

Denmark-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 75/2014 16/04/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Københavns Kommunes Forvaltninger

Postal address: Borups Alle 177

Town: København NV

Postal code: 2400

Country: Denmark

For the attention of: Inge Rasmussen

E-mail: zx4t@ks.kk.dk

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.kk.dk>

Electronic access to information: <http://www.kk.dk/da/erhverv/indkoeb-og-udbud/eu-udbud>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Københavns Kommune

Postal address: Borups Allé 177

Town: København NV

Postal code: 2400

Country: Denmark

Contact person: Koncernservice

For the attention of: Inge Rasmussen

Internet address: <http://www.kk.dk/da/erhverv/indkoeb-og-udbud/eu-udbud>

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Driftsaftale for økonomisystem.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

NUTS code DK01 Hovedstaden

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Københavns Kommune har truffet en politisk beslutning om at erstatte kommunens eksisterende økonomisystem med en ny samlet ERP-løsning. Specifikationerne for dette system er ved at blive udarbejdet og ydelsen forventes udbudt som en samlet ERP-løsning i 2015 med en efterfølgende længere periode med implementering og udfasning af eksisterende systemer.

Den opgave, som Københavns Kommune nu udbyder med nærværende udbud, er en reduceret og tilpasset kontrakt om drift af økonomisystemet KØR, inklusive tilrådighedsstillelse af supplerende kapacitet (leje af servere), således at systemet kan være funktionsdygtigt, indtil det nye samlede ERP-system er implementeret og sat i drift. Driften af økonomisystemet skal foregå hos leverandøren.

Kontrakten vil forventeligt have en årlig værdi på ca. 6 mio. DKK. Kontrakten vil løbe indtil det nye ERP-system er implementeret og har overtaget det nuværende økonomisystems opgaver.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72300000 Data services, 72315000 Data network management and support services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 36 000 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Ud over mulighed for forlængelse af kontraktperioden på 2 gange 2 år, som anført under II.1.5) og II.2.3), overvejer Københavns Kommune hvorvidt der skal være en mulighed for en option til at stille supplerende kapacitet til rådighed, som anført i II.1.5).

Endvidere overvejes en option på ophørsbistand i forbindelse med arkiveringsopgaver.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Eventuelle krav vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Samtlige deltagere i et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder skal hæfte direkte, solidarisk og ubegrænset for tilbuddet og opfyldelse af den tildelte kontrakt og udpege en fælles befuldmægtiget blandt de solidarisk hæftende deltagere.

Deltagerne i et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder skal udfylde og aflevere skabelon 7 sammen med anmodningen om prækvalifikation.

Hvis tilbudsgiver benytter underleverandører til at opfylde tekniske eller økonomiske krav, skal skabelon 8 udfyldes for hver underleverandør. Skabelon 8 skal anvendes.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Ordregiver stiller krav om at ansøger skal kunne overholde gældende persondataret.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1) Skabelon 1 udfyldes med generelle oplysninger om ansøger.

Såfremt der ansøges som konsortium, skal samtlige konsortiedeltagere udfylde skabelon 1. Skabelon 1 skal anvendes.

2) Erklæring på tro og love om ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til bekendtgørelsen af lov om begrænsning af skyldners mulighed for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændringer af visse andre love, LBK nr. 336 af 13.5.1997. Skabelon 2 skal anvendes.

3) Erklæring på tro og love om at ansøger ikke befinder sig i en af de i udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1 og 2 anførte udelukkelsesgrunde. Skabelon 3 skal anvendes.

Såfremt anmodningen om prækvalifikation fremsendes af et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder, skal oplysningerne under nr. 1-3 afgives for hver enkelt virksomhed, ligesom virksomhederne skal udfylde skabelon 7 (konsortiumerklæring). Skabelon 7 skal anvendes.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 4) Skabelon 4 økonomiske nøgletal udfyldes med oplysninger om ansøgers nettoomsætning inden for driftsopgaver, resultat før skat, egenkapital samt soliditetsgrad for de seneste 3 tilgængelige regnskabsår. Skabelon 4 skal anvendes.

5) Skabelon 5 udfyldes ved at vedlægge kopi af police eller anden dokumentation for relevant erhvervs- og produktansvarsforsikring. Skabelon 5 skal anvendes.

Som dokumentation for ovenstående nøgletal vedlægges årsrapport(er) underskrevet af revisor eller en revisorpåtegnet erklæring indeholdende de efterspurgte nøgletal. Såfremt disse ikke indeholder nettoomsætning inden for driftsopgaver, kan ansøger på tro og love i skabelon 4 bekræfte rigtigheden af disse oplysninger. Det er muligt at anføre denne nettoomsætning i et spænd.

Såfremt anmodningen om prækvalifikation fremsendes af et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder, skal oplysningerne i nr. 4 og 5 afgives for hver enkelt virksomhed, ligesom virksomhederne skal udfylde skabelon 7 (konsortieerklæring).

Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen (fx underleverandører eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber), skal ansøger godtgøre, at ansøger fuldt ud kan råde over de økonomiske tekniske ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse, jf. udbudsdirektivet artikel 47, stk. 2. Dette skal ske ved udfyldelse af skabelon 8.

Minimum level(s) of standards possibly required: Ad 4) Ansøger skal mindst have en soliditetsgrad på 10 % for de seneste 3 tilgængelige regnskabsår.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

6) Referenceliste med angivelse af de 3 betydeligste referencer af lignende opgaver som det udbudte. Ansøger skal beskrive hovedelementerne i de løste driftsopgaver under de tre referencer. Skabelon 6 skal anvendes.

Såfremt anmodningen om prækvalifikation fremsendes af et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder, skal oplysningerne i nr. 6 afgives fælles for konsortiet, ligesom virksomhederne skal udfylde skabelon 7 (konsortieerklæring).

Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen (fx underleverandører eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber), skal ansøger godtgøre, at ansøger fuldt ud kan råde over de tekniske ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse, jf. udbudsdirektivet artikel 48, stk. 3. Dette skal ske ved udfyldelse af skabelon 8.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ad 6) Ansøger skal angive i alt 3 referencer fra lignende opgaver. Referencerne kan være fra samme kunde, men skal stamme fra 3 forskellige kontrakter. Ansøger skal kunne dokumentere aktuel erfaring inden for de seneste 2 kalenderår med at drifte tilsvarende systemer hos store offentlige forvaltningsenheder.

Uanset om ansøger er én virksomhed, et konsortium eller en virksomhed, som baserer sig på andre juridiske enheders formåen, kan der maksimalt angives 3 referencer for hver kategori. Referencer herudover vil ikke blive taget i betragtning.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1.

Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Såfremt flere end fem ansøgere vurderes til at være egnede til at løfte opgaver af den udbudte art, vil udvælgelsen af de 5 prækvalificerede ske på baggrund af de under pkt. III.2.3) efterspurgte oplysninger. Ordregiver vil i givet fald udvælge ansøgerne på baggrund af de mest relevante referencer, jf. pkt. III.2.3). Der lægges vægt på, at opgaverne har været løst for kunder med samme type behov og kompleksitet som Københavns Kommune. Det indebærer at referencer fra opgaver med samme type hardware og samme type funktionalitet vil blive vurderet som mest relevante. De 5 bedst egnede ansøgere opfordres til at afgive et tilbud.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

23.5.2014 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

15.6.2014

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

Other: Bilag og dokumentation for økonomisk og teknisk egnethed kan være udformet på engelsk.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Anmodningen om prækvalifikation skal afgives i 1 papirbaseret eksemplar samt 1 elektronisk kopi af anmodningen vedlagt på USB-nøgle. Papireksemplaret skal være indsat i et ringbind med tydelig adskillelse af skabelonerne ved faneblade. Anmodningen skal afleveres eller sendes til Københavns Kommune Koncernservice, Borups Allé 177, 2400 København NV, att.: Inge Rasmussen. Anmodningen bedes mærket »Prækvalifikation — Udbud af driftsaftale for økonomisystem«. Frist for modtagelse af anmodning om prækvalifikation fremgår af pkt. IV. 3.4).

Kontrakten i forventes at indeholder krav i form af sociale klausuler. Det indebærer konkret en opfordring til beskæftigelse af praktikanter og/eller lærlinge i tilknytning til kontraktens udførelse.

Ansøgerne skal opfylde de i pkt. III.2.2) og pkt. III.2.3) angivne mindstekrav til den økonomiske og tekniske formåen for at komme i betragtning.

Det bemærkes at ansøger skal anvende de anførte skabeloner i forhold til afgivelse af oplysninger og dokumentation i relation til pkt. III.2.1), III.2.2) og III.2.3). Skabelonerne findes på <http://www.kk.dk/Erhverv/Indkoeb-og-udbud/eu-udbud>

Såfremt anmodningen om prækvalifikation fremsendes af et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder, skal oplysningerne i nr. 4 og 5 afgives for hver enkelt virksomhed, ligesom virksomhederne skal udfylde skabelon 7 (konsortieerklæring).

En ansøger kan basere sig på andres økonomiske og finansielle og/eller tekniske kapacitet, jf. udbudsdirektivets artikel 47, stk. 2 og udbudsdirektivets artikel 48, stk. 3, uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem ansøgeren og disse andre økonomiske aktører. Ansøger skal i prækvalifikationsanmodningen i givet fald godtgøre, at ansøger er berettiget til at disponere over de nødvendige ressourcer. Såfremt ansøger baserer sig på andre skal ansøgeren udfylde og vedlægge de relevante skabeloner hertil samt vedlægge samme type dokumentation om andres økonomiske og finansielle og/eller tekniske kapacitet som ansøgeren skal fremlægge vedrørende egen kapacitet.

En ansøger kan endvidere ansøge som konsortium. Samtlige deltagere i et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder skal hæfte direkte, solidarisk og ubegrænset for tilbuddet og opfyldelse af den tildelte kontrakt og udpege en fælles befuldmægtiget blandt de solidarisk hæftende deltagere. Deltagerne i et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder skal udfylde og aflevere skabelon 7 sammen med anmodningen om prækvalifikation.

Hver ansøger kan alene indgive én ansøgning om prækvalifikation. Såfremt samme juridiske enhed er del af flere ansøgere, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium eller anden form for sammenslutning, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Langelinie Allé 17
Town: København Ø
Postal code: 2100
Country: Denmark
E-mail: klfu@erst.dk
Telephone: +45 35291000
Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: I henhold til lov nr. 492 af 12.5.2010 om håndhævelse af udbudsreglerne mv. (med senere ændringer) gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort, jf. lovens § 7, stk. 2, nr. 1.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

11.4.2014