

Poland-Gdansk: Education and training services
OJ S 73/2015 15/04/2015
Contract award notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Pomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy

Postal address: ul. Uphagena 27

Town: Gdańsk

Postal code: 80-237

Country: Poland

For the attention of: Piotr Rydzyński

E-mail: p.rydzynski@ohp.pl

Telephone: +48 583017916

Fax: +48 583017916

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://pomorska.ohp.pl>

I.2. Type of the contracting authority

Other: instytucja rynku pracy

I.3. Main activity

General public services

Other: instytucja rynku pracy

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title

ZOA-271/NO/4/2015 - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego, dla młodzieży w wieku 18-25 lat stanowiącego element realizacji projektu „Ginące zawody pomysłem na przyszłość”.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

NUTS code PL Polska, PL6 Makroregion północny, PL63 Pomorskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)

II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego kursu przedsiębiorczości, kursu zawodowego w zawodzie „Kamieniarz”, organizacja i dostarczenie wyżywienia dla 5 uczestników grupowych zajęć z doradcą zawodowym, młodzieży w wieku 18-

25 lat, nieuczącej się i niepracującej, niezbędnych do realizacji projektu systemowego „Ginące zawody pomysłem na przyszłość” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet I Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3.

2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego kursu przedsiębiorczości, kursu zawodowego w zawodzie „Kamieniarz”, organizacja i dostarczenie wyżywienia dla 5 uczestników grupowych zajęć z doradcą zawodowym, młodzieży w wieku 18-25 lat, nieuczącej się i niepracującej, niezbędnych do realizacji projektu systemowego „Ginące zawody pomysłem na przyszłość” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet I Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3.

3. Przedmiot zamówienia określony został następująco:

a) Kurs przedsiębiorczości dla 5 uczestników.

Czas trwania 1 kursu 30 h/gr.

b) Kurs zawodowy w zawodzie „Kamieniarz” dla 5 uczestników.

Czas trwania 1 kursu 180 h/os.

c) Organizacja i dostarczenie wyżywienia dla 5 uczestników grupowych zajęć z doradcą zawodowym.

Zamawiający niedopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

a) Kurs przedsiębiorczości dla 5 uczestników

A. Minimalny zakres tematyczny kursu przedsiębiorczości:

— Zajęcia mają mieć na celu zaszczepienie wśród młodych osób podstaw przedsiębiorczych oraz dostarczenie uczestnikom projektu niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej (praktyczne aspekty założenia i prowadzenia firmy). Ponadto zakres kursu ma obejmować podstawy prawa pracy, gospodarki rynkowej, rozliczeń finansowo – podatkowych i księgowych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej. Uczestnikom zostaną przekazane informacje na temat możliwości wzięcia pożyczki z BGK na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.

B. Sale wykładowe w których zostaną przeprowadzone zajęcia zapewnia na własny koszt Wykonawca. Zajęcia będą odbywać się w Słupsku. Zajęcia odbędą się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania dokładnego adresu miejsca, w który odbędą się zajęcia.

C. Osoby kończące szkolenie otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Narodowej z 11.1.2012 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012r, poz. 186.).

D. Termin wykonania szkolenia – kurs powinien rozpocząć się najpóźniej w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Wykonawca przedstawi harmonogram zajęć najpóźniej w dniu podpisania umowy do akceptacji przez koordynatora wojewódzkiego projektu. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem. Kurs musi zakończyć się do 5.6.2015.

E. Metody warsztatowe powinny stanowić minimum 50 % kursu przedsiębiorczości (15 h).
Warunki szczegółowe.

1. Kurs przedsiębiorczości zostanie przeprowadzony w wymiarze 30 godzin na grupę.

2. Przez 1 godzinę zajęć należy rozumieć 1 godzinę lekcyjną = 45 min + 15 min przerwy.

3. Podstawą przyjęcia na zajęcia będą imienne wykazy osób wystawiane przez Zamawiającego.

4. Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku. Ze względu na dużą liczbę innych szkoleń w ramach projektu zajęcia mogą się odbywać zarówno w godzinach przedpołudniowych, jak i popołudniowych. Dokładne terminy i godziny zajęć zostaną

uzgodnione z koordynatorem wojewódzkim. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek koordynatora wojewódzkiego, dopuszcza się przeprowadzanie zajęć również w soboty, niedziele i dni wolne od pracy.

5. W razie nieodbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 7 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.

6. Wykonawca zapewni, że zajęcia będą prowadzili wykwalifikowani doradcy zawodowi i/lub nauczyciele przedsiębiorczości, posiadający doświadczenie, zatrudnieni na podstawie umowy zlecenie/ umowy z firmą.

7. Wykonawca na własny koszt zapewni każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie, na jego własność, materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne przy realizacji kursu:

- A. materiały dydaktyczne i pomocnicze,
- B. zestaw piśmienniczy (długopis, ołówek);
- C. zeszyt (notatnik).

8. Wykonawca zapewnia stały nadzór merytoryczny nad realizacją przedmiotu zamówienia.

9. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz staranność wykonywania oferowanych usług, ponosi też pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

10. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego prowadzącego zajęcia innym prowadzącym, gwarantującym należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć.

11. Zmiana osoby realizującej zamówienie w imieniu Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy stronami, nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego zbyte, scedowane lub w jakiegokolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.

13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

14. Wykonawca oświadcza, że nie naruszy praw autorskich i innych praw własności osób trzecich, a gdyby takie naruszenie wystąpiło, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność Zamawiającego z tego tytułu.

15. Wykonawca musi zapewnić na własny koszt sale wykładowe.

16. Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników, z powodu nie uczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.

17. Wykonawca zobowiązuje się do:

- A. Prowadzenia dokumentacji szkolenia - dziennika zajęć, list obecności, konspektów zajęć.
- B. Wystawienia zaświadczenia o udziale w kursie przedsiębiorczości dla każdego uczestnika szkolenia wraz z zakresem tematycznym i ilością godzin.
- C. Monitorowania obecności uczestników na zajęciach i pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku przekroczenia 10 % absencji.
- D. Zapewnienia prawidłowej promocji zajęć z określeniem nazwy Zamawiającego i nazwy projektu oraz informowania, że są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wszystkie materiały i dokumenty muszą być opatrzone właściwym logo Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z odniesieniem Program Operacyjny Kapitał Ludzki – Narodowej Strategii Spójności.

18. Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, tekst jednolity).

19. Wykonawca jest zobowiązany podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. W ramach umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Komendant Wojewódzkiej Pomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP umocuje Wykonawcę do wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników. Umocowany Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych beneficjentów projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca będzie prowadził ewidencję ww. pracowników i jest zobligowany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przekazania Zamawiającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych upoważnień.

20. Przedmiot zamówienia zostanie odebrany protokołem odbioru usługi, podpisanym przez koordynatora wojewódzkiego. Protokół odbioru usługi jest podstawą do wystawienia faktury/ rachunku. Wykonawca dostarczy ww. protokół do siedziby Pomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP.

21. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT/ rachunku i dostarczenia do Zamawiającego najpóźniej do 10.6.2015.

22. Do faktury/rachunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

A. Protokół odbioru usługi, podpisany przez koordynatora wojewódzkiego;

B. Oryginał imiennej listy obecności, potwierdzonej własnoręcznym podpisem uczestników kursu;

C. Dziennik zajęć z podpisami osoby prowadzącej zajęcia;

D. Konspekty zrealizowanych zajęć z uwzględnieniem ilości godzin oraz tematyki zajęć;

E. Kserokopie wydanych zaświadczeń udziału w kursie wraz z zakresem tematycznym i godzinowym;

F. Oryginały imiennych list osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór wyszczególnionych materiałów dydaktycznych i pomocniczych;

G. 2 zdjęcia z przeprowadzonych zajęć w wersji papierowej.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

23. Płatność zostanie uiszczona na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych z jednostki nadrzędnej Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy w Warszawie przeznaczonych na finansowanie projektu "Ginące zawody pomysłem na przyszłość" wdrażanym w ramach Priorytetu 1, Działania 1.3, Poddziałanie 1.3.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

24. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym 85 % wartości zamówienia opłacone zostanie z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów realizowanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego (Fundusze Unijne), a pozostałe 15 % z rachunku bankowego Zamawiającego (rezerwa celowa budżetu Państwa). Środki na uregulowanie zobowiązań finansowych są zabezpieczone z Rezerwy celowej budżetu środków europejskich i budżetu Państwa. Wykonawca dostarczy prawidłowo wystawioną fakturę vat/rachunek po zatwierdzeniu przez zamawiającego protokołu odbioru usługi. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu funduszy z rezerwy celowej środków europejskich i rezerwy celowej budżetu państwa, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego.

b) Kurs w zawodzie „Kamieniarz” dla 5 uczestników.

B. Minimalny zakres tematyczny kursu w zawodzie „Kamieniarz”:

— posługiwanie się dokumentacją techniczną, normami i instrukcjami w zakresie wykonywanych zadań zawodowych,

- dobieranie i przygotowywanie materiałów do robót kamieniarskich,
- użytkowanie maszyn, narzędzi oraz sprzętu do robót kamieniarskich,
- wykonywanie robót z kamienia naturalnego i sztucznego,
- wykonywanie okładziny ściiennej i podłogowej z wyrobów kamiennych,
- układanie nawierzchni drogowych i chodnikowych,
- wykonywanie konserwacji, naprawy, renowacji i rozbiórki wyrobów z kamienia naturalnego i sztucznego,
- wykonywanie obmiarów robót kamieniarskich oraz kalkulowanie kosztów wykonania.

Powyższy kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej, gdzie podział godzin wygląda następująco:

- 10 godz. – technologia,
- 10 godz. – maszynoznawstwo,
- 10 godz. – rysunek techniczny lub dokumentacja techniczna,
- 10 godz. – materiałoznawstwo,
- 140 godz. – praktyczne zajęcia warsztatowe przygotowujące do określonego zawodu.

C. Miejsce do zajęć teoretycznych i praktycznych zapewnia na własny koszt Wykonawca.

Zajęcia teoretyczne i praktyczne mają odbywać się w Słupsku. Zajęcia teoretyczne i praktyczne odbędą się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

D. Osoby kończące szkolenie otrzymają zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Narodowej z 11.1.2012 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012 r., poz. 186.).

E. Szkolenie zakończone ma być egzaminem, którego pozytywny wynik zapewnia uzyskanie uprawnień zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Narodowej z 11.1.2012 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012 r., poz. 186.) oraz egzaminem przed Komisją UDT. Osoby kończące szkolenie otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu. Otrzymane dokumenty uprawniają do podjęcia pracy w zawodzie "Kamieniarz."

F. Termin wykonania szkolenia – szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Wykonawca przedstawi szczegółowy program kursu oraz harmonogram zajęć najpóźniej w dniu podpisania umowy do akceptacji przez koordynatora wojewódzkiego projektu. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym harmonogramem. Kurs musi zakończyć się do 5.6.2015. Warunki szczegółowe.

1. Kurs zawodowy w zawodzie „Kamieniarz” zostanie przeprowadzony w wymiarze 180 godzin na osobę.

2. Przez 1 godzinę zajęć teoretycznych należy rozumieć 1 godzinę lekcyjną = 45 min.

Przez 1 godzinę zajęć praktycznych należy rozumieć 1 godzinę zegarową = 60 min.

Podczas zajęć teoretycznych i praktycznych muszą odbywać się przerwy dla uczestników w zależności od potrzeb.

3. Określony kurs zawodowy należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu jaki obejmuje kurs zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w ilości godzin umożliwiających przystąpienie do egzaminu oraz uzyskania pełnych uprawnień po ukończeniu danego kursu.

4. Szczegółowy program kursu opracuje Wykonawca.

5. Program kursu powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14.9.2010 w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177 z 2010 r., poz. 1193).

6. Zajęcia praktyczne powinna prowadzić osoba spełniająca wymagania kwalifikacyjne dla instruktorów praktycznej nauki zawodu określone w art.10 ust.4 lub 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 15.12.2010 w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2010 r., Nr

244, poz.1626). Wymaga się również, aby Wykonawca usługi posiadał certyfikat MEN lub wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP.

7. Szkolenia, po przeprowadzeniu stosownego egzaminu, zakończą się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu (zaświadczenie musi być zgodne ze wzorami zaświadczeń stanowiącymi załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11.1.2012 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012 r., poz. 186.).

8. Wszelkie koszty związane z organizacją szkolenia ponosi Wykonawca.

9. Wykonawca przygotowując ofertę musi wliczyć w cenę swojej oferty w zależności od rodzaju szkolenia/musi zapewnić uczestnikom szkolenia:

A. optymalną ilość materiałów metodycznych i innych niezbędnych pomocy dydaktycznych, zorganizowanie części praktycznej kursu,

B. obsługę cateringową świadczoną każdego dnia zajęć w formie: serwisu kawowego (kawy/herbaty), wody mineralnej oraz lunchu składającego się z jednego ciepłego posiłku,

C. warunków pracy zgodnych z przepisami BHP w trakcie trwania każdego szkolenia,

D. sfinansowanie niezbędnych badań lekarskich umożliwiających udział w kursie i praktykach,

E. przeprowadzenie bądź przygotowanie, skierowanie i opłacenie egzaminu, koszt ewentualnych egzaminów po zaliczeniu których uczestnik otrzyma wymagane certyfikaty lub uprawnienia,

F. opłat za dojazd uczestników szkoleń do miejsca w którym przeprowadzane będą egzaminy,

G. zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z rozporządzeniem z 11.1.2012 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012 r., poz. 186.).

H. Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych, specjalistyczny sprzęt do przeprowadzenia zajęć praktycznych,

I. sale wykładową do zajęć teoretycznych oraz miejsce do zajęć praktycznych, koszt wynajmu sali wykładowej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych oraz pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć praktycznych,

J. koszt odzieży ochronnej - roboczej (o ile taka jest wymagana),

K. badania lekarskie,

L. koszt wynagrodzenia wykładowcy - instruktora,

M. koszt przejazdów uczestników szkolenia zawodowego, jeżeli zajęcia w trakcie jednego dnia odbywać się będą w różnych miejscach,

9. Wykonawca powinien zapewnić każdego dnia szkolenia catering. Będzie on zawierał jeden ciepły, prosty posiłek np. ziemniaki, surówka i kotlet smażony (lub inny rodzaj mięsa). Zamiast ziemniaków może być kasza lub makaron. Dodatkowo Wykonawca zapewni kawę i herbatę, mleko, cukier, ciastka, a także wodę lub inny napój do picia – 1,5 L butelka na jednego uczestnika każdego dnia (napoje mogą być w dużych butelkach, ale wtedy muszą być dostarczone plastikowe kubeczki).

10. Projekt „Ginące zawody pomysłem na przyszłość” obejmuje znaczącą ilość szkoleń/kursów i w związku z tym zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbyć się w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć, uzgodnionych z koordynatorem wojewódzkim projektu. Zajęcia praktyczne powinny odbyć się w warsztatach Wykonawcy.

11. Wykonawca musi zapewnić na własny koszt, warsztaty do prowadzenia praktycznych zajęć, spełniające ogólne standardy, oraz zabezpieczone w odpowiedni sprzęt do prowadzenia zajęć praktycznych. Wszystkie te pomieszczenia muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników.

12. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz staranność wykonywania oferowanych usług, ponosi też pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

13. Pierwsze zajęcia powinny rozpocząć się najpóźniej w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy

między Wykonawcą a Zamawiającym.

14. Kursy powinny odbywać się w godzinach od 8:00 do 20:00 od poniedziałku do piątku, średnio 8 h dziennie.

15. Wykonawca w ramach umówionego wynagrodzenia wyposaży uczestników kursu w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia na jego własność materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne do realizacji szkolenia, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia.

16. Wykonawca gwarantuje ciągłość nauki (kursów).

17. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego nauczyciela lub instruktora innym nauczycielem lub instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie kursów.

18. Wykonawca musi zapewnić odpowiednio wykwalifikowaną kadrę nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu posiadającą odpowiednie wykształcenie, stosowne uprawnienia i przygotowanie zawodowe do prowadzenia szkoleń oraz doświadczenie w pracy z młodzieżą.

19. W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie nie później jednak niż do 7 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.

20. Podstawą przyjęcia na kursy zawodowe będą imienne wykazy osób wystawiane przez Zamawiającego.

21. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników projektu, Zamawiający zapłaci za szkolenie, w proporcji do ilości wykonanych godzin.

22. Wykonawca zobowiązany jest do:

A. prowadzenia dokumentacji szkolenia - dziennika zajęć oraz list obecności,

B. umożliwienia Zamawiającemu oraz instytucjom zewnętrznym uprawnionym do kontroli projektu, prawo wglądu w dokumenty w zakresie dotyczącym wykonywania zapisów niniejszej umowy,

C. w przypadku 10 % absencji uczestnika Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego,

D. informowania Zamawiającego o nieobecnościach każdego z uczestników w ilości większej niż 10 %.

E. Wykonawca może dokonać skreślenia beneficjenta z listy uczestników tylko i wyłącznie po decyzji Zamawiającego,

F. przedstawienia dokumentacji zdjęciowej, z przeprowadzonych kursów - maksymalnie po 1 zdjęciu w wersji papierowej, z każdego rodzaju kursów,

G. przedstawienia faktury z adnotacją o przedmiocie usługi, oraz że szkolenie odbyło się w ramach projektu wraz z podaniem terminu szkolenia.

23. Badania lekarskie określające zdolność i predyspozycje uczestników do udziału w kursie zawodowym muszą zostać przeprowadzone przed przystąpieniem do udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu. Wykonawca jest odpowiedzialny za organizację i sfinansowanie powyższych badań lekarskich uczestników.

24. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w danym kursie zawodowym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

A. wykreślenia uczestnika z listy uczestników w przedmiotowym kursie, a Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.

B. zmiany uczestnika i zastąpienie go osobą z listy rezerwowej.

25. W przypadku dodatkowych badań lekarskich uczestnika z listy rezerwowej, który ma zastąpić uczestnika, który nie przeszedł pozytywnie badań lekarskich określających jego zdolność i predyspozycje do udziału w kursie zawodowym koszty ww. badań ponosi Wykonawca.

26. Przy realizacji zamówienia brana pod uwagę będzie cena jednostkowa za dany kurs przedstawiony w ofercie przetargowej.
27. Szkolenie zostanie odebrane Protokołem odbioru usługi. Protokół odbioru usługi jest podstawą do wystawienia faktury VAT. Wykonawca dostarczy ww. protokół do siedziby Pomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP.
28. Wykonawca musi zapewnić odpowiednio wykwalifikowaną kadrę nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu posiadającą wykształcenie, stosowne uprawnienia i przygotowanie zawodowe do prowadzenia szkoleń oraz doświadczenie w pracy z młodzieżą.
29. Projekt „Ginące zawody pomysłem na przyszłość” obejmuje wiele innych kursów i zajęć, dlatego też termin realizacji kursów musi być dopasowany do harmonogramu Zamawiającego i uzgodniony z Zamawiającym, koordynatorem wojewódzkim.
30. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji kursów z określeniem nazwy kursu, nazwy zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały muszą być opatrzone właściwym logo flagi Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z odniesieniem i Kapitału Ludzkiego – Narodowej Strategii Spójności, zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 z 11.7.2006 i Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
31. Wykonawca będzie musiał wyznaczyć osobę, która będzie koordynatorem kursu, w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć. Koordynator kursu jest zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem projektu.
32. Zgodnie z założeniami projektu uczestnicy muszą otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 11.1.2012 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012 r., poz. 186.) oraz certyfikat o ukończonym kursie wydany przez jednostkę szkolącą. Wzór certyfikatu Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym, na podstawie „Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
33. Certyfikat o ukończeniu kursu oraz świadectwo ukończenia kursu MEN zostaną wystawione w ostatnim dniu zajęć.
34. Zleceniodawca zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu, do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31.12.2020.
35. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym 85 % wartości zamówienia opłacone zostanie z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów realizowanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego (Fundusze Unijne), a pozostałe 15 % z rachunku bankowego Zamawiającego (rezerwa celowa budżetu Państwa). Środki na uregulowanie zobowiązań finansowych są zabezpieczone z Rezerwy celowej budżetu środków europejskich i budżetu Państwa. Wykonawca dostarczy prawidłowo wystawioną fakturę vat/rachunek po zatwierdzeniu przez zamawiającego protokołu odbioru usługi. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu funduszy z rezerwy celowej środków europejskich i rezerwy celowej budżetu państwa, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego.
36. Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, tekst jednolity z późn. zm).
37. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT/ rachunku i dostarczenia do Zamawiającego najpóźniej do 10.6.2015.
38. Do faktury Zamawiający zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty (oznaczone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego

Kapitał Ludzki):

- A. oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów,
- B. harmonogramy zajęć z uwzględnieniem ilości godzin oraz tematów zajęć,
- C. kserokopie zaświadczeń i certyfikatów udziału w kursie wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,
- D. oryginały dzienników zajęć,
- E. imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
- F. oryginały ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych po zajęciach,
- G. maksymalnie po 1 zdjęciu z każdego rodzaju kursu w formie papierowej,
- H. dokumenty potwierdzające przeprowadzenie egzaminów teoretycznych i praktycznych wraz z wynikami egzaminów,
- I. kserokopie uzyskanych uprawnień.

Kserokopie przekazywanych w/w dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

39. Zamawiający do SIWZ dołącza „umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych” którą wyłoniony wykonawca będzie miał obowiązek podpisać wraz z umową na realizację zamówienia publicznego.

40. Zamawiający zastrzega sobie:

- A. Prawo do kontroli przebiegu i efektywności wykonywania zadania przez Wykonawcę,
- B. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz uprawnionych instytucji, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w miejscu realizacji projektu.
- C. Prawo do uczestniczenia w ocenie końcowej uczestników kursu, która będzie przeprowadzona w formie egzaminu.

41. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy oraz że posiada dokument potwierdzający wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wydanego na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 20.4.2004 r. o Promocji Zatrudnienia i Instytucjach Rynku Pracy (t.j. DZ.U. z 2008 r. nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

42. Wszystkie szczegółowe warunki dotyczące przeprowadzenia szkolenia Zamawiający uzgodni z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

43. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz staranność wykonywania oferowanych usług, ponosi też pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

44. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. możliwość zmniejszenia ilości poszczególnych osób na kursie w stosunku do podanych w formularzu cenowym. Maksymalny zakres przedmiotu zamówienia może zostać pomniejszony o nie więcej niż 20 % ogólnej wartości tzn. zostanie zrealizowany w co najmniej 80 % wartości zamówienia.

45. Uczestnicy otrzymują zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych Dz. U. 2012 poz. 186 Zał. nr 1 do tego Rozporządzenia.

c) Organizacja i dostarczenie wyżywienia dla 5 uczestników grupowych zajęć z doradcą

zawodowym.

1. Wykonawca zapewni catering na każdy dzień grupowych zajęć z doradcą zawodowym dla 5 uczestników.
2. Zajęcia z doradcą zawodowym dla 5 uczestników będą realizowane przez Pomorską Wojewódzką Komendę OHP we własnym zakresie.
3. Grupowe zajęcia z doradcą zawodowym dla 5 uczestników będą realizowane w pomieszczeniach jednostki OHP na terenie Słupska.
4. Wykonawca powinien zapewnić każdego dnia szkolenia catering. Będzie on zawierał jeden ciepły, prosty posiłek np. ziemniaki, surówka i kotlet smażony (lub inny rodzaj mięsa). Zamiast ziemniaków może być kasza lub makaron. Dodatkowo Wykonawca zapewni kawę i herbatę, mleko, cukier, ciastka, a także wodę lub inny napój do picia – 1,5 L butelka na jednego uczestnika każdego dnia (napoje mogą być w dużych butelkach, ale wtedy muszą być dostarczone plastikowe kubeczki).
5. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie zajęć w ciągu 3 dni szkoleniowych.
6. Adres jednostki OHP w której pomieszczeniach realizowane będą grupowe zajęcia z doradcą zawodowym oraz terminy dostawy cateringu zostaną wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego po zaakceptowaniu harmonogramów kursów przedsiębiorczości oraz kursu zawodowego w zawodzie „Kamieniarz”.
7. Wyżywienie w ilości jednego posiłku dziennie na uczestnika będzie dostarczane uczestnikom w trakcie zajęć dydaktycznych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zróżnicowanego menu, składającego się z posiłków dostarczających podstawowych wartości odżywczych. Przygotowanie posiłków odbywać się musi wyłącznie na bazie pełnowartościowych produktów wysokiej jakości oraz produktów posiadających stosowne atesty. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania posiłków ze świeżych produktów przy zachowaniu wszelkich norm i wymogów sanitarnych. Wartość kaloryczna powinna być zgodna z obowiązującymi normami żywienia.
9. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca obowiązany jest zapewnić odrębne menu dla indywidualnych uczestników (np.: ze względów zdrowotnych, światopoglądowych uczestników).
10. Wykonawca odpowiada za przygotowanie i transport przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia zbiorowego, dostarcza posiłki do miejsca spożycia zapewniając utrzymanie właściwej jakości i temperatury.
11. W razie stwierdzenia przez pracownika Zamawiającego niezgodności przygotowania lub dostarczenia posiłku z normami i wymogami sanitarnymi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia innego posiłku.
12. Do zadań Wykonawcy należy również obsługa i zapewnienie odbioru odpadów pokonsumpcyjnych (pojemników termoizolacyjnych, sztućców) po posiłku.
13. Dostawa posiłków do wskazanych miejsc odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dostarczonych posiłków (zmniejszenia) w zależności od faktycznie istniejących potrzeb. Dokładne określenie ilości posiłków i ilości uczestników w każdym dniu będzie możliwe dopiero na etapie praktycznej realizacji projektu. Możliwa jest również sytuacja, kiedy w danym dniu nie będą dostarczane posiłki.
15. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za ilość wydanych posiłków uzależnioną od obecności uczestników na zajęciach.
16. Uczestnicy kwitują odbiór posiłku własnoręcznym podpisem.
17. Rozliczenie nastąpi na podstawie protokołu odbioru towaru, podpisanego przez Wykonawcę i koordynatora wojewódzkiego projektu.
18. W Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT/ rachunku i dostarczenia do Zamawiającego najpóźniej do 10.6.2015.

19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. możliwość zmniejszenia ilości zamawianych posiłków w stosunku do podanych w formularzu cenowym i SIWZ. Maksymalny zakres przedmiotu zamówienia może zostać pomniejszony o nie więcej niż 90 % ogólnej wartości tzn. zostanie zrealizowany w co najmniej 10 % wartości zamówienia.

20. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym 85 % wartości zamówienia opłacone zostanie z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów realizowanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego (Fundusze Unijne), a pozostałe 15 % z rachunku bankowego Zamawiającego (rezerwa celowa budżetu Państwa). Środki na uregulowanie zobowiązań finansowych są zabezpieczone z Rezerwy celowej budżetu środków europejskich i budżetu Państwa. Wykonawca dostarczy prawidłowo wystawioną fakturę VAT/rachunek po zatwierdzeniu przez zamawiającego protokołu odbioru usługi. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu funduszy z rezerwy celowej środków europejskich i rezerwy celowej budżetu państwa, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego.

II.1.5. CPV code(s)

80000000 Education and training services, 80530000 Vocational training services, 80500000 Training services

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Lowest offer 20 550 and Highest offer 24 715 PLN
excluding VAT

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of

1. Cena. Weighting 70
2. Doświadczenie. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZOA-271/NO/4/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Section V: Award of contract

V.1. Date of conclusion of the contract

10.4.2015

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 5

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Elbląski Uniwersytet Robotniczy Sp. z o.o.

Postal address: ul. 1 maja 2

Town: Elbląg

Postal code: 82-300

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 25 371 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 20 550 and Highest offer 24 715 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: „Ginące zawody pomysłem na przyszłość”.

VI.2. Additional information

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

VI.3.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz

poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

7. Odwołanie wobec treści postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- a) nie zawiera braków formalnych;
- b) uiszczone wpis.

10. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

VI.4. Date of dispatch of this notice

10.4.2015