

Poland-Drawsko Pomorskie: Credit granting services

OJ S 74/2016 15/04/2016

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Drawsko Pomorskie

Postal address: ul. gen. W. Sikorskiego 41

Town: Drawsko Pomorskie

Postal code: 78-500

Country: Poland

For the attention of: Daniel Puchalski

E-mail: d.puchalski@drawsko.pl

Telephone: +48 943633485

Fax: +48 943633113

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://drawsko.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Udzielenie długoterminowych kredytów bankowych.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 6: Financial services a) Insurances services b) Banking and investment services

Main site or place of performance: Drawsko Pomorskie.

NUTS code PL422 Koszaliński

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowych kredytów bankowych.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
 - 1) Część I – Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na finansowanie spłaty wcześniej zaciągniętych kredytów w kwocie nieprzekraczającej 3 100 000 PLN;
 - 2) Część II – Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Drawsko Pomorskie w kwocie nieprzekraczającej 1 200 000 PLN.
3. Zakres zamówienia obejmuje udzielenie kredytów o następujących parametrach:
 - 1) wysokość kredytu:
 - a) część I – wysokość kredytu w walucie polskiej w kwocie nieprzekraczającej 3 100 000 PLN (trzy miliony sto tysięcy złotych 00/100);
 - b) część II – wysokość kredytu w walucie polskiej w kwocie nieprzekraczającej 1 200 000 PLN (jeden milion dwieście tysięcy złotych 00/100);
 - 2) podstawa zaciągnięcia kredytu:
 - a) część I – uchwała XXII/176/2016 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z 31.3.2016 w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego na finansowanie spłaty wcześniej zaciągniętych kredytów;
 - b) część II – uchwała XX/151/2016 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z 28.1.2016 w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Drawsko Pomorskie.
 - 3) zabezpieczenie kredytów stanowić będą weksle in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawione przez gminę Drawsko Pomorskie wraz z deklaracją wekslową bez innych dodatkowych warunków;
 - 4) całkowite uruchomienie kredytów nastąpi do 31.12.2016;
 - 5) uruchomienie kredytów będzie następowało na rachunek Zamawiającego w transzach i kwotach określanych każdorazowo przez Zamawiającego, z tym że kredyt będzie dostępny w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy (w zależności od oferty Wykonawcy);
 - 6) karencja w spłacie rat kapitałowych do 31.3.2017;
 - 7) spłata kapitału nastąpi:
 - a) część I w 11 ratach:
 - I rata – 50 000 PLN płatna do 31.3.2017 r.;
 - II rata – 50 000 PLN płatna do 31.3.2018 r.;
 - III rata – 50 000 PLN płatna do 31.3.2019 r.;
 - IV rata – 50 000 PLN płatna do 31.7.2020 r.;
 - V rata – 500 000 PLN płatna do 31.10.2021 r.;
 - VI rata – 500 000 PLN płatna do 30.9.2022 r.;
 - VII rata – 500 000 PLN płatna do 30.11.2022 r.;
 - VIII rata – 300 000 PLN płatna do 31.3.2023 r.;
 - IX rata – 300 000 PLN płatna do 30.6.2023 r.;
 - X rata – 400 000 PLN płatna do 30.9.2023 r.;
 - XI rata – 400 000 PLN płatna do 31.3.2024 r.;
 - b) Część II w 6 ratach:
 - I rata – 50 000 PLN płatna do 31.3.2017 r.;
 - II rata – 50 000 PLN płatna do 31.3.2018 r.;
 - III rata – 50 000 PLN płatna do 31.3.2019 r.;
 - IV rata – 50 000 PLN płatna do 31.7.2020 r.;

- V rata – 500 000 PLN płatna do 31.7.2021 r.;
- VI rata – 500 000 PLN płatna do 31.8.2022 r.;
- 8) spłata rat odsetkowych będzie następować w okresach miesięcznych, do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Wykonawcę. Dopuszcza się wstępne informowanie, przez Wykonawcę, przy czym:
 - pierwszy okres obrotowy liczony jest od dnia wypłaty pierwszej transzy kredytu i kończy się ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym wystąpiła wypłata tej transzy;
 - ostatni okres obrotowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu.
- 9) pierwszy okres obrotowy liczony jest od dnia wypłaty pierwszej transzy kredytu i kończy się ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym wystąpiła wypłata tej transzy;
- 10) w przypadku, gdy termin płatności raty kredytu lub odsetek nastąpi w dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona wypłaty spłaty kredytu lub odsetek w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty;
- 11) oprocentowanie kredytów w okresie kredytowania oparte będzie o zmienną stawkę bazową WIBOR dla depozytów 1-miesięcznych notowaną w ostatnim dniu roboczym miesiąca przed rozpoczęciem okresu obrotowego plus stała marża banku ustalona na podstawie złożonej oferty;
- 12) odsetki będą naliczane od kwoty faktycznego zadłużenia, Wykonawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowych od zaangażowania kredytu, tj. salda niewykorzystanej kwoty kredytu;
- 13) ewentualna jednorazowa prowizja bankowa będzie płatna w terminie trzech dni roboczych od daty przelewu pierwszej transzy kredytu na rachunek Zamawiającego;
- 14) Zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty części lub całości kredytów w terminie przez niego wskazanym, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy;
- 15) z tytułu przedterminowej spłaty części lub całości kredytu Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych prowizji i opłat;
- 16) w przypadku dokonania przez Zamawiającego przedterminowej spłaty części kredytu, ustalony zostanie nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy;
- 17) Wykonawca nie będzie pobierać żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w SIWZ;
- 18) Dla ustalenia oceny ekonomicznej oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z 18.4.2016;
- 19) Do celów obliczeń bankowych, za rok przyjmuje się 365 dni, przy czym w miesiącu przyjmuje się liczbę dni kalendarzowych przypadających w danym miesiącu, a każdy dzień za 1/365 część roku.

II.1.6. CPV code(s)

66113000 Credit granting services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 2.6.2016. Completion 31.3.2024

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Udzielnie długoterminowego kredytu bankowego na finansowanie spłaty wcześniej zaciągniętych kredytów w kwocie nieprzekraczającej 3 100 000 PLN

1) Short description

Przedmiotem zamówienia jest udzielnie długoterminowego kredytu bankowego na finansowanie spłaty wcześniej zaciągniętych kredytów w kwocie nieprzekraczającej 3 100 000 PLN. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w rozdziale I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) CPV code(s)

66113000 Credit granting services

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 697 240 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Start 2.6.2016. Completion 31.3.2024

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Drawsko Pomorskie w kwocie nieprzekraczającej 1 200 000 PLN

1) Short description

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Drawsko Pomorskie w kwocie nieprzekraczającej 1 200 000 PLN. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w rozdziale I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) CPV code(s)

66113000 Credit granting services

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 216 781 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Start 2.6.2016. Completion 31.8.2022

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1.

Deposits and guarantees required

1. Wadium należy wnieść w terminie do 1.6.2016 do godziny 10:00 (decyduje data wpływu środków do zamawiającego) w wysokości:
 - 1) Dla części I – 4 000 PLN (cztery tysiące złotych);
 - 2) Dla części II – 10 000 PLN (dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 12 1020 2847 0000 1702 0009 6602
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – w kasie Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41, pok. nr 108 (parter) czynnej:
 - od 7:30 – 14:00 – w poniedziałek, wtorek środa,
 - od 7:30 – 15:00 – w czwartek,
 - od 7:30 – 13:00 – w piątek.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały przesłanki jego zatrzymania.
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
7. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez 2 lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnego przedsiębiorstwa, takie jak np. : odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, informacja z KRK itp. – składa każdy z wykonawców

składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.

c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 4 niniejszego rozdziału.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

2) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do siwz;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1

pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1
pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty wymienione w ust. 1 pkt od 1 do 7 w odniesieniu do tych podmiotów.

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedkłada:

1) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) dokumenty dotyczące w szczególności:

a) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

b) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, wykonawcy mają obowiązek złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

5. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 rozdziału III, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do siwz;

2) Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe lub dokumenty równoważne (potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej w zakresie kredytów);

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych koncesją/zezwoleniem/licencją.

6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w ust. 1 w pkt od 2 do 4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie

- wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- 2) o których mowa w ust. 1 w pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
- 1) oferta cenowa zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
- 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
tylko w sytuacjach gdy są one wymagane
- 3) dowód wniesienia wadium
11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz 26 ust. 2d, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
16. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez

zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 95

2. Termin dostępności kredytu dla Zamawiającego. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

RL.271.9.2016.DP

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 1.6.2016 - 10:00

Payable documents: no

IV.3.4.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

1.6.2016 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 1.6.2016 - 10:15

Place:

Drawsko Pomorskie

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Termin realizacji zamówienia w sekcji II.3) jest terminem założeniowym:

1) dla części I – od dnia uruchomienia pierwszej transzy kredytu do 31.3.2024.

2) dla części II – od dnia uruchomienia pierwszej transzy kredytu do 31.8.2022.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień.

3. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

4. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację zamówienia,

6. Określa się następujący tryb dokonywania istotnych zmian postanowień umowy:

1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,

2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności powodujących konieczność zmiany umowy,

3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: środki ochrony prawnej.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

13.4.2016