

Spain-Castellón de la Plana: Miscellaneous printed matter

OJ S 73/2015 15/04/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

## Section I: Contracting authority

---

### I.1. Name and addresses

Official name: Ayuntamiento de Castellón de la Plana

Postal address: Plaza Mayor, 1

Town: Castellón de la Plana

Postal code: 12001

Country: Spain

For the attention of: Pilar Simó Serra / Blanca Pitarch Alcón

E-mail: [comprasysuministros@castello.es](mailto:comprasysuministros@castello.es)

Telephone: +34 964355133

Fax: +34 964355191

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: [www.castello.es](http://www.castello.es)

**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

### I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

### I.3. Main activity

General public services

### I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

## Section II: Object of the contract

---

### II.1. Description

#### II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Suministro de artículos de imprenta para el Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

#### II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Dependencias Municipales.

NUTS code ES522 Castellón/Castelló

#### II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Suministro de artículos de imprenta para el Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

22900000 Miscellaneous printed matter

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

124 462,81 IVA excluido.

Estimated value excluding VAT: 248 925,62 EUR

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Provisional: Para tomar parte en la presente contratación no se exige garantía provisional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 103 del TRLCSP.

Definitiva: 5 % del presupuesto máximo del contrato (descontando la baja que ofrezca el licitador respecto a los precios unitarios), excluido el IVA, conforme a lo dispuesto en el artículo 151 del TRLCSP, en relación con el artículo 95 de dicho texto legal.

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

El pago se realizará por el Ayuntamiento contra factura expedida mensualmente por la totalidad de los pedidos efectivamente entregados y conformado el albarán de entrega por el Coordinador de Asuntos Internos en ese período, con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato y debidamente conformada, la factura, por el Sr. Concejal-Delegado y por el Coordinador de Asuntos Internos o por el responsable del contrato, y tras su aprobación por el órgano correspondiente, previa fiscalización por la Intervención General Municipal. Dicha factura irá dirigida al Coordinador de Servicios Internos y se presentará en el Registro de Entrada de este Ayuntamiento.

**III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

**III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

**III.2. Conditions for participation**

**III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: De conformidad con lo dispuesto en la cláusula 14ª del pliego de cláusulas administrativas.

**III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: De conformidad con lo dispuesto en la cláusula 14ª del pliego de cláusulas administrativas.

**III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

De conformidad con lo dispuesto en la cláusula 14ª del pliego de cláusulas administrativas.

**III.2.4. Information about reserved contracts**

**III.3. Conditions specific to services contracts**

**III.3.1. Information about a particular profession**

**III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

## **Section IV: Procedure**

---

**IV.1. Type of procedure**

**IV.1.1. Type of procedure**

Open

**IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

**IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

**IV.2. Award criteria**

**IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Baja sobre los precios unitarios. Weighting 70

2. Menor Plazo de entrega. Weighting 30

**IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

**IV.3. Administrative information**

**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

6034/2015 (2.C.15)

**IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

**IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 19.5.2015 - 14:00

Payable documents: no

**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

19.5.2015 - 14:00

**IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates****IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Spanish.

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 26.5.2015 - 10:00

Place:

Segunda Plana de las Casas Consistoriales.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

**VI.3. Additional information****VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana

Postal address: Plaza Mayor, 1, 1ª planta

Town: Castellón de la Plana

Postal code: 12001

Country: Spain

Telephone: +34 964355133

Fax: +34 964355191

**VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Recurso especial en materia de contratación (art. 40 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en adelante TRLCSP) contra los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, los actos de trámites adoptados en el

procedimiento de adjudicación, siempre que estos decidan directamente o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos y los acuerdos de adjudicación adoptados por los poderes adjudicadores. El plazo para interponer dicho recurso es de 15 días hábiles contados según lo previsto en el art. 44.2 del TRLCSP.

Alternativamente, recurso contencioso — administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso — administrativo de Castellón dentro del plazo de 2 meses (arts. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por Leyes 11/1999 y 57/2003 y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso — administrativa, modificada por Ley Orgánica 19/2003 de 23 de diciembre). El plazo se computará desde el día siguiente a aquél en que se notifique a los interesados el acuerdo de la adjudicación del contrato.

**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

10.4.2015