

Poland-Pruszków: Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services

OJ S 45/2023 03/03/2023

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie

Postal address: ul. Partyzantów 2/4

Town: Pruszków

NUTS code: PL913 Warszawski zachodni

Postal code: 05-802

Country: Poland

Contact person: Agnieszka Makuch

E-mail: zp@mscz.pl

Telephone: +48 227391384

Internet address(es):

Main address: <http://www.tworki.eu>

Address of the buyer profile: <http://tworki.eu/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://portal.smartpzp.pl/mscz>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Wykonywanie czynności porządkowych i pomocniczych, będących w związku z usługami medycznymi, w oddziałach szpitalnych oraz pomieszczeniach medycznych i administracyjnych MSCZ w Pruszkowie

Reference number: ZP/AM/4/2023

II.1.2. Main CPV code

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie czynności porządkowych i pomocniczych, będących w związku z usługami medycznymi, w oddziałach szpitalnych oraz pomieszczeniach medycznych i administracyjnych MSCZ z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Zał. nr 2 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia, wraz z nast. załącznikami: Zał. nr 2.1 – Wykaz roboczogodzin; Zał. nr 2.2 – Protokół kontroli; Zał. nr 2.3 – Procedura sprzątania. Przedmiot zamówienia wykonywany jest w oddziałach szpitalnych, pomieszczeniach diagnostycznych oraz pomieszczeniach administracyjnych.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90900000 Cleaning and sanitation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL913 Warszawski zachodni

Main site or place of performance: MSCZ, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie czynności porządkowych i pomocniczych, będących w związku z usługami medycznymi, w oddziałach szpitalnych oraz pomieszczeniach medycznych i administracyjnych MSCZ z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Zał. nr 2 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia, wraz z następującymi załącznikami: Zał. nr 2.1 – Wykaz roboczogodzin; Zał. nr 2.2 – Protokół kontroli; Zał. nr 2.3 – Procedura sprzątania.
2. Przedmiot zamówienia wykonywany jest w następujących oddziałach oraz pomieszczeniach medycznych i administracyjnych: 1) oddziały szpitalne: Oddział IAB, IC, II DE, IV, VI, VIIA, X, XI z Izłą Przyjęć, XIV, ZOL VIII A i B, ZOL XII, ZOL XV, Oddział Dzienny, Poradnia Terapii Uzależnień, Sekcja Sądowa, Oddział Dzienny Terapii Uzależnień, Centrum Zdrowia Psychicznego (CZP) 1 i Centrum Zdrowia Psychicznego (CZP) 2 w innej lokalizacji (Grodzisk Mazowiecki, ul. Składowa 5); 2) pomieszczenia diagnostyczne: Rentgen (RTG), Rezonans Magnetyczny (MRI), Gabinety Konsultantów, Punkt Pobrań Materiałów do Badań, Pracownia Elektroencefalografii (EEG); 3) pomieszczenia administracyjne: budynek Działu Logistyki, budynek Dyrekcji (II piętro), Pałac nad Utratą.
3. Przedmiot zamówienia realizowany jest przez całą dobę, w formie maksymalnie 24-godzinnych dyżurów.
4. Wykaz roboczogodzin w poszczególnych komórkach organizacyjnych Zamawiającego stanowi Zał. nr 2.1 do SWZ. Zamawiający zastrzega, iż liczba godzin będzie wynikać z jego bieżących potrzeb i może się różnić od podanej, przy czym miesięczna stawka ryczałtowa jest stała, a każda kolejna godzina będzie rozliczana dodatkowo, według stawki podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym Zał. nr 1 do SWZ

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Certyfikat Programu "Gwarant Czystości i Higieny" (specjalność ogólna i medyczna) / Weighting: 5

Quality criterion - Name: Termin płatności / Weighting: 35

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 4 976 617,90 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 145.000,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 oraz ust. 2 Pzp.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, jeśli wykaże, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę ww. warunku, Zamawiający żąda od wykonawcy będącego osobą fizyczną lub prawną prowadzącą działalność gospodarczą dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeśli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 2.500.000,00 zł.

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę ww. warunku, Zamawiający żąda dokumentów (wraz z dowodem opłacenia składki – jeśli dotyczy) potwierdzających, że

wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 2.500.000,00 zł.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeśli wykaże się wykonaniem co najmniej trzech usług polegających na wykonywaniu czynności porządkowych, w tym co najmniej dwóch usług wykonywania czynności porządkowych i pomocniczych będących w związku z usługami medycznymi w podmiocie leczniczym zapewniającym całodobowe świadczenia zdrowotne, o wartości minimum 250.000,00 zł netto każda.

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę ww. warunku, Zamawiający żąda wykazu co najmniej trzech wykonanych usług polegających na wykonywaniu czynności porządkowych, w tym co najmniej dwóch usług wykonywania czynności porządkowych i pomocniczych będących w związku z usługami medycznymi w podmiocie leczniczym zapewniającym całodobowe świadczenia zdrowotne, o wartości minimum 250.000,00 zł netto każda, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również usług wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór Wykazu usług stanowi Zał. nr 3 do SWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Zał. nr 4 do SWZ.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/04/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 03/04/2023 Local time: 10:30

Place:

<https://portal.smartpzp.pl/mscz>

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Stosownie do art. 455 Pzp, dopuszczalna jest możliwość zmiany Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: a) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian w wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki: - określają rodzaj i zakres zmian, - określają warunki wprowadzenia zmian, - nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter Umowy; b) gdy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę: - jeżeli taka możliwość nie narusza postanowień punktu powyżej, - w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy; c) jeżeli dotyczy realizacji przez dotychczasowego Wykonawcę dodatkowych usług, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki: - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego, - wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej Umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków; d) jeżeli konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej Umowy.

2. Dopuszcza się również zmiany Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej Umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru Umowy.
3. W przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 2 lit. c) i d) Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian Umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-767

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-767

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

27/02/2023