawiającego dokonywane będą za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie. W zleceniu będzie określony termin wykonania, zakres prac itp.

Harmonogram wykonywania prac ogrodniczych uzależniony jest od warunków atmosferycznych, wzrostu roślin, warunków wegetacji itp. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką ogrodniczą.

W ramach bieżącego utrzymania zieleni Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dwukrotnego (po zimie i jesienią) dokonywania przeglądu każdego drzewa pod kątem stanu zachowania i kontroli prowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych wraz z przedstawieniem protokołu z przeglądu ;
2. pielęgnacji drzew:
 - 2.1. obcinania odrostów przy drzewach (korzeniowych i pniowych);
 - 2.2. ochrony przed chorobami i szkodnikami oraz do zwalczania szkodników, gdy się pojawią (opryski);
 - 2.3. nowo posadzonych:
 - 2.3.1. poprawianie misek – należy wykonywać wiosną;
 - 2.3.2. nawożenie: zasilanie młodych drzew w okresie wiosennym przed rozpoczęciem wegetacji nawozami wieloskładnikowymi z dominacją azotu (amofoska, saletra amonowa, florovit itp.) w dawce zalecanej przez producenta;
 - 2.4. palikowania:
 - 2.4.1. kontroli napięcia taśm w celu uniknięcia wrastania materiały w korowinę, powinna być przeprowadzana 2 razy w roku;
 - 2.5. usuwania bieżącego wywrotów oraz obumarłych gałęzi;
 - 2.6. bieżącego przycinania obumarłych gałęzi;
3. odchwaszczania 2 x w miesiącu (do 15 i do 30 dnia miesiąca) lub częściej, jeśli będzie taka potrzeba, w zależności od wzrostu chwastów i warunków atmosferycznych (na każde polecenie Zamawiającego);
4. wiosennego i jesiennego wygrabiania liści oraz uzupełnienia ściółki (ściółkowanie korą);
5. wywozu biomasy (ściętych i połamanych gałęzi, chwastów itp.);
 - 5.1. załadunek i wywóz liści powinien nastąpić w ciągu 1 dnia po zgrabieniu;
 - 5.2. w części podmokłej parku liście jesienią pozostawiamy dla ochrony drobnej fauny parku, wygrabiamy je na wiosnę;
6. nawożenia nawozami wieloskładnikowymi 2 razy w roku:
 - 6.1.1. koniec marca/początek kwietnia,
 - 6.1.2. pierwsza połowa lipca;
7. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego monitorowania stanu uwilgotnienia gleby i w sposób przemyślany stosować podlewanie w ilości i częstotliwości potrzebnej dla zachowania żywotności i zdrowotności roślin (niedopuszczalne jest wysuszenie lub zaleganie wody w wierzchniej warstwie gleby, powodujące gnienie roślin) oraz utrzymanie w sprawności systemu nawadniania.
8. pielęgnacji bylin, traw i krzewów ozdobnych (liściastych, iglastych, żywopłotów):
 - 8.1. odchwaszczania i spalczania ziemi;
 - 8.1.1. metoda – odchwaszczanie ręczne (można stosować motyki);
 - 8.1.2. spalczania i pielenia misek, rowków i powierzchni grup krzewów;

- 8.1.3. w przypadku krzewów o płytkim systemie korzeniowym (rózaneczniki) nie należy przekopywać ziemi wokół krzewów lecz tylko ściółkować korą;
 - 8.1.4. usuwania samosiewów obcych gatunków, zwłaszcza z żywopłotów;
 - 8.2. ścinania martwej części nadziemnej bylin i traw (wiosennego i jesienno);
 - 8.3. cięcia hortensji bukietowych ok. 20 cm nad ziemią;
 - 8.4. usuwania fragmentów przerośniętych wzajemnie krzewów i bylin;
 - 8.5. przycinania, usuwania przekwitłych części roślin, cięcia korekcyjnego i odmładzającego krzewów;
 - 8.6. ochrony przed chorobami i szkodnikami oraz do zwalczania szkodników, gdy się pojawią (opryski);
 - 8.7. uzupełniania nasadzeń:
 - 8.7.1. uzupełniać na bieżąco rośliny skradzione lub zdewastowane do 30% ilości posadzonych roślin,
 - 8.7.2. uzupełniać rośliny zasychające, nie kwitnące itp. na skutek niewłaściwej pielęgnacji (100% wymiany roślin);
 - 8.8. zabezpieczania roślin na okres zimowy poprzez okrywanie agrowłókniną lub stroiszem;
- Ze względu na ograniczoną liczbę znaków pełen opis zamówienia znajduje się w SWZ

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin płatności / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/04/2023 End: 31/12/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni terenów miejskich w Parku Nowe Obliczeń oraz Skwerze św. Wojciecha
Lot No: 6

II.2.2. Additional CPV code(s)

77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL638 Starogardzki

Main site or place of performance: Starogard Gdański

II.2.4. Description of the procurement

Bieżące utrzymanie zieleni.

Prace związane z utrzymaniem zieleni obejmować będą całokształt prac związanych zarówno z pielęgnacją istniejącej zieleni jak i nowymi nasadzeniami, wykonywanymi samodzielnie przez Wykonawcę lub poprzez wskazanie przez Zamawiającego. Wskazania ze strony Zamawiającego dokonywane będą za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie. W zleceniu będzie określony termin wykonania, zakres prac itp.

Harmonogram wykonywania prac ogrodniczych uzależniony jest od warunków atmosferycznych, wzrostu roślin, warunków wegetacji itp. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką ogrodniczą.

W ramach bieżącego utrzymania zieleni Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wiosennego i jesiennego wygrabiania liści (nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu);
 - 1.1. załadunek i wywóz liści powinien nastąpić w ciągu 1 dnia po zgrabieniu;
 - 1.2. uzupełnienia ściółki (ściółkowanie korą);
2. odchwaszczania 2 x w miesiącu (do 15 i do 30 dnia miesiąca) lub częściej, jeśli będzie taka potrzeba, w zależności od wzrostu chwastów i warunków atmosferycznych (na każde polecenie Zamawiającego);
3. podlewania w zależności od potrzeb i na każdorazowe polecenie Zamawiającego (2 x w miesiącu, w okresie czerwiec - sierpień częściej w przypadku suchej pogody)
 - 3.1. należy dysponować beczkowszem w przypadku braku systemu nawadniania i zabieg przeprowadzać o świcie, aby nie blokować ruchu;
4. nawożenia nawozami wieloskładnikowymi 2 razy w roku:
 - 4.1. koniec marca/początek kwietnia,
 - 4.2. pierwsza połowa lipca;
5. pielęgnacji bylin, traw i krzewów ozdobnych (liściastych, iglastych, żywopłotów):
 - 5.1. odchwaszczania i spulchniania ziemi;
 - 5.2. ścinania martwej części nadziemnej bylin i traw (wiosennego i jesiennego);
 - 5.3. cięcia hortensji bukietowych ok. 20 cm nad ziemią;
 - 5.4. usuwania fragmentów przerośniętych wzajemnie krzewów i bylin;
 - 5.5. usuwania samosiewów obcych gatunków, zwłaszcza z żywopłotów;
 - 5.6. przycinania, usuwania przekwitłych części roślin, cięcia korekcyjnego i odmładzającego krzewów;
 - 5.7. ochrony przed chorobami i szkodnikami oraz do zwalczania szkodników, gdy się pojawią (opryski);
- 5.8. uzupełniania nasadzeń
 - 5.8.1. uzupełniać na bieżąco rośliny skradzione lub zdewastowane do 30% ilości posadzonych roślin,
 - 5.8.2. uzupełniać rośliny zasychające, nie kwitnące itp. na skutek niewłaściwej pielęgnacji (100% wymiany roślin);
- 5.9. zabezpieczania roślin na okres zimowy poprzez okrywanie agrowłókniną lub stroiszem;
6. Wykonanie rabat z roślinami cebulowymi z materiału roślinnego pozyskanego przez Wykonawcę wraz z pielęgnacją przy pomniku św. Wojciecha, na Skwerze św. Wojciecha:
 - 6.1.1. zastosować gatunki m.in. krokusy, tulipany, zimowity, szafirki, cebulice (gatunki, miejsce oraz termin sadzenia określi Zamawiający),
 - 6.1.2. zaprawiać cebule bezpośrednio przed sadzeniem w preparacie grzybobójczym i posadzić cebulę w ilości 40-50 szt. / 1 m²,
 - 6.1.3. kompleksową pielęgnację roślin cebulowych należy wykonywać od chwili ich posadzenia, zgodnie ze sztuką ogrodniczą,

6.1.4. zabezpieczać cebule na zimę poprzez przykrycie powierzchni kwietnika matami lub liśćmi, stroiszem świerkowym, zrąbkami, korą lub torfem,

7. Wykonanie rabat z bylinami z materiału roślinnego pozyskanego przez Wykonawcę wraz z pielęgnacją na kopcu,
na którym posadowiony jest pomnik św. Wojciecha, na Skwerze św. Wojciecha.

8. pielęgnacji drzew:

8.1. sadzenia z mocowaniem palików;

8.2. uzupełniania i wymiany palików przy drzewach;

8.3. uzupełnianie nasadzeń;

8.4. obcinania odrostów przy drzewach (korzeniowych i pniowych), cięcia pielęgnacyjnego;

8.5. ochrony przed chorobami i szkodnikami oraz do zwalczania szkodników, gdy się pojawiają (opryski);

9. pielęgnacji trawników:

9.1. wygrabiania zanieczyszczenia z trawników wiosną;

9.2. przeprowadzenia wertykulacji wczesną wiosną, po pierwszym koszeniu, a jeżeli wystąpi taka konieczność
to również późną jesienią;

Ze względu na ograniczoną liczbę znaków pełen opis zamówienia znajduje się w SWZ

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin płatności / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/04/2023 End: 31/12/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone:

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Ustawy oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k ROZPORZĄDZENIA RADY (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

3. Na podstawie art. 112 Ustawy, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej jedną usługę obejmującą swoim zakresem utrzymanie czystości, w tym zmiatanie ulic, na terenie miast w obszarze zabudowanym o łącznej wartości świadczonych usług:

dla części I 75.000,00 zł,

dla części II 75.000,00 zł,

dla części III 50.000,00 zł.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, Zamawiający dopuszcza wykazanie się tym samym doświadczeniem dla każdej części, na które składana jest oferta.

b) wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej jedną usługę obejmującą swoim zakresem utrzymanie zieleni na terenie miast w obszarze zabudowanym o łącznej wartości świadczonych usług:

dla części I 100.000,00 zł,

dla części II 100.000,00 zł,

dla części III 60.000,00 zł.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, Zamawiający dopuszcza wykazanie się tym samym doświadczeniem dla każdej części, na które składana jest oferta.

W przypadku oferty wspólnej wykonawców warunek musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców. Jeżeli wymagane wartości robot w ramach w/w doświadczenia wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Wykonawca dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych podanych w ofercie.

W przypadku, gdy wykonawca w ramach jednej usługi wykonał usługi, o których mowa w lit. a) i b) zobowiązany będzie do wskazania oddzielnie wartości usług w zakresie utrzymania zieleni oraz utrzymania czystości.

ciąg dalszy sekcja III.1.2)

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

c) dysponuje niżej wymienionymi osobami:

dla części I:

- min. jednym pracownikiem realizującym prace związane z utrzymaniem i oczyszczaniem nawierzchni utwardzonych;

dla części II:

- min. jednym pracownikiem realizującym prace związane z utrzymaniem i oczyszczaniem nawierzchni utwardzonych;

dla części III:

- min. jednym pracownikiem realizującym prace związane z utrzymaniem i oczyszczaniem nawierzchni utwardzonych;

dla części IV:

- jedną osobą – pełniącą funkcję brygadzysty, posiadającą doświadczenie w realizacji zadań związanych z ogrodnictwem, architekturą krajobrazu, ochroną środowiska przyrodniczego lub kształtowania terenów zieleni; lub minimum zawodowe wykształcenie w zakresie ogrodnictwa, projektowania i architektury zieleni, leśnym, rolniczym, ochrony środowiska;
- jednym pracownikiem realizującym prace związane z utrzymaniem i pielęgnacją terenów zieleni.

dla części V:

- jedną osobą – pełniącą funkcję brygadzysty, posiadającą doświadczenie w realizacji zadań związanych z ogrodnictwem, architekturą krajobrazu, ochroną środowiska przyrodniczego lub kształtowania terenów zieleni; lub minimum zawodowe wykształcenie w zakresie ogrodnictwa, projektowania i architektury zieleni, leśnym, rolniczym, ochrony środowiska;
- pięcioma pracownikami realizującymi prace związane z utrzymaniem i pielęgnacją terenów zieleni.

dla części VI:

- jedną osobą – pełniącą funkcję brygadzysty, posiadającą doświadczenie w realizacji zadań związanych z ogrodnictwem, architekturą krajobrazu, ochroną środowiska przyrodniczego lub kształtowania terenów zieleni; lub minimum zawodowe wykształcenie w zakresie ogrodnictwa, projektowania i architektury zieleni, leśnym, rolniczym, ochrony środowiska;
- jednym pracownikiem realizującym prace związane z utrzymaniem i pielęgnacją terenów zieleni.

W przypadku ubiegania się o zamówienie w więcej niż jednej części zamówienia wykonawca musi wykazać, iż dysponuje odpowiednią ilością osób dla każdej części zamówienia. Osoby wykazane do realizacji zamówienia w danej części nie mogą być wykazane do realizacji innej części zamówienia, za wyjątkiem osoby brygadzysty, gdzie ta sama osoba może zostać wykazana w każdej części postępowania

d) dysponuje niżej wymienionymi narzędziami i urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego:

dla części I:

- małogabarytowym pojazdem do usuwania urobku/śmieci o ciężarze do 3,5 tony – 1 szt.
- zmiatarką mechaniczną z możliwością zmiatania na mokro – 1 szt.
- zmiatarką chodnikową z możliwością zmiatania na mokro – 1 szt.

dla części II:

- małogabarytowym pojazdem do usuwania urobku/śmieci o ciężarze do 3,5 tony – 1 szt.
- zmiatarką mechaniczną z możliwością zmiatania na mokro – 1 szt.
- zmiatarką chodnikową z możliwością zmiatania na mokro – 1 szt.

dla części III:

- małogabarytowym pojazdem do usuwania urobku/śmieci o ciężarze do 3,5 tony – 1 szt.
- zmiatarką mechaniczną z możliwością zmiatania na mokro – 1 szt.
- zmiatarką chodnikową z możliwością zmiatania na mokro – 1 szt.

dla części IV:

- wykaszarką spalinową – 2 szt.
- kosiarką samojezdną – 1 szt.
- beczkowitzem lub zbiornikiem /do podlewania roślin/ – 1 szt.

dla części V:

- wykaszarką spalinową – 2 szt.
- kosiarką samojezdną – 1 szt.

- beczkowitzem lub zbiornikiem /do podlewania roślin/ – 1 szt.

dla części VI:

- wykaszarką spalinową – 2 szt.
- kosiarką samojezdną – 1 szt.
- beczkowitzem lub zbiornikiem /do podlewania roślin/ – 1 szt.

W przypadku ubiegania się o zamówienie w więcej niż jednej części zamówienia Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje odpowiednią ilością narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dla każdej części zamówienia. Narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne wykazane do realizacji zamówienia w którejkolwiek części zamówienia nie mogą być wykazane do realizacji w innej części zamówienia.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) oraz oświadczenie w zakresie szczególnych podstaw wykluczenia stanowiącym załącznik nr 2 do oferty. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca ogranicza się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV Jednolitego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ).
2. JEDZ, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolite dokumenty zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Wszystkie konieczne informacje dotyczące JEDZ znajdują się na stronie UZP: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

ciąg dalszy poniżej

Minimum level(s) of standards possibly required:

2) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania:

a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,

art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

c) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;

art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;

art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;

art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;

art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) oraz w oświadczeniu o nie podleganiu zakazowi, o którym mowa w art. 5k ust. 1 pkt. a) - c) rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby

albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapisy ust. 8 stosuje się.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2023/S 002-004387](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/03/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 27/06/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30/03/2023 Local time: 10:05

Place:

www.platformazakupowa.pl/starogard_gdanski

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.

p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Date of dispatch of this notice

27/02/2023