

Poland-Bydgoszcz: Cleaning services

OJ S 56/2019 20/03/2019

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o.

Postal address: ul. Śniadeckich 1

Town: Bydgoszcz

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Postal code: 85-011

Country: Poland

Contact person: Tomasz Skierecki

E-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

Telephone: +48 513000899

Fax: +48 523488909

Internet address(es):Main address: www.adm.com.pl**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://adm.com.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: spółka prawa handlowego

I.5. Main activity

Other activity: Zarządzanie i administrowanie nieruchomościami

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Usługi sprzątnięcia nieruchomości (budynki i tereny zewnętrzne) położonych w Bydgoszczy - zarządzanych przez Administrację Domów Miejskiej „ADM” Sp. z o.o.

Reference number: 20/PA/2019

II.1.2. Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę usług utrzymania czystości (sprzątania) nieruchomości zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy, obejmujących m.in. takie czynności jak:

- a) utrzymanie czystości (sprzątanie) budynków, podwórz, chodników i placów, utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych, utrzymanie czystości części wspólnych (pionowych i poziomych);
- b) utrzymanie czystości (sprzątanie) budynków i pomieszczeń biurowych będących siedzibami (jednostkami organizacyjnymi) Zamawiającego wraz z przyległymi do nich placami, chodnikami i terenami

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Usługa sprzątania nieruchomości stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych administrowanych przez ROM-1
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services, 90620000 Snow-clearing services, 90911300 Window-cleaning services, 90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński
Main site or place of performance: Bydgoszcz

II.2.4. Description of the procurement

Zakres czynności obejmuje m. in.:

- stałe miesięczne utrzymanie czystości wewnątrz budynków (części wspólnej tj. pomieszczeń gospodarczych, pralniach, suszarniach, korytarzach, klatkach schodowych i innych pomieszczeniach znajdujących się w tym budynkach)
- utrzymanie czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynków tj. podwórz, chodników, placów (częstotliwość świadczenia usługi: 2 razy w tygodniu)
- utrzymanie czystości powierzchni zielonych tj. trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach (częstotliwość świadczenia usługi: 1 raz w miesiącu)
- usługi okresowego mycia okien wykonywane na zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego, jednak nie częściej niż dwa razy w ciągu roku
- usługi okresowego sprzątania powierzchni strychów na zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego, jednak nie częściej niż jeden raz w ciągu roku
- usługi okresowego utrzymania czystości terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę, koszenie trawy, przycinanie krzewów, grabienie opadłych liści oraz workowanie biomasy po ścięciu czy wygrabieniu i załadunek do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – realizowanych na każdorazowe zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego (częstotliwość wykonywania tych czynności wskazano w formularzu cenowym, odpowiednio dla każdego zadania:

— w okresie jesienno-zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom/użytkownikom nieruchomości bezpieczne dojście i przejście, jednak nie później niż do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórzy, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż tych nieruchomości, dojść i dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przymywanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach wejściowych do budynków,

— podlewanie w całym okresie obowiązywania umowy (ale tylko w miesiącach od kwietnia do końca września) wskazanych przez Zamawiającego nasadzeń (drzew i krzewów), wodą dowożoną przez Wykonawcę przy użyciu własnego sprzętu. Usługa ta będzie świadczona przez Wykonawcę po dokonaniu wskazania przez Zamawiającego wykazu nieruchomości i ilości nasadzeń objętych usługą podlewania. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wodę niezbędną do podlewania nasadzeń we własnym zakresie i na swój koszt. Wszelkie koszty z tym związane obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający przewiduje w ramach każdego zadania około 30 sztuk nasadzeń rocznie, które winny być objęte usługą „podlewania”,

— wynoszenie sprzętu domowego (tzw. odpadów wielkogabarytowych) z podwórzy budynków na ulice lub place wskazane przez zamawiającego, na dzień przed ich planowanym wywozem. Terminy wywozów odpadów wielkogabarytowych dla poszczególnych nieruchomości określono w harmonogramie wywozów zamieszczonym na stronie internetowej Biura Zarządzania Gospodarką Odpadami Komunalnymi Urzędu Miasta Bydgoszczy. Jest to usługa okresowa, wykonywana cyklicznie i każdorazowo wymaga oddzielnego zgłoszenia (zlecenia) przez Zamawiającego.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Przewidywany termin wszczęcia kolejnego postępowania to I kwartał 2022 r.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Usługa sprzątania nieruchomości stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych administrowanych przez ROM-2

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services, 90620000 Snow-clearing services, 90911300 Window-cleaning services, 90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Bydgoszcz

II.2.4. Description of the procurement

Zakres czynności obejmuje m. in.:

- stałe miesięczne utrzymanie czystości wewnątrz budynków (części wspólnych tj. pomieszczeń gospodarczych, pralniach, suszarniach, korytarzach, klatkach schodowych i innych pomieszczeniach znajdujących się w tym budynkach)
- utrzymanie czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynków tj. podwórzy, chodników, placów (częstotliwość świadczenia usługi: 2 razy w tygodniu)
- utrzymanie czystości powierzchni zielonych tj. trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach (częstotliwość świadczenia usługi: 1 raz w miesiącu)
- usługi okresowego mycia okien wykonywane na zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego, jednak nie częściej niż dwa razy w ciągu roku
- usługi okresowego sprzątania powierzchni strychów na zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego, jednak nie częściej niż jeden raz w ciągu roku
- usługi okresowego utrzymania czystości terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę, koszenie trawy, przycinanie krzewów, grabienie opadłych liści oraz workowanie biomasy po ścięciu czy wygrabieniu i załadunek do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – realizowanych na każdorazowe zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego (częstotliwość wykonywania tych czynności wskazano w formularzu cenowym, odpowiednio dla każdego zadania:
 - w okresie jesienno-zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom/użytkownikom nieruchomości bezpieczne dojście i przejście, jednak nie później niż do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórzy, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż tych nieruchomości, dojeżdż i dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przymywanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach wejściowych do budynków,
 - podlewanie w całym okresie obowiązywania umowy (ale tylko w miesiącach od kwietnia do końca września) wskazanych przez Zamawiającego nasadzeń (drzew i krzewów), wodą dowożoną przez Wykonawcę przy użyciu własnego sprzętu. Usługa ta będzie świadczona przez Wykonawcę po dokonaniu wskazania przez Zamawiającego wykazu nieruchomości i ilości nasadzeń objętych usługą podlewania. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wodę niezbędną do podlewania nasadzeń we własnym zakresie i na swój koszt. Wszelkie koszty z tym związane obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający przewiduje w ramach każdego zadania około 30 sztuk nasadzeń rocznie, które winny być objęte usługą „podlewania”,
 - wynoszenie sprzętu domowego (tzw. odpadów wielkogabarytowych) z podwórzy budynków na ulice lub place wskazane przez zamawiającego, na dzień przed ich planowanym wywozem.

Terminy wywozów odpadów wielkogabarytowych dla poszczególnych nieruchomości określono w harmonogramie wywozów zamieszczonym na stronie internetowej Biura Zarządzania Gospodarką Odpadami Komunalnymi Urzędu Miasta Bydgoszczy. Jest to usługa okresowa, wykonywana cyklicznie i każdorazowo wymaga oddzielnego zgłoszenia (zlecenia) przez Zamawiającego.

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36
This contract is subject to renewal: yes
Description of renewals:
Przewidywany termin wszczęcia kolejnego postępowania to I kwartał 2022r.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Usługa sprzątnia nieruchomości stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych administrowanych przez ROM-3
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services, 90620000 Snow-clearing services, 90911300 Window-cleaning services, 90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński
Main site or place of performance: Bydgoszcz

II.2.4. Description of the procurement

Zakres czynności obejmuje m. in.:

- stałe miesięczne utrzymanie czystości wewnątrz budynków (części wspólnych tj. pomieszczeń gospodarczych, pralniach, suszarniach, korytarzach, klatkach schodowych i innych pomieszczeniach znajdujących się w tym budynkach)
- utrzymanie czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynków tj. podwórzy, chodników, placów (częstotliwość świadczenia usługi: 2 razy w tygodniu)

— utrzymanie czystości powierzchni zielonych tj. trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach (częstotliwość świadczenia usługi: 1 raz w miesiącu)

— usługi okresowego mycia okien wykonywane na zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego, jednak nie częściej niż dwa razy w ciągu roku

— usługi okresowego sprzątnięcia powierzchni strychów na zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego, jednak nie częściej niż jeden raz w ciągu roku

— usługi okresowego utrzymania czystości terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę, koszenie trawy, przycinanie krzewów, grabienie opadłych liści oraz workowanie biomasy po ścięciu czy wygrabieniu i załadunek do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – realizowanych na każdorazowe zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego (częstotliwość wykonywania tych czynności wskazano w formularzu cenowym, odpowiednio dla każdego zadania:

— w okresie jesienno-zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom/użytkownikom nieruchomości bezpieczne dojście i przejście, jednak nie później niż do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórzy, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż tych nieruchomości, dojeżdżać i dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przymowanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach wejściowych do budynków,

— podlewanie w całym okresie obowiązywania umowy (ale tylko w miesiącach od kwietnia do końca września) wskazanych przez Zamawiającego nasadzeń (drzew i krzewów), wodą dowożoną przez Wykonawcę przy użyciu własnego sprzętu. Usługa ta będzie świadczona przez Wykonawcę po dokonaniu wskazania przez Zamawiającego wykazu nieruchomości i ilości nasadzeń objętych usługą podlewania. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wodę niezbędną do podlewania nasadzeń we własnym zakresie i na swój koszt. Wszelkie koszty z tym związane obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający przewiduje w ramach każdego zadania około 30 sztuk nasadzeń rocznie, które winny być objęte usługą „podlewania”,

— wynoszenie sprzętu domowego (tzw. odpadów wielkogabarytowych) z podwórzy budynków na ulice lub place wskazane przez zamawiającego, na dzień przed ich planowanym wywozem. Terminy wywozów odpadów wielkogabarytowych dla poszczególnych nieruchomości określono w harmonogramie wywozów zamieszczonym na stronie internetowej Biura Zarządzania Gospodarką Odpadami Komunalnymi Urzędu Miasta Bydgoszczy. Jest to usługa okresowa, wykonywana cyklicznie i każdorazowo wymaga oddzielnego zgłoszenia (zlecenia) przez Zamawiającego.

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Przewidywany termin wszczęcia kolejnego postępowania to I kwartał 2022r.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Usługa sprzątania nieruchomości stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych administrowanych przez ROM-4

Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services, 90620000 Snow-clearing services, 90911300 Window-cleaning services, 90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Bydgoszcz

II.2.4. Description of the procurement

Zakres czynności obejmuje m. in.:

- stałe miesięczne utrzymanie czystości wewnątrz budynków (części wspólnych tj. pomieszczeń gospodarczych, pralniach, suszarniach, korytarzach, klatkach schodowych i innych pomieszczeniach znajdujących się w tym budynkach)
- utrzymanie czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynków tj. podwórzy, chodników, placów (częstotliwość świadczenia usługi: 2 razy w tygodniu)
- utrzymanie czystości powierzchni zielonych tj. trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach (częstotliwość świadczenia usługi: 1 raz w miesiącu)
- usługi okresowego mycia okien wykonywane na zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego, jednak nie częściej niż dwa razy w ciągu roku
- usługi okresowego sprzątania powierzchni strychów na zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego, jednak nie częściej niż jeden raz w ciągu roku
- usługi okresowego utrzymania czystości terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę, koszenie trawy, przycinanie krzewów, grabienie opadłych liści oraz workowanie biomasy po ścięciu czy wygrabieniu i załadunek do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – realizowanych na każdorazowe zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego (częstotliwość wykonywania tych czynności wskazano w formularzu cenowym, odpowiednio dla każdego zadania:
 - w okresie jesienno-zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom/użytkownikom nieruchomości bezpieczne dojście i przejście, jednak nie później niż do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórzy, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż tych nieruchomości, dojść i dojazdów do pojemników, pomieszczeń

gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przymowanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach wejściowych do budynków,

- podlewanie w całym okresie obowiązywania umowy (ale tylko w miesiącach od kwietnia do końca września) wskazanych przez Zamawiającego nasadzeń (drzew i krzewów), wodą dowożoną przez Wykonawcę przy użyciu własnego sprzętu. Usługa ta będzie świadczona przez Wykonawcę po dokonaniu wskazania przez Zamawiającego wykazu nieruchomości i ilości nasadzeń objętych usługą podlewania. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wodę niezbędną do podlewania nasadzeń we własnym zakresie i na swój koszt. Wszelkie koszty z tym związane obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający przewiduje w ramach każdego zadania około 30 sztuk nasadzeń rocznie, które winny być objęte usługą „podlewania”,
- wynoszenie sprzętu domowego (tzw. odpadów wielkogabarytowych) z podwórzy budynków na ulice lub place wskazane przez zamawiającego, na dzień przed ich planowanym wywozem. Terminy wywozów odpadów wielkogabarytowych dla poszczególnych nieruchomości określono w harmonogramie wywozów zamieszczonym na stronie internetowej Biura Zarządzania Gospodarką Odpadami Komunalnymi Urzędu Miasta Bydgoszczy. Jest to usługa okresowa, wykonywana cyklicznie i każdorazowo wymaga oddzielnego zgłoszenia (zlecenia) przez Zamawiającego.

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Przewidywany termin wszczęcia kolejnego postępowania to I kwartał 2022r.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Usługa utrzymania sprzętania nieruchomości Skarbu Państwa -administrowanych przez ROM-
1 - 4

Lot No: 5

II.2.2. Additional CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services,
90620000 Snow-clearing services, 90911300 Window-cleaning services, 90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Bydgoszcz

II.2.4. Description of the procurement

Zakres czynności obejmuje m. in.:

- stałe miesięczne utrzymanie czystości wewnątrz budynków (części wspólnych tj. pomieszczeń gospodarczych, pralniach, suszarniach, korytarzach, klatkach schodowych i innych pomieszczeniach znajdujących się w tym budynkach)
- utrzymanie czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynków tj. podwórzy, chodników, placów (częstotliwość świadczenia usługi: 2 razy w tygodniu)
- utrzymanie czystości powierzchni zielonych tj. trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach (częstotliwość świadczenia usługi: 1 raz w miesiącu)
- usługi okresowego mycia okien wykonywane na zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego, jednak nie częściej niż dwa razy w ciągu roku
- usługi okresowego sprzątnięcia powierzchni strychów na zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego, jednak nie częściej niż jeden raz w ciągu roku
- usługi okresowego utrzymania czystości terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę, koszenie trawy, przycinanie krzewów, grabienie opadłych liści oraz workowanie biomasy po ścięciu czy wygrabieniu i załadunek do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – realizowanych na każdorazowe zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego (częstotliwość wykonywania tych czynności wskazano w formularzu cenowym, odpowiednio dla każdego zadania:
 - w okresie jesienno-zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom/użytkownikom nieruchomości bezpieczne dojście i przejście, jednak nie później niż do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórzy, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż tych nieruchomości, dojeżdżać i dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przyzmywanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach wejściowych do budynków.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Przewidywany termin wszczęcia kolejnego postępowania to I kwartał 2022r.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Usługa utrzymania sprzątnia nieruchomości stanowiących własność Zamawiającego lub będących w administracji zleconej Spółki ADM na podstawie umowy o zarządzanie.

Lot No: 6

II.2.2. Additional CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services, 90620000 Snow-clearing services, 90911300 Window-cleaning services, 90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Bydgoszcz

II.2.4. Description of the procurement

Zakres czynności obejmuje m. in.:

- stałe miesięczne utrzymanie czystości wewnątrz budynków (części wspólnych tj. pomieszczeń gospodarczych, pralniach, suszarniach, korytarzach, klatkach schodowych i innych pomieszczeniach znajdujących się w tym budynkach)
- utrzymanie czystości terenów zewnętrznych przyległych do budynków tj. podwórzy, chodników, placów (częstotliwość świadczenia usługi: 2 razy w tygodniu)
- utrzymanie czystości powierzchni zielonych tj. trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach (częstotliwość świadczenia usługi: 1 raz w miesiącu)
- usługi okresowego mycia okien wykonywane na zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego, jednak nie częściej niż dwa razy w ciągu roku
- usługi okresowego sprzątnia powierzchni strychów na zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego, jednak nie częściej niż jeden raz w ciągu roku
- usługi okresowego utrzymania czystości terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę, koszenie trawy, przycinanie krzewów, grabienie opadłych liści oraz workowanie biomasy po ścięciu czy wygrabieniu i załadunek do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – realizowanych na każdorazowe zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego (częstotliwość wykonywania tych czynności wskazano w formularzu cenowym, odpowiednio dla każdego zadania:
 - w okresie jesienno-zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom/użytkownikom nieruchomości bezpieczne dojście i przejście, jednak nie później niż do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórzy, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż tych nieruchomości, dojeżdż i dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przyzmostowanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach wejściowych do budynków.

II.2.5.

Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Przewidywany termin wszczęcia kolejnego postępowania to I kwartał 2022r.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Usługa sprzątania budynków i pomieszczeń biurowych Zamawiającego wraz z utrzymaniem czystości przyległych terenów zewnętrznych.

Lot No: 7

II.2.2. Additional CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services, 90620000 Snow-clearing services, 90911300 Window-cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90919100 Cleaning services of office equipment

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Bydgoszcz

II.2.4. Description of the procurement

— stałe miesięczne utrzymanie czystości w budynkach biurowych będących siedzibami Zamawiającego, polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń biurowych i znajdującego się nich wyposażenia (meble, sprzęt) oraz utrzymania czystości pomieszczeń sanitarnych i technicznych oraz zabezpieczenie i uzupełnianie na bieżąco niezbędnych artykułów higieniczno-sanitarnych w szczególności papieru toaletowego, ręczników papierowych, środków myjąco-czyszczących (w tym mydła w płynie), środków dezynfekujących oraz środków zapachowych w toaletach i innych pomieszczeniach sanitarnych,
— stałe miesięczne utrzymanie czystości terenów tj. podwórzy, schodów zewnętrznych (dojść do budynków) i przyległych do nieruchomości terenów zielonych, chodników oraz placów – polegające na zbieraniu odpadów stałych wraz z odśnieżaniem i likwidacją gołoledzi, a w okresach wiosennym i jesiennym obejmujące dodatkowo wygrabianie liści wraz z załadunkiem, pozaworkowaniu (zapakowaniu) do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

Szczegółowy zakres czynności (obowiązków) Wykonawcy w zakresie utrzymania czystości budynków biurowych będących siedzibami (jednostkami organizacyjnymi) Zamawiającego wraz z przyległymi do nich placami, chodnikami i terenami – w części dotyczącej zadania nr 7 określa załącznik nr 5/2 do SIWZ

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Przewidywany termin wszczęcia kolejnego postępowania to I kwartał 2022r.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 uPzp, art.24 ust.5 uPzp pkt 1,2,4 i 8

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż:

Zad. nr 1: kwota min.150.000 zł

Zad. nr 2: kwota min.100.000 zł

Zad. nr 3: kwota min.100.000 zł

Zad. nr 4: kwota min.130.000 zł

Zad. nr 5: kwota min. 20.000 zł

Zad. nr 6: kwota min. 55.000 zł

Zad. nr 7: kwota min. 60.000 zł

* Zamawiający informuje, że nie dopuszcza sumowania zdolności kredytowej pochodzącej z informacji uzyskanych z różnych banków wydanych dla jednego podmiotu (wykonawcy).

* Zamawiający informuje, że Wykonawca biorący udział w postępowaniu, składający ofertę na więcej niż jedno zadanie, winien wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową na kwotę odpowiadającą co najmniej sumie kwot wymagalnych dla poszczególnych zadań, których dotyczy składana oferta.

b) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy tym okresie wykonał lub nadal wykonuje - co najmniej:

Warunek dla zadania nr 1:

— jedną usługę polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości powierzchni wewnętrznych budynków oraz terenów zewnętrznych, świadczoną w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia min. 500.000 zł/brutto, przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenie brutto należne z tytułu utrzymania czystości przez okres 12 kolejnych miesięcy wykonywania zamówienia,
— w przypadku zamówień, które są nadal wykonywane, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie było realizowane przez okres min. 12 miesięcy, a wartość zrealizowanej części zamówienia wyniosła min. 500.000 zł brutto/rocznie.

Warunek dla zadania nr 2:

— jedną usługę polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości powierzchni wewnętrznych budynków oraz terenów zewnętrznych, świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia min. 300.000 zł/brutto, przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenie brutto należne z tytułu utrzymania czystości przez okres 12 kolejnych miesięcy wykonywania zamówienia,
— w przypadku zamówień, które są nadal wykonywane, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie było realizowane przez okres min. 12 miesięcy, a wartość zrealizowanej części zamówienia wyniosła min. 300.000 zł brutto/rocznie.

Warunek dla zadania nr 3:

— jedną usługę polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości powierzchni wewnętrznych budynków oraz terenów zewnętrznych, świadczoną w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia min. 300.000 zł/brutto, przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenie brutto należne z tytułu utrzymania czystości przez okres 12 kolejnych miesięcy wykonywania zamówienia,
— w przypadku zamówień, które są nadal wykonywane, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie było realizowane przez okres min. 12 miesięcy, a wartość zrealizowanej części zamówienia wyniosła min. 300.000 zł brutto/rocznie.

UWAGA!!!Ciąg dalszy w punkcie III.1.2)

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Warunek dla zadania nr 4:

— jedną usługę polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości powierzchni wewnętrznych budynków oraz terenów zewnętrznych, świadczoną w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia min. 400.000 zł/brutto, przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenie brutto należne z tytułu utrzymania c

Warunek dla zadania nr 5:

— jedną usługę polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości powierzchni wewnętrznych budynków oraz terenów zewnętrznych, świadczoną w sposób ciągły przez

okres minimum 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia minimum 60.000 zł/brutto (sześćdziesiąt tysięcy złotych), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenie brutto należne z tytułu utrzymania czystości przez okres 12 kolejnych miesięcy wykonywania zamówienia,

— w przypadku zamówień, które są nadal wykonywane, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie było realizowane przez okres minimum 12 miesięcy, a wartość zrealizowanej części zamówienia wyniosła minimum 60.000 zł brutto /rocznie.

Warunek dla zadania nr 6:

— jedną usługę polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości powierzchni wewnętrznych budynków oraz terenów zewnętrznych, świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia minimum 150.000 zł /brutto (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenie brutto należne z tytułu utrzymania czystości przez okres 12 kolejnych miesięcy wykonywania zamówienia,

— w przypadku zamówień, które są nadal wykonywane, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie było realizowane przez okres minimum 12 miesięcy, a wartość zrealizowanej części zamówienia wyniosła minimum 150.000 zł brutto /rocznie.

Warunek dla zadania nr 7:

— jedną usługę polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej, świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia minimum 200.000 zł/brutto (dwieście tysięcy złotych), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenie brutto należne z tytułu utrzymania czystości przez okres 12 kolejnych miesięcy wykonywania zamówienia,

— w przypadku zamówień, które są nadal wykonywane, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie było realizowane przez okres minimum 12 miesięcy, a wartość zrealizowanej części zamówienia wyniosła minimum 200.000 zł brutto /rocznie.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art.25 ust.1 uPzp, zgodnie z poniższym wykazem (podstawa prawna: art.26 ust.1 uPzp):

1) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert

2) wykaz usług

3) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

UWAGA:Ciąg dalszy w punkcie III.1.3)

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- 5) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 uPzp;
 - 8) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; wg wzoru Zamawiającego przesłanego wykonawcy w trybie art.26 ust.1 uPzp
 - 8) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; wg wzoru Zamawiającego przesłanego wykonawcy w trybie art.26 ust.1 uPzp
 - 9) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716); wg wzoru Zamawiającego przesłanego wykonawcy w trybie art.26 ust.1 uPzp.
4. Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:
- 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
 - 2) formularze cenowe (zgodne ze wzorem załącznika nr 2/1, 2/2/, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7 do SIWZ)
 - 3) potwierdzenie wniesienia wadium
 - 4) w przypadku jeżeli w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – wówczas składa wraz z ofertą zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (*jeżeli dotyczy)
 - 5) pełnomocnictwo w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy)
 - 6) pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy (* jeżeli dotyczy)
5. Oświadczenia i dokumenty dotyczące „innych podmiotów”, na których zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ.
 - 2) zgodnie z par.9 ust.2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. W sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o

udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a uPzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt.7.3.2.) SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich przesłanek wykluczenia z postępowania.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (odpowiednio załącznik nr 4/1 do SIWZ dla zadania 1-6 oraz załącznik nr 4/2 do SIWZ dla zadania nr 7), z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzory umów (art. 36 ust. 1 pkt. 16 ustawy Pzp).

2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 23/04/2019 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 21/05/2019

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 23/04/2019 Local time: 12:00

Place:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., Dział Zamówień Publicznych, 85-006 Bydgoszcz, ul. Gdańska 30/5, POLSKA (2 piętro, pokój nr 1)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Przewidywany termin wszczęcia kolejnego postępowania to I kwartał 2022 r.

VI.3. Additional information

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru Zamawiającego (podstawa prawna: art. 24 ust. 11 uPzp).

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w pkt. 7.3.2. SIWZ:

1) ppkt. 1: składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

2) ppkt. 2-4: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Zamawiający działając na podstawie art.24 ust. 5 ustawy Pzp – przewiduje w niniejszym postępowaniu następujące fakultatywne przesłanki wykluczenia. wykonawcy z postępowania tj.:

— art. 24 ust. 5 pkt. 1) uPzp

— art. 24 ust. 5 pkt. 2) uPzp

— art. 24 ust. 5 pkt. 4) uPzp

— art. 24 ust. 5 pkt. 8) uPzp

4. Wymagania dotyczące Wadium określa pkt. IX SIWZ.

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w następujących kwotach:

Numer zadania/Kwota wymaganego wadium:

1/ 30 000,00 PLN

2/ 30 000,00 PLN

3/ 30 000,00 PLN

4/ 30 000,00 PLN

5/ 5 000,00 PLN

6/ 20 000,00 PLN

7/ 20 000,00 PLN

W przypadku ubiegania się o udzielenie dwóch lub więcej części zamówienia, zaleca się aby wadium wnieść na każdą z części (zadanie) oddzielnie. Wadium winno być wniesione w całości przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego tj. Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. wskazany poniżej:

Numer konta: 82 1320 1117 2032 8498 2000 0185

Z dopiskiem: Wadium w postępowaniu przetargowym nr 20/PA/2019

Dotyczy zadania nr

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Szczegółowe Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Terminy wniesienia odwołania (art. 182 ustawy Pzp)
 - 8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób, w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.
 - 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.
 - 8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art.182 ust.1 i 2 ustawy Pzp wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w

przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8.4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

8.5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

8.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

15/03/2019