

Poland-Prabuty: Refuse transport services

OJ S 56/2019 20/03/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miasto i Gmina Prabuty

Postal address: ul. Kwidzyńska 2

Town: Prabuty

NUTS code: PL63 Pomorskie

Postal code: 82-550

Country: Poland

Contact person: Katarzyna Krasieńska

E-mail: przetargi@prabuty.pl

Telephone: +48 552782001/02

Fax: +48 552782002

Internet address(es):

Main address: <http://www.bip.prabuty.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.bip.prabuty.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Prabuty

Reference number: IZP.271.7.2019.KK

II.1.2. Main CPV code

90512000 Refuse transport services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z terenu Miasta i Gminy Prabuty.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL63 Pomorskie

Main site or place of performance: Miasto i Gmina Prabuty

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z terenu Miasta i Gminy Prabuty.
2. Usługa, o której mowa w pkt. 1 obejmuje również zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych zebranych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz prowadzenie tego punktu.
3. Z terenu Miasta i Gminy Prabuty w latach 2016–2018 zbierano średnio rocznie następujące ilości odpadów: 2 174,35 Mg zmieszanych odpadów komunalnych; 66,76 Mg papieru i tektury; 144,32 Mg szkła; 219,41 Mg tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz opakowań z metali; 97,08 Mg odpadów wielkogabarytowych; 86,85 Mg odpadów ulegających biodegradacji; 115,18 Mg odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz 262,95 Mg popiołów i żużli.
4. Szacuje się, że w okresie od 1.7.2019 do 30.6.2022 r. na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne rocznie powstanie około 2 400 Mg zmieszanych odpadów komunalnych oraz około 1 300 Mg odpadów zebranych selektywnie.
5. Zgodnie z danymi meldunkowymi, według stanu na dzień 31.12.2018 r. Miasto i Gminę Prabuty zamieszkiwało: 12 783 osób, z czego 8 389 osoby na terenie miasta Prabuty, natomiast 4 394 osoby na terenie wiejskim gminy. Natomiast zgodnie ze złożonymi deklaracjami na terenie Miasta i Gminy Prabuty zamieszkuje 9 680 osób, z czego 5 823 osoby na terenie miasta Prabuty, a 3 857 osób na terenie gminnym Prabuty.
6. Na terenie Miasta i Gminy Prabuty znajduje się około 1 900 budynków mieszkalnych. Zestawienie ilości i rodzajów nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Prabuty, na których zamieszkują mieszkańcy stanowi Załącznik nr 1a i 1b.
7. Na terenie Gminy Prabuty znajdują się 24 zbiorcze punkty do gromadzenia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (dotyczy jedynie nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno–wypoczynkowe). Zestawienie miejscowości wraz z ilością zbiorczych punktów do gromadzenia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy stanowi załącznik nr 1c.

8. Na terenie Miasta i Gminy Prabuty występuje około 200 nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. Odpady z w/w nieruchomości będą odbierane od 1.1.2020 r. Wykaz nieruchomości niezamieszkałych stanowi załącznik nr 1d.
9. Na terenie Miasta i Gminy Prabuty znajduje się około 3 650 gospodarstw domowych.
10. Łączna powierzchnia Gminy Prabuty wynosi 191,2 km², z czego 6 km² stanowi obszar miasta Prabuty.
11. Długość dróg na terenie Miasta i Gminy Prabuty wynosi 211 km. Wykaz długości i rodzajów poszczególnych dróg stanowi Załącznik nr 2.
12. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Tom II (OPZ) SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Aspekt środowiskowy / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/07/2019 End: 30/06/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli posiada:

1) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych wydane na podstawie ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.).

Uwaga! Zamawiający dopuszcza posiadanie zezwolenia na transport odpadów komunalnych wydanego na podstawie ustawy z 27.4.2001 r. o odpadach lub wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach.

2) Wpis do rejestru działalności regulowanej w Mieście i Gminie Prabuty zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.).

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, spełnienie ww. warunków dotyczy każdego Wykonawcy odrębnie)

2. Na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych wydane na podstawie ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.).

2) Wpis do rejestru działalności regulowanej w Mieście i Gminie Prabuty zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli:

1) Dysponuje następującymi pojazdami spełniającymi poniższe wymagania, tj.:

a) Pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych - 2 szt.

b) Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych - 2 szt.

c) Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej - 1 szt.

d) Pojazd wyposażony w urządzenie bramowe - 1 szt.

2) Dysponuje bazą magazynowo–transportową usytuowaną na terenie gminy Prabuty lub odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy i spełniającą poniższe wymagania.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, ww. warunki Wykonawcy muszą spełniać łącznie)

2. Na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) Wykaz urządzeń lub wyposażenia zakładu dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Wymagania dla pojazdów:

1) Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi Wykonawcy odbierającego odpady od właścicieli nieruchomości.

2) Pojazdy winny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich transportu. Muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

3) Pojazdy muszą być wyposażone w system: monitoringu (GPS) bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację danych przez Zamawiającego.

4) Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

5) Pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych nie mogą w żaden sposób mieszać odpadów.

6) Pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych muszą być wyposażone w grzebieniowy i/lub widłowy system załadunkowy.

7) Pojazd do odbierania opadów bez funkcji kompaktującej powinien mieć skrzynię załadowniczą podzieloną na części uniemożliwiające mieszanie selektywnie zabranych odpadów.

8) Wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być wyposażone w urządzenia monitorujące ich pracę.

9) Pojazd wyposażony w urządzenie bramowe powinien być dostosowany do odbioru pojemników KP-7 o masie całkowitej pojemnika do 7 MG.

2. Wymagania dla bazy magazynowo-transportowej:

1) Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

2) Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.

3) Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.

4) Teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18.7.2012 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268, ze zm.).

5) Baza musi być wyposażona w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób.

6) Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera Tom III (IPU) SIWZ.

2. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na umowę o pracę pracowników Wykonawcy i Podwykonawcy wykonujących usługi związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia. Usługi, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – to wszystkie czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia, tj. czynności związane z odbiorem odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Prabuty.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 25/04/2019 Local time: 10:00

IV.2.3.

Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 25/04/2019 Local time: 12:00

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy Prabuty, ul. Kwidzyńska 2, 82-550 Prabuty, POLSKA, pokój nr 1, sala konferencyjna, parter budynku.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Katarzyna Krasińska – Inspektora ds. inwestycji i zamówień publicznych.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na nr ogłoszenia (TED) lub nr postępowania: 1) za pośrednictwem formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal, 2) drogą elektroniczną na adres: przetargi@prabuty.pl, przy czym ten sposób komunikacji nie jest właściwy dla złożenia oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą (wymagających szyfrowania) które należy składać wyłącznie w sposób wskazany w pkt. 1). 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. 3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym – pod rygorem nieważności. 4. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z systemu miniPortalu. 5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). 6. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: 1) Formularz ofertowy (wypełniony, podpisany elektronicznie i przesłany w formie elektronicznej) – zgodnie z treścią Załącznika nr 1; 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) przesłany w formie elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 8 pkt. 8.1 - 8.2 SIWZ; 3) Pełnomocnictwo, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub notariusza, z którego wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli dotyczy); 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Pełnomocnik może

być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy); 5) Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale 9 pkt. 9.2 SIWZ podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze (jeżeli dotyczy); 6) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału 15 SIWZ. 7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą, składa także Jednolite Dokumenty dotyczące także tych podmiotów. 8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców. 9. Na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia informacji, zaświadczeń, odpisu oraz oświadczeń, o których mowa w § 5 pkt. od 1 do 6 oraz 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.). 10. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp do wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego w zakresie usługi odbioru odpadów.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;

3) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

15/03/2019