

Poland-Mielec: Horticultural services

OJ S 45/2023 03/03/2023

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miejska Mielec

National registration number: 8171956732

Postal address: ul. Żeromskiego 26

Town: Mielec

NUTS code: PL823 Rzeszowski

Postal code: 39-300

Country: Poland

Contact person: Małgorzata Basiak

E-mail: zamowienia@um.mielec.pl

Telephone: +48 177874121

Fax: +48 177874015

Internet address(es):Main address: <http://mielec.pl>Address of the buyer profile: <https://przetargi.um.mielec.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://przetargi.um.mielec.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze Gminy Miejskiej Mielec w latach 2023-2024 z podziałem na dwie części

Reference number: ZP.271.15.2023

II.1.2. Main CPV code

77300000 Horticultural services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest całoroczna konserwacja i utrzymanie terenów zielonych na terenie Gminy Miejskiej Mielec w latach 2023 - 2024:

Część I - utrzymanie parków, skwerów, nasadzeń oraz zieleńców zlokalizowanych przy głównych trasach komunikacyjnych tj. w szczególności:

- a) nasadzenia kwiatów sezonowych i roślin trwałych,
- b) pielęgnację nasadzeń,
- c) pielęgnację drzew,
- d) wykaszanie,
- e) utrzymanie elementów infrastruktury komunalnej (ławki, kosze na śmieci, stojaki rowerowe itp.) na terenach objętych przedmiotem zamówienia,
- f) okolicznościowe dekorowanie miejsc pamięci, wywieszanie flag,
- g) zbieranie i wywóz nieczystości .

Część II – aranżacja, koszenie i utrzymywanie w czystości niezagospodarowanych terenów zieleni oraz części pasów zieleni wzdłuż dróg miejskich.

Przedmiot zamówienia w tej części obejmuje wykaszanie i urządzanie (nasadzenia) pasów zieleni wzdłuż dróg miejskich oraz niezagospodarowanych terenów zieleni wskazanych przez Zamawiającego, na obszarze ok.34 ha.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

Maximum number of lots that may be awarded to one tenderer: 2

II.2. Description

II.2.1. Title

Część I - utrzymanie parków, skwerów, nasadzeń oraz zieleńców zlokalizowanych przy głównych trasach komunikacyjnych

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

77310000 Planting and maintenance services of green areas, 77320000 Sports fields maintenance services, 77340000 Tree pruning and hedge trimming, 90500000 Refuse and waste related services, 90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL824 Tarnobrzeki

Main site or place of performance: Gmina Miejska Mielec

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie parków, skwerów, nasadzeń oraz zieleńców zlokalizowanych przy głównych trasach komunikacyjnych, tj. w szczególności:

- a) nasadzenia kwiatów sezonowych i roślin trwałych,
- b) pielęgnację nasadzeń,
- c) pielęgnację drzew,
- d) wykaszanie,

- e) okolicznościowe dekorowanie miejsc pamięci, wywieszanie flag,
- f) zbieranie i wywóz nieczystości.

Szczegółowy wykaz terenów oraz zakres robót określają załączniki nr 1, nr 2 i nr 3 do wzoru umowy.

2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp do wysokości 1 640 000 zł netto.
3. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, w tym prac fizycznych, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców.
5. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 /679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) administratorem danych osobowych jest Gmina – Urząd Miejski Mielec (kontakt: iod@um.mielec.pl , tel. +48 177874033). Dane osobowe przetwarzane będą na podst. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z post. Odbiorcami danych osob. będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dok. post. w oparciu o art. 74 ustawy Pzp. Dane osob. będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. Obowiązek podania danych osob. jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. osoba kt. dane dotyczą posiada:
 - a) prawo dostępu do danych osob. jej dotyczących,
 - b) prawo do sprostowania danych osob. jej dotyczących,
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osob. z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osob. jej dotyczących narusza przepisy RODO.Osoba, której dane dotyczą nie posiada:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osob.,
 - b) prawa do przenoszenia danych osob. (art. 20 RODO),
 - c) prawa do sprzeciwu wobec ich przetwarzania (art. 6 ust.1 lit. c RODO).

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 21

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Zamówienie na utrzymanie terenów zieleni miejskiej w zakresie części I zostanie wznowione po upływie okresu obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia. Umowa zostanie zawarta na okres 21 miesięcy – planowany okres zakończenia umowy to 31.12.2024.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując następujące kryteria: cena – waga kryterium 60 % oraz czas reakcji w nagłych sytuacjach – waga kryterium 40 %.

II.2. Description

II.2.1. Title

Część II – utrzymanie niezagospodarowanych terenów zieleni

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

77310000 Planting and maintenance services of green areas, 77320000 Sports fields maintenance services, 90500000 Refuse and waste related services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL824 Tarnobrzewski

Main site or place of performance: Gmina Miejska Mielec

II.2.4. Description of the procurement

1. Część II – aranżacja, koszenie i utrzymywanie w czystości niezagospodarowanych terenów zieleni oraz części pasów zieleni wzdłuż dróg miejskich.

Przedmiot zamówienia w tej części obejmuje wykaszanie i urządzenie (nasadzenia) pasów zieleni wzdłuż dróg miejskich oraz niezagospodarowanych terenów zieleni wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się na terenach zarządzanych przez Gminę Miejską Mielec. Powierzchnia terenów wskazanych do regularnego utrzymania w tym zakresie wynosi ok. 34 ha. Zakres robót wraz z wykazem terenów, na których prowadzone będą prace zawiera załącznik nr 1 i nr 2 do wzoru umowy.

2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp do wysokości 367 500,00 zł netto.

3. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zam. wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, w tym prac fizycznych, jeżeli wyk. tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

4. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców.
5. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 /679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) administratorem danych osobowych jest Gmina – Urząd Miejski Mielec (kontakt: iod@um.mielec.pl , tel. +48 177874033). Dane osobowe przetwarzane będą na podst. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z post. Odbiorcami danych osob. będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dok post. w oparciu o art. 74 ustawy Pzp. Dane osob. będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. Obowiązek podania danych osob. jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. osoba kt. dane dotyczą posiada:
 - a) prawo dostępu do danych osob. jej dotyczących,
 - b) prawo do sprostowania danych osob. jej dotyczących,
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osob. z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osob. jej dot. narusza przepisy RODO.Osoba, kt.j dane dotyczą nie posiada:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osob.,
 - b) prawa do przenoszenia danych osob. (art. 20 RODO),
 - c) prawa do sprzeciwu wobec ich przetwarzania (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 21

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Zamówienie na utrzymanie terenów zieleni miejskiej w zakresie części II zostanie wznowione po upływie okresu obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia. Umowa zostanie zawarta na okres 21 miesięcy – planowany okres zakończenia umowy to 31.12.2024.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując następujące kryteria: cena – waga kryterium 60 % oraz czas reakcji w nagłych sytuacjach – waga kryterium 40 %.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zam. mogą ubiegać się wyk. którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zam. mogą ubiegać się wyk. którzy w zakresie części I i części II posiadają:
 - a) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) prowadzonego przez Marszałka Województwa (art. 49, art. 50 ust. 1 pkt 5 i art. 54 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach) oraz
 - b) aktualny wpis do gminnego rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art.27 ustawy o odpadach.
3. Z post o udzielenie zam. wyklucza się wyk. w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w 1) art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp., 3) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, 4) w art. 5k rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31.07.14r
4. Do oferty wyk. zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w post. oraz o braku podstaw do wykluczenia z post. Oświadczenie to składane jest na formularzu JEDZ (ESPD) oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w pkt. 3.3) i 3.4) powyżej.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zam. przez wyk, oświadczenia, o którym mowa w pkt 4 powyżej składa każdy z wyk.
6. Wyk. polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdz.brak podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełnienie war. udziału w post., w zakresie w jakim wyk. powołuje się na jego zasoby.
7. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty zam. wezwie wyk., którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wyk. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w post.
 - 1) oświadczenie wyk. w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
 - 2) odpis lub informację z KRS lub z CEIDG, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 3) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 4 ustawy Pzp sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 4) oświadczenie wyk. o aktualności informacji zaw. w oświadczeniach o kt. mowa w art. 125 ust. 1 Pzp,
9. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym, a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zamówień publicznych, która dostępna jest pod adresem (<https://przetargi.um.mielec.pl>) oraz poczty elektronicznej (zamowienia@um.mielec.pl).
11. Ofertę stanowi formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym – odpow. dla części I i części II. Wraz z ofertą wyk. składa:
- 1) JEDZ;
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wyk.;
 - 4) dok, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa;
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Zam. wymaga, aby wyk. posiadał aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami oraz aktualny wpis do gminnego rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - przedkładany na wezwanie Zamawiającego.
13. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

w zakresie Części I

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,00 zł.

w zakresie Części II

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300 000,00 zł.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Na potwierdzenie spełniania warunku wykonawca przedłoży aktualne na dzień składania oświadczenie JEDZ oraz dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

w zakresie Części I

1) Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych w wykonywaniu, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na utrzymaniu terenów zieleni w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. każde zamówienie musi obejmować nasadzenia kwiatów sezonowych, pielęgnację nasadzeń, pielęgnację drzew i wykaszanie na obszarze nie mniejszym niż 50 ha dla każdej z usług oraz o wartości każdej z usług nie mniejszej niż 350 000 zł;

2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że do realizacji przedmiotu zamówienia dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej:

- a) kosiarka rotacyjna – 1 sztuka,
- b) kosiarka samojezdna – 4 sztuki,
- c) kosiarka za-ciągnikowa, bijakowa, boczna – 1 sztuka,
- d) kosiarka spalinowa – 3 sztuki,
- e) kosa spalinowa - 5 sztuk,
- f) przyczepa samobierająca – 1 sztuka,
- g) glebogryzarka – 1 sztuka,
- h) skaryfikator – 1 sztuka,
- i) pilarka spalinowa – 2 sztuki,
- j) rębak do gałęzi – 1 sztuka,
- k) odśnieżarka chodnikowa – 1 sztuka,
- l) zmiatarka chodnikowa – 2 sztuki,

środki transportu:

- m) samochód dostawczy – 1 sztuka,
- n) samochód wywrotka – 1 sztuka,
- o) ciągnik rolniczy – 2 sztuki;

3) Wykonawca musi wykazać, iż posiada zawartą umowę z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów zmieszanych oraz biomasy lub inny dokument (promessa) o gotowości przejmowania przez podmiot uprawniony do odbioru odpadów zmieszanych oraz biomasy w okresie realizacji zamówienia;

4) Wykonawca musi wykazać, iż do realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował, co najmniej :

- a) jedną osobą posiadającą uprawnienia do nadzorowania prac w zieleni na terenach zurbanizowanych, której zostanie powierzona funkcja kierownika robót,
- b) jedną osobą posiadającą ukończony kurs pilarza.

w zakresie Części II

1) Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonywaniu, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na utrzymaniu terenów zieleni w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. koszenie i utrzymanie w czystości zieleni na obszarze nie mniejszym niż 25 ha dla każdej z usług oraz o wartości każdej z usług nie mniejszej niż 200 000 zł;

2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że do realizacji przedmiotu zamówienia dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej:

- a) kosiarka rotacyjna – 1 sztuka,
- b) kosiarka samojezdna – 4 sztuki,
- c) kosiarka za-ciągnikowa, bijakowa, boczna – 1 sztuka,
- d) kosiarka spalinowa – 3 sztuki,
- e) kosa spalinowa - 5 sztuk,
- f) przyczepa samobierająca – 1 sztuka,
- g) glebogryzarka – 1 sztuka,
- h) skaryfikator – 1 sztuka,

środki transportu:

- i) samochód dostawczy – 1 sztuka,
- j) samochód wywrotka – 1 sztuka,
- k) ciągnik rolniczy – 2 sztuki;

3) Wykonawca musi wykazać, iż posiada zawartą umowę z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów zmieszanych oraz biomasy lub inny dokument (promessa) o gotowości

przejmowania przez podmiot uprawniony do odbioru odpadów zmieszanych oraz biomasy w okresie realizacji zamówienia;

4) Wykonawca musi wykazać, iż do realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował jedną osobą posiadającą uprawnienia do nadzorowania prac w zieleni na terenach zurbanizowanych, której zostanie powierzona funkcja kierownika robót.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Na potwierdzenie spełniania warunku wykonawca przedłoży aktualne na dzień składania oświadczenie JEDZ oraz:

3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi zasobami oraz opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno – technicznych stosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości;

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Szczegółowe warunki realizacji umowy zawarte są w rozdziale II SWZ – wzór umowy oraz w rozdziale III SWZ – opis przedmiotu zamówienia. Umowa będzie realizowana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, ofertą wykonawcy z zastrzeżeniem ewentualnych zmian przewidziane we wzorze umowy, którego treść stanowi integralną część SWZ oraz tych wynikających z treści ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3.

Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 31/03/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 28/06/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 31/03/2023 Local time: 10:30

Place:

Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie zamówień publicznych wskazanej w dokumentach postępowania, tj. (<https://przetragi.um.mielec.pl>).

Information about authorised persons and opening procedure: Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

09-10.2024r.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Jeżeli wyk. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dok., o których mowa w sekcji III 1.1 pkt 8.3 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo – w przypadku braku takiego rejestru – inny równoważny dok. wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wyk. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

2. Jeżeli w kraju, w którym wyk. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dok., o których mowa w pkt 1 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dok. zawierającym odpowiednio oświadczenie wyk., ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w sekcji III.1.1 pkt 8.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. Jeżeli w kraju w kt. Wyk. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się wymienionych dok. zastosowanie ma pkt. 2 powyżej - wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed złożeniem.

4. Wyk. może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. Wyk., który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w post. albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

7. W przypadku wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z wyk.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zam. dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10. Oświadczenia i dok potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wyk. wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11. W post. o udzielenie zam komunikacja pomiędzy zam.a wyk. w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zamówień publicznych dostępnej jest pod adresem (<https://przetargi.um.mielec.pl>). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail (zamowienia@um.mielec.pl).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul.Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 powyżej).
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul.Postępu 17 a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/02/2023