

Denmark-Holstebro: Polythene waste and refuse sacks and bags**OJ S 45/2023 03/03/2023****Contract notice****Supplies****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Nomi4s I/S

Postal address: Hjermvej 19

Town: Holstebro

NUTS code: DK04 Midtjylland

Postal code: 7500

Country: Denmark

Contact person: Dennis Tranholm Jensen

E-mail: deje@cowi.com**Internet address(es):**Main address: <https://permalink.mercell.com/197903492.aspx>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://permalink.mercell.com/197903492.aspx>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://permalink.mercell.com/197903492.aspx>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Environment

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Indkøb af plastposer til madaffald - Nomi4s I/S

II.1.2. Main CPV code

19640000 Polythene waste and refuse sacks and bags

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Udbuddet vedrører indkøb og levering af poser til Nomi4s' indsamlingsordning for madaffald.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 4 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK04 Midtjylland

Main site or place of performance: Holstebro Kommune

II.2.4. Description of the procurement

Nomi4s i/s er et fælleskommunalt affaldsselskab, der varetager driftsrelaterede opgaver som indsamling af dagrenovation og genanvendelige materialer, forbehandling af indsamlede materialer m.v. for ejerkommunerne Holstebro, Lemvig, Skive og Struer. Plastposerne skal leveres til nærmere angivne adresser i Nomi4s-området og Nomi4s vil selv stå for distributionen.

Opgaven omfatter levering af ca. 13 mio. plastposer til madaffald fordelt efter en leveringsplan hen over kontraktperioden.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 4 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/09/2023 End: 31/08/2025

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Der er en gensidig option for Ordregiver og Leverandøren på forlængelse af kontraktperioden for levering på uændrede vilkår et vilkårligt antal gange i et vilkårligt antal måneder i op til yderligere 1 år.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

I posten 1.2 skal der angives en optionspris for tryk og placering af indlægsseddel i hver pakke med 5 ruller som angivet i udbudsmaterialet.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Den i pkt. II.1.5 og pkt. II.2.6 angivet værdi er anslået og dækker den samlede kontraktperiode inkl. eventuel forlængelse af kontrakten.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Tilbudsgiveren skal enten oplyse resultat for seneste 3 afsluttede regnskabsår eller soliditetsgrad.

Tilbudsgiveren skal kunne fremlægge en tilkendegivelse fra bank, andet anerkendt pengeinstitut eller kautionsforsikringsselskab.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Tilbudsgiveren skal enten a) have haft et positivt resultat som gennemsnit over de seneste 3 afsluttede regnskabsår - angiv resultater i ESPD for hvilke der foreligger godkendte eller endeligt vedtagne årsregnskaber, eller/og b) have en soliditetsgrad på mindst 10 % ved udgangen af det seneste regnskabsår, for hvilket der foreligger et godkendt eller endeligt vedtaget årsregnskab.

Tilbudsgiveren skal kunne fremlægge en tilkendegivelse fra bank, andet anerkendt pengeinstitut eller kautionsforsikringsselskab, i hvilken banken, pengeinstitutet eller kautionsforsikringsselskabet tilkendegiver: a) at der inden for rammerne af tilbudsgivers engagement med banken, pengeinstitutet eller kautionsforsikringsselskabet eller tilbudsgivers eksisterende kreditramme pt. er plads til at stille den i Kontrakten krævede sikkerhedsstillelse og/eller b) at denne er indstillet på at stille den i Kontrakten krævede sikkerhedsstillelse.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Tilbudsgiver skal oplyse om referencer.

Tilbudsgiver skal oplyse om Kvalitetssledelsessystem og Miljøledelsessystem.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Referencer: Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver i løbet af de sidste 3 år har håndteret minimum én opgave omfattende levering af plastposer til or-ganisk affald. Denne opgave skal samlet som minimum omfatte 3.250.000 poser pr. år.

Hvis tilbudsgiveren ikke har en specifik reference skal denne på anden acceptabel måde sandsynliggøre, at opgaven kan løses, som eksempelvis ved en beskrivelse af tilsvarende løsning af en leveringsopgave eller ved angivelse af en organisation/medarbejdere med erfaring i opgaveløsningen.

Kvalitetssledelsessystem

Tilbudsgiver har et kvalitetssikringssystem, der, som minimum indeholder oplysninger /procedurebeskrivelser om følgende: Virksomhedens kvalitetspolitik og/eller -mål,

Virksomhedens organisation og ansvarsfordeling, Dokumentation og

kvalitetssikringsprocedure i forhold til: Klage fra kunden eller Ordregiver over manglende udførelse af opgaverne i kravspecifikationen og Klage fra kunden eller Ordregiver ved skader på 3-mands ejendom

Miljøledelsessystem

Tilbudsgiver har et miljøledelsessystem, der, som minimum, indeholder oplysninger om følgende: Virksomhedens miljøpolitik og/eller -mål og Beskrivelse/oplysninger om relevante driftsinstruktioner og driftsprocedurer i forhold til virksomhedens væsentlige miljøforhold.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Kontraktvilkår fremgår af Udkast til kontrakt

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/03/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30/03/2023 Local time: 10:00

Place:

Der vil ikke være adgang til åbning af tilbuddene.

Information about authorised persons and opening procedure: Der vil ikke være adgang til åbning af tilbuddene.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Ordregiver har pligt til at udelukke enhver tilbudsgiver fra udbudsproceduren, som er omfattet af en af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, der fremgår af Udbudslovens § 134a, § 135, stk. 1, stk. 2 og stk. 3, samt § 136 medmindre tilbudsgiver kan påvise at være pålidelig, jf. Udbudslovens § 138. Tilsvarende vil Ordregiver udelukke tilbudsgivere, som befinder sig i en situation omfattet af Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1-6, medmindre tilbudsgiver kan påvise at være pålidelig, jf. Udbudslovens § 138.

Inden Ordregiver beslutter at tildele en tilbudsgiver Kontrakten, vil Ordregiver indhente nærmere dokumentation fra den pågældende tilbudsgiver for de oplysninger, som er afgivet i ESPD'et, jf. udbudslovens §151, stk. 1. Tilbudsgiver skal således fremlægge egentlig dokumentation for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i Udbudslovens §135, stk. 1 og stk. 2 (strafbare forhold) og stk. 3 (gæld til det offentlige) samt

den frivillige udelukkelsesgrund i Udbudslovens §137, stk. 1, nr. 2 (konkurs mv.). For danske virksomheder kan denne dokumentation ske i form af indsendelse af en Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, der ikke er mere end 6 måneder gammel. Tilbudsgiver skal kunne fremlægge godkendte årsregnskaber eller revisorpåtegnet erklæring om de efterspurgte økonomiske nøgletal, medmindre Ordregiver kan tilgå disse oplysninger via en offentlig tilgængelig kilde (CVR.dk eller lignende). Tilbudsgiveren skal fremlægge en tilkendegivelse fra bank, andet anerkendt pengeinstitut eller kaufionsforsikringsselskab, i hvilken banken, pengeinstituttet eller kaufionsforsikringsselskabet tilkendegiver: - at der inden for rammerne af tilbudsgiverens engagement med banken, pengeinstituttet eller kaufionsforsikringsselskabet eller tilbudsgivers eksisterende kreditramme pt. er plads til at stille den i Kontrakten krævede sikkerhedsstillelse, og/eller - at denne er indstillet på at stille den i Kontrakten krævede sikkerhedsstillelse.

Ordregiver betragter referencelisten i ESPD'et som endelig dokumentation. Som dokumentation for, at tilbudsgiver har et kvalitetsledelsessystem, skal tilbudsgiver fremlægge de angivne beskrivelser eller certifikater.

Såfremt den vindende tilbudsgiver baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen med henblik på opfyldelse af mindstekrav, skal tilbudsgiveren i forbindelse med fremlæggelse af dokumentation for de i ESPD'et indeholdte oplysninger i øvrigt dokumentere, at tilbudsgiveren faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og faglige formåen hos den støttende enhed. Den fremlagte støtteerklæring eller dokumentation skal dokumentere: - at den enhed, som tilbudsgiveren baserer sig på, er juridisk forpligtet overfor tilbudsgiveren, - at tilbudsgiveren faktisk råder over den økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen, der stilles til rådighed for Kontraktens opfyldelse, - at tilbudsgiveren og den enhed, hvis økonomiske og finansielle formåen, tilbudsgiveren baserer sig på, hæfter solidarisk for Kontraktens opfyldelse, samt - at den enhed, hvis faglige kvalifikationer eller faglige erfaringer, tilbudsgiver baserer sig på vedrørende dele af den udbudte opgave, også skal udføre de konkrete dele af opgaven. Den støttende virksomhed skal i den forbindelse oplyse, i hvilken grad der stilles økonomisk og finansiell formåen til rådighed, samt hvilken konkret teknisk og faglig formåen, der stilles til rådighed i forbindelse med aftalens opfyldelse. Dette betyder, at den enhed, som tilbudsgiveren baserer sig på, kan stille en begrænset formåen til rådighed, såfremt tilbudsgiveren kan påvise rådighed over den specifikke formåen. I det omfang der alene stilles en begrænset formåen til rådighed, er det alene den begrænsede formåen, som kan indgå i vurderingen af tilbudsgiverens egnethed.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 35291000

Fax: +45 33307799

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til LBK nr. 593 af 02.06.2016 om lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud: Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1. Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på kr. 20.000 til Klagenævnet for Udbud.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

27/02/2023