

Denmark-Copenhagen: Office and computing machinery, equipment and supplies except furniture and software packages

OJ S 74/2016 15/04/2016

Contract award notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S

Postal address: Zeppelinerhallen, H.C. Hansens Gade 4

Town: København S

Postal code: 2300

Country: Denmark

For the attention of: Britta Sørensen

E-mail: brs@ski.dk

Telephone: +45 33427000

Fax: +45 33914144

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.ski.dk

Electronic submission of tenders and requests to participate: https://www.ethics.dk/asp3/qualify/ski_0212_20150917.nsf

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: indkøbscentral

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title

Rammeaftale 02.12 Kopi og Print.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Main site or place of performance: Danmark.

NUTS code DK0 Danmark

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)

SKI påtænker at udbyde rammeaftale 02.12 om multifunktionsprintere og printere med tilknyttet service og tilbehør samt softwaresystemer inden for områderne follow-me løsninger,

betalingssystemer samt administrationssystemer inden for området af multifunktionsprintere og printere.

SKI gennemfører udbuddet som et begrænset udbud. Dette indebærer, at man som leverandør skal søge om prækvalifikation for at deltage i udbuddet. Under punkt III) og VI) er det nærmere angivet, hvorledes man som leverandør søger om prækvalifikation. SKI forventer, på baggrund af ansøgningerne, at prækvalificere seks (6) ansøgere, som herefter vil være berettiget til at afgive tilbud.

SKI forventer, når SKI har modtaget tilbud fra de prækvalificerede leverandører, at foretage tildeling af rammeaftalen til tre (3) leverandører

Rammeaftalestrukturen udgøres af én (1) selvstændig rammeaftale med tre (3) leverandører på rammeaftalen. Rammeaftalen vil være en 4-årig aftale.

Det er hensigten, at rammeaftalen skal dække et bredt behov for multifunktionsprintere og printere samt tilbehør og service til multifunktionsprintere og printere. Herudover er det hensigten, at rammeaftalen skal dække behov for software og relevant tilbehør til etablering af follow-me løsninger, betalingssystemer og systemer til administration af kopi- og printenheder, hos SKI's kunder. Rammeaftalens sortiment skal afspejle kundernes meget forskelligartede behov inden for området. Endeligt er det hensigten, at rammeaftalen skal dække et bredt behov for konsulenttydelser til anskaffelse, test, implementering, integrationsopgaver, drift mv. inden for området kopi og print.

SKI's kunder har behov for at kunne foretage tildeling af enkelte produkter og ydelser omfattet af rammeaftalen, såvel som større leverancetildelinger af produkter og ydelser omfattet af rammeaftalen. Leveringsaftaler baseret på rammeaftale 02.12 Kopi og Print, vil ske ved enten direkte tildeling eller fornyet konkurrenceudsættelse (miniudbud). Retningslinjer for kundens anvendelse af direkte tildeling og miniudbud vil fremgå af udbudsmaterialet.

Rammeaftalen omfatter et obligatorisk sortiment og et frivilligt sortiment. At sortimentet er obligatorisk betyder, at alle varelinjer omfattet af det obligatoriske sortiment skal tilbydes, for at tilbuddet tages i betragtning. Det er frivilligt at tilbyde produkter omfattet af det frivillige sortimentet. Det bemærkes dog, at antallet af produkter, der tilbydes på det frivillige sortiment, er et konkurrenceparamenter. Dette vil være nærmere beskrevet i udbudsmaterialet, der vil blive gjort tilgængelig for de prækvalificerede ansøgere efter prækvalifikationen.

Det obligatoriske sortiment forventes at omfatte følgende hovedgrupper:

- Multifunktionsprintere
- Printere
- Service til multifunktionsmaskiner og printere
- Tilbehør til multifunktionsmaskiner og printere
- Konsulenttydelser til anskaffelse, test, implementering, integrationsopgaver, drift mv. inden for området kopi og print.

Det frivillige sortiment forventes at omfatte følgende hovedgrupper:

- Tilbehør til multifunktionsmaskiner og printere
- Software og relevant tilbehør til etablering af follow-me løsninger, betalingssystemer og systemer til administration af kopi og printenheder

Rammeaftalen kan benyttes af offentlige organisationer og institutioner, som på tidspunktet for fremsendelse af denne udbudsbekendtgørelse til offentliggørelse i Supplement til EU-Tidende er abonnent (kunde) hos SKI. SKI's kunder er inddelt i følgende segmenter:

- Ministerier
- Kommuner
- Regioner
- Statsfinansierede selvejende institutioner
- Forsyningsvirksomheder
- Øvrige kunder.

Segmentet »Øvrige kunder« består af offentligretlige organer, såsom institutioner, organisationer, foreninger, der ikke er omfattet af de øvrige segmenter, og som er omfattet af udbudsdirektivets artikel 1, stk. 9.

Efter rammeaftalens ikrafttrædelse kan SKI's kunder ikke frit vælge leverandør på aftalen. Kunderne skal som udgangspunkt foretage en direkte tildeling efter de vilkår, der er fastsat i rammeaftalen. Kunderne kan dog genåbne konkurrencen (miniudbud), såfremt betingelserne herfor er opfyldt. Vilkårene for kundernes tildeling vil være nærmere beskrevet i udbudsmaterialet. Kunderne vil være forpligtet til at genåbne konkurrencen (miniudbud) på de vilkår der er fastsat i rammeaftalen, og som vil være nærmere beskrevet i udbudsmaterialet. Der er tale om en frivillig rammeaftale, dvs. at rammeaftalen etablerer ikke et eksklusivt forhold mellem rammeaftalens leverandører og SKI's kunder. SKI's kunder er således ikke forpligtet til at anvende rammeaftalen til at foretage deres indkøb.

Kunden er berettiget til at handle på SKI's rammeaftaler, (i) hvis kunden over for leverandøren har erklæret, at kunden var SKI- kunde på tidspunktet for offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse for rammeaftalen, og (ii) kundens identitet fremgår af SKI's kundedatabase.

Første gang en kunde henvender sig til leverandøren, er denne forpligtet til at bede kunden oplyse sit EAN-nummer, så leverandøren kan foretage en registrering af kunden med korrekte kundedata.

Listen over SKI's kunder fremgår af udbudsmaterialet og kan i øvrigt rekvireres ved henvendelse til Kundeservice, tlf.+ 45 33427000.

Hvis nærværende udbud omfatter det af Statens Indkøbs indkøbsaftaler omfattede, gør SKI opmærksom på, at statslige myndigheder i medfør af cirkulære nr. 9112 af 20.3.2012 har pligt til at anvende Statens Indkøbs indkøbsaftaler. Statslige myndigheder, som er kunder hos SKI, kan i henhold til de foreliggende regler derfor alene gøre brug af rammeaftale 02.12 Kopi og Print efter forudgående indhentet samtykke fra Moderniseringsstyrelsen under Finansministeriet. Statslige myndigheders brug af nærværende rammeaftale må derfor forventes at være begrænset og alene at omfatte varer, som ikke er omfattet af Statens Indkøbs indkøbsaftaler.

II.1.5. CPV code(s)

30000000 Office and computing machinery, equipment and supplies except furniture and software packages, 30120000 Photocopying and offset printing equipment, 30200000 Computer equipment and supplies, 48000000 Software package and information systems, 50300000 Repair, maintenance and associated services related to personal computers, office equipment, telecommunications and audio-visual equipment, 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Value: 325 000 000 DKK
excluding VAT

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1.

Type of procedure

Restricted

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

Rammeaftale 02.12 Kopi og Print

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Section V: Award of contract

Contract No: 1

Lot No: 1

- Lot title: Rammeaftale Kopi og print

V.1. Date of conclusion of the contract

21.3.2016

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 5

Number of tenders received by electronic means: 5

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Atea A/S

Postal address: Lautrupvang 6

Town: Ballerup

Postal code: 2750

Country: Denmark

E-mail: legal@atea.dk

Internet address: www.atea.dk

V.4. Information on value of the contract/lot

V.5. Information about subcontracting

Contract No: 2

Lot No: 1

- Lot title: Rammeaftale kopi og print

V.1. Date of conclusion of the contract

21.3.2016

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 5

Number of tenders received by electronic means: 5

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Ricoh Danmark A/S

Postal address: Delta Park 37

Town: Vallensbæk Strand
Postal code: 2665
Country: Denmark
E-mail: info@ricoh.dk
Internet address: www.ricoh.dk

V.4. Information on value of the contract/lot

V.5. Information about subcontracting

Contract No: 3

Lot No: 1

- Lot title: Rammeaftale kopi og print

V.1. Date of conclusion of the contract

21.3.2016

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 5

Number of tenders received by electronic means: 5

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Sharp Business Systems Danmark A/S

Postal address: Roholmsvej 14A

Town: Albertslund

Postal code: 2620

Country: Denmark

E-mail: info.dk@sharp.eu

V.4. Information on value of the contract/lot

V.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.2. Additional information

Ad I.1): Det bemærkes, at der inden fremsendelse af anmodning om deltagelse i udbudsforretningen ikke er yderligere specifikationer eller dokumenter at få hos SKI. Der er dog mulighed for at stille spørgsmål vedrørende prækvalifikationen via SKI's udbudssystem »ETHICS«. Eventuelle spørgsmål i forbindelse med prækvalifikationen og svar herpå vil løbende blive offentliggjort i »ETHICS«. For nærmere vejledning i brugen af ETHICS kan der henvises til beskrivelsen nederst.

Ad II.1.2): Det bemærkes, at SKI's kunder navnlig består af danske kunder. Der er dog enkelte SKI-kunder, som har adresse i Tyskland. Det drejer sig om foreninger og institutioner, som har en særlig dansk tilknytning.

Ad III.1.3) En sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal afgive ansøgning /tilbud under iagttagelse af konkurrencereglerne, herunder i relation til forbuddet mod karteldannelse.

Ad IV.1.1) Udbuddet vil blive gennemført som et begrænset udbud. Det indebærer, at man som leverandør skal søge om prækvalifikation for at deltage i udbuddet. Under punkt III) og VI)

er kravene til ansøgningen om prækvalifikation nærmere beskrevet, samt hvorledes man søger om prækvalifikation. De ansøgere der bliver prækvalificeret vil efterfølgende være berettiget til at afgive tilbud på rammeaftalen.

Ad IV.1.2): Såfremt samme juridiske enhed deltager i flere ansøgninger om prækvalifikation, f. eks. ved at indgive egen ansøgning som enkeltstående virksomhed og samtidig indgår som deltager i en sammenslutning, der ansøger om prækvalifikation, skal de juridiske enheder (den enkeltstående virksomhed og sammenslutningen) sikre, at den samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører risiko for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige juridiske enheders tilbud. Dette gælder tilsvarende, når to eller flere virksomheder inden for samme concern selvstændigt hver især ansøger om prækvalifikation.

SKI forbeholder sig ret til at anmode om dokumentation herfor.

Ad. IV.2.1): Evalueringen vil ske på baggrund af de kriterier som er angivet i udbudsmaterialet. Vedrørende afgivelse af ansøgning om prækvalifikation og tilbud:

Ansøgning om prækvalifikation og tilbud kan kun ske via SKI's udbudssystem »ETHICS«.

Adgangen til denne særlige hjemmeside sker via SKI's hjemmeside, www.ski.dk, under rubrikken »Aktuelt«. Herefter klikkes på »Oversigt over alle udbud«, og igen på »Klik her for at gå til udbudssystemet«. På denne side klikkes på det grønne ikon ud for den rammeaftale, der skal søges om prækvalifikation til og/eller afgives tilbud på, hvorved der opnås adgang til denne særlige hjemmeside. Der er fri, direkte og fuld elektronisk adgang til udbudsmaterialet på denne særlige hjemmeside.

For at afgive elektronisk ansøgning om prækvalifikation skal man dog tilmelde sig via menupunktet »Tilmelding«. Har man allerede en brugerprofil, skal man tilmelde sig ved at klikke på »Tilmeld eksisterende bruger«. Eksisterende brugere får ikke tilsendt en ny signatur, men skal anvende den signatur, som brugeren tidligere har modtaget fra »ETHICS«. Såfremt signaturen er bortkommet, kan denne fornyes via brugerprofilen, som findes i øverste højre hjørne efter login.

Har man ikke i forvejen en bruger, skal man tilmelde sig ved at klikke på »Opret og tilmeld ny bruger«. Når man opretter en ny bruger, får man en mail indeholdende et aktiveringslink. Ved at følge linket, aktiverer man sin bruger, og man vil herefter automatisk blive tilmeldt. Såfremt den oprettede bruger er underskriftsberettiget, vil man, efter succesfuld aktivering, få tilsendt en signatur, som skal anvendes til signering (Vær opmærksom på, at mailene indeholdende aktiveringslink og signatur i nogle tilfælde kan ende i ens spamfilter). Ansøgning og tilbud skal signeres digitalt med den digitale signatur, som er udsendt af »ETHICS«.

For at kunne udfylde, gemme og signere dokumenter i Pdf-format skal virksomheden anvende Adobe Reader (9.0 eller nyere version) — alternativt kan Adobe Acrobat (version 6.0 eller nyere version) anvendes.

Såfremt ansøgeren er en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal den befuldmægtigede virksomheden i sammenslutningen udfylde og sende ansøgningen (»Ansøgning om prækvalifikation«) og de til ansøgningen hørende dokumenter på vegne af sammenslutningen. »Bilag 1 — Gældserklæring« skal dog udfyldes af hver eneste deltager i sammenslutningen, og derefter sendes til den befuldmægtigede virksomhed, som på vegne af hele sammenslutningen sender ansøgningen om prækvalifikation.

SKI henleder opmærksomheden på, at servertiden i »ETHICS«, der vises online, er den gældende tidsangivelse for rettidig modtaget ansøgning om prækvalifikation. Når ansøger uploader ansøgningsdokumenterne og signerer følgeskrivelsen, registreres denne tid på alle de uploadede dokumenter. Det bemærkes at det ikke er muligt at uploade yderligere dokumenter »ETHICS« efter ansøgningsfristens/tilbudsfristens udløb i henhold til servertiden i »ETHICS«.

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Fax: +45 33307799

Internet address: www.klfu.dk

Body responsible for mediation procedures

Official name: Der er intet mæglingsorgan i Danmark

VI.3.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Klage over udbud skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 7, stk. 2, nr. 3 i lov nr. 492 af 12.5.2010 om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. med senere ændringer (herefter benævnt håndhævelsesloven).

Klager over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 dage regnet fra dagen, efter den dag ordregiver har afsendt en underretning til de berørte ansøgere, om hvem der er blevet prækvalificeret, jf. Håndhævelseslovens § 7, stk. 1. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. Håndhævelseslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. Håndhævelseslovens § 12, stk. 1, jf. § 6, stk. 4.

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: www.kfst.dk

VI.4. Date of dispatch of this notice

12.4.2016