

PL-Rokiciny-Kolonia: Refuse collection services

OJ S 77/2013 19/04/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Rokiciny

Postal address: ul. Tomaszowska 9

Town: Rokiciny-Kolonia

Postal code: 97-221

Country: Poland

For the attention of: Ilona Jędrzejczyk

E-mail: ug@rokiciny.net

Telephone: +48 447195010

Fax: +48 447195012

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://bip.rokiciny.net>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Rokiciny.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

NUTS code PL114 Łódzki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Rokiciny.

II.1.6. CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90512000 Refuse transport services, 90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. Przy zabudowie jednorodzinnej, obowiązywać będzie system pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych,

1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych i niezamieszkałych przez osoby, które zadeklarowały prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów. Szacunkowa liczba nieruchomości wynosi ok. 1650. Szacunkowa liczba koszy ok. 2300 (przyjmując pojemność kosza 120l)

a) w zakres wchodzi wyposażenie: w 1 kosz na śmieci zmieszane o pojemności 120l każdej posesji lub gospodarstwa domowego, gdzie zamieszkuje od 1 do 4 osób (ok. 1050 nieruchomości), w 2 kosze na śmieci zmieszane o pojemności 120l lub 1 kosz o pojemności 240l każdej posesji lub gospodarstwa domowego, gdzie zamieszkuje od 4 do 8 osób (ok. 560 nieruchomości), w 3 kosze o pojemności 120l lub jeden kosz o pojemności 240l i 1 kosz o pojemności 120l każdej posesji lub gospodarstwa domowego, gdzie zamieszkuje powyżej 9 osób (ok. 40 nieruchomości).

b) w zakres zamówienia wchodzi odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych posegregowanych w workach, takich jak: szkło, plastik i tworzywa sztuczne, papier i tektura.

2) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych i niezamieszkałych przez osoby, które nie zadeklarowały prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów. W zakres wchodzi wyposażenie: w 1 kosz na śmieci zmieszane o pojemności 120l każdej posesji lub gospodarstwa domowego, gdzie zamieszkuje od 1 do 4 osób, w 2 kosze na śmieci zmieszane o pojemności 120l lub 1 kosz o pojemności 240l każdej posesji lub gospodarstwa domowego, gdzie zamieszkuje powyżej 4 osób. Szacunkowa liczba takich nieruchomości wynosi ok. 20.

2. Przy zabudowie wielorodzinnej, obowiązywać będzie system pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych,

1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych z koszy znajdujących się przy budynkach wielorodzinnych. Liczba takich punktów – 9.

W zakres zamówienia wchodzi wyposażenia tych nieruchomości w kosze na odpady komunalne zmieszane o pojemności 1100l – 7 sztuk i 240l – 3 sztuki i ustawienie ich w wyznaczonych miejscach przy budynkach wielorodzinnych,

2) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych posegregowanych odbywać się będzie w workach do selektywnej zbiórki odpadów z punktów zlokalizowanych w pobliżu zabudowy wielorodzinnej. Liczba takich punktów – 9.

3. Przy zabudowie innej niż jednorodzinnej i wielorodzinnej

1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych z koszy znajdujących się przy : szkołach, przedszkolach, świetlicach, jednostkach OSP, zakładach pracy i innych instytucjach użyteczności publicznej. Liczba takich punktów – ok. 40

W zakres zamówienia wchodzi wyposażenie tych nieruchomości w kosze na odpady komunalne zmieszane o różnej pojemności w ilości ogółem – ok. 56 sztuk, w tym: 120l – 30 sztuk, 240l – 10 sztuk, 1100l – 11 sztuk i 2500l – 5 sztuk i ustawienie ich w wyznaczonych miejscach.

2) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych:

a) z worków do selektywnej zbiórki znajdujących się przy: świetlicach, jednostkach OSP, zakładach pracy, i innych instytucjach użyteczności publicznej. Liczba takich punktów- ok. 35,

b) z pojemników do selektywnej zbiórki odpadów znajdujących się przy: szkołach, przedszkolu, Gminnym Ośrodku Kultury i Urzędzie Gminy. Liczba takich punktów – 7.

W zakres zamówienia wchodzi wyposażenie w pojemniki na odpady komunalne zebrane selektywnie i ustawienie ich w wyznaczonych miejscach przy budynkach użyteczności publicznej w ilości 7 kompletów (po 3 pojemniki) na: szkło i opakowania szklane, tworzywa sztuczne i plastik, papier i tekturę przy 4 szkołach, przedszkolu, Gminnym Ośrodku Kultury i Urzędzie Gminy.

4. Odbiór i zagospodarowanie odpadów:

a) kosze na odpady zmieszane będą opróżniane 1 raz na dwa tygodnie w miesiącach od maja do września, w pozostałe miesiące 1 raz na 4 tygodnie (zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym).

b) odpady posegregowane w workach i pojemnikach do selektywnej zbiórki będą odbierane 1 raz na 4 tygodnie (zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym).

c) wykonawca świadczący usługi zapewni worki do selektywnej zbiórki odpadów w 4 kolorach: zielony na szkło i opakowania szklane, żółty na tworzywa sztuczne i butelki plastikowe, niebieski na papier i tekturę oraz brązowy na odpady ulegające biodegradacji.

d) odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone będą dowożone przez mieszkańców do gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. W przypadku wystawienia worka przez mieszkańca w dniu odbioru selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w/w worka

e) wykonawca dostarczy worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze posegregowanych odpadów, poprzez pozostawienie w miejscu odbioru nowych, pustych worków w dniu odbioru odpadów, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków jednak nie mniej niż po 1 worku w każdym kolorze. Worki na odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone wykonawca przekaże gminie, która będzie wydawała je mieszkańcom na zgłoszenie .

f) odbiór odpadów typu meble i wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny od mieszkańców będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przed swoimi nieruchomościami. Wykonawca jest zobowiązany zorganizować taki odbiór w porozumieniu z Zamawiającym. Częstotliwość załadunku i wywozu – 2 razy w roku w miesiącach: maj, wrzesień.

5. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwany PSZOK:

1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów z gminnego PSZOK sukcesywnie w miarę potrzeb po uzgodnieniu z Zamawiającym, takich jak: szkło, tworzywa sztuczne, papier i tektura, odpady niebezpieczne (chemikalia), baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, gruz po drobnych

remontach, metale w tym opakowaniowe, ulegające biodegradacji, w tym zielone.

2) w zakres zamówienia wchodzi wyposażenia gminnego PSZOK w pojemniki i kontenery oraz oznakowane worki do gromadzenia odpadów zebranych selektywnie.

3) gmina udostępni ogrodzony teren znajdujący się przy gminnej Oczyszczalni Ścieków w Rokicinach przy ul. Tymienieckiego, o wymiarach ok. 20 m x 6 m na zorganizowanie przez Wykonawcę PSZOK.

4) odbiór i ewidencja odpadów od mieszkańców w gminnym PSZOK będzie prowadzona przez Zamawiającego.

5) obowiązkiem Wykonawcy będzie uprzątnięcie terenu punktu po opróżnianiu pojemników i kontenerów oraz utrzymanie pojemników i kontenerów w należytym stanie sanitarnym.

6. Pozostałe szczegóły przedmiotu zamówienia

1) wszystkie kosze, pojemniki i kontenery będą własnością Wykonawcy i będą zapewnione na czas świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów,

2) w przypadku, gdy postawiony kosz na nieruchomości o pojemności wynikającej z normy ustalonej przez Zamawiającego będzie niewystarczający, Wykonawca na wniosek Zamawiającego dostarczy dodatkowy kosz lub zamieni go na kosz o większej pojemności.

3) Wykonawca jest zobowiązany utrzymać czystość i porządek wokół koszy i pojemników podczas ich opróżniania,

4) Wykonawca jest zobowiązany utrzymać w odpowiednim stanie sanitarnym pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, w ilości 21 sztuk – 7 kompletów,

5) dodatkowe worki Wykonawca przekaże w ilości po 50 sztuk na każdy rodzaj odpadów do Urzędu Gminy w Rokicinach oraz do PSZOK, celem wykorzystania przez mieszkańców.

7. Obowiązki Wykonawcy:

1) worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewni Wykonawca. Worki powinny być wykonane z folii polietylenowej o grubości zapewniającej ich wytrzymałość o pojemności 120l i odpowiednio oznakowane informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów.

2) worki powinny być półprzezroczyste w 4 kolorach: zielony na szkło i opakowania szklane, żółty na tworzywa sztuczne i butelki plastikowe, niebieski na papier i tekturę oraz brązowy na odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone.

3) wszystkie kosze, pojemniki, kontenery oraz worki Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do punktów odbioru odpadów do dnia 30.06.2013r.

4) Wykonawca jest zobowiązany odebrane odpady komunalne zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przedstawić comiesięczne sprawozdania dotyczące ilości odebranych odpadów potwierdzone wydrukami wagowymi rodzaju odebranych odpadów i kart przekazania odpadów.

5) sporządzanie i przekazanie Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań zgodnie z Rozdziałem 4b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późniejszymi zmianami),

6) przekazywanie na bieżąco Zamawiającemu pisemnej informacji o problemach i zauważonych nieprawidłowościach w trakcie świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych, a w szczególności: nieprawidłowego sortowania odpadów komunalnych, nadmiernej ilości wytwarzanych odpadów niewspółmiernych do ilości zamieszkałych osób na danej posesji, lub innych zaistniałych problemach.

7) Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, z terenu której odbiera odpady komunalne.

8) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu dostęp do systemu monitorowania pojazdów oraz czujników monitorujących wyładunek odpadów, który został określony w § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r.

9) współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji i edukacji ekologicznej np. udział w „Pikniku ekologicznym”, w zebraniach z mieszkańcami.

1. Niniejszym zamówieniem nie są objęte przeterminowane leki, które nadal będą odbierane w specjalnych pojemnikach ustawionych w aptekach.
2. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Podane ilości mieszkańców, budynków, pojemników, koszy są ilościami szacunkowymi i ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie. Zamawiający na bieżąco będzie aktualizował te dane i przekazywał Wykonawcy.
4. Dojazdy do niektórych posesji objętych niniejszym zamówieniem mogą być utrudnione ze względu na nieutwardzone i wąskie drogi.
5. Zebrane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Rokiciny, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do istniejących i planowanych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych umieszczonych w „Planie gospodarki odpadami województwa łódzkiego”. Gmina Rokiciny znajduje się w Regionie III. Szacunkowa ilość wytworzonych odpadów komunalnych w czasie trwania zamówienia może wynieść ok. 4000 Mg, w tym zmieszane ok. 3000 Mg, segregowane ok. 1000 Mg.
6. Wykonawca świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody w majątku osób trzecich oraz zniszczenia powstałe w trakcie świadczenia usług.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.7.2013. Completion 30.6.2015

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 10 000,00 PLN, słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100.

Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

PBS Tomaszów Maz./Filia Rokiciny 94 8985 0004 0090 0905 2777 0103

z adnotacją „wadium - odbiór i zagospodarowanie odpadów”

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

- 3) w gwarancjach bankowych,

- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

w terminie do 2013-05-27, sposób przekazania: złożenie w kasie Urzędu Gminy w Rokicinach pok. nr 4

2. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

3. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art.

45 i 46.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

PBS Tomaszów Maz./Filia Rokiciny 94 8985 0004 0090 0905 2777 0103

z adnotacją: „wadium na odbiór i zagospodarowanie odpadów”

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.

7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.

9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.

10. W przypadku niezabezpieczeni oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania
a) zezwolenia na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21)

b) wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Rokiciny
2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej 2 usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej dwóch usług o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia, z czego co najmniej 1 usługa odbywała się na terenie gminy liczącej co najmniej 3 tys. mieszkańców oraz co najmniej 1 usługa polegająca na selektywnym odbiorze odpadów.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

wymagane jest wykazanie przez wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponowała wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych w ilości co najmniej: dwóch samochodów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej dwóch samochodów do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadania opłaconej polisy w wysokości min. 300 000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na okres nie krótszy niż czas trwania umowy lub z rocznym okresem ubezpieczenia. W przypadku rocznego okresu ubezpieczenia zobowiązany jest do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia w nie mniejszym zakresie, a także do przedstawienia Zamawiającemu potwierżeń kontynuacji polisy lub nowej polisy

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

A.2.) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A.4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych.

A.5) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.

A.6) Wzór umowy- (paraflowany przez wykonawcę na każdej stronie umowy).

A.7) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C.1) Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania a) zezwolenia na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21).

b) wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Rokiciny.

C.2) Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej dwóch usług o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia, z czego co najmniej 1 usługa odbywała się ma terenie gminy liczącej co najmniej 3 tys. mieszkańców oraz co najmniej 1 usługa polegająca na selektywnym odbiorze odpadów.

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

w niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest złożenie zamiast poświadczenia, o którym mowa powyżej, dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw lub usług.

C.3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

wymagane jest wykazanie przez wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponowała wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych w ilości co najmniej: dwóch samochodów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej dwóch samochodów do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

D.1) Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadania opłaconej polisy w wysokości min. 300 000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na okres nie krótszy niż czas trwania umowy lub z rocznym okresem ubezpieczenia. W przypadku rocznego okresu ubezpieczenia zobowiązany jest do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia w nie mniejszym zakresie, a także do przedstawienia Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy.

E.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3), B.5), C.1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. C.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

E.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. „E.1)”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „E.1”).

E.3) W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.B.4), składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

E.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

- F.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- F.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty.
- F.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w – pkt. A.2), A.3), A.4), - pkt. B.1), B.2), B.3), B.4), B.5) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadania opłaconej polisy w wysokości min. 300 000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od

odpowiedzialności cywilnej na okres nie krótszy niż czas trwania umowy lub z rocznym okresem ubezpieczenia. W przypadku rocznego okresu ubezpieczenia zobowiązany jest do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia w nie mniejszym zakresie, a także do przedstawienia Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

wymagane jest wykazanie przez wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponowała wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych w ilości co najmniej: dwóch samochodów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej dwóch samochodów do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP.271.1.8.2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

27.5.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 27.5.2013 - 12:15

Place:

Rokiciny

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 2015r.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

VI.3. Additional information

Przed ogłoszeniem o zamówieniu został przeprowadzony dialog techniczny.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.4.2013